**Доклад**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

о ходе реализации Государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 2020 год

*1) Основные результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2020 году*

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) на 2020 г. были сформированы с учетом решения задач, установленных разделом 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г. и предусмотренных Государственной программой УР «Развитие архивного дела» и муниципальными подпрограммами «Архивное дело». Ключевыми направлениями для архивных органов и учреждений в Удмуртии также стали исполнение федерального, республиканского и ведомственных планов мероприятий по празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 100-летия государственности Удмуртии. Особое внимание уделялось участию в реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)» федерального проекта «Цифровое государственное управление» Национальной программы «Цифровая экономика», исполнению ведомственного проекта «Доступная генеалогия», а также выполнению резолюции Совета по архивному делу по внедрению новых нормативных актов в области делопроизводства и архивного дела (далее – Правила (2020), Перечень типовых документов (2019).

Негативно повлияло на полноценную деятельность архивных органов и учреждений, реализацию намеченных мероприятий и показателей, особенно в части взаимодействия с организациями – источниками комплектования, пользователями архивной информацией, распространение новой коронавирусной инфекции. Государственные архивы с марта 2020 г. полностью прекращали функционирование или работали в ограниченном составе. Муниципальные архивы в Удмуртии, являясь подразделениями администраций муниципальных образований в УР (далее - администрации МО), осуществляли деятельность весь период пандемии. С учетом определенных ограничений, архивами обеспечивалось исполнение федерального и республиканских отраслевых законов, федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также реализация Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» (в части обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в отраслях, укрепления гражданской идентичности на основе культурных ценностей народов России).

В целях государственного регулирования архивным делом в Удмуртии Комитетом по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) проведены мероприятия по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. Постановлением Правительства УР от 03.06.2020 № 243 утверждены изменения в отраслевую Государственную программу в части приведения объемов финансирования программы в соответствии с Законом УР о бюджете республики на 2020-2022 гг., отражения фактического использования средств бюджета на реализацию программы и достигнутых в 2019 г. значений целевых показателей программы и ее подпрограмм, в т.ч. на муниципальном уровне. Администрациями МО приняты 154 правовых акта, в т.ч. о внесении изменений в мероприятия и показатели стратегий социально-экономического развития МО, муниципальных подпрограмм в сфере архивного дела, а также об утверждении инструктивных документов по организации охранной и пожарной безопасности в архивах, изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, об ответственных лицах за осуществление государственных полномочий и др.

Возобновилась работа по реализации утвержденной распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р Дорожной карты по совершенствованию управления расходами Комитета, приостановленная в связи с необходимостью оказания содействия учреждениям Пенсионного фонда РФ в Удмуртии (далее – ПФР) по реализации поручения Президента РФ о проведении мероприятий по увеличению размеров выплат пенсионерам. Был уточнен и выполнялся ведомственный детализированный План мероприятий Комитета по выполнению распоряжения № 1577-р в части разработки устава реорганизованного учреждения и положения о его филиалах, структуры и штатного расписания ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее - ЦГА УР) и др.

Получило развитие в архивной отрасли Удмуртии применение методов проектного управления. В целях решения новой задачи, поставленной Президентом России в Послании Федеральному Собранию от 15.01.2020, Комитетом сформирован проект по созданию электронного архива документов Удмуртии периода Великой Отечественной войны, подготовлена Концепция проекта, определены архивные фонды для оцифровки документов, необходимые кадровые и технические ресурсы. В бюджете Комитета на 2021-2025 гг. предусмотрено финансирование на приобретение оборудования, разработку программного продукта и на обеспечение работы 30 дополнительных работников в ЦГА УР, предоставленных в соответствии с распоряжением Правительства УР от 21.12.2020 № 1590-р. Реализован в полной мере 1 этап ведомственного проекта «Доступная генеалогия», нацеленного на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде. Оцифрованы все метрические книги (более 7 тыс. дел), хранящиеся в ЦГА УР и муниципальных архивах г.Сарапула, Завьяловского, Селтинского районов. Все сканированные документы включены в созданную новую ведомственную информационную систему. Проведен ремонт читальных залов ЦГА УР, ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР), которые также оборудованы дополнительными 30 автоматизированными рабочими местами для пользователей.

