

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|------|---|-------------|-----|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----|----|
| 1. | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | Возрастание | ГП | % | 70 | 2023 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Комитет по делам архивов при Правительстве УР | | |
| 1.2. | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | Возрастание | КПМ | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комитет по делам архивов при Правительстве УР | | |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2024 году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2024 года |
|-------|---|--------------------|-----------------------------|--|------|------|------|-----|------|------|------|----------|---------|--------|--------------------|
| | | | | январь | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сентябрь | октябрь | ноябрь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | ГП | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 |
| 1.2. | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | КПМ | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|------------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов | Осуществлен ие текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | <p>Реализована государственная политика в сфере архивного дела в Удмуртской Республике, в том числе нормотворческая деятельность в сфере компетенции. Осуществлены управление развитием государственных архивов, координация деятельности муниципальных архивов; взаимодействие с органами власти и организациями в области архивного дела.</p> <p>Проведены установленные выплаты по оплате труда, страховым взносам, командировочным расходам персоналу в целях исполнения функций Комитета; закуплены товары и услуги для обеспечения функций Комитета.</p> <p>Осуществлена реализация программы профилактики правонарушений в сфере архивного дела.</p> <p>Обеспечено достижение значения оплаты труда сотрудников Комитета и государственных архивов в размере не менее 95 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности в УР. Применены методы бережливого управления и клиентоцентричности в архивной отрасли.</p> <p>Обеспечено ежегодное прохождение курсов, обучений не менее трети сотрудниками государственных и муниципальных архивов.</p> <p>Осуществлено участие в работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, международных, всероссийских, межрегиональных конференциях, совещаниях и других профессионально значимых мероприятиях по вопросам архивного дела</p> | | | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Осуществлен ие текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | Осуществление информационного наполнения и ведения официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и иных цифровых ресурсов в целях реализации установленных требований законодательства | | | | | | | | | | | |
| 3. | Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций | Осуществлен ие текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1 | Обеспечена уплата налога в установленные сроки | | | | | | | | | | | |
| 4. | Уплата установленного законодательством земельного налога | Осуществлен ие текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1 | Обеспечена уплата налога в установленные сроки | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 141,40 |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i> | | | | | | | | |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i> | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | |
| <i>Мероприятие (результат) 3 «Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций», всего, в том числе:</i> | 7067,58 | 6563,10 | 6742,00 | 6346,36 | 6614,02 | 7008,83 | 7838,45 | 48180,34 |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 7067,58 | 6563,10 | 6742,00 | 6346,36 | 6614,02 | 7008,83 | 7838,45 | 48180,34 |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i> | | | | | | | | |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i> | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | |
| <i>Мероприятие (результат) 4 «Уплата установленного законодательством земельного налога», всего, в том числе:</i> | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 6025,32 |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 6025,32 |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i> | | | | | | | | |
| <i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i> | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам | | | | | | | | |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) | | | | | | | | |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Нераспределенный резерв (бюджет Удмуртской Республики) | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, иного государственного органа, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | |
| 1. Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | X | | | |
| 1.1. Обеспечена координация и анализ основной деятельности государственных архивов и муниципальных архивов | 15.02 | Красноперов Ю.С., заместитель председателя Комитета по делам архивов | Годовой отчет о выполнении основных показателей архивного дела в УР | |
| 1.2. Осуществлен мониторинг профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела | 25.12 | Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов | Доклад о результатах выполнения программы профилактики | |
| 1.3. Подведены итоги кадрового состояния в Комитете по делам архивов, в государственных и муниципальных архивах | 20.01 | Чучалов С.В., начальник отдела Комитета по делам архивов | Годовой отчет форма 1-к (кадры) | |
| 2. Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | X | | | |
| 3. Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций | X | | | |
| 4. Уплата установленного законодательством земельного налога | X | | | |

7. Дополнительная информация

7.1. Пояснения и комментарии к Паспорту государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

Единица измерения «Единица» (по ОКЕИ), используемая в показателях государственной программы, равнозначна термину «Единица хранения архивных документов», установленному пунктом 130 ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национального стандарта Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

Муниципальные архивы - структурные подразделения администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, уполномоченные в сфере архивного дела.

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики – в тексте также используется Комитет по делам архивов, Комитет.

Приказ Комитета по делам архивов от 30.12.2013 № 116-п «О внедрении «Порядка составления и утверждения планов работы, отчетов о результатах деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики» - в тексте используется «Приказ Комитета от 30.12.2013 № 116-п»

7.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Пункт ФПСР | Объект и единица наблюдения | Охват единиц совокупности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта | Срок представления годовой отчетной информации |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|--|--|------------|-----------------------------|---------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | % | Показатель характеризует уровень внедрения СЭД и обращения электронных документов в межведомственном взаимодействии | Годовой | $Д_{эвд} = (К_{эвд} / Код) \times 100 \%$ <p>Где $D_{эвд}$ – доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота в исполнительном органе</p> | <p>Кэвд – общее количество отправленных электронных документов, документ</p> <p>Код – общее количество отправленных документов, документ</p> | <p>1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год</p> <p>1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на</p> | - | Комитет по делам архивов | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |
| | | | | | | | | - | Комитет по делам архивов | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---------|--|---|---|---|--|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | | бумажной основе за год | | | | | | № 116-п | |
| 2 | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | % | Показатель характеризует результативность и системность в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний, навыков, умений работников архивов | Годовой | $\text{Душт} = (\text{Кушт} / \text{Кошт}) \times 100 \%$ <p>Где Душт – доля работников Комитета, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы</p> | Кушт - количество работников, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности, человек | 1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Государственные архивы, муниципальные архивы | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |
| | | | | | | Кошт - общее количество штатных единиц работников, человек | 1- периодическая отчетность; 8- представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Государственные архивы, муниципальные архивы | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |