**Аналитическая записка**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

о ходе реализации государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 1 полугодие 2023 года

*1) Сведения о наиболее значимых результатах реализации государственной программы, достигнутые за 1 полугодие 2023 г.*

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее - УР) в 1 полугодии 2023 г. нацелены на реализацию Указа Президента России от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 г.» (в части обеспечения доступности и повышения удовлетворенности граждан государственными услугами, надежности и безопасности используемых информационных систем), на реализацию отраслевых государственной и муниципальных подпрограмм, раздела «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., рекомендаций Росархива о планировании на 2023 г. (письмо от 05.10.2022 № 4/2639-А), а также на выполнения задач, поставленных специальными поручениями Президента России 2020, 2021 гг. и указами Главы УР от 13.10.2020 № 189 о реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)», от 17.07.2014 № 230 (с изм. от 10.12.2021 № 213) о межведомственном обмене документами в электронной форме в УР.

Лейтмотивом 1 полугодия 2023 г. стало исполнение республиканского и муниципальных планов мероприятий, посвященных 105-летию архивной службы России и 100-летию архивной службы Удмуртии. Мероприятия рассчитаны до октября текущего года. В отчетный период состоялись: 2-ая Спартакиада архивной службы с участием более 130 сотрудников Комитета, государственных и муниципальных архивов; 4 выездные стажировки «Архивный мост. Государственные архивы к муниципальным» на базе муниципальных архивов городов Глазова, Сарапула, Можги и Воткинского района (участвовало более 100 архивистов); Конкурс молодых специалистов государственных архивов «Архивный мост. Молодежь». Кроме того, введена еженедельная рубрика «Об архиважном» о значимых исторических датах и событиях Удмуртии в рамках совещания Главы УР с органами местного самоуправления, запущены Республиканский конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист УР» и конкурс видеосюжетов об архивах Удмуртии «А что у вас?», осуществляются организационно-съемочные мероприятия по подготовке видеофильма об архивной службе Удмуртии, разрабатывается концепция отраслевой выставки к 100-летию.

Осуществлялась реализация двух особо значимых проектов, начатых еще в 2021 г. и затрагивающих документальное наследие периода Великой Отечественной войны и увековечивание памяти ее участников. Государственными и муниципальными архивами осуществлялась оцифровка архивных документов периода Великой Отечественной войны за 1942-1943 гг. в рамках проекта «Удмуртия для Победы. Электронный архив». За 1 полугодие государственными архивами оцифровано 5786 дел (626976 л.), из них 1758 дел загружено в специальную БД и в ней индивидуально описаны 8938 документов. В канун Дня Победы широкой общественности на сайте был открыт доступ к документам 1942 г. Продолжали работу по сбору материалов и внесению сведений в специальную базу данных рабочие группы во всех муниципальных образованиях по созданию книг памяти населенных пунктов Удмуртии о вернувшихся фронтовиках. В Министерство обороны России в установленный срок отправлена вторая партия материалов от 10 муниципальных образований.

В соответствии с совместным письмом Росархива и Социального фонда России (СФР) от 23.05.2023 началась работа по переформатированию организации взаимодействия территориальных органов СФР (до 2023 г. – Пенсионный фонд) для пенсионного обеспечения граждан. Совместным приказом от 16.06.2023 в Удмуртии создана рабочая группа из представителей Отделения СФР по УР и Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, нацеленная на осуществление сотрудничества с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения в рамках ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Переход на работу в этой системе архивы должны завершить к концу 2023 г. В целом, в сотрудничестве с подразделениями СФР по УР в прежнем формате электронного взаимодействия всеми архивами исполнено 19863 запроса, из 24048 всего поступивших социально-правовых запросов. Кроме того, осуществлялось взаимодействие с Отделением СФР по УР и его подразделениями в муниципальных образованиях в части отбора, описания и передачи в архивы закрытых пенсионных дел ветеранов войны для формирования вышеназванных электронных книг памяти.

