**Доклад**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

о ходе реализации Государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 2022 год

*1) Основные результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2021 году*

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) на 2022 г. были сформированы с учетом решения задач, установленных разделом 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г. и предусмотренных Государственной программой УР «Развитие архивного дела» и муниципальными подпрограммами «Архивное дело». Ключевыми задачами деятельности архивной службы Удмуртии в 2022 г. стали практическая реализация задач, определенных Президентом России в послании Федеральному Собранию 15.01.2020 о создании доступного архива документов по истории Второй мировой войны и от 12.06.2021 (Пр-1006 о выполнении протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20.05.2021 № 43) о создании электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации о вернувшихся участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. – жителях Удмуртии; а также задач, поставленных указами Главы УР от 13.10.2020 № 189 «Об отдельных вопросах реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)», от 10.12.2021 № 213 «О внесении изменения в Указ Главы УР от 17.07.2014 № 230 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР», и выполнение некоторых республиканских, ведомственных «дорожных карт» по отдельным видам деятельности.

В рамках выполнения поручений Президента России за год оцифровано более 9 тыс. дел объемом 1,09 млн. страниц, в созданную БД «Удмуртия для Победы. Электронный архив» внесено свыше 8,3 тыс. дел. Документы за 1941 г. стали доступны общественности на одноименном сайте, который презентовали в апреле 2022 г. В 1 квартале 2022 года сведения об участниках войны по 10 муниципальным образованиям Удмуртии (далее – МО) направлены в Министерство обороны России.

Основная деятельность архивов в Удмуртии была направлена на практическую реализацию мероприятий раздела «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., Государственной программы УР «Развитие архивного дела». С учетом принятого бюджета УР на 2022 г. Постановлением Правительства УР от 31.03.2022 № 157 утверждены изменения в программу, связанные с уточнением финансовых средств на нее, отменой ряда ее показателей. Проанализировано выполнение программы за 2022 г., установлена высокая степень ее реализации, подтвержденная Министерством экономики УР. В доходную часть бюджета УР поступило 5849,9 тыс. рублей от платных услуг, план поступления доходов был выполнен на 102,6 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 129301,3 тыс. рублей (без учета субвенций). Министерством финансов УР доведено финансирование в объеме 128838,6 тыс. рублей, 89,7 % которого освоено (низкое исполнение связано с непроведением Министерством финансов УР платежных документов на оплату поставщикам товаров и услуг в декабре 2022 г.). Достигнуто значение показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности. В целях оптимизации расходов обеспечено исполнение мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета УР на период до 2025 г., в части, отнесенной к ведению Комитета. Выполнен Ведомственный [план](consultantplus://offline/ref=33A206A66FC6E48366988D27168F8FE86D2A0030869C38F8C6CEF378F6CBA6B3BB9F0EB3FC8B78F325DD2Bg3QEL) по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов Комитета за 2022 г.

На исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела бюджетам МО направлено 30640,4 тыс. рублей, из них на архивные управления, отделы, секторы администраций МО (далее – муниципальные архивы) израсходовано 30284,0 тыс. рублей. Отмечено выполнение отраслевых муниципальных подпрограмм, в т.ч. благодаря предоставленным субвенциям. Для определения объема субвенций на 2022 г. принято постановление Правительства УР от 11.07.2022 № 355 об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений по оплате труда и коэффициента индексации расходов бюджета. Администрациями МО приняты 260 правовых актов по актуальным вопросам архивного дела, в т.ч. обусловленным преобразованиями районов в округа: о создании рабочих групп по книгам памяти; об изменениях в положения об архивных подразделениях администраций, в административных регламентах предоставления муниципальных услуг; об утверждении планов-графиков передачи и упорядочения документов и др.

Обеспечено участие в реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)» в части совершенствования электронного документооборота, увеличения количества электронных документов в общем количестве создаваемых документов, их доля составила 78 %. В рамках исполнения вышеназванного указа Главы УР от 10.12.2021 № 213 Комитетом согласован 31 перечень документов, которые создаются и хранятся в электронном виде в органах государственной власти, местного самоуправления и учреждениях. Также Комитет, как координатор по созданию подсистемы «Система архивного хранения электронных документов УР» (далее - САХЭД) ГИС УР «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в УР», и ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее - ЦГА УР) продолжили тестовую эксплуатацию модулей «Ведомственный архив» и «Государственный архив» подсистемы САХЭД.

