Приложение 3 к Докладу

(Форма 3 приложения 9 Методрекомендаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  о выполнении основных мероприятий государственной программы  по состоянию на 01.01.2021\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый  непосредственный  результат, целевой показатель (индикатор) | Достигнутый результат, целевой показатель (индикатор) | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| ГП | Пп | ОМ | М |
| 12 | 1 |  |  | ***Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию) | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 |  |  |  |
| 12 | 1 | 01 |  | *Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»;  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,7 %;  12.1.2 - 7,1 % | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»;  Достигнуто значение показателей:  12.1.1 – 96,3%;  12.1.2 - 6,3 % |  |
| 12 | 1 | 01 | 01 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив), М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 73 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 95,7 %. | Повышен уровень оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 94,3 %, пожарной сигнализации - до 98,7 %, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 73,0 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100,0 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,3 %.  Закартонировано 50337 дел | Недостаточность финансирования для установки кондиционеров и оснащения охранно-пожарной сигнализацией в архивах. Выделены дополнительные помещения архивам Сюмсинского, Шарканского районов, которые в силу недофинансирования не оснащены требуемым оборудованием, в т.ч. охранно-пожарной сигнализацией |
| 12 | 1 | 01 | 02 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Заместитель  председателя Ю.С. Красноперов,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 95,7 %.  Намечено проведение реставрации и подшивки архивных документов - 4724 ед.хр./13240 листов. | Выполнены работы по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,3%.  Проведена реставрация и подшивка архивных документов - 8415 ед.хр./30388 листов. |  |
| 12 | 1 | 01 | 04 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Начальник отдела Комитета Е.А. Белова,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова; руководители муниципальных архивов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 36630 дел и уменьшение до 7,1 % удельного веса документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 7,1 %. | Принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 44242 дел, 6,3 % составил удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Достигнуто значение показателя  12.1.2. – 6,3 %. |  |
| 12 | 1 | 01 | 05 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  начальник сектора Комитета Т.М.Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Организация рассекречивания документов Архивного фонда УР; подготовка 560 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.3 - 60000;  12.1.4 – 12 %. | Проведено рассекречивание документов Архивного фонда УР – 758 дел; проведено 1671 информационное мероприятие в форме экспонирования документальных выставок, подготовки теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Достигнуто значение показателей:  12.1.3 – 118790 пользователей;  12.1.4 – 8,2 %. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, , поэтому оцифровка проводится только силами архивов в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах этой работы и не позволяет существенно нарастить объем оцифровки |
| 12 | 1 | 01 | 06 | Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в том числе в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна» | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Прием и исполнение более 51,0 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 960 пользователям к 11,0 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.3 - 60000;  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.6 – 54 %;  12.1.7 - 75 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Государственными и муниципальными архивами исполнено 74583 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлен доступ 1049 пользователям к 14898 архивным делам. Проедена ревизия сведений в республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу». В связи с удалением повторяющихся записей, их количество в АБД уменьшилось на 1547 единицы.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3–118790;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – 85,0 %;  12.1.7 – 9,6 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 –15 минут. | Не достижение значения показателя 12.1.7 «Доля граждан, подавших запросы с использованием порталов» обусловлено тем, что в связи с пандемией был прекращен личный прием граждан, где они могли воспользоваться терминалом, а также тем, что более 70% запросов от граждан поступила через информационную систему Пенсионного фонда России |
| 12 | 1 | 01 | 07 | Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Внесение при необходимости поправок и реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – 54 %;  12.1.7 - 75 %;  12.1.8 – 100 %. | Исполнено 52215 запросов в рамках реализации соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – 85,0 %;  12.1.7 – 9,6 %;  12.1.8 – 100 %. |  |
| 12 | 1 | 02 |  | *Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,7 %;  12.1.2 - 7,1 %;  12.1.4 – 12,0 %;  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.6 – 54 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 – 6,3 %;  12.1.4– 7,5 %;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – 85,0 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 01 | Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,7 %;  12.1.2 - 7,1 %. | Проведены расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР, освоено субвенций в объеме 32065,8 тыс. руб.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 – 6,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 02 | Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, заместитель начальника отдела Комитета Н.С. Тазетдинова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,7 %;  12.1.2 - 7,1 %.  Проведение проверок в муниципальных архивах – 5 актов. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Полностью реализованы предписания Комитета по делам архивов по итогам контрольных мероприятий в 5 муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,3 %;  12.1.2 – 6,3 %.  Проведены проверки в муниципальных архивах – 5 актов. |  |