В рамках реализации ранее названного регионального проекта по цифровизации государственного управления проходило взаимодействие с Министерством информатизации и связи УР, Администрацией Главы и Правительства УР, направленное на расширение электронного документооборота среди государственных органов власти. В Комитете и указанных ведомствах, при участии государственных архивов отрабатывалось техническое решение по созданию системы архивного хранения электронных документов (САХЭД) в органах власти. Изучен проект программного обеспечения, выполняющего функции этой системы, даны предложения по его доработке. В этих мероприятиях проекта за Комитетом закреплены конкретные показатели и контрольные точки.

Комитет продолжил участие в исполнении Приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на базе риск-ориентированного подхода. Совершенствовалась система показателей эффективности и результативности контрольной деятельности в сфере архивного дела. Приказом Комитета утверждены критерии отнесения подконтрольных субъектов к определенной категории рисков. Всеми архивами проведено категорирование части организаций – источников комплектования архивов. План проверок на 2021 год согласован Прокуратурой УР. Планы контрольных мероприятий и внеплановых проверок на 2020 г. выполнены в отношении 17 подконтрольных субъектов, в т.ч. 5 муниципальных архивов. В соответствии с постановлением Правительства РФ 03.04.2020 № 438 об особенностях осуществления контрольных мероприятий в 2020 г. в отношении 27 организаций проверки были отменены.

Систематически контролировалось оказание государственными архивами платных услуг гражданам и организациям. В доходную часть бюджета УР поступило 11361,3 тыс. рублей от платных услуг, установленный план поступления доходов был выполнен на 106 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 105256,8 тыс. рублей (без учета субвенций). Министерством финансов УР доведено финансирование в объеме 104785,1 тыс. рублей, 99,8 % которого освоено. В части, отнесенной к ведению Комитета, обеспечено исполнение мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета УР на период до 2024 г., в части, отнесенной к ведению Комитета. Внесены изменения в методику расчета объема субвенций бюджетам МО на осуществление государственных полномочий (утв. Законом УР о межбюджетных отношения в УР). Выполнен Ведомственный [план](consultantplus://offline/ref=33A206A66FC6E48366988D27168F8FE86D2A0030869C38F8C6CEF378F6CBA6B3BB9F0EB3FC8B78F325DD2Bg3QEL) повышения эффективности расходов Комитета за 2020 г., за исключением проведения ведомственной проверки соблюдения трудового законодательства в одном из государственных архивов из-за возобновления реорганизации подведомственных Комитету учреждений. Средняя зарплата по государственным архивам составила 31209 рублей, в итоге достигнуто значение целевого показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности (в УР – 30780 руб.).

Принимались меры по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг. В целях повышения качества архивных услуг в электронном виде, а также услуг, оказываемых во взаимодействии с МФЦ и учреждениями ПФР, решались вопросы полноценного исполнения дополнительных и новых соглашений. Ежемесячно государственными архивами проводился анализ проблем приема архивных запросов сотрудниками МФЦ, о чем направлялись информации в республиканский МФЦ. Всеми архивами Удмуртии проанализированы и актуализированы сведения модернизированной республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», которая используется в МФЦ и учреждениями ПФР. Во исполнение Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 архивами предоставлено государственных услуг в электронном виде 85 % запросов, в т.ч. посредством портала услуг – 9,6 %. Утверждены изменения в трех административных регламентах предоставления государственных услуг Комитетом, предоставляемых муниципальными архивами, в части конкретизации процедур при взаимодействии с МФЦ по оказанию услуг, а также их оказания через региональный портал услуг.