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства УР от 01.12.2022 № 655 административных регламентов государственных услуг Комитета и государственных услуг, оказываемых муниципальными архивами в рамках переданных государственных полномочий, и перевод их в машиночитаемый вид началась работа по внесению изменений в регламенты 6 государственных услуг в сфере архивного дела. Из-за несогласованности позиций Росархива и Минцифры России приостановлена разработка административных регламентов массовых социально значимых услуг по организации исполнения запросов на получение архивной информации, связанной с социальной защитой граждан. Оказание массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг продолжалось посредством Платформы государственных сервисов, связанной с порталами услуг и республиканской ведомственной регистрационно-справочной системой приема запросов граждан в режиме «Одного окна». Достаточно высоким остается поступление тематических запросов от граждан и организаций. Архивами исполнено 4249 таких запросов.

Для обеспечения государственного управления в сфере архивного дела были актуализированы отраслевые республиканские и муниципальные документы стратегического планирования. С учетом принятого бюджета УР на 2023 г. постановлением Правительства УР от 31.03.2023 № 191 утверждены изменения в государственную программу «Развитие архивного дела», связанные с уточнением финансовых средств на нее. Эффективность реализации государственной программы и большинства муниципальных подпрограмм в 2022 г. была признана высокой. Коллегией Комитета рассмотрены вопросы о готовности государственных и муниципальных архивов к действиям в особые периоды и при возникновении чрезвычайных ситуаций; о результатах, перспективах, проблемах экспертизы ценности и включения документов в состав особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Удмуртии; об итогах мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел в архивах организаций и др. Научным советом Комитета обсуждены Концепция справочника по административно-территориальному делению Удмуртии, План-проспект сборника рассекреченных документов «Оборонно-промышленные предприятия Удмуртии. Советский период. Совершенно несекретно» и дополненная рукопись Межархивного путеводителя по фондам личного происхождения государственных и муниципальных архивов. Общественный совет при Комитете в обновленном составе согласовал «Дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков в Комитете, а также дал рекомендации по итогам рассмотрения вопросов о мерах по сохранению документов ликвидированных организаций в Удмуртии и о мероприятиях государственных архивов по повышению безопасности архивных фондов и зданий.

Определенные аспекты процессов информатизации в отрасли рассмотрены на заседании Комиссии по цифровой трансформации архивов Комитета: о модернизации архивных баз данных, о реализации в 2022 г. мероприятий по информационной безопасности в Комитете, государственных архивах и плане на 2023 г., о предоставлении в электронном виде государственных услуг и др. В отчетный период достигнуты следующие результаты в этом направлении. Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлены исторические справки к 25 фондам; доля фондов, подготовленных для путеводителей в ПК «Архивный фонд», составила 83,2 %. В раздел «Дело» данного комплекса внесено 22824 записи. Проводилась каталогизация документов и формирование республиканских тематических баз данных, в которые включено 35313 записей. Ведомственная информационная система «Электронный архив Удмуртии» пополнилась 4,5 тыс. оцифрованных дел. За полугодие сканировано 7836 ед.хр. Информацией на сайте «Архивная служба Удмуртии» воспользовались 50469 пользователей, просмотревших 328465 страниц. Сайтом «Доступная генеалогия» ежедневно пользуются от 20 до 50 исследователей родословных. В тоже время состоялось 2000 посещений непосредственно архивов 692 пользователями. Всем категориям пользователей выдано для работы 128795 ед.хр. По заявлениям граждан и организаций изготовлены 25517 листов документов.

В целом плановые значения показателей по направлению использования документов реализованы с перевыполнением. Представлены общественности 63 выставки документов (план – 28), которые посетили 12610 человек. Экспозиции посвящались 345-летию города Глазова, 125-летию жизни и творчества Ашальчи Оки и Кузебая Герда, 105-летию со дня образования органов ЗАГС, 100-летию архивной службы Удмуртии и др. Особо можно отметить выставки «Народная стройка. Из истории строительства железной дороги Ижевск-Балезино. 1941-1945 гг.» и «Кузебай Герд и Ашальчи Оки: к 125-летию со дня рождения», которые демонстрировались в городах и районах республики. Сотрудники муниципального архива Воткинского района приняли участие в издании сборника «День Победы». Муниципальным архивом Игринского района продолжена работа по подготовке сборника «Архив в истории – история в архиве…» по истории развития архивного дела в Игринском районе. На сайтах и в социальных сетях размещено 680 материалов различной архивной тематики (план – 175). Помимо наполнения своих страниц, 13 муниципальных архивов представляли информации на страницу «Архивы Удмуртии» в сети «Вконтакте». В теле- и радиокомпаниях вышло 23 сюжета по архивной тематике; в печатных СМИ опубликовано 57 статей, подборок документов; проведено 127 экскурсий по архивам и выставкам для 3020 человек.

