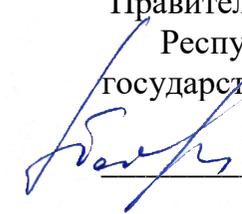


УТВЕРЖДЕН
Заместитель Председателя
Правительства Удмуртской
Республики, куратор
государственной программы

 /Тойкина Н.В.
«06» декабря 2023 г.

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования
документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Кондратьева М.А., председатель Комитета
Связь с государственной программой	Государственная программа «Развитие архивного дела»
Порядковый номер структурного элемента государственной программы	01

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возраста/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя	Признак «Участие муниципальных образований»	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1																
1.	Организация основной деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов; проведение государственной политики в сфере архивного дела в Удмуртской Республике															

1.1	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов	Возрастание	ГП	%	97	2023	97,1	97,4	97,7	98	98,3	98,6	99	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	Да	
2.	Организация предоставления государственных, муниципальных услуг в сфере архивного дела и услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики															
2.1	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет»	Возрастание	КПМ	Тысяча человек	66,0	2023	68,0	70,0	72,0	74,0	76,0	78,0	80,0	Комитет по делам архивов при Правительстве УР		
2.2	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме	Возрастание	КПМ	%	85	2023	80	80	80	80	80	80	80	Комитет по делам архивов при Правительстве УР		
3.	Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечение цифровой трансформации архивного дела в Удмуртской Республике															
3.1	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	Возрастание	КПМ	%	9,0	2023	9,1	9,3	9,5	9,7	9,9	10,1	10,3	Комитет по делам архивов при Правительстве УР		
3.2	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	Возрастание	ГП	%	99,8	2023	99,8	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	Да	
4.	Организация обеспечения видов деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами работы															
4.1	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от	Возрастание	КПМ	%	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам		

1.7	Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.9	Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.10	Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.11	Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.12	Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики	92,7	2023	94	96	98	100	100	100	100
1.13	Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.14	Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.15	Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.16	Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.17	Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики	95	2023	97	99	100	100	100	100	100
1.18	Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.19	Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.20	Муниципальный округ Сюрсинский район Удмуртской Республики	90	2023	92	94	96	98	100	100	100
1.21	Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.22	Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.23	Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики	100	2023	100	100	100	100	100	100	100
1.24	Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики	99,7	2023	99,7	99,7	100	100	100	100	100

4.	Организация обеспечения видов деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами работы														
4.1	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	КПМ	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
5.	Организация выполнения уполномоченным органом функций по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела														
5.1.	Количество документов Архивного фонда Удмуртской Республики, принятых в государственные и муниципальные архивы	КПМ	Тысяча единиц	-	-	5,0	-	-	10,0	-	-	5,0	-	-	30,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организация основной деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов; проведение государственной политики в сфере архивного дела в Удмуртской Республике												
1.	Обеспечена основная деятельность государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов; проведена государственная политика в сфере архивного дела в Удмуртской Республике	Осуществление текущей деятельности	Тысяча единиц	5765,5	2023	5795,5	5825,5	5885,5	5885,5	5915,5	5945,5	5975,5
1.1	<p>Обеспечена сохранность и безопасность документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов: обеспечена сохранность 5975,5 тысяч единиц. Оснащение государственных и муниципальных архивов системами жизнеобеспечения и оптимальных условий сохранения архивных фондов до 100%. Обеспечение ГКУ «ЦГА УР» оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100%. Ежегодное выполнение реставрации и подшивки 6 - 7 тысяч единиц/20 тысяч листов документов на бумажном носителе.</p> <p>Проведен государственный учет и созданы справочно-поисковые средства к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и другим архивным документам. Формирование республиканской базы данных «Местонахождение документов по личному составу». Организация ежегодного рассекречивания документов Архивного фонда Удмуртии. Создание копий страхового фонда на особо ценные документы в объеме 70 тысячи кадров ежегодно с 2026 года.</p> <p>Организовано использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов. Предоставлен в архивах доступ пользователям к архивным делам. Подготовка более 10 тысяч информационных мероприятий в форме издания сборников документов; экспонирование выставок, подготовки телерадиопередач, публикации статей, в том числе в сети «Интернет», проведения общественно значимых мероприятий</p>											
Организация предоставления государственных, муниципальных услуг в сфере архивного дела и услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики												