Все архивные органы и учреждения были задействованы в информационном сопровождении мероприятий, посвященных 100-летнему юбилею государственности Удмуртии (План мероприятий утвержден постановлением Правительства УР от 12.11.2018 № 400) и 75-летию Победы над Германией. Архивной службой издан сборник документов о периоде становления автономии Удмуртии, сформирован интернет-ресурс «Удмуртия для тебя» о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии, в котором представлено более 4 тыс. документов из архивов. Создан и представлен в Интернете тематический сайт «Фронтовики Удмуртии», который также наполнен документами всех архивов. Экспонировались выставочные проекты в рамках этих юбилеев. Кроме того, на официальном сайте размещена интернет-выставка, посвященная 50-летию создания зональных научно-методических советов архивных учреждений.

Осуществлялись мероприятия в рамках договоров и соглашений о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области. Председатель Комитета приняла участие в работе Совета по архивному делу в г.Казани, в VII Форуме регионов Беларуси и России, на котором выступила с докладом «Документы Архивного фонда Удмуртии как свидетельства братской помощи белорусскому народу». Представители архивной службы представили доклады и сообщения на Межрегиональном форуме «География памяти», Международном научно-практическом форуме «100-летие государственности Удмуртии», XX Всероссийской научно-практической конференции «Археография Южного Урала» и других мероприятиях. Архивы приняли активное участие во Всероссийском конкурсе на лучший Интернет-проект, в котором проект муниципального архива г.Ижевска, занял 3 место в одной из номинаций. Законом УР от 14.12.2020 № 81-РЗ «О праздничных и памятных датах УР» установлена праздничная дата «День архивиста» - 2 октября.

При осуществлении переданных полномочий муниципальными архивами в 2020 г. освоено 32065,8 тыс. рублей; из бюджетов МО на их содержание израсходовано 43853,4 тыс. рублей. Средства были направлены на проведение ремонтных работ в помещениях архивов, на приобретение типографских коробок, стеллажей, а также модернизацию оборудования, обеспечивающего безопасность архивов и сохранность архивных фондов. В разных объемах ремонтные работы проводились в 5 муниципальных архивах. Муниципальным архивам г.Можги, Граховского и Дебесского районов дополнительно выделены помещения общей площадью 278 кв.м. В архиве Игринского района завершен ремонт в помещении, выделенном в 2018 г., приобретена мебель, оборудование и введен в эксплуатацию читально-экспозиционный зал, также установлена пожарная сигнализация в этом зале и других помещениях. В архиве г.Сарапула и Малопургинского района выполнен ремонт архивохранилищ и части служебных помещений. В ЦГА УР установлен металлический шкаф для хранения картографических документов протяженностью стеллажных полок 13 пог.м. В 12 муниципальных архивах производилась замена комбинированных стеллажей или установка дополнительных металлических стеллажей. В итоге прирост стеллажных полок составил 458 пог.м. Меры по обеспечению хранилищ кондиционерами приняты в муниципальном архиве Кезского района. В целях улучшения условий хранения документов в государственных и муниципальных архивах закартонировано 50337 дел. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 96,3 %.

Реставрационные работы в архивах выполнены по 30388 листам в 2971 делах; восстановлены затухающие тексты 865 листов в 40 делах путем перепечатки и с применением компьютерных технологий; подшиты или переплетены 5444 дела. В архивах проверено наличие и состояние 297794 дел на бумажной основе, 4721 ед.хр. фотодокументов, 29 ед.хр./58 ед.уч. фонодокументов, 100 ед.хр./135 ед.уч. видеодокументов, 133 ед.хр./3085 ед.уч. электронных документов. В ЦГА УР и ЦДНИ УР осуществлена проверка наличия и состояния копий страхового фонда (СФ) 447 ед.хр./592502 кадров документов на бумажной основе и СФ 824 ед.хр. фотодокументов. В связи с выходом из строя микрофильмирующего оборудования не проводились работы по созданию копий СФ на пленке на особо ценные дела. В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ЦГА УР и системы вентиляции воздуха в ЦДНИ УР.

