**Доклад**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

о ходе реализации Государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела» за 2019 год

*1) Основные результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2019 году*

Деятельность архивной службы Удмуртии в рамках отраслевой государственной программы и муниципальных подпрограмм была направлена на решение вопросов практической реализации задач и мероприятий раздела «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики (далее – УР) на период до 2025 г., федерального и республиканских законов в сфере архивного дела, Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1. Также ключевыми задачами отрасли в 2019 г. стали реализация масштабных планов мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения конструктора–оружейника М.Т. Калашникова и 100-летию государственности Удмуртии, нормативных документов, направленных на развитие электронного документооборота, формирование системы хранения электронных документов в органах государственной власти в Удмуртии и комплектования архивных учреждений и архивов организаций электронными документами.

С учетом принятого бюджета УР на 2019 год постановлением Правительства УР от 29.03.2019 № 109 утверждены изменения в государственную программу УР «Развитие архивного дела», а также проведены расчеты показателей программы до 2024 года, дополнен раздел «Приоритеты государственной политики, цели, задачи в сфере социально-экономического развития» дополнен задачей, поставленной Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции». Приказом Комитета от 01.04.2019 № 39-п утвержден конкретный План реализации государственной программы на 2019 г. Проведен анализ эффективности реализации мероприятий и показателей отраслевой программы за 2018 г., показавший высокую степень ее реализации, что было подтверждено Министерством экономики УР. Администрациями МО принято 162 распорядительных акта, утвердивших изменения в административные регламенты предоставления услуг, инструктивные документы по пожарной безопасности, охранному режиму, графики приема документов и др.

Особой задачей отрасли в течение года была реализация утвержденной распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р Дорожной карты по совершенствованию управления расходами Комитета по делам архивов. В рамках реализации Дорожной карты принято распоряжение Правительства УР от 06.05.2019 № 485-р о реорганизации государственных архивов, утвержден ведомственный детализированный План мероприятий Комитета по делам архивов по выполнению распоряжения № 1577-р и происходила его реализация. Однако, в связи с необходимостью оказания содействия учреждениям Пенсионного фонда РФ в Удмуртии (далее – ПФР) по реализации поручения Президента РФ о проведении мероприятий по увеличению размеров выплат пенсионерам, Правительством УР было принято распоряжение от 05.09.2019 № 1057-р о внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства УР и увеличении бюджетных ассигнований Комитету. Распоряжением выделены дополнительные финансовые средства на обеспечение приема временных работников в государственные и муниципальные архивы на период по февраль 2020 г. Благодаря принятым мерам запросы органов ПФР исполнялись в полном объеме и в установленные сроки.

В соответствии с Программой оздоровления государственных финансов УР на 2018-2021 гг. (утв. распоряжением Главы УР от 28.09.2018 № 322-РГ) приказом приказа Комитета от 28.02.2019 № 25-п обеспечена полная реализация мероприятий 2019 года, предусмотренных Планом по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов Комитета на период до 2021 г. Освоены в рамках непрограммной деятельности более 28,2 млн. рублей на разработку проектно-сметной документации на завершение 3 этапа реконструкции здания ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ГКУ «ЦГА УР») и выполнение ремонта кровли этого здания. Кроме того, за счет дополнительного финансирования проведен ремонт входной группы здания ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ГКУ «ЦДНИ УР») и его оснащение новыми элементами безопасности, а также приобретено современное выставочное оборудование для государственных архивов.

Ключевой задачей отчетного периода в архивной отрасли стало внедрение, причем в разных направлениях архивной работы, принципа проектного управления деятельности. В целях повышения качества и эффективности работы по экспертизе ценности и упорядочению документов организаций на платной основе приказом Комитета создан проектный офис из сотрудников всех государственных архивов. Концентрация сил архивов на этом участке позволила унифицировать работу, оперативно решать возникающие вопросы. В целом особое внимание уделялось оказанию государственными архивами услуг гражданам и организациям на платной основе, по итогам которой поступление доходов составило 7,3 млн. рублей.