В рамках контрольной деятельности, в соответствии с утвержденным планом проверок на 2022 г. проверены 2 юридических лица и 1 муниципальный архив из 14 плановых. В связи со сложившейся в началегода социально-экономической и политической ситуацией, в соответствии с постановлением Правительства России от 10.03.2022 № 336 все плановые и внеплановые контрольные мероприятия приказами Комитета были отменены. Вместе с тем, в полной мере реализована Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям на 2022 год Комитета и утверждена новая Программа на 2023 г. В ряд федеральных ГИС внесены требуемые сведения о контрольной деятельности. Осуществлялась реализация Плана по применению принципов и инструментов бережливого управления в Комитете, ЦГА УР и его филиалах во исполнение распоряжения Главы УР от 21.04.2021 № 93-РГ «О бережливом управлении в системе государственного и муниципального управления в УР» (проект «Бережливая республика»)», по итогам проведенных мероприятий на республиканской конференции по реализации этого проекта один из отделов Комитета награжден сертификатом в номинации «Бережливая команда» среди всех государственных органов Удмуртии за активную работу в проекте.

Приоритетным направлением остается обеспечение сохранности документов и безопасность архивов. В ЦГА УР проведены работы по ремонту, регулированию и поддержанию в рабочем состоянии системы отопления и вентиляции в хранилищах; заменены трубопроводы горячего водоснабжения, а также части канализации на ПВХ. В филиале ЦГА УР – Государственном архиве общественно-политической истории (далее - ГАОПИ) организовано обновление проектно-сметной документации на ремонт системы вентиляции воздуха в хранилищах и начаты работы по реконструкции, в ходе которой демонтирована старая вентиляционная установка и поставлено новое оборудование. Архиву Шарканского района выделено новое помещение общей площадью 406 кв.м., в которое состоялся переезд архива. Ремонтные работы проведены в 7 муниципальных архивах. В одном из хранилищ архива Можгинского района установлен кондиционер. В 5 муниципальных архивах заменены комбинированные или вновь установлены дополнительные металлические стеллажи. В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 67005 ед.хр. Реставрация выполнена по 30885 листам в 1713 делах. Восстановлены затухающие тексты на 662 листах документов. Подшито 4543 дела. В архивах проверено наличие и состояние 207608 ед.хр. на различных видах носителей, а также 488486 кадров (162 ед.хр.) микрофильмов страхового фонда (СФ). Определены места укрытия особо ценных документов и СФ на них в случае объявления режима ЧС.