Приоритетной задачей оставалось соблюдение организациями законодательно установленных сроков временного хранения документов, отнесенных к составу Архивного фонда УР. На постоянное хранение принято 40348 ед.хр. управленческих документов от 1063 организаций различных форм собственности. Осуществлен прием 501 ед.хр. научно-технической документации в ЦГА УР и 5 муниципальных архивах. Поступили новые и пополнялись имеющиеся фонды и коллекции 2715 ед.хр. документов личного происхождения. Осуществлялось комплектование архивов аудиовизуальными документами как на традиционных, так и на электронных носителях, всего поступило 535 ед.хр. фотодокументов, 143 ед.хр. (4513 ед.уч.) электронных документов. Поступило 6759 дел этой дел по личному составу от 92 ликвидированных организаций. В отчетный период продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов. Разработан Перспективный план рассекречивания архивных документов ЦДНИ УР на 2021-2023 гг. В плановом порядке членами рабочих групп ЦГА УР, ЦДНИ УР, экспертами организаций просмотрено 3432 ед.хр. Экспертные заключения утверждены Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (протокол от 10.12.2020 № 1) полностью рассекречены 758 ед.хр.

Аудиовизуальными техническими средствами зафиксировано 81 мероприятие федерального, республиканского и муниципального уровня. ЭПМК Комитета включены в состав Архивного фонда Удмуртии 49876 ед.хр. на различных носителях всех категорий документации; согласованы описи дел по личному составу 711 организаций в объеме 43964 ед.хр. Прошли согласование ЭПМК Комитета номенклатуры дел 255 организаций, 237 положений об экспертных комиссиях и 256 положений об архивах организаций, 156 инструкций по делопроизводству. В целях повышения деловой квалификации сотрудников архивов организаций и ответственных за делопроизводство организовано проведение 66 обучающих семинаров 1264 работников данной категории. Специалисты ЦГА УР и ГАСПД УР приняли участие в чтении лекций на курсах повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству, организованных учебно-методическим центром «Тандем-Лидер». Для специалистов, ответственных за архивы организаций, на базе государственных и муниципальных архивов проводились индивидуальные стажировки, дано почти 6,6 тыс. консультаций. В рамках взаимодействия с организациями архивами проведены обследования состояния сохранности документов в 178 организациях, по итогам которых руководству организаций даны рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении.

В 2020 г. обеспечивалось выполнение мероприятий в сфере информатизации и развития справочно-поисковых средств к архивным делам, определенных государственной программой, Концепцией развития информационных технологий в Комитете и государственных архивах на 2020-2022 гг. и перспективными планами совершенствования системы НСА архивов. Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлялись отсутствующие элементы справочного аппарата к описям. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальными архивами составлены исторические справки к 74 фондам; доля фондов всех архивов, подготовленных для формирования путеводителей в федеральном АПК «Архивный фонд», составила 82,4 %. В раздел «Дело» этой АПК за год всеми архивами внесено описательных статей 59312 ед.хр. В целом по республике раздел «Дело» содержит сведения о 5531453 ед.хр., что составляет 99,5 % от общего количества хранящихся дел. Продолжалось формирование автоматизированных архивных справочников путем заполнения региональных и внутриархивных тематических БД, в эти базы внесены сведения из 8859 ед.хр. объемом 99027 записей. ВИС «Электронный архив Удмуртии» пополнился информацией о 23584 оцифрованных делах. Всеми архивами проведена актуализация всех записей в справочной БД «Местонахождение документов по личному составу». Осуществлялось размещение на сайте «Архивная служба Удмуртии» информационных материалов, подготовленных Комитетом, государственными и муниципальными архивами. По данным «www.liveinternet.ru» на сайте зафиксировано 118790 пользователей, которые просмотрели 446761 страниц. Количество посещений страниц муниципальных архивов на сайтах городов и районов составило 111058 (сведения даны только по сайтам 4 городов и 7 районов, где имеется техническая возможность отдельного учета). Архивами за год оцифровано 13461 ед.хр., всего на 01.01.2021 переведено в электронный вид 180016 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 8,2 %.

