|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЗаместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, куратор государственной программы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тойкина Н.В.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.ПАСПОРТкомплекса процессных мероприятий«Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики»1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган Удмуртской Республики (иной государственный орган, организация)  | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Кондратьева М.А., председатель Комитета |
| Связь с государственной программой  | Государственная программа «Развитие архивного дела» |
| Порядковый номер структурного элемента государственной программы  | 02 |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Признак «Участие муниципальных образований» | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| 1.1. | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | Возрастание | ГП | % | 70 | 2023 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Комитет по делам архивов при Правительстве УР |  |  |
| 1.2. | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | Возрастание | КПМ | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комитет по делам архивов при Правительстве УР |  |  |

 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2024году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец 2024года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| 1.1. | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | ГП | % | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 |
| 1.2. | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | КПМ | % | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| 1. | Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов | Осуществление текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | Реализована государственная политика в сфере архивного дела в Удмуртской Республике, в том числе нормотворческая деятельность в сфере компетенции.Осуществлены управление развитием государственных архивов, координация деятельности муниципальных архивов; взаимодействие с органами власти и организациями в области архивного дела. Проведены установленные выплаты по оплате труда, страховым взносам, командировочным расходам персоналу в целях исполнения функций Комитета; закуплены товары и услуги для обеспечения функций Комитета.Осуществлена реализация программы профилактики правонарушений в сфере архивного дела.Обеспечено достижение значения оплаты труда сотрудников Комитета и государственных архивов в размере не менее 95 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности в УР. Применены методы бережливого управления и клиентоцентричности в архивной отрасли.Обеспечено ежегодное прохождение курсов, обучений не менее трети сотрудниками государственных и муниципальных архивов.Осуществлено участие в работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, международных, всероссийских, межрегиональных конференциях, совещаниях и других профессионально значимых мероприятиях по вопросам архивного дела |
| 2. | Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Осуществление текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | Осуществление информационного наполнения и ведения официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и иных цифровых ресурсов в целях реализации установленных требований законодательства |
| 3. | Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций | Осуществление текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1 | Обеспечена уплата налога в установленные сроки  |
| 4. | Уплата установленного законодательством земельного налога | Осуществление текущей деятельности | Условная единица | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1 | Обеспечена уплата налога в установленные сроки |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспеченияпо годам реализации, тыс. рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики» (всего), в том числе:* | *17299,4* | *16794,92* | *17199,66* | *16304,60* | *16910,12* | *17803,30* | *19680,14* | *121992,14* |
|  Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 17299,4 | 16794,92 | 17199,66 | 16304,60 | 16910,12 | 17803,30 | 19680,14 | 121992,14 |
| *в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) 1 «Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики», всего, в том числе:* | *9350,86* | *9350,86* | *9576,70* | *9077,28* | *9415,14* | *9913,51* | *10960,73* | *67645,08* |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 9350,86 | 9350,86 | 9576,70 | 9077,28 | 9415,14 | 9913,51 | 10960,73 | 67645,08 |
| *в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики», всего, в том числе:* | *20,20* | *20,20* | *20,20* | *20,20* | *20,20* | *20,20* | *20,20* | *141,40* |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 20,20 | 141,40 |
| *в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) 3 «Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций», всего, в том числе:* | *7067,58* | *6563,10* | *6742,00* | *6346,36* | *6614,02* | *7008,83* | *7838,45* | *48180,34* |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 7067,58 | 6563,10 | 6742,00 | 6346,36 | 6614,02 | 7008,83 | 7838,45 | 48180,34 |
| *в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) 4 «Уплата установленного законодательством земельного налога», всего, в том числе:* | *860,76* | *860,76* | *860,76* | *860,76* | *860,76* | *860,76* | *860,76* | *6025,32* |
| Бюджет Удмуртской Республики, из них: | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 860,76 | 6025,32 |
| *в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный резерв (бюджет Удмуртской Республики) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, иного государственного органа, организации)  | Вид подтверждающего документа | Информационная система(источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности и реализация установленных функций (полномочий) Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| 1. Обеспечена деятельность и реализованы установленные полномочия (функции), предоставлены государственные услуги Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | X |  |  |  |
| 1.1.Обеспечена координация и анализ основной деятельности государственных архивов и муниципальных архивов  | 15.02 | Красноперов Ю.С., заместитель председателя Комитета по делам архивов | Годовой отчет о выполнении основных показателей архивного дела в УР |  |
| 1.2.Осуществлен мониторинг профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела | 25.12 | Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов | Доклад о результатах выполнении программы профилактики |  |
| 1.3.Подведены итоги кадрового состояния в Комитете по делам архивов, в государственных и муниципальных архивах | 20.01 | Чучалов С.В., начальник отдела Комитета по делам архивов | Годовой отчет форма 1-к (кадры) |  |
| 2. Обеспечено размещение и поддержка цифровых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики  | X |  |  |  |
| 3. Уплата установленного законодательством налога на имущество организаций  | X |  |  |  |
| 4. Уплата установленного законодательством земельного налога  | X |  |  |  |

7. Дополнительная информация7.1. Пояснения и комментарии к Паспорту государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

|  |
| --- |
|  Единица измерения «Единица» (по ОКЕИ), используемая в показателях государственной программы, равнозначна термину «Единица хранения архивных документов», установленному пунктом 130 ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национального стандарта Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст). Муниципальные архивы - структурные подразделения администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, уполномоченные в сфере архивного дела. Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики – в тексте также используется Комитет по делам архивов, Комитет. Приказ Комитета по делам архивов от 30.12.2013 № 116-п «О внедрении «Порядка составления и утверждения планов работы, отчетов о результатах деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики» - в тексте используется «Приказ Комитета от 30.12.2013 № 116-п» |

 |

7.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя

государственной программы Удмуртской Республики *«Развитие архивного дела»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Определение показателя | Временные характеристики показателя  | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности  | Пункт ФПСР  | Объект и единица наблюдения  | Охват единиц совокупности  | Ответственный за сбор данных по показателю  | Реквизиты акта | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики | % | Показатель характеризует уровень внедрения СЭД и обращения электронных документов в межведомственном взаимодействии | Годовой | Дэвд = (Кэвд / Код) х 100 %Где Дэвд – доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота в исполнительном органе | Кэвд – общее количество, отправленных электронных документов, документ | 1-периодическая отчетность; 8-представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Комитет по делам архивов | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013№ 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |
| Код – общее количество отправленных документов, документ | 1-периодическая отчетность; 8-представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Комитет по делам архивов | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013№ 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |
| 2 | Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности с учетом 3-летней периодичности, от общего количества работников | % | Показатель характеризует результативность и системность в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний, навыков, умений работников архивов | Годовой | Душт = (Кушт / Кошт) х 100 %Где Душт – доля работников Комитета, государственных и муниципальных архивов, прошедших обучающие курсы | Кушт - количество работников, прошедших обучающие курсы отраслевой и обеспечивающей направленности, человек | 1-периодическая отчетность; 8-представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Государственные архивы, муниципальные архивы | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013№ 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |
| Кошт - общее количество штатных единиц работников, человек | 1-периодическая отчетность; 8-представление отчетов архивами на бумажной основе за год | - | Государственные архивы, муниципальные архивы | 1-Сплошное наблюдение | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013№ 116-п | До 20 декабря года, следующего за отчетным годом |