Проведение в законодательно установленные сроки приема документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования (далее – ИК) архивов - это базовый источник пополнения основы исторических исследований. В соответствии с законодательством, а также учитывая проводимую в рамках муниципальной реформы реорганизацию органов местного самоуправления районов, в архивы принято 52451 ед.хр. управленческих документов от 1121 организации; 1015 ед.хр. научно-технической документации. Поступило 448 ед.хр. традиционных фотодокументов, 5515 ед.уч. электронных аудиовизуальных документов в составе 136 ед.хр. Осуществлен прием 5554 ед.хр. документов личного происхождения от известных в республике деятелей культуры, участников боевых действий и др. Выполнялась одна из социально значимых функций архивов - прием дел по личному составу ликвидированных организаций, от 61 организации поступило 7650 дел. По итогам упорядочения архивных документов в организациях ЭПМК Комитета утверждены, согласованы описи на 109843 управленческих дел и дел по личному составу свыше 800 организаций. В Архивный фонд Удмуртии включено 1146 ед.хр. научно-технических, аудиовизуальных и электронных документов, а также 4586 ед.хр. документов личного происхождения граждан, известных в различных сферах деятельности и внесших вклад в развитие республики. В рамках инициативного аудиовизуального документирования ГАОПИ и некоторыми муниципальными архивами организована фото- и видеосъемка 133 мероприятий, прошедших в республике. Вопросы внедрения нормативных актов в сфере архивного дела и делопроизводства были рассмотрены на 65 семинарах (участвовало 1119 работников организаций), а также даны 7456 консультаций по другим темам архивной отрасли. ЭПМК Комитета согласовано 583 нормативно-методических документа по вопросам архивного дела и делопроизводства. На предупреждение нарушений архивного законодательства, в т.ч. установленных сроков передачи документов, ориентированы мероприятия по региональному контролю и обследованию состояния сохранности документов в 127 организациях.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлены исторические справки к 40 фондам, хранящимся в ГАОПИ и 10 муниципальных архивах; доля фондов, подготовленных для путеводителей в федеральной БД «Архивный фонд», составила 83 %. В раздел «Дело» данного комплекса внесены сведения о 5720807 ед.хр. и показатель 12.1.5 Госпрограммы достиг 99,7 %. Проводилась каталогизация документов и формирование республиканских тематических БД, в которые включено 73368 записей. Проводится работа по распознаванию текстов оцифрованных документов с целью создания поискового образа дел в БД «Удмуртия для Победы. Электронный архив». Всеми государственными и муниципальными архивами дополнительно проводилась работа по оцифровке архивных документов. За год архивами оцифровано 17418 дел. Всего на 01.01.2023 переведено в электронный вид 200097 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 9,0 %. В ВИС «Электронный архив Удмуртии» внесены оцифрованные копии документов 14183 ед.хр. В ГАОПИ на основе вновь открывшихся сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» внесено 2 записи. В отчетный период продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов. На предмет рассекречивания членами рабочими группами государственных архивов просмотрено 4,8 тыс. ед.хр. В проведении экспертизы дел участвовали представители нескольких организаций: УФСБ РФ по УР, АО «Воткинский завод», АО «Ижавиа», АО «ИЭМЗ «Купол», АО «Сарапульский радиозавод», АО «Сарапульский электрогенераторный завод», ОАО «НИТИ «Прогресс» и др. В итоге рассекречено 626 ед. хр.

Исполнено 46374 социально-правовых запроса граждан и организаций, 8553 тематических и 79 генеалогических запросов. Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. Жалоб на качество предоставления услуг не поступало. Продолжилась работа по развитию системы предоставления государственных услуг в электронном виде, в т.ч. с учреждениями Пенсионного фонда РФ и МФЦ УР, через единый портал услуг. Доля заявителей, использующих электронные формы получения услуг, выросла до 86,7 %. На сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО размещено 1417 информаций ифоторепортажей о мероприятиях, организованных архивами, о новых поступлениях документов, об итогах инициативного документирования значимых мероприятий в Удмуртии, размещены статьи и тематические перечни, подготовленные по материалам архивных фондов и др. Информацией на отраслевом сайте воспользовались 100597 пользователя; состоялось 483030 посещений муниципальных архивных страниц. Продолжилась работа поинформационному сопровождению аккаунтов архивов в социальных сетях.

Приоритетом деятельности архивов в части использования документов Архивного фонда УР составляло информационное обеспечение мероприятий, посвященных 300-летию создания прокуратуры России, 210-летию Отечественной войны 1812 г., 135-летию со дня рождения одного из руководителей ижевских большевиков, председателя Ижевского горсовета Пастухова И.Д., 100-летиям образования СССР и Всесоюзной пионерской организации, 85-летию первой Конституции Удмуртии, 80-летию начального периода Великой Отечественной войны и начала формирования артдивизиона им. Комсомола Удмуртии, 30-летию Удмуртской молодежной общественной организации «Долг», Дню архивиста Удмуртии, другим памятным датам истории России и Удмуртии. Всего архивами проведено 635 информационных мероприятий, помимо информаций, размещенных на сайтах архивах. В частности, в рамках различных мероприятий экспонировалась 91 выставка документов, в т.ч. интернет-выставки. Их посетили 329164человека. Экспозиции были посвящены (помимо вышеназванных событий) 70-летию Народного артиста Удмуртии Ротова Н.Н., 50-летию со дня открытия Монумента «Навеки с Россией», Году образования в Удмуртии, Году культурного наследия народов России, истории развития местного самоуправления. Экспозиция, посвященная Году образования, была размещена на оборудовании для общественных пространств в г.Ижевске. Проведено 21 массовое информационно-презентационное мероприятие. Состоялись презентация проекта «Удмуртия для Победы. Электронный архив», конкурс «Моя Удмуртия – моя история», посвященный 85-летию первой Конституции УАССР, прямые эфиры в социальной сети «Вконтакте» на темы – «Запросы в архив. Обеспечение пенсионных прав граждан» и «Доступная генеалогия» и др. Всем категориям пользователей было выдано 285785 ед.хр. Всего к архивам обратилось 388877 пользователей.