Осуществлялась реализация двух отраслевых проектов, нацеленных на широкий круг пользователей архивной информацией. В целях реализации проекта «Доступная генеалогия», нацеленного на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде, утвержден План действий на 2019-2021 гг., оцифрована большая часть метрических книг, хранящихся в ГКУ «ЦГА УР». В рамках второго проекта «Твоя настоящая история», направленного на выполнение резолюции Общественной палаты РФ по итогам круглого стола «Роль семейных архивов в сохранении исторической памяти» от 26.09.2018, сформирована приказом Комитета проектная команда, разработана Концепция проекта, предусматривающая работы по пропаганде архивного дела, подготовке различных научно-популярных изданий и др.

Продолжилось решение вопросов развития электронного документооборота и комплектования архивных учреждений и архивов организаций электронными документами в рамках исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между государственными органами власти и органов местного самоуправления. В дальнейшем мероприятия этого плана трансформировались в мероприятия регионального проекта «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)» Комитет определен ответственным за выполнение двух мероприятий: по формированию платформы юридически значимого электронного документооборота и созданию централизованной системы хранения электронных документов в органах власти. Обеспечивался мониторинг формирования всеми архивами полнотекстовой Ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии» на сканированные документы Архивного фонда УР и перевода описей дел в электронный вид в рамках АПК «Архивный фонд» с их последующим размещением на сайте «Архивная служба Удмуртии».

Архивисты республики приняли участие в 6 мероприятиях международного и федерального уровня, в т.ч. **в XXVI Международной конференции «Документация в информационном обществе», в работе Делового форума республик Башкортостана и Татарстана, в заседании Совета по архивному делу (г. Ялта, Крым), в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа в г. Уфа, всероссийском совещании главных хранителей фондов (г. Нальчик), а также в ряде региональных научно-практических конференциях по историко-архивной тематике.**

При осуществлении переданных полномочий муниципальными архивами освоено 33998,9 тыс. рублей; из бюджетов МО на их содержание израсходовано 45157,0 тыс. рублей. Средства были направлены на приобретение компьютерной техники, типографских коробок, стеллажей и оборудования, обеспечивающего безопасность архивов и сохранность архивных фондов. Благодаря этому осуществлен ремонт помещений в 13 муниципальных архивах. Муниципальным архивам Балезинского и Сюмсинского районов дополнительно были выделены помещения общей площадью 192,7 кв.м. Переоснащение и установка дополнительного стеллажного оборудования в 10 муниципальных архивах позволило увеличить протяженность «архивных» полок. Меры по обеспечению хранилищ кондиционерами приняты в 4 муниципальных архивах. В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 164109 дел. По итогам данных и выше названных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 96,4 %. Реставрационные работы в государственных и 21 муниципальном архиве выполнены по 37744 листам в 3564 делах. Восстановлены затухающие тексты 1564 листов в 67 делах в государственных и 7 муниципальных архивах. В государственных и 30 муниципальных архивах проверено наличие и состояние 198488 ед.хр. на бумажной основе и 22282 ед.хр. аудиовизуальных и электронных документов. В связи с выходом из строя микрофильмирующего оборудования не проводились работы по созданию копий страхового фонда на пленке на особо ценные дела. В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ГКУ «ЦГА УР» и системы вентиляции воздуха в ГКУ «ЦДНИ УР».

Одной из приоритетных задач оставалось соблюдение организациями законодательно установленных сроков временного хранения документов, отнесенных к составу Архивного фонда РФ и УР. На постоянное хранение поступили 40791 ед.хр. управленческой документации от 1106 организаций различных форм собственности; 986 ед.хр. научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации. Принято 3065 ед.хр. документов личного происхождения от известных в республике деятелей науки и культуры, государственных и общественных деятелей. Обеспечен прием 28178 дел по личному составу от 100 ликвидируемых организаций. Аудиовизуальными техническими средствами зафиксировано 167 мероприятий федерального, республиканского и муниципального уровня. ЭПМК Комитета включены в состав Архивного фонда Удмуртии 51325 ед.хр. на различных носителях всех категорий документации. Кроме того, ЭПМК Комитета согласованы описи дел по личному составу 711 организаций в объеме 48157 ед.хр. Согласованы ЭПМК Комитета номенклатуры дел 292 организаций, 205 положений об экспертных комиссиях и 170 положений об архивах организаций, 182 инструкции по делопроизводству. Кроме того, согласованы Перечни документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов для трех ИК ЦГА УР и 84 организаций 9 муниципальных архивов.

В рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда УР впервые с 2006 г. решением ЭПМК Комитета от 26.04.2019 включены в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР два документа: Анкетный лист учета военных чинов Ижевских заводов, заполненный конструктором-оружейником Токаревым Ф.В., и Оркестровая партитура первой удмуртской оперы «Наталь» композитора Корепанова Г.А., хранящиеся в фондах ГКУ «ЦГА УР».

Проведено 85 обучающих семинаров для 1790 сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций. По вопросам архивного дела организациям дано 6642 консультации. В соответствие с федеральным законодательством в сфере осуществления государственного контроля, на основании утвержденного Плана проверено соблюдение архивного законодательства в 39 организациях и в 4 муниципальных архивах. В рамках взаимодействия с организациями прошли обследования состояния сохранности архивных документов в 290 организациях-источниках комплектования, которым даны рекомендации по совершенствованию их архивов. Продолжилось участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Приказом Комитета от 05.03.2019 № 028-п уточнены показатели эффективности и результативности в этом направлении. В целях выполнения Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере регионального государственного контроля в области архивного дела на 2019 г. Комитетом организованы 4 публичных слушаний о контрольных мероприятиях для 255 человек.

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным фондам проходила реализация мероприятий, установленных государственными программами в области архивного дела и развития информационного общества, а также Концепции развития информационных технологий в сфере архивного дела на 2017-2019 гг. Коллегией Комитета одобрена новая Концепция на 2020-2022 гг. Наиболее значимой информацией о деятельности Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов наполнялся официальный сайт «Архивная служба Удмуртии», в том числе дополнены новыми сведениями описи дел всех архивов Удмуртии и оцифрованными архивными документами. Всего за год сайт посетило 74018 пользователей. Федеральная отраслевая база данных «Архивный фонд» пополнилась заголовками 74976 дел. В 29 из 33 архивов добились полного перевода описей дел в электронный вид в АПК «Архивный фонд». Кроме того, оцифрованы архивные документы 17882 дел на различных носителях. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 6,86 %. Формировались тематические базы данных, которые пополнились сведениями из 14475 ед.хр. объемом 68983 запись. В рамках государственной программы УР «Развитие информационного общества» в Комитет и государственные архивы приобретены планетарный сканер (формат А1) и сопутствующее оборудование к нему, 1 внешний жесткий диск, 7 компьютеров, 4 МФУ и 4 принтера. Во исполнение Ведомственного плана мероприятий на 2019 г. по реализации Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», нацеленного на увеличение доли предоставляемых государственных услуг в электронном виде, совершенствовалось взаимодействие с Отделением ПФР и с МФЦ в Удмуртии.

Взаимодействие с Отделением ПФР по УР в 2019 г. было направлено в первую очередь на выполнение поручения Президента РФ Путина В.В. о пересмотре пенсионных выплат гражданам РФ. Общее количество всех поступивших в архивы запросов социально-правового характера после начала проведения работ по проверке пенсионных выплатных дел составило 52 917 ед., из них 38 282 - в муниципальные архивы. Неоднократно в течение года проходили встречи представителей Комитета по делам архивов и АУ «МФЦ УР» по решению некоторых проблем, возникших в ходе реализации Соглашения о взаимодействии. Администрациями всех муниципальных образований республики были пролонгированы соглашения с АУ «МФЦ УР». Принимались меры по совершенствованию процессов предоставления услуг через порталы госуслуг, приема запросов в межархивной системе в режиме «Одного окна». За 2019 год архивными учреждениями республики выполнено 73065 запросов социально-правового характера (в т.ч. 54674– муниципальными архивами), 8637 тематических запросов (из них 7857 – муниципальными архивами), 63 запроса генеалогического характера. Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки.

