

П Р И К А З

01 апреля 2019 года

№ 039-П

г. Ижевск

**Об утверждении Плана реализации
государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие
архивного дела» на 2019 год**

В соответствии с приказом Министерства экономики Удмуртской Республики от 31.12.2013 № 359 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики» и в целях выполнения мероприятий и показателей государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» в 2019 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» на 2019 год.

2. Ответственным исполнителям принять меры к достижению значений целевых показателей, ожидаемых непосредственных результатов деятельности, установленных Планом на 2019 год.

3. Рекомендовать органам управления архивным делом в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике обеспечить достижение значений целевых показателей, установленных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» и муниципальными подпрограммами «Архивное дело» на 2019 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н.В. Тойкина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики
от 01.04.2019 № 039-п

План реализации государственной программы Удмуртской Республики
на 2019 год

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной класси- фикации				Наименование подпрограммы, основно- го мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, долж- ность)	Срок нача- ла реали- зации	Срок окон- чания реали- зации	Ожидаемый непосред- ственный результат, це- левой показатель (инди- катор)	Источ- точ- ник финан- сиро- вания	Код бюджетной классификации					Финансиро- вание, тыс. рублей
ГП	Пп	ОМ	М							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	
12	1			<i>Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов</i>					Бюд жет УР	856					90747,9
12	1	01		<i>Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики</i>	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	ян- варь	де- кабр ь	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных казен-	Бюд жет УР	856	01	13	121 010 542 0, 121 054 2	110, 240	1047,8

								ных учреждениях «Центральный госу- дарственный архив УР», «Центр докумен- тации новейшей исто- рии УР», «Государ- ственный архив соци- ально-правовых до- кументов УР»; Прогнозируется до- стичь значений пока- зателей: 12.1.1 – 95,1 %; 12.1.2 – 7,3 %	Бюд- жет УР	856	01	13	121 010 677 0, 121 023 1, 440 990 1	110, 240, 360, 850, 900	61412,9
12	1	01	01	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Начальник отдела Коми- тета С.В.Чучалов, директора 3 государ- ственных ка- зенных учре- ждений Н.В.Василе- чко, Н.А.Красиль- никова, Е.М.Ушакова, руководители муниципаль- ных архивов	ян- варь	де- кабр ь	Повышение уровня оснащенности архив- ных учреждений со- временными система- ми охранной сигнали- зации до 98 %, по- жарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 73 %, контроля температур- но-влажностного ре- жима - до 100 %, обо- рудованием для хра- нения научно- технической, аудио- визуальной и элект- ронной документа- ции - до 100 %. Прогнозируется до- стичь значение пока- зателя: 12.1.1 – 95,1 %.							
12	1	01	02	Физико-химическая и техниче- ская обработка документов Ар- хивного фонда Удмуртской	Начальник отдела Коми- тета	ян- варь	де- кабр ь	Выполнение работ по реставрации, подшив- ке и переплету архив- ных документов на							

				Республики и других архивных документов	С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов			бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов: Прогнозируется достичь значение показателя: 12.1.1 – 95,1 %. Намечено проведение реставрации и подшивки архивных документов - 4327 ед.хр. / 12838 листов.							
12	1	01	04	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Начальник отдела Комитета Е.А. Белова, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; руководители муниципальных архивов	январь	декабрь	Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 41648 дел и уменьшение до 7,3 % удельного веса документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения: Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 7,3 %.							
12	1	01	05	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, начальник	январь	декабрь	Организация рассекречивания документов Архивного фонда УР; подготовка 359 информационных меро-							

					сектора Комитета Т.М. Васильков, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова			приятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет». Прогнозируется достичь значений показателей: 12.1.3 - 58000; 12.1.4 - 10 %.						
12	1	01	06	Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в т.ч. в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»	Заместитель председателя Комитета Ю.С. Красноперов, Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	январь	декабрь	Прием и исполнение более 50,0 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 950 пользователям к 10,2 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу». Прогнозируется достичь значений показателей: 12.0.1 -100%; 12.1.3 - 58000; 12.1.5 - 98 %; 12.1.6 - 52 %; 12.1.7 - 74 %;						

								12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	01	07	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	январь	декабрь	Внесение при необходимости поправок и реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.0.1 - 100%; 12.1.6 – 52 %; 12.1.7 - 74 %; 12.1.8 – 100 %.							
12	1	02		<i>Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финан-</i>	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	январь	декабрь	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Прогнозируется достичь значений пока-	Бюджет УР	856	01	121 020 000 0,			28287,2

				совое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики				зателей: 12.1.1 – 95,1 %; 12.1.2 - 7,3 %; 12.1.4 – 10,0 %; 12.1.5 - 98 %; 12.1.6 – 52 %.						
12	1	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова	январь	декабрь	Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.1.1 – 95,1 %; 12.1.2 - 7,3 %.	Бюджет УР	856	01	04	121 020 436 0,	28287,2
12	1	02	02	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использо-	Начальник отдела Комитета Е.А.Белова	январь	декабрь	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с						

				ванием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств				Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.1.1 – 95,1 %; 12.1.2 - 7,3 %. Проведение проверок в муниципальных архивах – 4 акта.							
12	1	02	03	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, сотрудники Комитета	январь	декабрь	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 7,3 %.							
12	1	02	04	Временное хранение в муниципальных архивах архивных	Заместитель председателя	январь	декабрь	Временное хранение в муниципальных архи-							

				документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Комитета Ю.С.Красноперов, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов		б	вах 684,3 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР. Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.1 – 95,1 %.							
12	1	02	05	Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований	Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	январь	декабрь	Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 3012 ед.хр. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в							

								установленные сроки. Прогнозируется достичь значения показателя: 12.1.2 - 7,3 %. Намечено утверждение ЭПМК Комитета описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности УР – 3360 ед.хр.							
12	1	02	06	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	январь	декабрь	Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98 % архивных дел. Прогнозируется достичь значения: 12.1.5 – 98%.							
12	1	02	07	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, начальник сектора Комитета Т.М. Василькив, Органы мест-	январь	декабрь	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмурт-							

					ного самоуправления муниципальных районов, городских округов			ской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах. Прогнозируется достичь значение показателей: 12.1.3 - 58000; 12.1.4 – 10 %. Планируется проведение информационных мероприятий – 520 мероприятий.							
12	1	02	08	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	январь	декабрь	Прием и исполнение более 35 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Прогнозируется достичь значений показателей: 12.0.1 - 100%; 12.1.3 - 58000; 12.1.5 – 98 %; 12.1.6 – 52 %; 12.1.7 - 74 %; 12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	02	09	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муници-	Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив, Органы местного самоуправления	январь	декабрь	Предоставление доступа 600 пользователям к 10 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по							

				пальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	управления муниципальных районов, городских округов			личному составу». Прогнозируется достичь значение показателей: 12.1.4 – 10 %; 12.1.5 – 98 %.								
12	1	02	10	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Начальник отдела Комитета Е.А.Белова, Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	январь	декабрь	Оказание методической помощи органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Прогнозируется достичь значение показателя: 12.1.2 – 7,3 %;								
12	1	03		Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	январь	декабрь	Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-								

								методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по предоставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях							
12	1	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг	Начальник сектора Комитета Т.М. Васильков, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	январь	декабрь	Предоставление более 50 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.0.1 - 100%; 12.1.3 - 58000; 12.1.5 - 98 %; 12.1.6 - 52 %; 12.1.7 - 74 %;							

								12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	январь	декабрь	Согласование 277 номенклатур дел, 145 инструкций по делопроизводству, 154 положений об экспертных комиссиях, 175 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Прогнозируется достичь значений показателей:							

								12.1.2 – 7,3 %; 12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	03	03	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации	Начальник сектора Комитета Т.М. Василькив	январь	декабрь	Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.1.5 – 98 %; 12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	03	04	Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, Начальник сектора Комитета Т.М.	январь	декабрь	Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предостав-							

				предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг	Василькив, Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов			ляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 91 %. Планируется внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в области архивного дела. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.0.1 -100%; 12.1.8 – 100 %; 12.1.9 – 91 %; 12.1.10 – не более 15 минут.							
12	1	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова;	январь	декабрь	Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 98 % описей и 10 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети Интернет, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, пере-							

					Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, Заместитель председателя Комитета			вод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Обеспечение функционирования мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Поддержание доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %. Прогнозируется достичь значений показателей: 12.1.4 – 10 %; 12.1.5 – 98 %; 12.1.6 – 52 %; 12.1.7 - 74 %.							
12	2			Создание условий для реализации государственной программы					Бюджет УР	856					9479,8
12	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	январь	декабрь	Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в УР, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и исполь-	Бюджет УР	856	01	13	122 010 000 0,		8622,0

								зования документов Архивного фонда УР в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений УР, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда УР, использованием документов Архивного фонда УР, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %; Проведение проверок соблюдения архивного законодательства - 26 актов.							
12	2	02		Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету государственных	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов	январь	декабрь	Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных							

				<i>ственных казенных архивных учреждений</i>				казенных архивных учреждений. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.							
12	2	02	01	Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Васильченко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	январь	декабрь	Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости). Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.							
12	2	02	02	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов	январь	декабрь	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по принципу эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений - 3. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.							
12	2	03		<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов</i>	Начальник отдела Комитета С.В.Чучалов	январь	декабрь	Повышение квалификации 30 человек. Прогнозируется достичь значения показателя: 12.2.1 – 100 %. Состоится обучение на отраслевых семинарах - 35 чел.							

12	2	04		Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	январь	декабрь	Обмен опытом. Прогнозируется достичь значения показателя: 12.2.1 – 100 %.							
12	2	05		Уплата налогов	Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова, Директора 3 государственных архивов Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	январь	декабрь	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве УР по уплате налога на имущество организаций, земельного налога. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.	Бюджет УР	856	01	13	122 050 000 0		857,8
12	2	05	01	Уплата налога на имущество организаций	Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова, Директора 3 государственных архивов Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	январь	декабрь	Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.	Бюджет УР	856	01	13	122 050 062 0, 122 006 2, 092 035 1	850	0,0
12	2	05	02	Уплата земельного налога	Заместитель начальника отдела Комитета Н.С.Тазетдинова, Директора 3 государственных архивов Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	январь	декабрь	Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога. Планируется достичь значения показателя: 12.2.2 – 90 %.	Бюджет УР	856	01	13	122 050 064 0, 122 006 4, 092 035 5	850	857,8
Итого										X	X	X	X	X	100227,7