Представители архивной службы приняли участие, в т.ч. с докладами, в ряде международных, всероссийских и региональных форумах, научно-практических конференциях и других научно-просветительских мероприятиях, в частности в XXIX Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: формирование и сохранение наследия цифровой эпохи» (г.Москва), во Всероссийском совещании главных хранителей государственных архивов (г.Казань), в IV Всероссийской конференции «Генеалогия и архивы» (г.Челябинск), в III Всероссийской научной конференции «Актуальные проблемы региональной истории» (г.Ижевск); в VI Архивных чтениях «Комплектование архивов документами общественно-политических деятелей: актуальные проблемы и задачи» (г.Санкт-Петербург) и др. Председатель Комитета представила цифровые проекты в архивной службе УР на экспертной сессии «Глубина исторической памяти и искусственный интеллект» II Конгресса молодых ученых (г.Сочи).

В целях повышения квалификации сотрудников архивов с учетом эпидемиологической ситуации в государственных архивах проведено 33 учебных занятия по вопросам основной деятельности, в которых приняло участие 109 сотрудников. Кроме того, 54 сотрудника государственных архивов и 18 специалистов из муниципальных архивов прошли обучение на курсах повышения квалификации, учебах с получением удостоверений, проводившихся сторонними образовательными организациями (ВШУ РАНХИГС, Республиканская академия управления и др.) по вопросам работы в системе электронного документооборота, внедрения бережливого управления, по вопросам ГО и ЧС, защиты государственной тайны, применения Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, антитеррористической безопасности, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых установок и др. На базе государственных архивов согласно плану-графику, прошли стажировки 15 муниципальных архивистов из 3 архивов по актуальным вопросам архивного дела.

Значения показателей основных направлений и результатов деятельности по отрасли выполнены, отчетные сведения также даны в приложениях к докладу.

*2) Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы*

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики была нацелена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Достижение цели государственной программы осуществлялось через решение следующих задач:

*1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.*

Реализация намеченных мероприятий по ремонту, регулированию и поддержанию в рабочем состоянии системы воздушного отопления и вентиляции в хранилищах ЦГА УР, реконструкции системы вентиляции воздуха в архивохранилищах ГАОПИ, выделению новых помещений архиву Шарканского района, ремонту помещений муниципальных архивов, их оснащению системами жизнеобеспечения и оборудованием, обеспечивающими соблюдение установленных режимов хранения документов, создают условия для обеспечения вечного хранения архивных дел, предотвращают возможность их утраты и повреждения. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 96,9 %. Результаты работ по проверке физико-химического состояния документов, а также по их реставрации и технической обработке позволили обеспечить восстановление свойств, технических характеристик и долговечности 1713 дел, физическое состояние которых требовало принятия мер по устранению причин ускоренного старения и разрушения документов. Размещение в первичных средствах хранения 67005 дел создало условия для устранения негативного светового воздействия на документы. Создание электронного фонда пользования на документы в 2022 г. позволило ограничить использование подлинников 111179 ед.хр. Проведением этих и комплекса других мероприятий решалась ключевая задача архивной отрасли – обеспечение сохранности документов.

Выполнение мероприятий по контролю за соблюдением архивного законодательства, осуществление систематического и своевременного поступления документов Архивного фонда УР в архивы обеспечивает полноценное комплектование важнейшего информационного ресурса, востребованного для развития общества и государства, удовлетворения прав и гарантий граждан. Ввод в эксплуатацию отремонтированных хранилищ в отдельных муниципальных архивах, увеличение протяженности стеллажных полок позволили достичь прогнозное значение показателя «доля документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных законом сроков временного хранения», в 6,3 %.

Внедрение автоматизированных архивных технологий, формирование общеотраслевого федерального и республиканских программных комплексов повышает качество ведения государственного учета архивных документов и расширяет возможности применения информационного ресурса в интересах исследователей истории Удмуртии. Так из 5735478 дел, хранящихся в архивах, в федеральную автоматизированную систему включено 5720807 ед.хр. (99,7 %).

