|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5 к Докладу**  (Форма 5 приложения 9  Методических рекомендаций)  **Отчет**  о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы |
|  | по состоянию на 01.01.2021  Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |

| **Код аналитической программной классификации** | | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя (индикатора) в году, предшествующему отчетному** | **Значения целевых показателей (индикаторов)** | | **относительное отклонение, %** | **Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **план на текущий год** | **значение на 01.01.2021** |
| **ГП** | **Пп** |
|  |  |  | **Государственная программа «Развитие архивного дела»** | | | | | | |
| 12 |  | 1 | Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
|  |  |  | ***Подпрограмма 01 «Организация хранения комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов»*** | | | | | | |
| 12 | 1 | 1 | Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов | % | 96,4 | 95,7 | 96,3 | +0,6 п.п. | В Центральном государственном архиве УР установлен металлический шкаф для хранения картографических документов. В 12 муниципальных архивах производилась замена комбинированных стеллажей или установка дополнительных металлических стеллажей.  В муниципальном архиве Кезского района архивохранилища оснащены системой кондиционирования, в отдельных муниципальных архивах восстановлена охранно-пожарная сигнализация.  В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 50337 дел (на 37% больше планировавшегося объема) |
| 12 | 1 | 2 | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов | % | 5,3 | 7,1 | 6,3 | +0,8 п.п. | В 2020 году были введены в эксплуатацию помещения в 2 муниципальных архивах. Установлены дополнительные стеллажи в 10 муниципальных архивах с увеличением протяженности «архивных» полок. Обеспечен прием 40348 ед.хр. управленческих документов (на 20 % больше планировавшегося объема) от 1063 организаций |
| 12 | 1 | 3 | Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» | чел. | 74018 | 60000 | 118790 | 198,0 | На регулярной основе осуществлялось наполнение сайта «Архивная служба Удмуртии». На сайте размещались информации о деятельности Комитета, государственных и муниципальных архивов; в 4 раза больше планового количества (247) опубликовано различных материалов. Созданы два информационных ресурса в сети Интернет: «Удмуртия для тебя» и «Фронтовики Удмуртии». Посещаемость ресурсов возросла, благодаря размещению соответствующих постов в соцсетях Главы УР |
| 12 | 1 | 4 | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 6,7 | 12,0 | 8,2 | -3,8 п.п. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, хранящихся в государственных архивах, поэтому оцифровка проводится силами архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных дел в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем |
| 12 | 1 | 5 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 99,4 | 98,5 | 99,5 | +1,0 п.п. | Государственные и муниципальные архивы одновременно с приемом документов от организаций вносят описание дел в федеральный программный комплекс «Архивный фонд» |
| 12 | 1 | 6 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме | % | 64,1 | 54,0 | 85,0 | +31,0 п.п. | В Комитете, всех государственных архивах созданы точки доступа ЕСИА. Активизация электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР, увеличение количества запросов через официальные сайты Комитета и администраций муниципальных образований |
| 12 | 1 | 7 | Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг | % | 10,4 | 75,0 | 9,6 | -65,4 п.п. | Не достижение значения показателя обусловлено тем, что в связи с пандемией был прекращен личный прием граждан, где они могли воспользоваться терминалом и подать запрос с портала, а также тем, что более 70% запросов от граждан поступили через информационную систему Пенсионного фонда России |
| 12 | 1 | 8 | Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
| 12 | 1 | 9 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги | % | 100,0 | 92,0 | 100,0 | +8,0 п.п. | Запросы заявителей исполняются своевременно, с соблюдением требований административных регламентов и нормативных актов в области архивного дела |
| 12 | 1 | 10 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги | минута | 15 | не более 15 минут | 15 | 0 |  |
|  |  |  | ***Подпрограмма 02 «Создание условий для реализации государственной программы»*** | | | | | | |
| 12 | 2 | 1 | Доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
| 12 | 2 | 2 | Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы | % | 90,1 | 90,0 | 90,1 | 0 |  |