| 12 | 1 | 02 | 03 | Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов,  сотрудники Комитета | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 7,1 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 04 | Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Временное хранение в муниципальных архивах 700,0 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.1 – 95,7 %. | Обеспечено временное хранение в муниципальных архивах 722,8 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 05 | Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 2979 ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 7,1 %.  Намечено утверждение ЭПМК Комитета описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности УР – 3571 ед.хр. | Выполнен прием на постоянное хранение в муниципальные архивы 5230 ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Снижение количества документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Муниципальными архивами организовано упорядочение архивных документов в 141 организации-источнике комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %.  Утверждены ЭПМК Комитета описи управленческой документации, относящейся к собственности УР - 5147 ед.хр. |  |
| 12 | 1 | 02 | 06 | Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98,5% архивных дел.  Прогнозируется достичь значения:  12.1.5 – 98,5%. | Обеспечено ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечено включение в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 99,5 % архивных дел.  Достигнуто значение показателя:  12.1.5 – 99,5 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 07 | Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.3 - 60000;  12.1.4 – 12 %.  Планируется проведение информационных мероприятий – 560 мероприятий. | Проведено 1671 информационное мероприятие в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.3 – 118790 пользователей;  12.1.4 – 8,2 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 08 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Прием и исполнение более 25 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 60000;  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.6 – 54 %;  12.1.7 - 75 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Исполнено 26114 запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 118790 пользователей;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – 85,0 %;  12.1.7 – 9,6 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 –15 минут. |  |
| 12 | 1 | 02 | 09 | Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива | Ведущий специалист-эксперт Комитета А.Д.Мохирева  Р.В. Лагунова,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Предоставление доступа 600 пользователям к 10 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.4 – 12 %;  12.1.5 – 98,5 %. | Предоставлен доступ 488 пользователям к 6288 архивным делам. Проведена ревизия сведений в республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 8,2 %;  12.1.5 – 99,5 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 10 | Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Оказание методической помощи органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.2 – 7,1 %; | Оказана методическая помощь органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 6,3 %.  По различным вопросам архивного дела даны консультации 2749 сотрудникам организаций. |  |
| 12 | 1 | 03 |  | *Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях | Оказаны государственные услуги гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций | Обращений за услугой по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях в 2020 году не было. |
| 12 | 1 | 03 | 01 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в том числе в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Предоставление более 50 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 60000;  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.6 – 54 %;  12.1.7 - 75 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Предоставление 74583 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг, предоставлены по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %. От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 3436 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 118790 пользователей;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – 85,0 %;  12.1.7 – 9,6 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 –15 минут. |  |
| 12 | 1 | 03 | 02 | Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов, ведущий-специалист эксперт А.Д.Мохирева,  Р.В.Лагунова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Согласование 239 номенклатур дел, 139 инструкций по делопроизводству, 173 положений об экспертных комиссиях, 187 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.2 – 7,1 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Согласовано 255 номенклатур дел, 156 инструкций по делопроизводству, 237 положений об экспертных комиссиях, 256 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечена возможность для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; достигнуто 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %.  Достигнуты значения показателей:  12.1.2 – 6,3 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  |
| 12 | 1 | 03 | 03 | Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации | Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Обращений за оказанием услуги не было.  Достигнуты значения показателей:  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  | |
| 12 | 1 | 03 | 04 | Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов,  начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Планируется внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в области архивного дела.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 92 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Предоставлены государственные услуги в законодательно установленные сроки. Комитетом и 30 муниципальными архивами внесены необходимые изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и всего комплекса государственных услуг Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг предоставляется по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %.  От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 3436 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  | |