В силу введенных распоряжением Правительства Удмуртии ограничений на финансирование многих товаров, работ и услуг, были минимизированы ремонтные работы в архивах, расходы на укрепление материально-технической базы архивов, в т.ч. на улучшение условий хранения архивных фондов. В муниципальном архиве Юкаменского района проведены работы по ремонту автоматической пожарной сигнализации; заменено неисправное охранно-пожарное оборудование в муниципальном архиве Ярского района**.** В Государственном архиве общественно-политической истории (ГАОПИ) завершены работы по реконструкции системы вентиляции и кондиционирования воздуха. Согласно государственному контракту проведен 2-й этап, в ходе которого в техническом блоке здания ГАОПИ установлен индивидуальный тепловой пункт блочного типа, подключены кондиционер и система увлажнения, проведены пуско-наладочные работы. Большинством муниципальных архивов разрабатывались организационно-распорядительные документы по безопасности. Архивами закартонировано 24440 дел (план – 17225), проверено наличие 53330 архивных дел на различных носителях, отреставрировано 16470 листов документов. Восстановлены затухающие тексты 32 листов документов. Подшито 2161 дело, из которых 296 дел отнесены к собственности УР.

Существенных усилий потребовали мероприятия по формированию Архивного фонда Удмуртии и взаимодействию с организациями – источниками комплектования. Это было обусловлено необходимостью организации приема и упорядочения документов реорганизованных государственных органов и учреждений, а также преобразованием органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных районов и их структурных подразделений, прошедшим в 2021-2022 гг. На каждом из 6 заседаний межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) Комитета решались вопросы включения организаций в списки источников комплектования архивов и исключения из них реорганизованных, ликвидированных субъектов. В архивы поступило 20388 управленческих дел от 516 организаций, а также принято 2471 дело по личному составу от 21 ликвидированной организации и 833 ед.хр. других видов документации. От владельцев личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей принято на постоянное хранение 898 дел. Наиболее значительные объемы управленческих документов приняты в ЦГА УР, муниципальные архивы городов Ижевска, Воткинского, Кизнерского, Малопургинского, Увинского районов.

Продолжилось проведение организациями - источниками комплектования архивов сплошной проверки наличия хранящихся дел для оценки состояния сохранности документов Архивного фонда УР во исполнение решения ЭПМК Комитета от 29.10.2021 № 10. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 были отменены все плановые и внеплановые проверки. Обеспечивалось проведение только профилактических мероприятий. Состоялись публичные слушания по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в организациях-источниках комплектования. Осуществлены профилактические визиты, выездные и в формате ВКС, в 11 организациях, из них 4 - в муниципальных архивах. Конечно, такие ограничения контрольной деятельности, действующие уже третий год, не способствуют обеспечению сохранности документов в организациях. Проведены обследования состояния сохранности архивных документов в архивах 56 организаций по согласованию с ними.

В таких условиях особую важность имеет мониторинг состояния упорядочения документов в организациях. В 1 полугодии утверждены ЭПМК Комитета описи управленческих дел в объеме 14874 дел от 303 организаций, согласованы описи дел по личному составу на 35398 дел. Также проведено согласование 432 номенклатуры дел, положения об экспертных комиссиях и архивах, инструкции по делопроизводству организаций (план - 347 документов). В Архивный фонд включено 962 ед.хр. научно-технической, аудиовизуальной и электронной документаций. На основе рекомендаций Росархива, с учетом Указа Главы УР от 17.07.2014 № 230 (с изм. от 10.12.2021 № 213) «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме» и при методической помощи архивов органами и организациями представлены на согласование ЭПМК Комитета 5 перечней документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов.