*2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда УР и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.*

Комплекс мер, направленных на формирование Архивного фонда УР, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивов, ориентированной на разноаспектный поиск архивной информации, позволяет обеспечить доступ пользователям к востребованным документам, в т.ч. в сети «Интернет». Продолжалась реализация проекта по оцифровке документов периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. В результате оцифровки архивных дел доля документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивах, достигла 9,0 %, тем самым формируется возможность оперативного удаленного доступа пользователям к архивным документам. В итоге к архивной информации через сайт «Архивная служба Удмуртии» обратились 100597 пользователей. Иными способами был обеспечен доступ к архивным документам и информации 388877 пользователям.

*3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда УР.*

В решение этой задачи вклад основных результатов осуществлялся за счет выполнения работ, ориентированных на обеспечение единого информационного пространства путем формирования общеотраслевого и республиканских программных информационно-поисковых комплексов, тематических баз данных сведениями о хранящихся в архивах документах, в т.ч. республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу» (архивами проведено анкетирование действующих организаций об объемах хранящихся у них дел по личному составу); создания условий для расширенного доступа к архивным документам, представления архивных органов и учреждений на официальном сайте, архивных страницах на сайтах муниципалитетов и аккаунтах в социальных сетях в сети «Интернет»; обеспечение и развитие предоставления государственных услуг в области архивного дела в электронном виде, в т.ч. на Платформе государственных сервисов, порталах услуг, а также во взаимодействии с учреждениями Пенсионного фонда по УР и МФЦ в Удмуртии. В итоге, 100 % заявителей получили государственные и муниципальные услуги в установленные законодательством сроки. Жалоб на качество услуг не поступало.

*4. Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.*

В целях государственного управления развитием архивного дела Комитетом по делам архивов проведен ряд мероприятий по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. В отраслевую программу внесены изменения в соответствии с Законом УР о бюджете Удмуртии на 2022 г. и на плановый период 2023 и 2024 гг. по уточнению объемов финансирования; установлены значения показателей до 2025 г. Проведено повышение зарплаты работников государственных архивов на 7 %. На исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела бюджетам муниципалитетов направлены субвенции, израсходованные на проведение ремонтных работ в помещениях архивов, приобретение компьютерной и оргтехники, сканирующего и стеллажного оборудования, типографских коробок и других расходных материалов, оплату услуг по оцифровке и др. Приняты изменения в законы УР от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в УР» от 29.12.2005 № 82‑РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством.

Меры по совершенствованию контрольной деятельности в сфере архивного дела, нацеленные на профилактику административных правонарушений, дали положительный эффект в обеспечении сохранности архивных документов на ведомственном хранении. Коллегией Комитета, Общественным совета при Комитете рассмотрены актуальные вопросы архивного дела, в т.ч.: о реализации проектов по исполнению названных выше поручений Президента России; о результатах и перспективах предоставления массовых социально значимых услуг; о проблемах и перспективах формирования Архивного фонда УР; о формировании федеральной БД «Архивный фонд»; об обеспечении сохранности документов ликвидированных организаций в УР и совершенствовании контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела; о представлении архивных информационных ресурсов в сети Интернет; о работе архивов Удмуртии с обращениями иностранных граждан и др. Научным советом Комитета обсуждены рукописи путеводителя по фондам документов личного происхождения и сборника документов, посвященного истории Гражданской войны. Актуальные научно-методические вопросы деятельности архивов, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, рассмотрены на 13 заседаниях ЭПМК Комитета и 3 заседаниях Комиссии по цифровой трансформации архивов.

*3) Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы*

Не в полном объеме выполнен показатель по доле архивных дел, переведенных в электронный вид, поскольку ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов, хранящихся в государственных архивах. Вся оцифровка проводится силами государственных архивов в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета рабочего времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных дел в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем.