| 12 | 1 | 04 |  | *Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий* | Заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов,  Заместитель председателя Комитета | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 98,5% описей и 12 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети Интернет, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Обеспечение функционирования мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Поддержание доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.4 – 12 %;  12.1.5 – 98,5 %;  12.1.6 – 54 %.  12.1.7 - 75 %. | Вновь приобретено 55 компьютеров, в т.ч. для оснащения 35 пользовательских мест в читальных залах государственных архивов; переводились традиционные архивные справочники и документы Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 99,5 % описей и 7,5 % архивных дел), представлен поисковый аппарат к архивным документам в сети Интернет, использовались автоматизированные программные комплексы, формировались базы данных, переводились государственные услуги в области архивного дела в электронный вид. Оснащены 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Государственные и муниципальные архивы имеют веб-страницы на сайтах МО и сайте «Архивная служба Удмуртии», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам - 100 %.  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 8,2 %;  12.1.5 – 99,5 %;  12.1.6 – 85,0 %;  12.1.7 – 9,6 %. |  |
| 12 | 2 |  |  | ***Создание условий для реализации государственной программы*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР |  |  |  |  |  |
| 12 | 2 | 01 |  | *Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в УР, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %;  Проведение проверок соблюдения архивного законодательства - 34 акта. | Осуществлен региональный государственный контроль в области архивного дела; обеспечивалось государственное управление архивным делом в УР, в том числе организовано комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; обеспечено управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %.  Проведение проверок соблюдения архивного законодательства - 20 актов (15 юридических лиц и 5 муниципальных архивов). | Количество проверочных мероприятий было уменьшено из-за пандемии |
| 12 | 2 | 02 |  | *Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных архивных учреждений.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Повышена эффективность деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 01 | Корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости).  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Вносились изменения в значение показателей в части повышения доли электронных услуг.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 02 | Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, их руководителей и работников | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по принципу эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Внесены изменения в систему показателей эффективности деятельности архивных учреждений, их сотрудников, в части установления показателей и их значений, направленных на повышение доли граждан, использующих механизмы предоставления услуг в электронном виде. Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 03 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Заключены эффективные контракты с 3 руководителями государственных казенных архивных учреждений, подведомственных Комитету.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 03 |  | *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Повышение квалификации 30 человек.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %.  Состоится обучение на отраслевых семинарах - 35 чел. | 86 сотрудников государственных архивов прошли обучение на курсах повышения квалификации, учебах, вебинарах, в т.ч. 30 работников с получением удостоверений, свидетельств, проводившихся сторонними организациями, учебными заведениями по вопросам охраны труда и техники безопасности, эксплуатации лифтов и энергоустановок, контрактной системы, администрирования и защиты информационных систем, защиты государственной тайны; цифровой трансформации и экономики. Комитетом организован семинар-совещание с муниципальными архивами в формате видеоконференцсвязи по различным темам архивной деятельности, в числе которых активизация оцифровки документов периода Великой Отечественной войны, создание межархивного Путеводителя по фондам личного происхождения, реализация рекомендаций межархивных семинаров по внедрению новых Правил и Перечня типовых документов, вопросы профилактики правонарушений в сфере архивного дела и др.  Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 04 |  | *Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Обмен опытом.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %. | Председатель Комитета приняла участие в VII Форуме регионов Беларуси и России, на котором выступила с докладом «Документы Архивного фонда Удмуртии как свидетельства братской помощи белорусскому народу», в работе Совета по архивному делу в г.Казани. Архивисты приняли участие в XXVII Международной научно-практической конференции ««Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» (г.Москва), в Международном научно-практическом форуме «100-летие государственности Удмуртии».  Архивисты участвовали, в т.ч. с докладами, в работе Межрегиональной Интернет-конференции «II Архивные чтения в ЦГАИПД СПб» (г. Санкт-Петербург), в Х Международной конференции молодых ученых и специалистов «КЛИО» «Войны в истории. …»; в Круглом столе по вопросам работы с документами личного происхождения, организованном ВНИИДАД; в VIII Форуме архивистов Пермского края «Архивы 4.0: от бумаги к цифре». Направлена в журнал «Вестник ВНИИДАД» статья «О подготовке нормативных и методических разработок в ЦГА УР». Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 05 |  | *Уплата налогов* | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве УР по уплате налога на имущество организаций, земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по делам архивов при Правительстве УР, государственных архивов УР по уплате земельного налога в объеме 854,2 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 05 | 01 | Уплата налога на имущество организаций | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Обязательство по уплате налога на имущество организаций в 2020 году не начислялось.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |
| 12 | 2 | 05 | 02 | Уплата земельного налога | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  Директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова,  (с 22.10.2020 - Т.М.Василькив),  М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь- декабрь 2020 | январь -декабрь 2020 | Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по уплате земельного налога в объеме 854,2 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90 %. |  |