В ходе инициативного документирования ГАОПИ и архивами г. Сарапула, Сарапульского района проведена фото- и видеосъемка 63 мероприятий, прошедших в республике. Кроме того, в ГАОПИ в рамках цикла «О времени и о себе» записаны видеовоспоминания Почетного гражданина г. Ижевска, искусствоведа, доктора исторических наук Е.Ф. Шумилова. Состоялось 39 семинаров для организаций, в которых участвовал 591 сотрудник, архивами даны 3183 консультации по вопросам архивного дела и делопроизводства, в т.ч. по применению нормативных и правовых документов, утвержденных Росархивом. ЭПМК Комитета согласованы несколько методических пособий по отдельным видам работы: примерные схемы систематизации документов в номенклатурах дел и описях дел, пособие по работе с музейными предметами в архивах, порядок создания и организации страхового фонда на особо ценные документы в ГАОПИ. В Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР включен Высочайшийрескрипт российского императора Николая II, изданный в 1907 году.

Муниципальными властями принято 85 правовых актов по вопросам архивного дела. Проведены зональные совещания-стажировки с муниципальными архивистами на базе 4 муниципальных архивов по аспектам предоставления гражданам архивной информации, работы с владельцами личных фондов, формирования контента в социальных сетях. В муниципальном архиве г. Сарапула прошел Республиканский конкурс профессионального мастерства «Архивист» среди студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Сотрудники государственных и муниципальных архивов осуществляли мероприятия в рамках внедрения бережливого управления. В ГКУ «ЦГА УР» проведена стратегическая сессия по «бережливым» проектам, по итогам которой принят проект «Бережливый госархив». Согласно проекту продлен режим работы архива, принято участие в грантовом конкурсе на обеспечение архивного издания.

Архивы участвовали в ряде конференций и других мероприятиях, организованных за пределами Удмуртии, в т.ч. в работе Научно-методического совета архивных учреждений ПФО (г.Казань); на Всероссийской научно-практической конференции «Приоритизация оцифровки архивных документов для образовательных, научных и иных социальных целей» (г.Москва) выступила председатель Комитета по делам архивов с докладом «[О цифровизации документального наследия Удмуртии через клиентоцентричность](http://gasur.ru/komitet/head_speaches/2023/2023-nvt-konf.pdf)». Подготовлены 88 инициативных информаций для органов государственной власти и местного самоуправления, а также для подготовки вопросов к обсуждению на НМС ПФО и для Росархива; даны ряд отзывов на проекты республиканских нормативных актов. Конструктивно осуществляется взаимодействие с Удмуртским отделением Российского общества историков-архивистов. Запущен традиционный фотоконкурс «История Удмуртии в фотографиях», посвященный развитию физкультуры и спорта в республике.

Полугодовые значения показателей основных направлений и результатов деятельности по отрасли выполнены.

*2) Причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы*

Нереализованных основных мероприятий нет.

*3) Факторы, оказывающие влияние на ход реализации государственной программы*

Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов в муниципальных архивах Удмуртии, поэтому работа проводится собственными силами архивов в пределах штатной численности и выделенного бюджета времени. В связи с этим сохраняются достаточно низкие темпы роста целевого показателя 12.1.4. *«Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму»*. Поэтому в силу ограниченности кадрового ресурса возможна ситуация по невыполнению данного показателя.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 были отменены все плановые и внеплановые проверки. Ограничения контрольной деятельности, действующие уже третий год, не способствуют увеличению работ по своевременному упорядочению документов в организациях. Это может негативно повлиять на достижение индикатора *«Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях».*

Высокая степень загруженности Завьяловского, Глазовского районного, Дебесского и Ярского муниципальных архивов, незвершенность реконструкции здания архива г.Воткинска может повлиять на прекращение приема документов от организаций-источников комплектования этих архивов. Этот фактор также может негативно повлиять на исполнение названного показателя. По этим же причинам возможно невыполнение отдельных мероприятий Основного мероприятия 12.1.02. нацеленного на осуществление переданных муниципальным органам власти государственных полномочий.

И.о. председателя Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Ю.С. Красноперов