Взаимодействие с Отделением ПФР по УР в 2020 г. также, как и в 2019 г., было направлено в первую очередь на выполнение поручения Президента России о пересмотре пенсионных выплат гражданам. Принимались меры по совершенствованию процессов предоставления услуг через порталы государственных и муниципальных услуг, приема запросов в межархивной системе в режиме «Одного окна». Архивами в республике выполнено 67456 запросов социально-правового характера, 7061 тематический запрос, 66 генеалогических запросов. Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. Всего к архивной информации обратилось 105012 пользователей, в т.ч. 26691 чел. посетили выставки. В Сквере Победы в г.Ижевске было представлено 3 выставки: «Детство, опаленное войной…» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Ижевск – город оружейников» к юбилею столицы Удмуртии; «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица» (видеоэкскурсия по этой выставке была размещена на отраслевом сайте). В отчетный период по запросам организаций также продолжилась демонстрация передвижной выставки «Я с вами шел одной дорогой»: М.Т. Калашников в архивных документах (к 100-летию конструктора)». В рамках подготовки проекта оформления общественных пространств г. Ижевска архивными фотографиями были украшены 20 остановочных павильонах общественного транспорта г.Ижевска. Вне плана была подготовлена и размещена на официальном сайте Архивной службы интернет-выставка «Между Волгой и Уралом. К 50-летию научно-методических советов России» об участии архивистов Удмуртии в работе научно-методических советов архивных учреждений Урала и Поволжья. Всего экспонировалось 72 выставки документов., в т.ч. в интернет-пространстве.

Силами архивистов создан тематический сайт «Фронтовики Удмуртии: по документам архивов УР», на котором опубликованы электронные образы более 600 документов из личных фондов фронтовиков республики. В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечен непосредственный доступ в читальных залах архивов 1049 пользователям к 14898 архивным делам, согласовано 904 нормативно-методических документа организаций, регулирующих их деятельность в сфере архивного дела. Доля граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных услуг в электронной форме, увеличилась с 64,1% (2019 г.) до 85 %. В соответствии с постановлением Правительства УР от 04.03.2013 № 97 во взаимодействии с МФЦ в Удмуртии предоставлены услуги 3436 заявителям, что составило 4,6 %. При сотрудничестве с учреждениями ПФР исполнено более 70 % от общего объема услуг. В целом архивными органами и учреждениями проведено 1671информационное мероприятие (в т.ч. 1458 – муниципальными архивами), посвященных 100-летию государственности Удмуртии, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 260-летию Ижевского железоделательного завода, 75-летию ввода в эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино, 50-летия научно-методических советов архивных учреждений России, другим знаменательным и памятным датам истории России и Удмуртии.

В интересах повышения квалификации сотрудников архивов с учетом эпидемиологической ситуации состоялись 2 межархивных семинара по вопросам внедрения новых Правил и Перечня типовых документов, по итогам которых были выработаны рекомендации, утверждены приказом Комитета и направлены всем архивам в республике. Государственными архивами проведено 9 учеб по архивной тематике для 34 сотрудников (внедрение новых Правил, работа с документами личного происхождения, реставрационные работы и др.). Кроме того, 86 сотрудников государственных архивов прошли обучение на курсах повышения квалификации, учебах, вебинарах, в т.ч. 30 работников с получением удостоверений, свидетельств, проводившихся сторонними организациями, учебными заведениями по вопросам охраны труда и техники безопасности, эксплуатации лифтов и энергоустановок, контрактной системы, администрирования и защиты информационных систем, защиты государственной тайны; цифровой трансформации и экономики. По вопросам архивного дела, в т.ч. работы с электронными документами и системой электронного документооборота; вопросам цифровизации деятельности, предоставления государственных услуг, охраны труда муниципальной службы повысили квалификацию 32 работника. На базе государственных архивов, с учетом пандемии, прошли стажировки 7 сотрудников из 3 муниципальных архивов.

Подробнее результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2020 г., отражены в приложении 3 к Докладу.

*2) Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы*

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики была нацелена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Достижение цели государственной программы осуществлялось через решение следующих задач:

*1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.*

Выполнение запланированных мероприятий по ремонту помещений государственных и муниципальных архивов, их оснащению оборудованием и системами жизнеобеспечения, обеспечивающими соблюдение нормативных режимов хранения документов, создают условия для обеспечения постоянного хранения архивных документов, предотвращают возможность их утраты и повреждения. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 96,3 %.

Результаты работ по проверке физико-химического состояния архивных документов, а также реставрации и технической обработке архивных документов позволили обеспечить восстановление свойств, технических характеристик и долговечности 8415 дел, физическое состояние которых требовало принятия мер по устранению причин ускоренного старения и разрушения архивных документов. Создание электронного фонда пользования на архивные документы в 2020 г. позволило ограничить использование подлинников 13461 ед.хр. Проведением этих и комплекса других мероприятий решалась ключевая задача архивной отрасли – обеспечение сохранности документов.

Выполнение мероприятий по государственному контролю за соблюдением архивного законодательства, организация своевременного поступления документов постоянного срока хранения в государственные и муниципальные архивы обеспечивает полноценное комплектование Архивного фонда республики – важнейшего информационного ресурса, востребованного для развития общества и государства, удовлетворения прав и гарантий граждан. Выделение дополнительных помещений и ввод в эксплуатацию оснащенных архивохранилищ в отдельных муниципальных архивах, увеличение протяженности стеллажных полок позволили улучшить прогнозное значение показателя «доля документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных законом сроков временного хранения» до 6,3 %.

Активная цифровизация архивов, формирование общеотраслевого федерального и республиканских программных комплексов повышает качество ведения государственного учета архивных документов и расширяет возможности применения информационного ресурса в интересах исследователей истории Удмуртии. Так из 5556697 дел, хранящихся в архивах, в автоматизированную систему включено 5531453 дела (99,5 %).

*2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда УР и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.*

Комплекс мер, направленных на формирование Архивного фонда УР, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивов, ориентированной на разноаспектный поиск архивной информации, позволяет обеспечить доступ юридических и физических лиц к востребованным архивным документам, в т.ч. в сети Интернет. В результате оцифровки архивных дел доля документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, достигла 8,2 %, тем самым формируется возможность оперативного удаленного доступа пользователям к архивным документам. В итоге к архивной информации через сайт «Архивная служба Удмуртии» обратились 118790 пользователей. Традиционными способами к архивным документам и информации был обеспечен доступ 105012 пользователям.

*3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда УР.*

В решение этой задачи вклад основных результатов осуществлялся за счет выполнения работ, ориентированных на обеспечение единого информационного пространства путем наполнения федерального и республиканских программных информационно-поисковых комплексов, тематических БД сведениями о хранящихся в архивах документах, в т.ч. о документах по личному составу; создания условий для расширенного доступа к архивным делам, проведения их оцифровки, представления архивных органов и учреждений в сети Интернет, обеспечение и развитие предоставления государственных услуг в области архивного дела в электронном виде, а также через МФЦ в Удмуртии. В итоге, 100 % заявителей получили государственные услуги в установленные законодательством сроки. Жалобы на качество услуг не поступали.

*4. Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.*

В целях государственного управления развитием архивного дела Комитетом по делам архивов проведен ряд мероприятий по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. В отраслевую государственную программу внесены изменения в соответствии с Законом УР о бюджете Удмуртии на 2020 г. и на плановый период 2021 и 2022 гг. в части уточнения объемов финансирования; также отражено фактическое использование средств бюджета на реализацию программы и применение мер государственного регулирования; зафиксированы фактические значения целевых показателей программы и ее подпрограмм, достигнутые по итогам 2019 г., в т.ч. на муниципальном уровне. В связи с отсутствием финансирования на приобретение современного микрофильмирующего оборудования, необходимого для проведения работ по создания копий страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда УР сокращены объемы работ и годы их выполнения.

