Приложение 3 к Докладу

(Форма 3 приложения 9 Методрекомендаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  о выполнении основных мероприятий государственной программы  по состоянию на 01.01.2020\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование государственной программы Развитие архивного дела  *(указать наименование государственной программы)*  Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | | | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый  непосредственный  результат, целевой показатель (индикатор) | Достигнутый результат, целевой показатель (индикатор) | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| ГП | Пп | ОМ | М |
| 12 | 1 |  |  | ***Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию) | январь2019 | декабрь 2019 |  |  |  |
| 12 | 1 | 01 |  | *Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь | декабрь | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»;  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,1 %;  12.1.2 - 7,3 % | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»;  Достигнуто значение показателей:  12.1.1 – 96,4%;  12.1.2 - 5,3 % |  |
| 12 | 1 | 01 | 01 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов | январь | декабрь | Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 73 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 95,1 %. | Повышен уровень оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98,1 %, пожарной сигнализации - до 94,8 %, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 70,8 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100,0 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,4 %. | Недостаточность финансирования для установки кондиционеров и оснащения пожарной сигнализацией в муниципальных архивах. В связи с переездом архивов Балезинского, Камбарского районов в новые помещения не полностью оснащены пожарной и охранной сигнализацией |
| 12 | 1 | 01 | 02 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Заместитель  председателя Ю.С. Красноперов,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов | январь | декабрь | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов:  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.1 – 95,1 %.  Намечено проведение реставрации и подшивки архивных документов - 4327 ед.хр. / 12838 листов. | Выполнены работы по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,4 %. Проведена реставрация и подшивка архивных документов - 9541 ед.хр. / 37744 лист. |  |
| 12 | 1 | 01 | 04 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Начальник отдела Комитета Е.А. Белова,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова; руководители муниципальных архивов | январь | декабрь | Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 41648 дел и уменьшение до 7,3 % удельного веса документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 7,3 %. | Принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 45885 тыс. дел и уменьшен до 5,3 % удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения:  Достигнуто значение показателя  12.1.2. – 5,3 %. |  |
| 12 | 1 | 01 | 05 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов,  начальник сектора Комитета Т.М.Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Организация рассекречивания документов Архивного фонда УР; подготовка 359 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.3 - 58000;  12.1.4 – 10 %. | Проведено рассекречивание документов Архивного фонда УР – 1298 дело; проведено 1412 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовки теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»*.*  Достигнуто значение показателей:  12.1.3 – 74018 пользователей;  12.1.4 – 6,7 %. | Ограниченное финансирование мероприятий программы не позволяет привлечь сторонние организации для оцифровки архивных дел, хранящихся в государственных архивах УР, поэтому оцифровка проводится только силами государственных архивов в пределах штатной численности и выделенного на оцифровку бюджета времени, что сказывается на низких темпах этой работы и не позволяет существенно нарастить объем оцифровки |
| 12 | 1 | 01 | 06 | Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в том числе в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна» | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Прием и исполнение более 50,0 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 950 пользователям к 10,2 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.3 - 58000;  12.1.5 – 98 %;  12.1.6 – 52 %;  12.1.7 - 74 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Государственными и муниципальными архивами исполнено 82647 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлен доступ 1618 пользователям к 24188 архивным делам. Республиканская АБД «Местонахождение документов по личному составу» пополнилась 103 записями.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3–74018;  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.6 – 64,1 %;  12.1.7 – 10,4 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  |
| 12 | 1 | 01 | 07 | Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов, заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев | январь | декабрь | Внесение при необходимости поправок и реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – 52 %;  12.1.7 - 74 %;  12.1.8 – 100 %. | Исполнено 45432 запроса в рамках реализации соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.6 – 64,1 %;  12.1.7 – 10,4 %;  12.1.8 – 100 %. |  |
| 12 | 1 | 02 |  | *Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики* | Председатель Комитета  Н.В.Тойкина | январь | декабрь | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,1 %;  12.1.2 - 7,3 %;  12.1.4 – 10,0 %;  12.1.5 - 98 %;  12.1.6 – 52 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,4 %;  12.1.2 – 5,3 %;  12.1.4– 6,7 %;  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.6 – 64,1 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 01 | Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетди нова | январь | декабрь | Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,1 %;  12.1.2 - 7,3 %. | Проведены расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР, в объеме 33527,3 тыс. руб.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,4 %;  12.1.2 – 5,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 02 | Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, заместитель начальника отдела Комитета Н.С. Тазетдинова | январь | декабрь | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.1 – 95,1 %;  12.1.2 - 7,3 %.  Проведение проверок в муниципальных архивах – 4 акта. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Полностью реализованы предписания Комитета по делам архивов по итогам контрольных мероприятий в 4 муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.1 – 96,4 %;  12.1.2 – 5,3 %.  Проведены проверки в муниципальных архивах – 4 акта. |  |