*4) Анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры государственной программы*

В 2022 г. ряд факторов, связанных в первую очередь с недостаточным финансированием, оказали определенное влияние на некоторые мероприятия и показатели программы. Незавершенность реконструкции помещений и модернизации систем жизнеобеспечения государственных архивов по-прежнему оказывает негативное воздействие на физическое состояние ценного документального наследия Удмуртии, что в результате потребует дополнительных финансовых вложений на приобретение специализированного оборудования и проведения работ по восстановлению свойств и долговечности документов. Также незавершенность реконструкции здания государственных архивов влечет дополнительные затраты финансовых ресурсов бюджета УР на обеспечение хранения в филиале ЦГА УР – Государственном архиве социально-правовых документов 2,5 млн. дел ликвидированного ОАО «Ижмаш» на арендуемых площадях ОАО «ЛАДА Ижевск».

*5) Оценка эффективности государственной программы*

Проведенный по утвержденной Министерством экономики УР методике анализ соответствия исполнения запланированных мероприятий и финансовых ресурсов на реализацию государственной программы и фактического исполнения бюджета и прогнозировавшихся значений и объемов показателей и индикаторов программы показал степень реализации программы – **0,956** (высокая), качество планирования и эффективности управления реализацией программы – высокое (0,9).

*6) Обоснование причин (при наличии соответствующих факторов)*

*6.1. отклонений достигнутых в 2022 году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период*

Большинство целевых показателей выполнены в пределах установленных значений. Перевыполнение значения показателя «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено систематическим размещением информации о деятельности Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, в том числе существенно большим количеством информаций, чем планировалось; формированием и размещением в сети социально востребованных и значимых информационных ресурсов «Фронтовики Удмуртии», «Удмуртия для Победы. Электронный архив», «Местонахождение дел по личному составу», «Фондовый каталог», а также аудиовизуальных документов о прошедших в республике и в архивной отрасли событий и мероприятий. Перевыполнение показателя по предоставлению услуг в электронном виде повлияли ограничения личного посещения заявителями организаций, а также увеличением обращений заявителей к архивной информации через учреждения Пенсионного фонда, с которыми обеспечено электронное взаимодействие. Существенное перевыполнение показателя «Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа государственной власти УР» объясняется все более активным применением системы электронного документооборота среди органов государственной власти и местного самоуправления УР, а также региональных организаций, с которыми взаимодействует Комитет.

Не в полном объеме реализован показатель «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах» по причине того, что ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, хранящихся в государственных архивах, поэтому оцифровка проводится сотрудниками государственных архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид.

Плановые значения показателей не претерпели изменения.

*6.2. недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других*

Перевыполнены показатели «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме» обусловлено переориентацией части видов работы внешнего характера на внутриархивные работы, в частности активизации информационного наполнения официального сайта, полной реализации Медийного плана Комитета, на исполнение запросов от учреждений ПФР.

*6.3. экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в 2022 году*

Кассовое исполнение бюджета на 31.12.2022 составило 96,0 % от сводной бюджетной росписи на 31.12.2022. В связи с оптимизацией расходов бюджета Удмуртской Республики, а также перечислением субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела в меньшем размере, чем предусмотрено Законом УР «О бюджете УР на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (на основании письменных обращений ряда администраций муниципальных образований в УР в Комитет), непроведением Министерством финансов УР платежных документов на оплату поставщикам товаров, работ, услуг в декабре 2022 г. бюджетные ассигнования в сумме 5908,9 тыс. рублей остались нереализованными.

*6.4. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы в 2022 году*

В 2022 году перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы не производилось.

*6.5. исполнения плана по реализации основных мероприятий государственной программы в 2022 году с нарушением запланированных сроков.*

Нарушений установленных сроков реализации основных мероприятий не было.

*7) Предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы)*

Необходимо увеличение объемов финансирования на проведение значимых мероприятий, нацеленных на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение уровня безопасности государственных архивов. Не реализуется норма Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» в части создания страховой фонд на особо ценные документы. Для продолжения работы по исполнению архивного законодательства, предусмотренной государственной программой, необходимо приобретение современного микрокопировального комплекса.

Не завершена модернизация системы вентиляции и кондиционирования воздуха в ГАОПИ (бывший - ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (ГКУ «ЦДНИ УР), что не позволяет поддерживать нормативные температурно-влажностный и противопожарный режимы хранения документов и, в итоге, создается угроза утраты документального наследия Удмуртии. Требуются значительные финансовые средства на завершение реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарской. В таких условиях государственные архивы не имеют возможности осуществлять планомерный прием документов, находящихся в организациях с нарушением законодательно установленных сроков временного хранения.

Председатель Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкина