Приложение 3 к Докладу

(Форма 3 приложения 9 Методрекомендаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  о выполнении основных мероприятий государственной программы  по состоянию на 01.01.2023\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый  непосредственный  результат, целевой показатель (индикатор) | Достигнутый результат, целевой показатель (индикатор) | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| ГП | Пп | ОМ | М |
| 12 | 1 |  |  | ***Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов (по согласованию) | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 |  |  |  |
| 12 | 1 | 01 |  | *Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственном казенном учреждении «Центральный государственный архив УР», его филиалах Государственном архиве общественно-политической истории, Государственном архиве социально-правовых документов.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 - 6,9 % | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственном казенном учреждении «Центральный государственный архив УР», его филиалах Государственном архиве общественно-политической истории, Государственном архиве социально-правовых документов.  Достигнуто значение показателей:  12.1.1 – 96,9%;  12.1.2 - 6,3 % |  |
| 12 | 1 | 01 | 01 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  директор государственного казенного учреждения «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 73 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 96,3 %.  Планируется картонирование 43,8 тыс. дел | Повышен уровень оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98,9 %, пожарной сигнализации - до 100,0 %, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 80,0 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100,0 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,9 %.  Закартонировано 67 тыс. дел | Недостаточность финансирования для установки кондиционеров и оснащения охранной сигнализацией в архивах. |
| 12 | 1 | 01 | 02 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Заместитель  председателя Ю.С. Красноперов,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 96,3 %.  Намечено проведение реставрации и подшивки архивных документов - 2734 ед.хр./13897 листов. | Выполнены работы по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,9%.  Проведена реставрация и подшивка архивных документов - 6256 ед.хр./30885 листов, восстановлены затухающие тексты 662 листов в 68 ед.хр. |  |
| 12 | 1 | 01 | 03 | Страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики | Начальник отдела Комитета Е.А. Белова,  директор ГКУ «ЦГА УР» М.А.Кондратьева, | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Создание копий страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда Удмуртской Республики. Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.1 – 96,3 %. | Создание копий страхового фонда на 2022 год не планировалось.  Достигнуто значение показателя  12.1.2. – 96,9 %. |  |
| 12 | 1 | 01 | 04 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Начальник отдела Комитета Е.А. Белова,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 45456 дел и уменьшение до 6,9 % удельного веса документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 6,9 %.  12.1.11 – 35 % | Принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 67256 дел, 6,3 % составил удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Достигнуто значение показателя  12.1.2. – 6,3 %.  12.1.11 -78 % |  |
| 12 | 1 | 01 | 05 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  начальник сектора Комитета Яковлева И.А.,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Организация рассекречивания документов Архивного фонда УР; подготовка 564 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.3 - 64000;  12.1.4 – 16,0 %. | Проведено рассекречивание документов Архивного фонда УР – 720 ед.хр.; проведено 2052 информационных мероприятия в форме экспонирования документальных выставок, подготовки теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Достигнуто значение показателей:  12.1.3 – 100597 пользователей;  12.1.4 – 9,0 %. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, поэтому оцифровка проводится только силами архивов в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах этой работы и не позволяет существенно нарастить объем оцифровки |
| 12 | 1 | 01 | 06 | Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственным казенным учреждением, подведомственным Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в том числе в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна» | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Прием и исполнение более 8,9 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 600 пользователям к 9,0 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.3 - 64000;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – не менее 70 %; | Государственными архивами исполнено 11660 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлен доступ 655 пользователям к 9597 архивным делам. Завершена ревизия сведений в республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3–100597;  12.1.5 – 99,7 %;  12.1.6 – 86,8 %; |  |
| 12 | 1 | 01 | 07 | Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Внесение при необходимости поправок и реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – не менее 70 %; | Исполнено 39173 запроса в рамках реализации соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – 86,8 %; |  |
| 12 | 1 | 02 |  | *Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 96,1 %;  12.1.2 - 6,9 %;  12.1.4 – 16,0 %;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – не менее 70 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,7 %;  12.1.2 – 6,3 %;  12.1.4– 9,0 %;  12.1.5 – 99,7 %;  12.1.6 – 86,8 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 01 | Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 - 6,9 %. | Проведены расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР, освоено субвенций в объеме 30640,5 тыс. руб.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,9 %;  12.1.2 – 6,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 02 | Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 - 6,9 %.  Проведение проверок, профилактических визитов в муниципальных архивах. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Полностью реализованы предписания Комитета по делам архивов по итогам контрольных мероприятий в 5 муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,9 %;  12.1.2 – 6,3 %.  Проведены проверки в муниципальных архивах – 2 акта. Проведено 7 профилактических визитов в муниципальных архивах. |  |