В деятельности Комитета сохранялась актуальность обеспечения систематического мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями. В целях расчета субвенций бюджетам МО принято постановление Правительства УР от 15.01.2020 № 3 об утверждении индекса повышения должностных окладов и коэффициента индексации расходов бюджета для определения объема субвенций на 2020 г. Обеспечивалось установленное республиканским законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих государственные полномочия, и согласование изменений в их штатные расписания. Благодаря субвенциям проводятся ремонтные работы в помещениях, улучшается материально-техническая база, обеспечивающая безопасность архивов и сохранность фондов.

Мероприятия по контрольной деятельности в сфере архивного дела, нацеленные на профилактику административных правонарушений, дали положительный эффект в обеспечении сохранности архивных документов на ведомственном хранении. Реализована Программа профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2020 г. Фактов для возбуждения административных дел не установлено. Коллегией Комитета приняты решения по наиболее значимым для архивной отрасли вопросам, в т.ч. о состоянии работы по обеспечению информационной безопасности электронных массивов данных в государственных архивах; о проблемах и перспективах сотрудничества с МФЦ и ПФР при исполнении запросов; о состоянии сохранности документов в редакциях газет; о работе архивов по сохранению и популяризации документов по истории Великой Отечественной войны к 75-летию Победы, об участии Комитета во внедрении риск-ориентированного подхода в контрольной деятельности. Научным советом Комитета рассмотрены рукопись сборника документов по истории государственности Удмуртии, план-проспект сборника документов, посвященного Гражданской войне в Удмуртии, концепция выставки по истории голода в Удмуртии в 1921-1922 гг. Общественный совет при Комитете обсудил ход реализации ведомственного проекта по генеалогии, состояние пожарной безопасности в архивах, об антимонопольном комплаенсе в Комитете и др. Научно-методические вопросы деятельности архивов, в т.ч. по цифровизации архивной отрасли, рассматривались Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссией (далее - ЭПМК) и Комиссией по цифровой трансформации архивов. В целях совершенствования работы архивов всех уровней согласованы 5 методических разработок, подготовленных архивами.

*3) Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы*

Не удалось добиться полной реализации показателей по использованию пользователями государственных и муниципальных услуг механизмов их получения через региональный портал. Основные факторы, повлиявшие на достижение установленных значений: отмена действия на территории Удмуртии федерального портала государственных и муниципальных услуг и главное обстоятельство, что большинство запросов (более 70 %) поступают через учреждения Пенсионного фонда РФ. Также влияет на этот показатель активное продвижение МФЦ в Удмуртии, как ключевых субъектов в организации предоставления услуг.

Не в полном объеме исполнен показатель по доле архивных дел, переведенных в электронный вид, поскольку ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов, хранящихся в государственных архивах. Вся оцифровка проводится силами государственных архивов в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем. Кроме того, большую часть года государственные архивы работали в ограниченном составе из-за пандемии, акцентируя внимание на своевременное исполнение запросов граждан.

*4) Анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры государственной программы*

В 2020 г. указанные факторы, в т.ч. ограничения в связи с пандемией короновируса, оказали определенное влияние на некоторые мероприятия и показатели государственной программы. Незавершенность реконструкции помещений и модернизации систем жизнеобеспечения государственных архивов по-прежнему оказывает негативное воздействие на физическое состояние значимого документального наследия Удмуртии, что в результате потребует дополнительных финансовых вложений на приобретение специализированного оборудования и проведения работ по восстановлению свойств и долговечности документов. Также незавершенность реконструкции здания государственных архивов влечет дополнительные затраты финансовых ресурсов бюджета УР на обеспечение хранения в ГКУ «ГАСПД УР» 2,5 млн. архивных дел ликвидированного ОАО «Ижмаш» на арендуемых площадях ОАО «ЛАДА Ижевск».

*5) Оценка эффективности государственной программы*

Проведенный по утвержденной Министерством экономики УР методике анализ соответствия исполнения запланированных мероприятий и финансовых ресурсов на реализацию государственной программы и фактического исполнения бюджета и прогнозировавшихся значений и объемов показателей и индикаторов государственной программы показал степень реализации государственной программы – **0,808** (средняя).