Всего к архивной информации обратилось 121197 пользователя, в т.ч. 27698 чел. посетили выставки. Наиболее значимыми были передвижная выставка «Я с вами шел одной дорогой: М.Т. Калашников в архивных документах (к 100-летию конструктора)», презентация которой прошла в течение года в 30 муниципальных образованиях республики, а также крупномасштабный выставочный проект [«100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица», подготовленный в рамках Церемонии открытия Года 100-летия государственности Удмуртии.](http://gasur.ru/activity/expo/0411.php)  Организовано Event-мероприятие, посвященное столетнему юбилею конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова, на котором было представлено новое [мультимедийное издание удмуртских архивистов «Оружейник мира».](http://gasur.ru/activity/expo/12092019.php?clear_cache=Y) В муниципальные архивы обратилось 74085 пользователя архивной информацией.

Также в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечен непосредственный доступ в читальных залах архивов 1608 пользователям к 24304 архивным делам, согласовано 849 нормативно-методических документов организаций, регулирующих их деятельность в сфере архивного дела. Доля граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных услуг в электронной форме, увеличилась с 61,4% (2018 г.) до 64,1 %. В соответствии с постановлением Правительства УР от 04.03.2013 № 97 во взаимодействии с МФЦ в Удмуртии предоставлены услуги 10249 заявителям, что составило 12,4 %. При сотрудничестве с учреждениями ПФР исполнено 54,8 % от общего объема услуг.

В целом архивными органами и учреждениями проведено 1391информационных мероприятий (в т.ч. 1113 – муниципальными архивами), посвященных 100-летию государственности Удмуртии (в рамках подготовки к юбилейной дате в 2020 г.), Году театра, Году здоровья в Удмуртии, 30-летию вывода советских войск из Афганистана, юбилейным датам образования районов республики, а так же юбилеям знаменитых людей республики: 120-летию со дня рождения маршала авиации Ф.Я. Фалалеева, 95-летию удмуртского композитора, автора первой Удмуртской оперы «Наталь» Г.А.Корепанова, 85-летию со дня рождения удмуртского писателя, литературоведа и критика А.А. Ермолаева, другим знаменательным и памятным датам истории России и Удмуртии.

Во исполнение Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства проверено состояние работы с кадрами в ГКУ «ЦДНИ УР». В соответствии с Планом ведомственного финансового контроля состоялись ревизии исполнения бюджетных смет, проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР». Нарушений не выявлено. Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и утвержденной «дорожной карты» приняты меры по достижению установленных показателей эффективности деятельности государственных архивов. Средняя зарплата по государственным архивам составила 30983,9 рублей, в итоге достигнуто значение целевого показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности (в УР – 29,9 тыс. руб.).

Принимались меры по повышению квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов. Многие специалисты Комитета по делам архивов и государственных архивов проходили повышение квалификации на специализированных курсах по обеспечивающим направлениям работы с выдачей удостоверений: по вопросам компетенций и технологий, востребованных в управлении в условиях цифровой трансформации, пожарной безопасности, охраны труда, энергохозяйства, деятельности контрактной службы, ведении кадровой документации и бухгалтерского учета – 20 курсов (47 специалистов). Один специалист ГАСПД УР прошел повышение квалификации в Центре дистанционного обучения ВНИИДАД по программе «Нормативно-методическая база использования документов Архивного фонда РФ». По итогам слушателям выданы удостоверения государственного образца. Сотрудники государственных архивов приняли участие в вебинаре ВНИИДАД об отраслевых профессиональных стандартах. В государственных архивах на 11 семинарах и внутриархивных учебах (73 сотрудника) изучались Порядок признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (М., 2018), специфика работы с гражданами с ограниченными возможностями, проведение контрольных мероприятий по соблюдению архивного законодательства и др. На базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком, утвержденным председателем Комитета прошли стажировки 30 сотрудников из 13 архивов вопросам по актуальным направлениям, видам архивной работы.

Подробнее результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2019 г., отражены в приложении 3 к Докладу.

*2) Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы*

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики была нацелена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Достижение цели государственной программы осуществлялось через решение следующих задач:

*1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.*

Выполнение запланированных мероприятий по ремонту помещений государственных и муниципальных архивов, их оснащению оборудованием и системами жизнеобеспечения, обеспечивающими соблюдение нормативных режимов хранения документов, создают условия для обеспечения постоянного хранения архивных документов, предотвращают возможность их утраты и повреждения. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 96,4 %.

Результаты работ по проверке физико-химического состояния архивных документов, а также реставрации и технической обработке архивных документов позволили обеспечить восстановление свойств, технических характеристик и долговечности 9608 дел, физическое состояние которых требовало принятия мер по устранению причин ускоренного старения и разрушения архивных документов. Создание электронного фонда пользования на архивные документы в 2019г. позволило ограничить использование подлинников 17882 ед.хр. Проведением этих и комплекса других мероприятий решалась ключевая задача архивной отрасли – обеспечение сохранности документов.

Выполнение мероприятий по государственному контролю за соблюдением архивного законодательства, осуществление систематического и своевременного поступления документов Архивного фонда УР в архивные учреждения обеспечивает полноценное комплектование Архивного фонда республики – важнейшего информационного ресурса, востребованного для развития общества и государства, удовлетворения прав и гарантий граждан. Ввод в эксплуатацию отремонтированных, реконструированных архивохранилищ в отдельных муниципальных архивах, увеличение протяженности стеллажных полок позволили улучшить прогнозное значение показателя «доля документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных законом сроков временного хранения» до 5,3 %.

Внедрение автоматизированных архивных технологий, формирование общеотраслевого федерального и республиканских программных комплексов повышает качество ведения государственного учета архивных документов и расширяет возможности применения информационного ресурса в интересах исследователей истории Удмуртии. Так из 5505080 дел, хранящихся в архивах, в автоматизированную систему включено 5472244 дел (99,4 %).

*2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда УР и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.*

Комплекс мер, направленных на формирование Архивного фонда УР, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивов, ориентированной на разноаспектный поиск архивной информации, позволяет обеспечить доступ юридических и физических лиц к востребованным архивным документам, в т.ч. в сети Интернет. В результате оцифровки архивных дел доля документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, достигла 6,86 %, тем самым формируется возможность оперативного удаленного доступа пользователям к архивным документам. В итоге к архивной информации через сайт «Архивная служба Удмуртии» обратились 72427 пользователей. Традиционными способами к архивным документам и информации был обеспечен доступ 124623 пользователю.

*3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда УР.*

В решение этой задачи вклад основных результатов осуществлялся за счет выполнения работ, ориентированных на обеспечение единого информационного пространства путем формирования общеотраслевого и республиканских программных информационно-поисковых комплексов, тематических баз данных сведениями о хранящихся в архивах документах, в т.ч. о документах по личному составу; создания условий для расширенного доступа к архивным документам, проведения оцифровки архивных документов, представления архивных органов и учреждений в сети Интернет, обеспечение и развитие предоставления государственных услуг в области архивного дела в электронном виде, а также через МФЦ в Удмуртии. В итоге, 100 % заявителей получили государственные услуги в установленные законодательством сроки. Жалоб на качество услуг не поступало.

*4. Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.*

В целях государственного управления развитием архивного дела Комитетом по делам архивов проведен ряд мероприятий по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. В отраслевую государственную программу внесены изменения в соответствии с Законом УР о бюджете Удмуртии на 2019 г. и на плановый период 2020 и 2021 гг. в части уточнения объемов финансирования; учтены актуальные требования к структуре и содержанию программы, установлены прогнозные значения показателей до 2024 г.

В деятельности Комитета сохранялась актуальность обеспечения систематического мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями. С учетом изменений законодательства и на основе обновленного Комитетом Примерного положения об архивном управлении (отделе) администрации МО в 9 администрациях МО утверждены новые положения после согласования Комитетом. Обеспечивалось установленное республиканским законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих государственные полномочия, и согласование изменений в их штатные расписания. В целях расчета субвенций на 2019 год принято постановление Правительства УР от 20.12.2018 № 532 об утверждении индекса повышения должностных окладов и коэффициента индексации расходов бюджета. Благодаря субвенциям проводятся ремонтные работы в помещениях, улучшается материально-техническая база, обеспечивающая безопасность архивов и сохранность фондов в муниципальных архивах.

Меры по совершенствованию контрольной деятельности в сфере архивного дела, нацеленные на профилактику административных правонарушений, дали положительный эффект в обеспечении сохранности архивных документов на ведомственном хранении. Фактов для возбуждения административных дел не установлено. Коллегией Комитета и Общественным советом при Комитете рассмотрены наиболее значимые вопросы архивной отрасли: об основных проблемах обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций; об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов; об организации и состоянии работы по выявлению и улучшению физического состояния документов в государственных архивах; о развитии системы НСА (в т.ч. автоматизированного) к документам Архивного фонда УР; о ходе реализации «дорожной карты» по развитию электронного документооборота между органами власти; о состоянии сохранности документов в органах управления образованием и др. Научным советом Комитета одобрена рукопись сборника документов к 100-летию государственности УР, концепция выставки к этому юбилею. Основные научно-методические вопросы деятельности, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, рассмотрены на 17 заседаниях ЭПМК и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета. В целях совершенствования работы архивов всех уровней согласованы 4 методических разработки, подготовленные архивами.

*3) Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы*

Не удалось добиться полной реализации показателей по использованию потребителями государственных и муниципальных услуг механизмов их получения в электронном виде. Основные факторы, повлиявшие на достижение установленных значений: отмена действия на территории Удмуртии федерального портала государственных и муниципальных услуг и главное обстоятельство, что большинство запросов (почти 50 %) поступают через учреждения Пенсионного фонда РФ. Также влияет на этот показатель активное продвижение МФЦ в Удмуртии, как ключевых субъектов в организации предоставления услуг.

Кроме того, не в полном объеме исполнен показатель по доле архивных дел, переведенных в электронный вид, поскольку ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов, хранящихся в государственных архивах республики, поэтому оцифровка проводится сотрудниками государственных архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем.

*4) Анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры государственной программы*

В 2019 году указанные факторы значительное влияние на основные параметры государственной программы не оказали.

Но незавершенность реконструкции помещений и модернизации систем жизнеобеспечения государственных архивов по-прежнему оказывает негативное воздействие на физическое состояние значимого документального наследия Удмуртии, что в результате потребует дополнительных финансовых вложений на приобретение специализированного оборудования и проведения работ по восстановлению свойств и долговечности документов. Кроме того, незавершенность реконструкции здания государственных архивов влечет дополнительные затраты финансовых ресурсов бюджета УР на обеспечение хранения в ГКУ «ГАСПД УР» 2,5 млн. архивных дел ликвидированного ОАО «Ижмаш» на арендуемых площадях ОАО «ЛАДА Ижевск».

*5) Оценка эффективности государственной программы*

Проведенный по утвержденной Министерством экономики УР методике анализ соответствия исполнения запланированных мероприятий и финансовых ресурсов на реализацию государственной программы и фактического исполнения бюджета и прогнозировавшихся значений и объемов показателей и индикаторов государственной программы показал степень реализации государственной программы – **0,909** (высокая).

