|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5 к Докладу**  (Форма 5 приложения 9  Методических рекомендаций)  **Отчет**  о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы |
|  | по состоянию на 01.01.2023  Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |

| **Код аналитической программной классификации** | | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя (индикатора) в году, предшествующему отчетному** | **Значения целевых показателей (индикаторов)** | | **относительное отклонение, %** | **Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **план на текущий год** | **значение на 01.01.2023** |
| **ГП** | **Пп** |
|  |  |  | **Государственная программа «Развитие архивного дела»** | | | | | | |
| 12 |  | 1 | Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
|  |  |  | ***Подпрограмма 01 «Организация хранения комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов»*** | | | | | | |
| 12 | 1 | 1 | Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов | % | 96,7 | 96,3 | 96,9 | +0,6 п.п. | Муниципальному архиву Шарканского района выделено и оборудовано средствами обеспечения нормативных режимов хранения документов новое помещение площадью 406 кв.м. В 4 муниципальных архивах проведена замена комбинированных стеллажей на металлические. В архиве Сюмсинского района установлена охранная сигнализации, в архиве Можгинского района – кондиционер. В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 67005 дел (на 50 % больше планировавшегося объема) |
| 12 | 1 | 2 | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов | % | 5,5 | 6,9 | 6,3 | +0,6 п.п. | В 2022 г. принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 52451 управленческих ед.хр (на 35 % больше планировавшегося объема) от 1121 организации.  За счет замены и установки дополнительных металлических и мобильных стеллажей в 5 муниципальных архивах увеличение их протяженности составило 108 пог.м. |
| 12 | 1 | 3 | Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» | чел. | 86960 | 64000 | 100597 | 157,2 | На систематической основе осуществлялось наполнение сайта «Архивная служба Удмуртии». На сайте и социальных сетях размещено 539 информаций о деятельности Комитета и архивов. Открыт новый ресурс «Удмуртия для Победы. Электронный архив», дополнен информационный ресурс в сети Интернет «Фронтовики Удмуртии» и др. Посещаемость ресурсов обеспечивалась, благодаря размещению соответствующих постов в соцсетях Комитета и архивов |
| 12 | 1 | 4 | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 8,6 | 16,0 | 9,0 | -7,0 п.п. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, хранящихся в государственных архивах, поэтому оцифровка проводится силами архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных дел в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем |
| 12 | 1 | 5 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 99,7 | 99,5 | 99,7 | +0,2 п.п. | Государственные и муниципальные архивы одновременно с приемом документов от организаций вносят описание дел в федеральный программный комплекс «Архивный фонд» |
| 12 | 1 | 6 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме | % | 85,8 | не менее 70 | 86,7 | +16,7 п.п. | Активизация электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда, МФЦ, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР, увеличения количества запросов через ЕПГУ, официальные сайты администраций муниципальных образований. В Комитете, всех государственных архивах созданы точки доступа ЕСИА |
| 12 | 1 | 11 | Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа государственной власти Удмуртской республики | % | 78,5 | 35,0 | 78,0 | +43,0 п.п. | Большинство документов создавалось и подписывалось электронной подписью руководителя в электронном виде и направлялось включенным в СЭД «Директум» органам и организациям |
|  |  |  | ***Подпрограмма 02 «Создание условий для реализации государственной программы»*** | | | | | | |
| 12 | 2 | 1 | Доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
| 12 | 2 | 2 | Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы | % | 95,7 | 90,0 | 95,1 | +5,1 п.п. |  |