2.	Предоставлены государственные, муниципальные услуги в сфере архивного дела и услуги, оказываемые государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики	Осуществление текущей деятельности	Тысяча документов	40,0	2023	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.1	Исполнены запросы на архивную информацию от физических и юридических лиц. Исполнение более 280 тысяч запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки в режиме «Одного окна», в том числе во взаимодействии с Социальным фондом России, МФЦ и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики. Проставлен апостиль в установленные законодательством сроки, согласованы нормативно-методических документов в сфере архивного дела											
Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечение цифровой трансформации архивного дела в Удмуртской Республике												
3.	Внедрены технологии работы на основе использования современных информационно-телекоммуникационных технологий, проведена цифровая трансформация архивного дела в Удмуртской Республике	Осуществление текущей деятельности	%	99,8	2023	99,8	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
3.1	Оцифрованы архивные справочники и архивные документы, в том числе завершена в 2025 году реализация поручения Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 15.01.2020 (Пр-113, п.4к) о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне и поручения Президента Российской Федерации от 12.06.2021 (Пр-1006, п.2, п.6) о создании электронных Книг памяти сел и муниципальных образований РФ. Перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка 99,9 % описей и 10 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам и к документам в сети «Интернет». Внедрены автоматизированные программные комплексы, формируются базы данных, переведены государственные услуги в области архивного дела в электронный вид. Создана и ведется достоверная автоматизированная система планирования, учета и отчетности о деятельности государственных и муниципальных архивов. Обеспечено архивное хранение электронных документов. Организовано стабильного функционирования системы обращения, хранения, учета, комплектования и использования архивных электронных документов в государственных и муниципальных архивах, в архивах организаций–источниках комплектования архивов											
Организация обеспечения видов деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами работы												
4.	Обеспечено выполнение работ государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами деятельности	Осуществление текущей деятельности	Тысяча рублей	5800,0	2023	5900,0	5900,0	5900,0	5900,0	5900,0	5900,0	5900,0
4.1	Оказаны платные услуги по обращениям граждан и организаций надлежащего качества. Обеспечено ежегодное поступление доходов от оказания платных услуг не менее 5900,0 тысяч рублей											
Организация выполнения уполномоченным органом функций по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела												
5.	Исполнены уполномоченным органом функции по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела	Осуществление текущей деятельности	Условная единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1

5.1	<p>Осуществлено комплектование документами Архивного фонда Удмуртской Республики и другими архивными документами. Принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 350 тысяч единиц к 2030 г. Уменьшен до 4 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртии, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивов сверх установленных законодательством сроков.</p> <p>Обеспечено осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования. Проведен ежегодный расчет и предоставлены субвенции бюджетам муниципальных образований Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела</p>
-----	--

Консолидированные бюджеты муниципальных образований								
Внебюджетные источники								
<i>Мероприятие (результат) 5 «Исполнены уполномоченным органом функции по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела», всего, в том числе:</i>	66499,40	67832,60	69467,26	65852,22	68297,82	71905,27	79485,58	489340,15
Бюджет Удмуртской Республики, из них:	28451,40	28539,10	29226,85	27705,90	28734,83	30252,59	33441,84	206352,51
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	28451,40	28539,10	29226,85	27705,90	28734,83	30252,59	33441,84	206352,51
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>								
межбюджетные трансферты местным бюджетам								
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	38048,00	39293,50	40240,41	38146,32	39562,99	41652,68	46043,74	282987,64
Внебюджетные источники								
Нераспределенный резерв (бюджет Удмуртской Республики)								

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2024 году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Организация основной деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов; проведение государственной политики в сфере архивного дела в Удмуртской Республике				
1. Обеспечена основная деятельность государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов; проведена государственная политика в сфере архивного дела в Удмуртской Республике	X			
1.1. Обеспечена координация и анализ результатов деятельности в области обеспечения сохранности архивных документов, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах	15.02	Тиманова Л.И., начальник сектора Комитета по делам архивов	Специальный раздел Годового отчета о выполнении основных	

			показателей архивного дела в УР	
1.2. Обеспечена координация и анализ результатов деятельности в области ведения государственного учета архивных документов в государственных архивах и муниципальных архивах	15.02	Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов	Сводные паспорта государственных и муниципальных архивов (форма 3)	
1.3. Обеспечена координация и анализ результатов деятельности в области использования архивных документов в государственных архивах и муниципальных архивах	15.02	Яковлева И.А., начальник сектора Комитета по делам архивов	Отчет по статистической форме 1-ГМУ	
Организация предоставления государственных, муниципальных услуг в сфере архивного дела и услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики				
2. Предоставлены государственные, муниципальные услуги в сфере архивного дела и услуги, оказываемые государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики	X			
2.1. Исполнены запросы на архивную информацию от физических и юридических лиц и обеспечен ввод данных об исполненных запросах в ведомственную информационную систему государственных и муниципальных архивов	15.02	Яковлева И.А., начальник сектора Комитета по делам архивов	Годовой отчет о количестве и способах поступления запросов	
Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечение цифровой трансформации архивного дела в Удмуртской Республике архивного дела в Удмуртской Республике				
3. Внедрены технологии работы на основе использования современных информационно-телекоммуникационных технологий, проведена цифровая трансформация архивного дела в Удмуртской Республике	X			
3.1. Внесены сведения в федеральную АПК «Архивный фонд»	15.02	Шихарев Р.Г., заместитель начальника отдела Комитета по делам архивов	Специальный раздел Годового отчета о выполнении основных показателей архивного дела в УР	
Организация обеспечения видов деятельности государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами работы				
4. Обеспечено выполнение работ государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и его филиалов, не являющихся основными видами деятельности	X			
Организация выполнения уполномоченным органом функций по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела				
5. Исполнены уполномоченным органом функции по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела	X			

