

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики															
1.1.	Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики	Возрастание	ГП	%	70	2023	40	45	50	55	60	65	70	Комитет по делам архивов при Правительстве УР		
1.2.	Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников	Возрастание	КПМ	%	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам архивов при Правительстве УР		

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2024 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики														
1.1.	Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики	ГП	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
1.2.	Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников	КПМ	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики											

1.	Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов	Осуществлен ие текущей деятельности	Условная единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1
1.1	<p>Реализована государственная политика в сфере архивного дела в Удмуртской Республике, в том числе нормотворческая деятельность в сфере компетенции. Осуществлены управление развитием государственных архивов, координация деятельности муниципальных архивов; взаимодействие с органами власти и организациями в области архивного дела.</p> <p>Проведены установленные выплаты по оплате труда, страховым взносам, командировочным расходам персоналу в целях исполнения функций Комитета; закуплены товары и услуги для обеспечения функций Комитета.</p> <p>Осуществлена реализация программы профилактики правонарушений в сфере архивного дела.</p> <p>Обеспечено достижение значения оплаты труда сотрудников Комитета и государственных архивов в размере не менее 95 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности в УР. Применены методы бережливого управления и клиентоцентричности в архивной отрасли.</p> <p>Обеспечено ежегодное прохождение курсов, обучений не менее трети сотрудниками государственных и муниципальных архивов.</p> <p>Осуществлено участие в работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, международных, всероссийских, межрегиональных конференциях, совещаниях и других профессионально значимых мероприятиях по вопросам архивного дела</p>											
2.	Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Осуществлен ие текущей деятельности	Условная единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1
2.1	Осуществление информационного наполнения и ведения официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и иных цифровых ресурсов в целях реализации установленных требований законодательства											
3.	Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций	Осуществлен ие текущей деятельности	Условная единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1
3.1	Обеспечена уплата налога в установленные сроки											
4.	Уплата установленного законодательством земельного налога	Осуществлен ие текущей деятельности	Условная единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1
4.1	Обеспечена уплата налога в установленные сроки											

Бюджет Удмуртской Республики, из них:	20,20	20,20	20,20	20,20	20,20	20,20	20,20	141,40
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>								
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>								
межбюджетные трансферты местным бюджетам								
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								
<i>Мероприятие (результат) 3 «Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций», всего, в том числе:</i>	7067,58	6563,10	6742,00	6346,36	6614,02	7008,83	7838,45	48180,34
Бюджет Удмуртской Республики, из них:	7067,58	6563,10	6742,00	6346,36	6614,02	7008,83	7838,45	48180,34
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>								
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>								
межбюджетные трансферты местным бюджетам								
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								
<i>Мероприятие (результат) 4 «Уплата установленного законодательством земельного налога», всего, в том числе:</i>	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	6025,32
Бюджет Удмуртской Республики, из них:	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	860,76	6025,32
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>								
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>								
межбюджетные трансферты местным бюджетам								
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								

Нераспределенный резерв (бюджет Удмуртской Республики)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики				
1. Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	X			
1.1. Обеспечена координация и анализ основной деятельности государственных архивов и муниципальных архивов	15.02	Красноперов Ю.С., заместитель председателя Комитета по делам архивов	Годовой отчет о выполнении основных показателей архивного дела в УР	
1.2. Осуществлен мониторинг профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела	25.12	Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов	Доклад о результатах выполнения программы профилактики	
1.3. Подведены итоги кадрового состояния в Комитете по делам архивов, в государственных и муниципальных архивах	20.01	Чучалов С.В., начальник отдела Комитета по делам архивов	Годовой отчет форма 1-к (кадры)	
2. Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	X			
3. Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций	X			
4. Уплата установленного законодательством земельного налога	X			

7. Дополнительная информация

7.1. Пояснения и комментарии к Паспорту государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

Единица измерения «Единица» (по ОКЕИ), используемая в показателях государственной программы, равнозначна термину «Единица хранения архивных документов», установленному пунктом 130 ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национального стандарта Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

Муниципальные архивы - структурные подразделения администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, уполномоченные в сфере архивного дела.

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики – в тексте также используется Комитет по делам архивов, Комитет.

Приказ Комитета по делам архивов от 30.12.2013 № 116-п «О внедрении «Порядка составления и утверждения планов работы, отчетов о результатах деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики» - в тексте используется «Приказ Комитета от 30.12.2013 № 116-п»

7.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Пункт ФПСР	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики	%	Показатель характеризует уровень внедрения СЭД и обращения электронных документов в межведомственном взаимодействии	Годовой	$D_{эвд} = (K_{эвд} / K_{од}) \times 100 \%$ Где $D_{эвд}$ – доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота в исполнительном органе	Кэвд – общее количество, отправленных электронных документов, документ	1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Комитет по делам архивов	1-Сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
					Код – общее количество отправленных документов, документ	1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на	-	Комитет по делам архивов	1-Сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом	

						бумажной основе за год						№ 116-п	
2	Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников	%	Показатель характеризует результативность и системность в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний, навыков, умений работников архивов	Годовой	$\text{Душт} = (\text{Кушт} / \text{Кошт}) \times 100 \%$ <p>Где Душт – доля работников Комитета, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы</p>	<p>Кушт - количество работников, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности, человек</p>	1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1-Сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
						Кошт - общее количество штатных единиц работников, человек	1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1-Сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом