**Аналитическая записка**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

о ходе реализации государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 1 полугодие 2021 года

*1) Сведения о наиболее значимых результатах реализации государственной программы, достигнутые за 1 полугодие 2021 г.*

Ключевыми задачами деятельности архивной службы Удмуртии в 1 полугодии 2021 г. стали практическая реализация задачи, определенной в послании Президента России В.В. Путина Федеральному Собранию 15.01.2020 о создании доступного архива документов по истории Второй мировой войны; выполнение резолюции Совета по архивному делу от 03.09.2020 и Указа Главы Удмуртской Республики (далее – УР) от 13.10.2020 № 189 «Об отдельных вопросах реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)» в части обеспечения совершенствования электронного взаимодействия с использованием федеральных и региональных государственных информационных систем, оказания услуг в электронном виде, создания единых систем временного и постоянного хранения электронных документов.

Особо важным мероприятием для архивного сообщества республики была организация и проведение на территории Удмуртии работы Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа 23-24 июня 2021 г. (далее - НМС ПФО). К заседанию НМС удмуртскими архивистами по предложению базового органа НМС ПФО подготовлен документальный видеофильм о 50-летней истории научно-методического совета ПФО на основе документов всех регионов, входящих в ПФО. Заседание НМС ПФО прошло в Доме дружбы народов при участии Председателя Правительства УР Семенова Я.В. и заместителя руководителя Росархива Юрасова А.В. В рамках НМС в Администрации г. Сарапула состоялось совещание по вопросам взаимодействия архивных учреждений и органов Пенсионного фонда РФ.

Основная деятельность государственных и муниципальных архивов в Удмуртии была направлена на практическую реализацию мероприятий раздела «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., Государственной программы УР «Развитие архивного дела». С учетом принятого бюджета УР на 2021 г. постановлением Правительства УР от 21.06.2021 № 308 утверждены изменения в отраслевую государственную программу, связанные с уточнением финансовых средств на программу, отменой ряда ее показателей. Проанализировано выполнение государственной программы за 2020 г., установлена средняя степень ее реализации, подтвержденная Министерством экономики УР.

В соответствии с утвержденной распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р «Дорожной картой» по совершенствованию управления расходами Комитета по делам архивов и во исполнение распоряжения Правительства УР от 06.05.2019 № 485-р о реорганизации государственных архивов с 01.04.2021 состоялось объединение трех подведомственных Комитету по делам архивов государственных архивов и зарегистрирован ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее - ГКУ «ЦГА УР») с двумя филиалами: Государственный архив общественно-политической истории и Государственный архив социально-правовых документов (далее – ГАОПИ, ГАСПД). Сокращено 5 штатных единиц. Проведены все необходимые организационные действия. Часть оптимизационных мер реализовывалась также в рамках Программы оздоровления государственных финансов УР на период до 2024 г. (утв. распоряжением Главы УР от 11.12.2019 № 314-РГ). Утвержден Ведомственный [план](consultantplus://offline/ref=33A206A66FC6E48366988D27168F8FE86D2A0030869C38F8C6CEF378F6CBA6B3BB9F0EB3FC8B78F325DD2Bg3QEL) выполнения Программы.

Администрациями МО приняты 86 правовых актов по актуальным вопросам архивного дела, в т.ч. о внесении изменений в отраслевые муниципальные подпрограммы, о составах центральных экспертных комиссий администраций МО; об определении муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия, об утверждении планов-графиков приема-передачи документов, упорядочения дел, согласования нормативно-методических документов по делопроизводству и архивам.

Осуществлялось участие Комитета и государственных архивов в реализации Указа Главы УР от 13.10.2020 № 189 «Об отдельных вопросах реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)», в т.ч. по достижению установленных целевых показателей. Комитет выполнял функции координатора по созданию подсистемы «Система архивного хранения электронных документов УР» (САХЭД) государственной информационной системы УР «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в УР» и по работе государственных органов УР в разрабатываемой подсистеме, а также по созданию системы хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах. Были отработаны с разработчиками программного обеспечения проектные решения по двум системам.

Коллегией Комитета рассмотрены вопросы об организации и проблемах рассекречивания архивных документов в государственных архивах; о работе государственных и муниципальных архивов с обращениями иностранных граждан и лиц без гражданства, а также приняты решения о выдвижении работ государственных архивов Удмуртии на Всероссийский конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2018–2020 гг.: двух бумажных сборников документов и двух электронных проектов в виде сборника документов и тематического сайта. Сформирован новый состав Общественного совета при Комитете. На первом заседании членам Совета были представлены информации о структурных изменениях в сети архивных учреждений Удмуртии, об основных направлениях деятельности архивной службы и приоритетных задачах отрасли; о проектах и перспективах цифровой трансформации архивов в республике, а также План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Комитете.

Приоритетным направлением остается обеспечение сохранности документов и безопасность архивов. Проведены ремонтные работы в помещениях муниципального архива Граховского района. В ГКУ «ЦГА УР» выполнены работы по ремонту, регулированию и поддержанию в рабочем состоянии системы воздушного отопления и вентиляции в хранилищах. В плановом порядке осуществлялись мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в зданиях и помещениях архивов, в т.ч. работы по повышению их пожарной безопасности и обеспечению антитеррористической защищенности; проведению занятий, тренировок, учений, а также мероприятия по установке кондиционеров и принятие других мер, обеспечивающих соблюдение оптимального температурно-влажностного режима.

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 63296 ед.хр. Существенное количество дел было закартонировано государственными архивами. Реставрационные работы в государственных и 14 муниципальных архивах выполнены по 9877 листам в 561 ед.хр. Восстановлены затухающие тексты на 199 листах документов. Подшито 1844 дела, из которых 351 отнесены к собственности УР. В архивах проверено наличие и состояние 74172 ед.хр. на различных видах носителей, а также 302577 кадров (719 ед.хр.) микрофильмов страхового фонда.

Государственным архивом УР, его филиалами и муниципальными архивами УР проведена в установленном порядке экспертиза ценности документов по личному составу, сроки временного хранения которых в фондах архивов истекли. Проведены работы по выявлению, учету и розыску необнаруженных документов, в т.ч. своевременно не поступивших в архивы от организаций, сняты с учета более 10 ед.хр. В соответствии с приказом Комитета по делам архивов от 08.02.2021 № 10-п об обеспечении территориально обособленного хранения страхового фонда на особо ценные документы был передан в установленный срок страховой фонд: 3 671 ед. хр. из ГКУ «ЦГА УР» - в ГАОПИ; 3 748 ед.хр. из ГАОПИ - в ГКУ «ЦГА УР»; муниципальные архивы передали 217 ед. хр. - в ГКУ «ЦГА УР».

Государственным архивом УР, его филиалами и муниципальными архивами УР осуществлялось заполнение полей БД «Архивный фонд», обеспечивающих учет физического состояния документов и размещения дел в архивохранилищах; работы по изготовлению и учету электронных копий фонда пользования на наиболее востребованные документы Архивного фонда УР. В эту БД внесены 100 % новых фондов, описей дел и более 50 тыс. описаний ед.хр.

Проведение в законодательно установленные сроки приема документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования - это базовый источник пополнения основы исторических исследований. В архивы принято 27467 ед.хр. управленческих документов от 672 организаций (в т.ч. 3725 ед.хр., относящихся к собственности УР); 170 ед.хр. научно-технической документации. Поступило 17 ед.хр. традиционныз фотодокументов. Принято 1342 единицы учета электронных аудиовизуальных документов в составе 25 ед.хр. Осуществлен прием 1052 ед.хр. документов личного происхождения от известных в республике деятелей культуры, участников боевых действий и др. Выполнялась одна из социально значимых функций архивов - прием дел по личному составу ликвидированных организаций. От 38 таких организаций поступило 26070 дел в 10 архивов. Наибольшие объемы приняты в ГАСПД и архив Завьяловского района.

По итогам упорядочения архивных документов в организациях ЭПМК Комитета утверждены, согласованы описи на 59436 управленческих дел и дел по личному составу более 400 организаций. В Архивный фонд Удмуртии включено 828 ед.хр. научно-технических, аудиовизуальных и электронных документов, а также 1357 ед.хр. документов личного происхождения персоналий, известных в различных сферах деятельности и внесших вклад в развитие республики. В рамках инициативного аудиовизуального документирования ГАОПИ организована фото- и видеосъемка 21 мероприятия, прошедшего в республике. Вопросы внедрения нормативных актов в сфере архивного дела и делопроизводства были рассмотрены на 43 семинарах для 857 работников организаций, а также даны 3534 консультации по другим темам архивной отрасли. ЭПМК Комитета согласовано 549 нормативно-методических документов по вопросам архивного дела и делопроизводства.

На предупреждение нарушений архивного законодательства, в т.ч. установленных сроков передачи документов, ориентированы мероприятия по региональному контролю. Осуществлены контрольные мероприятия в отношении организаций, действующих в муниципалитетах - Можгинской ветеринарной станции, Сарапульской городской больницы, Санатория «Селычка», Информационно-издательского центра «Красное Прикамье», Отдела социальной защиты в Алнашском районе. Полугодовые плановые объемы проверок выполнены. Обследовано состояние архивов 96 организаций.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлены исторические справки к 17 фондам в государственных и 13 муниципальных архивах; доля фондов, подготовленных для путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 82 %. Кроме того, в раздел «Дело» данного комплекса внесены сведения о 53286 ед.хр. и показатель 12.1.5 Госпрограммы достиг 99,5 %. Проводилась каталогизация документов и формирование республиканских тематических баз данных, в которые включено 28311 записей. В рамках реализации 2-го этапа проекта «Доступная генеалогия» в 1 полугодии 2021 г. оцифрованы 2900 ед.хр./428875 стр. духовных росписей, похозяйственных книг и актовых записей.

В целях реализации проекта «Удмуртия для Победы. Электронный архив» приобретены сервер, 30 комплектов компьютерной техники, 10 документных сканеров, 8 МФУ, 2 визуализатора и необходимое для их работы лицензированное программное обеспечение. Начата разработка программного комплекса, разработчиком представлен первый прототип базы данных. Для формирования информационного массива оцифровано 875 ед.хр. общим объемом в 104068 стр. Это фонды управленческой документации (Ижевский завод охотничьих ружей, республиканские конторы Госбанка и Сельхозбанка СССР, Ижевский горисполком, Удмуртский обком КПСС, Ижевский горком КПСС, Коллекция документов о Героях Советского Союза и др.). Начата работа по распознаванию текстов оцифрованных архивных документов с целью формирования поискового образа дел в БД. Всего распознано 930 дел из состава 13 фондов.

Всеми государственными и муниципальными архивами дополнительно проводилась работа по оцифровке архивных документов. В ГКУ «ЦГА УР» оцифровано 5099 ед.хр. (544 тыс. стр.). Муниципальными архивами оцифровано 1938 ед.хр. В итоге всеми архивами за полугодие оцифровано 7037 ед. хр. Всего на 01.07.2021 переведено в электронный вид 187053 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 8,4 %. Государственный и 16 муниципальных архивов осуществляли формирование ВИС «Электронный архив Удмуртии» оцифрованными ранее документами 10099 ед.хр.

Напряженной была работа по исполнению 29993 запросов граждан и организаций. Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. Жалоб на качество предоставления услуг не поступало. Продолжилась работа по развитию системы предоставления государственных услуг в электронном виде, в т.ч. с учреждениями Пенсионного фонда РФ и МФЦ УР. Архивы увеличили долю заявителей, использующих электронные формы получения услуг, до 85,4 %, из них через порталы услуг исполнено 2,1 % запросов.

На сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО в сети Интернет размещено 435 информаций ифоторепортажей о мероприятиях, организованных архивами, о новых поступлениях документов, об итогах инициативного документирования значимых мероприятий в Удмуртии и др. Информацией на отраслевом сайте воспользовались 48 тыс. пользователей; состоялось 46 тыс. посещений муниципальных архивных страниц. Также были размещены статьи и тематические перечни, подготовленные по материалам архивных фондов. Продолжилась работа поинформационному сопровождению группы ГАОПИ в социальной сети «ВКонтакте»: подготовлено и размещено 203 поста со статьями, публикациями архивных документов, видеороликами. На 01.06.2021 в группе фиксируется 1077 подписчиков. С мая 2021 г. сотрудники ГАОПИ также ведут группу «Архивы Удмуртии» в социальной сети «ВКонтакте».

Основу деятельности ГКУ «ЦГА УР», его филиалов и муниципальных архивов в части использования и публикации документов составляло информационное обеспечение мероприятий, посвященных 100-летию окончания Гражданской войны на территории России, 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., 60-летию первого полета человека в космос, 100-летию создания Удмуртской областной комсомольской организации, 90-летию Удмуртского государственного университета, Году села. Всего архивами проведено 311 информационных мероприятия, помимо информаций, размещенных на сайтах архивах.

В рамках различных мероприятий экспонировалась 41 выставка. Их посетили 4236человек. Межрегиональная выставка документов «Голод. 1921-1923 гг.», приуроченная к 100-летию трагического события в Волго-Камском регионе, была подготовлена по документам двух государственных архивов – ГКУ «ЦГА УР» и Государственного архива Республики Марий Эл. Экспозиция была размещена на открытой площадке у входа в ГКУ «ЦГА УР». В читальном зале ГАОПИ экспонировались фотовыставка, посвященная 90-летию Удмуртского государственного университета, и документальная выставка «Звезды становятся ближе: космический след в истории Удмуртии», приуроченная к 60-летию первого полета человека в космос. В рамках Всероссийского форума финно-угорских народов демонстрировалась выставка «I Всероссийский съезд финно-угорских народов: на пути к единству». К 100-летию образования Удмуртской организации КПСС–КПРФ была подготовлена экспозиция «Коммунисты Удмуртии: путь длиною в век». На открытии II Всероссийской научной конференции «Актуальные проблемы региональной истории. Памяти учителей: А.А. Тронин, С.П. Зубарев, М.А. Садыков» демонстрировалась выставка «Человек в истории. А.А. Тронин. К 90-летию со дня рождения доктора исторических наук, профессора УдГУ».