*6) Обоснование причин (при наличии соответствующих факторов)*

*6.1. отклонений достигнутых в 2020 году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период*

Целевые показатели и индикаторы выполнены в пределах установленных значений. Перевыполнение или невыполнение в полном объеме отдельных показателей в большей степени обусловлено принятыми мерами противодействия распространению пандемии короновирусной инфекции, которые ограничили полноценное функционирование архивов, например снижены объемы тех видов работы, которые связаны со взаимодействием с организациями, гражданами и наоборот увеличены показатели работ внутреннего характера. Например, перевыполнение значений показателя «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено постоянным размещением информации о деятельности Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов (в 4 раза больше планового количества); переход на представление выставок документов в электронном формате и их размещение в Интернете. Перевыполнение показателя по предоставлению услуг в электронном виде повлияли ограничения личного посещения заявителями учреждений и организаций. Перевыполнение значений показателя «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти УР, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» объясняется тем, что запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг в соответствии с административными регламентами. Сотрудники архивов внимательны к заявителям и соблюдают Международный этический кодекс архивистов. Перевыполнение значения показателя «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов» связано с тем, что в 2020 г. были введены в эксплуатацию помещения в 2 муниципальных архивах, обеспечен прирост протяженности стеллажей.

Не удалось добиться полной реализации показателя по использованию потребителями государственных и муниципальных услуг механизма их получения через федеральный и региональный порталы государственных и муниципальных услуг, т.к. основная часть запросов (более 70 %) поступает через МФЦ, учреждения Пенсионного фонда РФ и обычной почтой. Не в полном объеме реализован показатель «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах» по причине того, что ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, хранящихся в государственных архивах, поэтому оцифровка проводится сотрудниками государственных архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид.

Плановые значения показателей не претерпели изменения.

*6.2. недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других*

Не выполнен показатель «Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг», поскольку большая часть запросов (более 70 %) поступает через МФЦ, учреждения Пенсионного фонда РФ и обычной почтой.

Перевыполнены показатели «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено переориентацией части видов работы внешнего характера на внутриархивные работы, в частности активизации информационного наполнения официального сайта, полной реализации Медийного плана Комитета. Показатель «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти УР, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» перевыполнен, т.к. запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, обеспечено строгое соблюдение административных процедур предоставления услуг.

*6.3. экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в 2020 году*

Кассовое исполнение бюджета на 31.12.2020 составило 98,5 % от сводной бюджетной росписи на 31.12.2020. В связи с оптимизацией расходов бюджета Удмуртской Республики, а также перечислением субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела в меньшем размере, чем предусмотрено Законом УР «О бюджете УР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (на основании письменных обращений ряда администраций муниципальных образований в УР в Комитет), бюджетные ассигнования в сумме 2109,2 тыс. рублей остались нереализованными.

*6.4. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы в 2020 году*

В 2020 году перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы не производилось.

*6.5. исполнения плана по реализации основных мероприятий государственной программы в 2020 году с нарушением запланированных сроков.*

Нарушений установленных сроков реализации основных мероприятий не было.

*7) Предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы)*

Необходимо увеличение объемов финансирования на проведение значимых мероприятий, нацеленных на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение уровня безопасности государственных архивов. В нарушение части 3 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» не создается страховой фонд на уникальные и особо ценные документы. Для продолжения работы по исполнению архивного законодательства, предусмотренной государственной программой, необходимо приобретение современного микрокопировального комплекса.

Не завершена модернизация системы вентиляции и кондиционирования воздуха в ГКУ «ЦДНИ УР», что не позволяет поддерживать нормативные температурно-влажностный и противопожарный режимы хранения документов и, в итоге, создается угроза утраты документального наследия Удмуртии. Требуются значительные финансовые средства на завершение реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарской. В таких условиях государственные архивы не имеют возможности осуществлять планомерный прием документов, находящихся в организациях с нарушением законодательно установленных сроков временного хранения.

И.о. председателя Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Ю.С. Красноперов