| 12 | 1 | 02 | 03 | Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов,  сотрудники Комитета | январь | декабрь | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 7,3 %. | Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела».  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 5,3 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 04 | Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Временное хранение в муниципальных архивах 684,3 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.1 – 95,1 %. | Обеспечено временное хранение в муниципальных архивах 697,5 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР.  Достигнуто значение показателя:  12.1.1 – 96,4 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 05 | Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 3012 ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.1.2 - 7,3 %.  Намечено утверждение ЭПМК Комитета описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности УР – 3360 ед.хр. | Выполнен прием на постоянное хранение в муниципальные архивы 4765 архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Снижение количества документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Муниципальными архивами организовано упорядочение архивных документов в 160 организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки.  Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 5,3 %.  Утверждены ЭПМК Комитета описи управленческой документации, относящейся к собственности УР - 7492 ед.хр. |  |
| 12 | 1 | 02 | 06 | Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98 % архивных дел.  Прогнозируется достичь значения:  12.1.5 – 98%. | Обеспечено ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечено включение в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 99,4 % архивных дел.  Достигнуто значение показателя:  12.1.5 – 99,4 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 07 | Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.3 - 58000;  12.1.4 – 10 %.  Планируется проведение информационных мероприятий – 520 мероприятий. | Проведено 1135 информационных мероприятия в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.  Достигнуты значения показателей:  12.1.3 – 74018 пользователей;  12.1.4 – 6,7 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 08 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Прием и исполнение более 35 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 58000;  12.1.5 – 98 %;  12.1.6 – 52 %;  12.1.7 - 74 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Исполнено 35975 запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна».  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 74018 пользователей;  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.6 – 64,1 %;  12.1.7 – 10,4 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  |
| 12 | 1 | 02 | 09 | Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива | Ведущий специалист-эксперт Комитета А.Д.Мохирева,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Предоставление доступа 600 пользователям к 10 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу».  Прогнозируется достичь значение показателей:  12.1.4 – 10 %;  12.1.5 – 98 %. | Предоставлен доступ 705 пользователям к 7163 архивным делам. Республиканская АБД «Местонахождение документов по личному составу» пополнилась 103 записями.  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 6,7 %;  12.1.5 – 99,4 %. |  |
| 12 | 1 | 02 | 10 | Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Начальник отдела Комитета Е.А.Белова,  Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Оказание методической помощи органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.  Прогнозируется достичь значение показателя:  12.1.2 – 7,3 %; | Оказана методическая помощь органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Достигнуто значение показателя:  12.1.2 – 5,3 %.  По различным вопросам архивного дела даны консультации 2512 сотрудникам организаций. |  |
| 12 | 1 | 03 |  | *Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь | декабрь | Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях | Оказаны государственные услуги гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций. | Обращений за услугой по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях в 2019 году не было. |
| 12 | 1 | 03 | 01 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в том числе в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, главный специалист-эксперт Комитета И.А.Ложкина, начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Предоставление более 50 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 - 58000;  12.1.5 - 98 %;  12.1.6 – 52 %;  12.1.7 - 74 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Предоставление 82647 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг, предоставлены по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %. От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 10229 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 - 100%;  12.1.3 – 74018 пользователей;  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.6 – 64,1 %;  12.1.7 – 10,4 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  |
| 12 | 1 | 03 | 02 | Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов, ведущий-специалист эксперт А.Д.Мохирева | январь | декабрь | Согласование 277 номенклатур дел, 145 инструкций по делопроизводству, 154 положений об экспертных комиссиях, 175 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.2 – 7,3 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Согласовано 292 номенклатуры дел, 182 инструкции по делопроизводству, 170 положений об экспертных комиссиях, 205 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечена возможность для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; достигнуто 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %.  Достигнуты значения показателей:  12.1.2 – 5,3 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 –15 минут. |  |
| 12 | 1 | 03 | 03 | Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации | Главный специалист-эксперт Комитета И.А.Ложкина, начальник сектора Комитета Т.М. Василькив | январь | декабрь | Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.5 – 98 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Обращений за оказанием услуги не было.  Достигнуты значения показателей:  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  | |
| 12 | 1 | 03 | 04 | Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг | Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красно-перов,  главный специалист-эксперт Комитета И.А.Ложкина, начальник сектора Комитета Т.М. Василькив,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | январь | декабрь | Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Планируется внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в области архивного дела.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 91 %;  12.1.10 – не более 15 минут. | Предоставлены государственные услуги в законодательно установленные сроки. Комитетом и 30 муниципальными архивами внесены изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и всего комплекса государственных услуг в части стандартизации оказания услуг через МФЦ, через порталы услуг, а также в части досудебного порядка рассмотрения обращений заявителей. Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг предоставляется по принципу «одного окна» в МФЦ; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов составила 100 %.  От МФЦ в архивные учреждения республики поступило 10229 запросов.  Достигнуты значения показателей:  12.0.1 -100%;  12.1.8 – 100 %;  12.1.9 – 100 %;  12.1.10 – 15 минут. |  | |
