|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5 к Докладу**  (Форма 5 приложения 9  Методических рекомендаций)  **Отчет**  о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы |
|  | по состоянию на 01.01.2020  Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |

| **Код аналитической программной классификации** | | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя (индикатора) в году, предшествующему отчетному** | **Значения целевых показателей (индикаторов)** | | **относительное отклонение, %** | **Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **план на текущий год** | **значение на 01.01.2020** |
| **ГП** | **Пп** |
|  |  |  | **Государственная программа «Развитие архивного дела»** | | | | | | |
| 12 |  | 1 | Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
|  |  |  | ***Подпрограмма 01 «Организация хранения комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов»*** | | | | | | |
| 12 | 1 | 1 | Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов | % | 95,8 | 95,1 | 96,4 | +1,3 п.п. | Проведена замена или установлены металлические стеллажи в 4 муниципальных архивах. Меры по созданию условий, обеспечивающих оптимальный температурно-влажностный режим, принимались в 5 муниципальных архивах: в 4 муниципальных архивах приобретены кондиционеры, в одном установлены приборы для измерения температуры и влажности воздуха. Для улучшения условий хранения в типографские коробки размещены 164109 ед.хр. |
| 12 | 1 | 2 | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов | % | 5,5 | 7,3 | 5,3 | +2,0 п.п. | В 2019 году были введены в эксплуатацию помещения в 2 муниципальных архивах. Установлены дополнительные стеллажи в 10 муниципальных архивах с увеличением протяженности «архивных» полок. Обеспечен прием 40791 ед.хр. управленческих документов от 1106 организаций. |
| 12 | 1 | 3 | Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» | чел. | 72427 | 58000 | 74018 | 127,6 | На регулярной основе осуществлялось наполнение сайта «Архивная служба Удмуртии». На сайте размещались информации о деятельности Комитета, государственных и муниципальных архивов; в 3 раза больше планового количества (217) опубликовано различных материалов, размещены 2 интернет-выставки, посвященные оружейнику М.Т. Калашникову; обновлены базы данных. |
| 12 | 1 | 4 | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 6,1 | 10,0 | 6,7 | -3,3 п.п. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных документов, хранящихся в государственных архивах республики, поэтому оцифровка проводится сотрудниками государственных архивов самостоятельно в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах перевода архивных документов в электронный вид и не позволяет существенно нарастить их объем |
| 12 | 1 | 5 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | % | 99,4 | 98,0 | 99,4 | +1,4 п.п. | Государственные и муниципальные архивы одновременно с приемом документов от организаций вносят описание дел в общеотраслевой программный комплекс «Архивный фонд». |
| 12 | 1 | 6 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме | % | 61,4 | 52,0 | 64,1 | +12,1 п.п. | В Комитете, всех государственных архивах созданы точки доступа ЕСИА. Активизация электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда, Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР, увеличение количества запросов через официальные сайты Комитета и администраций муниципальных образований. |
| 12 | 1 | 7 | Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг | % | 22,1 | 74,0 | 10,4 | -63,6 п.п. | С января 2018 года был выведен из эксплуатации сервис подачи запросов с федерального портала. Не проведена в 2019 году модернизация реализации предоставления «архивной» услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг в связи с недостаточностью финансовых средств. |
| 12 | 1 | 8 | Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
| 12 | 1 | 9 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги | % | 100,0 | 91,0 | 100,0 | +9,0 п.п. | Запросы заявителей исполняются своевременно, качественно и с учетом требований административных регламентов. |
| 12 | 1 | 10 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги | минута | 15 | 15 | 15 | 0 |  |
|  |  |  | ***Подпрограмма 02 «Создание условий для реализации государственной программы»*** | | | | | | |
| 12 | 2 | 1 | Доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |  |
| 12 | 2 | 2 | Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы | % | 94,2 | 90,0 | 90,1 | +0,1 п.п. | Контролировалось выполнение плановых заданий. Оперативно принимались возможные меры для выполнения показателей |