**Обоснования и расчеты**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

к Оценке реализации Государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 2020 год

Значения целевых показателей (индикаторов) Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» за 2020 год рассчитаны на основе данных ведомственной статистики, сформированной на базе годовых отчетов государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Комитету по делам архивов, и годовых отчетов о результатах выполнения основных направлений развития архивного дела в муниципальных образованиях, представленных архивными управлениями, отделами, секторами администраций муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальные архивы).

1. По показателю «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела».

Государственные и муниципальные архивы в 2020 году исполнили 74583 запроса граждан и организаций. Все запросы были выполнены в течение 30 дней. Срок установлен федеральными законодательными и нормативными правовыми актами. Жалоб заявителей на нарушение сроков предоставления государственных услуг не поступало.

2. По показателю «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов».

При расчете показателя применяются критерии: наличие охранной сигнализации; наличие пожарной сигнализации; доля металлических стеллажей (или деревянных, обработанных огнезащитным составом); доля закартонированных (размещены в типографских коробках) архивных дел; наличие системы вентиляции или кондиционирования и приборов контроля температурно-влажностного режима.

По отчетным данным: охранной сигнализацией оснащены 94,3 % архивов; пожарной сигнализацией оснащены 98,7 % архивов; доля металлических стеллажей составляет 97,6 %; доля закартонированных дел составляет 95,8 %; системами вентиляции оснащены 73 % архивов, приборами контроля - 100 % архивов.

В итоге, в нормативных условиях хранится 5352483 дела из 5556697 дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

3. По показателю «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов».

В 1898 организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов находятся на временном хранении документы Архивного фонда Удмуртской Республики в объеме 587895 ед.хр. Из этого количества дел в названных организациях сверх законодательно установленных сроков (15 лет – для федеральных организаций, 10 лет – для государственных организаций республиканской собственности; 5 лет – для муниципальных организаций) хранятся 36757 ед.хр.

4. По показателю «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет»».

По данным сервиса статистики «www.liveinternet.ru» сайт посетило 118790 пользователей, которые просмотрели 446761 страницу.

5. По показателю «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах».

Государственными и муниципальными архивами в 2020 году оцифрованы (переведены в электронный вид) архивные документы 13461 ед.хр. В итоге по состоянию на 01.01.2021 оцифровано 180016 ед.хр., из них государственными архивами - 99995 ед.хр., муниципальными архивами – 80021 ед.хр. Документы Архивного фонда Удмуртской Республики составляли 2222611 ед.хр.

6. По показателю «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов».

В 2020 году в базу данных федерального отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» включены сведения (описательные статьи) 59312 архивных дел. В итоге в названную базу данных включены сведения 5531453 архивных дел. Всего в государственных и муниципальных архивах хранилось 5556697 дел.

7. По показателю «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме».

Архивными учреждениями Удмуртской Республики в 2020 году услуга «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» предоставлена 74583 заявителям, из них в рамках государственных услуг – 45836 запросов. Из них по электронным каналам связи (Деловая почта (специальное программное обеспечение для взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда РФ по УР), электронной почте, сайты, СИР «Директум», федеральный и региональный порталы услуг) поступило 39196 заявок.

8. По показателю «Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг».

Архивными учреждениями Удмуртской Республики в 2020 году государственная услуга «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» предоставлена по 20956 запросам заявителей, из которых через региональный портал услуг поступило 2005 заявок.

9. По показателю «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97».

Во взаимодействии с АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртии оказываются две государственные услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов», «Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах». В 2020 году от МФЦ поступило 3436 заявок.

10. По показателю «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги».

Запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки. Проводилось анкетирование заявителей о качестве услуги. Жалоб на качество услуг не поступило. В подведомственных Комитету по делам архивов государственных учреждениях обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг установленных административными регламентами. Сотрудники архивов к заявителям внимательны и соблюдают Международный этический кодекс архивистов.

11. По показателю «Время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги».

Время ожидания контролируется исполнителями и не превышает установленного административным регламентом срока. Жалоб заявителей на длительное ожидание в очереди не поступало. В случае образования очереди привлекаются дополнительные специалисты в государственных архивах; кроме того, оборудовано специальное автоматизированное рабочее место, где заявитель может оформить запрос в электронном виде.

12. По показателю «Доля работников Комитета, государственных архивов УР и муниципальных архивов в Удмуртской Республике, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников».

Штатная численность в Комитете по делам архивов, государственных и муниципальных архивах составляет 250 сотрудников по основной деятельности.

Специалисты Комитета по делам архивов и государственных архивов проходили повышение квалификации на курсах повышения квалификации, учебах, вебинарах по различным направлениям работы с выдачей удостоверений: прошли обучение, в т.ч. 30 работников с получением удостоверений, свидетельств, проводившихся сторонними организациями, учебными заведениями по вопросам охраны труда и техники безопасности, эксплуатации лифтов и энергоустановок, контрактной системы, администрирования и защиты информационных систем, защиты государственной тайны; цифровой трансформации и экономики - 90 сотрудников Комитета и государственных архивов.

Кроме того, государственными архивами проведено 9 учеб по архивной тематике для 34 сотрудников (внедрение новых Правил, работа с документами личного происхождения, реставрационные работы и др.). По вопросам архивного дела, в т.ч. работы с электронными документами и системой электронного документооборота; вопросам цифровизации деятельности, предоставления государственных услуг, охраны труда муниципальной службы повысили квалификацию 32 работника.

13. По показателю «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы».

Показатель рассчитывается по формуле:

где:

– индекс, характеризующий степень достижения в отчетном периоде запланированного значения i-го целевого показателя (индикатора) государственной программы;

– количество целевых показателей (индикаторов) государственной программы (включая целевые показатели (индикаторы) подпрограмм государственной программы).

Индекс, характеризующий степень достижения в отчетном периоде запланированного значения целевого показателя (индикатора) государственной программы , рассчитывается по формуле:

Для целевых показателей, желательной тенденцией которых является рост:

, если

, если

Для целевых показателей, желательной тенденцией которых является снижение:

, если

, если

где:

– фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) государственной программы на конец отчетного периода;

– плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) государственной программы на конец отчетного периода.

И.о. председателя Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Ю.С. Красноперов