| 12 | 1 | 04 |  | *Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий* | Заместитель начальника отдела Комитета Р.Г.Шихарев,  директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова;  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов,  Заместитель председателя Комитета | январь | декабрь | Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 98 % описей и 10 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети Интернет, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Обеспечение функционирования мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Поддержание доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %.  Прогнозируется достичь значений показателей:  12.1.4 – 10 %;  12.1.5 – 98 %;  12.1.6 – 52 %;  12.1.7 - 74 %. | Приобретено 16 компьютеров, планетарный сканер формата А1+, 2 системы хранения данных на 48 ГБ каждая, МФУ; переводились традиционные архивные справочники и документы Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 99,4 % описей и 6,7 % архивных дел), представлен поисковый аппарат к архивным документам в сети Интернет, использовались автоматизированные программные комплексы, формировались базы данных, переводились государственные услуги в области архивного дела в электронный вид. Оснащены 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Государственные и муниципальные архивы имеют веб-страницы на сайтах МО и сайте «Архивная служба Удмуртии», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам - 100 %.  Достигнуты значения показателей:  12.1.4 – 6,7 %;  12.1.5 – 99,4 %;  12.1.6 – 64,1 %;  12.1.7 – 10,4 %. |  |
| 12 | 2 |  |  | ***Создание условий для реализации государственной программы*** | Комитет по делам архивов при Правительстве УР | январь2019 | декабрь 2019 |  |  |  |
| 12 | 2 | 01 |  | *Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь | декабрь | Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в УР, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %;  Проведение проверок соблюдения архивного законодательства - 26 актов. | Осуществлен региональный государственный контроль в области архивного дела; обеспечивалось государственное управление архивным делом в УР, в том числе организовано комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; обеспечено управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. Проведение проверок соблюдения архивного законодательства - 43 акта (39 юридических лиц и 4 муниципальных архивов). |  |
| 12 | 2 | 02 |  | *Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь | декабрь | Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных архивных учреждений.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Повышена эффективность деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 01 | Корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости).  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Вносились изменения в значение показателей в части повышения доли электронных услуг.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 02 | Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, их руководителей и работников | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по принципу эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Внесены изменения в систему показателей эффективности деятельности архивных учреждений, их сотрудников, в части установления показателей и их значений, направленных на повышение доли граждан, использующих механизмы предоставления услуг в электронном виде. Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 02 | 03 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь | декабрь | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Заключены эффективные контракты с 3 руководителями государственных казенных архивных учреждений, подведомственных Комитету.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 03 |  | *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов* | Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов | январь | декабрь | Повышение квалификации 30 человек.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %.  Состоится обучение на отраслевых семинарах - 35 чел. | Специалисты Комитета по делам архивов и государственных архивов проходили повышение квалификации на специализированных курсах по обеспечивающим направлениям работы с выдачей удостоверений: по вопросам компетенций и технологий, востребованных в управлении в условиях цифровой трансформации, пожарной безопасности, охраны труда, энергохозяйства, деятельности контрактной службы, ведении кадровой документации и бухгалтерского учета – 20 курсов (47 специалистов). По итогам курсов выданы удостоверения государственного образца. Для 30 руководителей муниципальных архивов и 16 сотрудников государственных архивов проведен общереспубликанский семинар по вопросам развития архивного дела.  Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 04 |  | *Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела* | Председатель Комитета Н.В.Тойкина | январь | декабрь | Обмен опытом.  Прогнозируется достичь значения показателя:  12.2.1 – 100 %. | Сотрудники архивных органов и учреждений приняли участие в XXVI Международной конференции «Документация в информационном обществе» и ряде региональных научно-практических конференциях по историко-архивной тематике, а также в заседании Совета по архивному делу (г. Ялта, Крым), в мероприятиях НМС архивных учреждений ПФО в г. Уфа, Удмуртского республиканского отделения РОИА и Удмуртского отделения ВООПИиК.  Достигнуто значение показателя:  12.2.1 – 100 %. |  |
| 12 | 2 | 05 |  | *Уплата налогов* | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве УР по уплате налога на имущество организаций, земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по делам архивов при Правительстве УР, государственных архивов УР по уплате налога на имущество организаций, земельного налога в объеме 16338,68 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 05 | 01 | Уплата налога на имущество организаций | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по уплате налога на имущество организаций в объеме 15481,0 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |
| 12 | 2 | 05 | 02 | Уплата земельного налога | Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова,  Директора 3 государственных архивов Л.Ю.Байкова, М.А.Кондратьева, Е.М.Ушакова | январь | декабрь | Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога.  Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %. | Выполнены обязательства Комитета по уплате земельного налога в объеме 857,6 тыс. рублей.  Достигнуто значение показателя:  12.2.2 – 90,1 %. |  |