*6) Обоснование причин (при наличии соответствующих факторов)*

*6.1. отклонений достигнутых в 2019 году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период*

Целевые показатели и индикаторы выполнены в пределах установленных значений. Перевыполнение значений показателя «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено постоянным размещением информации о деятельности Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов (в 3 раза больше планового количества); размещением двух интернет-выставок об оружейнике М.Т. Калашникове, обновлением баз данных, полной реализацией Медийного плана Комитета по делам архивов. Перевыполнение значений показателя «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» объясняется тем, что запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, в подведомственных Комитету государственных учреждениях обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг в соответствии с административными регламентами. Сотрудники архивов внимательны к заявителям и соблюдают Международный этический кодекс архивистов. Перевыполнение значения показателя «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов» связано с тем, что в 2019 году были введены в эксплуатацию помещения в 2 муниципальных архивах, установлены дополнительные стеллажи в 10 муниципальных архивах с увеличением протяженности «архивных» полок.

Не удалось добиться полной реализации показателя по использованию потребителями государственных и муниципальных услуг механизма их получения через федеральный и региональный порталы государственных и муниципальных услуг, т.к. основная часть запросов (более 50 %) поступает через МФЦ, учреждения Пенсионного фонда РФ и обычной почтой.

Не в полном объеме реализован показатель «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах» по причине того, что ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов, хранящихся в государственных архивах республики, поэтому оцифровка проводится сотрудниками государственных архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем.

Плановые значения показателей не претерпели изменения.

*6.2. недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других*

Не выполнен показатель «Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг», т.к. с января 2018 года был выведен из эксплуатации сервис подачи запросов с федерального портала. Не проведена в 2019 году модернизация реализации предоставления услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг; отсутствует возможность регистрации на порталах в муниципальных архива и основная часть запросов (более 50 %) поступает через МФЦ, учреждения Пенсионного фонда РФ и обычной почтой.

Перевыполнены показатели «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено активной работой по информационному наполнению официального сайта, реализации Медийного плана Комитета по делам архивов и проведением модернизации сайта. Показатель «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» перевыполнен, т.к. запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг установленных административными регламентами.

*6.3. экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в 2019 году*

Кассовое исполнение бюджета на 31.12.2019 составило 98,8 % от сводной бюджетной росписи на 31.12.2019. В связи с оптимизацией расходов бюджета Удмуртской Республики, а также перечислением субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела в меньшем размере, чем предусмотрено Законом УР «О бюджете УР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (на основании письменных обращений ряда администраций муниципальных образований в УР в Комитет), бюджетные ассигнования в сумме 1761,5 тыс. рублей остались нереализованными.

*6.4. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы в 2019 году*

В 2019 году перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы не производилось.

*6.5. исполнения плана по реализации основных мероприятий государственной программы в 2019 году с нарушением запланированных сроков.*

Нарушений установленных сроков реализации основных мероприятий не было.

*7) Предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы)*

Необходимо увеличение объемов финансирования на проведение значимых мероприятий, нацеленных на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение уровня безопасности государственных архивов. В нарушение части 3 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» не создается страховой фонд на уникальные и особо ценные документы. Для продолжения работы по исполнению архивного законодательства, предусмотренной государственной программой, необходима приобретение современного микрокопировального комплекса.

Не завершена модернизация системы вентиляции и кондиционирования воздуха в ГКУ «ЦДНИ УР», что не позволяет поддерживать нормативные температурно-влажностный и противопожарный режимы хранения документов и, в итоге, создается угроза утраты документального наследия Удмуртии. Требуются значительные финансовые средства на завершение реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарской. В таких условиях государственные архивы не имеют возможности осуществлять планомерный прием документов, находящихся в организациях с нарушением законодательно установленных сроков временного хранения.

И.о. председателя Комитета по делам архивов

при Правительстве Удмуртской Республики Ю.С. Красноперов