| 12 | 1 | 02 | 03 | Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов,  сотрудники Комитета | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 6,9 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 04 | Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Временное хранение в муниципальных архивах 762,2 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.1 – 96,3 %. | Обеспечено временное хранение в муниципальных архивах 771,993 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,9 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 05 | Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 3111 ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 6,9 %.  Намечено утверждение ЭПМК Комитета описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности УР – 2922ед.хр. | Выполнен прием на постоянное хранение в муниципальные архивы 12793  ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Снижение количества документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Муниципальными архивами организовано упорядочение архивных документов в 128 организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %.  Утверждены ЭПМК Комитета описи управленческой документации, относящейся к собственности УР – 5545 ед.хр. |  |
| 12 | 1 | 02 | 06 | Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 99,5% архивных дел.  Прогнозируется достичь значения:  12.1.5 – 99,5%. | Обеспечено ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечено включение в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 99,5 % архивных дел.  Достигнуто значение показателя:  12.1.5 – 99,7 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 07 | Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета И.А.Яковлева,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.3 - 64000;  12.1.4 – 16 %.  Планируется проведение информационных мероприятий – 564. | Проведено 2052 информационных мероприятия в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.3 – 100597 пользователей;  12.1.4 – 9,0 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 08 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета И.А.Яковлева,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Прием и исполнение более 20 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 64000;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – не менее 70 %; | Исполнено 21143 запроса граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 100597 пользователей;  12.1.5 – 99,7 %;  12.1.6 – 86,8 %; |  |
| 12 | 1 | 02 | 09 | Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива | Ведущий специалист-эксперт Комитета М.Е.Ворожцова,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Предоставление доступа 400 пользователям к 6 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.4 – 16 %;  12.1.5 – 99,5 %. | Предоставлен доступ 655 пользователям к 9597 архивным делам. Актуализированы сведения в республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 9,0 %;  12.1.5 – 99,7 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 10 | Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Оказание методической помощи органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.2 – 6,9 %;  12.1.11 – 35% | Оказана методическая помощь органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %.  По различным вопросам архивного дела даны консультации 3858 сотрудникам организаций.  12.1.11 – 78,0% |  |
| 12 | 1 | 03 |  | *Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях | Оказаны государственные услуги гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций | Обращений за услугой по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях в 2022 году не было. |
| 12 | 1 | 03 | 01 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в том числе в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, начальник сектора Комитета И.А.Яковлева,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Предоставление более 39 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 90 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 64000;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – не менее 70 % | Предоставление 54927 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг, предоставлены по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %. От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 1119 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 100597 пользователей;  12.1.5 – 99,7 %;  12.1.6 – 86,8 % |  |
| 12 | 1 | 03 | 02 | Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов, старший специалист 1 разряда Л.И.Тиманова | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Согласование 182 номенклатур дел, 80 инструкций по делопроизводству, 89 положений об экспертных комиссиях, 109 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.2 – 6,9 %;  12.1.11 – 35 % | Согласовано 236 номенклатуры дел, 86 инструкции по делопроизводству, 112 положений об экспертных комиссиях, 149 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечена возможность для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; достигнуто 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 99 %.  Достигнуты значения показателей:  12.1.2 – 6,3 %;  12.1.11 – 78 % |  |
| 12 | 1 | 03 | 03 | Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации | Начальник сектора Комитета И.А.Яковлева | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.5 – 99,5 %; | Обращений за оказанием услуги не было.  Достигнуты значения показателей:  12.1.5 – 99,7 %; |  | |
| 12 | 1 | 03 | 04 | Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов,  начальник сектора Комитета И.А.Яковлева,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %. Планируется внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в области архивного дела.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%; | Предоставлены государственные услуги в законодательно установленные сроки. Комитетом и муниципальными архивами внесены необходимые изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и всего комплекса государственных услуг Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг предоставляется по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 99 %.  От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 1119 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 -100%; |  | |