Продолжилось сотрудничество архива с республиканскими и местными СМИ. В эфире радио ГТРК «Удмуртия», «Радио России – Удмуртия», теле- и радио ТРК «Моя Удмуртия» прошло 12 сюжетов. Особое внимание привлекла вышеназванная межрегиональная выставка. Ей были посвящены 2 телерадиопередачи в республиканских СМИ, а также статьи в интернет-журналах ИА «Удмуртия», «Деловой квадрат», «Сусанин новости» и российском ИА REGNUM. Помимо этого ГКУ «ЦГА УР» выявил и предоставил документы для создания фильмов «Чайковский. Русский гений» для кинокомпании «М Фильм» и «Оружейник нашей Победы» (о конструкторе стрелкового оружия Ф.В. Токареве) для АО «Первый канал». В республиканских и отраслевых печатных изданиях было опубликовано 52статьи, посвященных изданию сборника «На началах самоопределения… К 100-летию государственности Удмуртии», реализации проекта «Доступная генеалогия», вопросам архивного дела и отдельным темам по истории УР.

Архивами подготовлено 78 информационных документов. Среди них информационные письма для Отделения Пенсионного фонда РФ по УР, МФЦ УР, Удмуртского отделения Сбербанка России, подборки и тематические перечни архивных документов. Проведено 8 информационно-презентационных мероприятий. В Институте истории и социологии УдГУ состоялась презентация проектов архивной службы, посвященных истории Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. На встрече был представлен проект перевода в электронный вид документов периода войны и тематический сайт «Фронтовики Удмуртии…», на котором опубликовано 735 документов из личных фондов 129-ти ветеранов войны. ГКУ «ЦГА УР» презентовал сборник документов «На началах самоопределения… К 100-летию государственности Удмуртии». Новое издание впервые в региональной историографии подготовлено на основе одного вида документов – протоколов. В с. Малая Пурга прошла межрегиональная научно-практическая конференция «Хранители рода. Хранители Воршуда», посвященная Году села в республике, одним из организаторов которой выступила архивная служба Удмуртии. Общее количество участников мероприятий составило 444 человека.

Сотрудниками архивов прочитано 36 лекций, слушателями которых стали 431 человек, проведены 84 экскурсии для 1014 посетителей. В архивах занималось 747 пользователей (2014 посещений). Пользователям для работы было выдано 157404 ед.хр., сделаны копии 6005 документов на 19641 листе. Общее количество пользователей за отчетный период составило 36865 человек. Архивной службой началась подготовка сборника документов, посвященного истории Гражданской войны на территории Удмуртии, и межархивного путеводителя по фондам и коллекциям документов личного происхождения, хранящимся в государственных и муниципальных архивах. Направлен фильм для участия во II Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург). Полугодовые значения показателей основных направлений и результатов деятельности по отрасли выполнены.

*2) Причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы*

Нереализованных основных мероприятий нет.

*3) Факторы, оказывающие влияние на ход реализации государственной программы*

Высокая степень загруженности Завьяловского, Глазовского районного, Дебесского муниципальных архивов и отсутствие перспектив выделения новых помещений в 2021 году может повлиять на прекращение приема документов от организаций-источников комплектования этих архивов. Поэтому возможно недостижение значения целевого показателя 12.1.2. *«Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях»*, т.к.количество дел, находящихся в организациях с нарушением законодательных сроков, может увеличиться. По этой же причине возможно невыполнение отдельных мероприятий Основного мероприятия 12.1.02. нацеленного на осуществление переданных муниципальным органам власти государственных полномочий.

Негативно на достижение показателя 12.1.1. «*Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов»* может сказаться отсутствие финансирования для модернизации системы вентиляции воздуха в ГАОПИ.

Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов в муниципальных архивах Удмуртии, поэтому работа проводится собственными силами архивов в пределах штатной численности и выделенного бюджета времени. В связи с этим сохраняются достаточно низкие темпы роста целевого показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму». Поэтому в силу ограниченности кадрового ресурса возможна ситуация по невыполнению данного показателя.

И.о. председателя Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Ю.С. Красноперов