5.1. Обеспечена координация и анализ результатов деятельности в области комплектования архивными документами, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах	15.02	Тиманова Л.И., начальник сектора Комитета по делам архивов	Сводный паспорт архивов организаций (форма 6)	
5.2. Проведен ежегодный расчет и предоставлены субвенции бюджетам муниципальных образований Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	15.02	Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов	Специальный раздел Годового отчета о выполнении основных показателей архивного дела в УР	
5.3. Согласованы акты сверки архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в муниципальных архивах, проведены расчеты субвенций	15.07	Белова Е.А., начальник отдела Комитета по делам архивов	Сводная информация об объеме документов собственности Удмуртской Республики, хранящихся в муниципальных архивах на трехлетний период	

7. Дополнительная информация

7.1. Пояснения и комментарии к Паспорту государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

Единица измерения «Единица» (по ОКЕИ), используемая в показателях государственной программы, равнозначна термину «Единица хранения архивных документов», установленному пунктом 130 ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национального стандарта Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

Муниципальные архивы - структурные подразделения администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, уполномоченные в сфере архивного дела.

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики – в тексте также используется Комитет по делам архивов, Комитет.

Приказ Комитета по делам архивов от 30.12.2013 № 116-п «О внедрении «Порядка составления и утверждения планов работы, отчетов о результатах деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики» - в тексте используется «Приказ Комитета от 30.12.2013 № 116-п».

7.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Пункт ФПСР	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10*	11*	12	13	14
1.	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов	%	Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	Годовой	$Д_{дн} = (К_{дн} / К_{дв}) \times 100 \%$ Где $D_{дн}$ - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	$K_{дн}$ – количество единиц, хранящихся в нормативных условиях хранения, единиц	1 – периодическая отчетность; представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
						$K_{дв}$ – общее количество единиц, хранящихся в архиве, единиц	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом

2.	Количество документов Архивного фонда Удмуртской Республики, принятых в государственные и муниципальные архивы	единица	Показатель характеризует уровень динамику прироста документов Архивного фонда Удмуртской Республики, позволяет оценить решение задачи по своевременности приема и упорядочения документов организациями	Годовой	Кед – определяется по данным системы государственного автоматизированного и бумажного учета архивных документов, установленного Росархивом	Кед – количество единиц, поступивших в государственные и муниципальные архивы	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
3.	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	Показатель (индикатор) государственной программы характеризует качество предоставления государственных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг	Годовой	$ДУ_{зус} = (КУ_{зус} / КУ_{оз}) \times 100 \%$ <p>Где ДУ_{зус} – доля государственных услуг, предоставленных заявителям в установленные сроки</p>	КУ _{зус} – количество государственных услуг, предоставленных в установленные сроки, документ	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы; физические и юридические лица	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
					КУ _{оз} – общее количество предоставленных государственных услуг, документ	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы; физические и юридические лица	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом	

4.	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет»	человек	Показатель характеризует востребованность архивной информации потребителями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширению доступа населения к архивной информации	Годовой	Кпсайт – определяется по данным системы сбора статистики «Яндекс.Метрика»	Кпсайт – количество пользователей, посетивших сайт	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы; физические и юридические лица	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
5.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме	%	Показатель характеризует работу по переводу государственных услуг в области архивного дела в электронный вид, позволяет оценить решение задачи по расширению доступа населения к архивным документам на основе внедрения цифровых технологий	Годовой	$Дзэв = (КУзэв / КУоз) \times 100 \%$ <p>Где Дзэв – доля граждан, использовавших механизм предоставления государственных услуг в электронном виде</p>	КУзэв – количество государственных услуг, предоставленных в электронном виде, документ	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы; физические лица	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
						КУоз – общее количество предоставленных государственных услуг, документ	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы; физические лица	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом

6.	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	%	Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий	Годовой	Доцп = (Коц / Кодп) x 100 % Где Доцп - доля единиц постоянного хранения, переведенных в электронный вид	Коцп – количество оцифрованных единиц постоянного хранения, единиц	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
						Кодп – общее количество единиц постоянного хранения, находящихся в архиве на 01.01.2011, единиц	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
7.	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	%	Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-справочные системы архивов, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления услуг в области архивного дела	Годовой	УВдвис = (Кдвис / Кдв) x 100 % Где УВдвис – удельный вес единиц, включенных в информационно-поисковые системы архивов	Кдвис – количество единиц, включенных в раздел «Дело» АПК «Архивный фонд», единиц	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом
						Кдв – общее количество единиц, хранящихся в архиве, единиц	1 – периодическая отчетность; 8 - представление отчетов архивами на бумажной основе за год	-	Государственные архивы, муниципальные архивы	1 – сплошное наблюдение	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Приказ Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 116-п	До 20 декабря года, следующего за отчетным годом