| 12 | 1 | 04 |  | *Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий* | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова; органы местного самоуправления муниципальных и городских округов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 99,5% описей и 14 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети «Интернет», внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Обеспечение функционирования мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Поддержание доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.4 – 16 %;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – не менее 70,0 %.  12.1.11 – 35 % | Вновь приобретено 5 компьютеров; переводились традиционные архивные справочники и документы Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 99,5 % описей и 9,0 % архивных дел), представлен поисковый аппарат к архивным документам в сети «Интернет», использовались автоматизированные программные комплексы, формировались базы данных, переводились государственные услуги в области архивного дела в электронный вид. Оснащены 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Государственные и муниципальные архивы имеют веб-страницы на сайтах МО и сайте «Архивная служба Удмуртии», официальные аккаунты архивов в социальных сетях.  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 9,0 %;  12.1.5 – 99,7 %;  12.1.6 – 86,8 %;  12.1.11 – 78 % |  |
| 12 | 2 |  |  | ***Создание условий для реализации государственной программы*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР |  |  |  |  |  |
| 12 | 2 | 01 |  | *Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в УР, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90,0 %;  Проведение проверок, профилактических визитов в муниципальных архивах. | Осуществлен региональный государственный контроль в области архивного дела; обеспечивалось государственное управление архивным делом в УР, в том числе организовано комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; обеспечено управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов (проведена реорганизация государственных архивов); взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %.  Проведены проверки в муниципальных архивах – 2 акта. Проведено 7 профилактических визитов в муниципальных архивах. |  |
| 12 | 2 | 02 |  | *Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных архивных учреждений.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90,0 %. | Для повышения эффективности деятельности работников подведомственного Комитету ГКУ «Центральный государственный архив УР» и его филиалов применялись меры бережливого управления. Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 01 | Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, их руководителей и работников | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений (с 01.04.2021 - директор ГКУ «ЦГА УР» и руководители филиалов ГКУ «ЦГА УР»: М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова О.В.Глухова | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственного Комитету по делам архивов государственного казенного учреждения, его филиалов, организация работы по принципу эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90,0 %. | Применялась система показателей эффективности деятельности архивных учреждений, их сотрудников, в части установления показателей и их значений, направленных на повышение доли граждан, использующих механизмы предоставления услуг в электронном виде. Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 02 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственного Комитету по делам архивов государственного казенного учреждения, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90,0 %. | Заключены эффективные контракты с руководителями государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %. |  |
| 12 | 2 | 03 |  | *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Повышение квалификации 30 человек.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %.  Состоится обучение на отраслевых семинарах - 35 чел. | 54 сотрудника государственных архивов и 18 специалистов из муниципальных архивов прошли обучение на курсах повышения квалификации, учебах, вебинарах, с получением удостоверений, свидетельств, проводившихся сторонними организациями, учебными заведениями, по вопросам муниципальной службы, цифровой трансформации и экономики, администрирования и защиты информационных систем, охраны труда и техники безопасности контрактной системы, электронного документооборота. На базе государственных архивов, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом-графиком, прошли стажировки 15 муниципальных архивистов из 3 архивов  Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 04 |  | *Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Обмен опытом.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %. | Председатель Комитета, сотрудники Комитета и государственных архивов приняли участие, в т.ч. с докладами Всероссийском совещании-семинаре главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов (г. Казань), XXIX международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва), в экспертной сессии «Глубина исторической памяти и искусственный интеллект» на II Конгрессе молодых ученых (г. Сочи), в мероприятиях НМС архивных учреждений ПФО (г. Нижний Новгород) и УрФО (г. Ханты-Мансийск), в совещании по проблемам сохранности НТД, организованном Нижегородским филиалом ФБГУ «Редакция «Российская газета» (формат ВКС), в мероприятиях, посвященных 100-летию архивной службы Республики Марий Эл (г. Йошкар-Ола), архивисты участвовали в работе фестиваля проектов и идей «Историческая память», инициированного УРО Российского военно-исторического общества, в расширенном заседании Совета Отделения Российского исторического общества (РИО) в УР.  Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 05 |  | *Уплата налогов* | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директор ГКУ «ЦГА УР» М.А.Кондратьева | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве УР по уплате налога на имущество организаций, земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по делам архивов при Правительстве УР, государственных архивов УР по уплате земельного налога в объеме 909,7 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1%. |  |
| 12 | 2 | 05 | 01 | Уплата налога на имущество организаций | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директор ГКУ «ЦГА УР» М.А.Кондратьева | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Обязательство по уплате налога на имущество организаций в 2022 году не начислялось.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %. |  |
| 12 | 2 | 05 | 02 | Уплата земельного налога | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директор ГКУ «ЦГА УР» М.А.Кондратьева | январь- декабрь 2022 | январь -декабрь 2022 | Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по уплате земельного налога в объеме 922,3 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 95,1 %. |  |