



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2018 года

№ 85

г. Ижевск

**О внесении изменения  
в постановление Правительства Удмуртской Республики  
от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении государственной  
программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» изменение, изложив государственную программу Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 марта 2018 года № 85

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 1 июля 2013 года № 273

**Государственная программа Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»**

**ПАСПОРТ  
государственной программы**

Наименование государственной программы	Развитие архивного дела (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители государственной программы	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике
Срок реализации государственной программы	2013 – 2021 годы
Этапы государственной программы	Этапы не предусмотрены
Цель государственной программы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи государственной программы	Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах

	<p>Удмуртской Республики и муниципальных архивах в Удмуртской Республике (далее – государственные и муниципальные архивы);</p> <p>повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;</p> <p>повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике</p>
Подпрограммы государственной программы	<p>Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.</p> <p>Создание условий для реализации государственной программы</p>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках государственной программы	Не реализуются
Целевые показатели (индикаторы) государственной программы	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах
Ресурсное обеспечение государственной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составит 978 672,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2013 году – 104 208,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 114 908,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 115 609,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 124 755,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 115 835,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 106 109,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 90 812,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 99 869,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 106 563,7 тыс. рублей.</p> <p>Расходы на цели реализации государственной программы за счет средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике ориентировочно составят 319 491,3 тыс. рублей, в том числе:</p>

	<p>в 2013 году – 38 580,1 тыс. рублей;  в 2014 году – 38 561,1 тыс. рублей;  в 2015 году – 40 912,5 тыс. рублей;  в 2016 году – 40 328,5 тыс. рублей;  в 2017 году – 40 756,8 тыс. рублей;  в 2018 году – 34 728,9 тыс. рублей;  в 2019 году – 27 716,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 28 386,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 29 521,4 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы и показатели эффективности</p>	<p>Реализация государственной программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;</li> <li>повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</li> <li>повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, включить 98,3 процента архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</li> <li>пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;</li> <li>уменьшить до 7,0 процента удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;</li> <li>обеспечить перевод в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);</li> <li>повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей республики путем пропаганды</li> </ul>

	<p>документов Архивного фонда Удмуртской Республики;          обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами;          повысить эффективность системы государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике</p>
--	--

### ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»

Наименование подпрограммы	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители подпрограммы	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике
Срок реализации подпрограммы	2013 – 2021 годы
Этапы подпрограммы	Этапы не предусматриваются
Цели подпрограммы	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах; повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики
Задачи подпрограммы	Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; организация комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Удмуртской Республики; организация предоставления государственных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе, в том числе с

	<p>применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>обеспечение реализации органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела;</p> <p>расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий</p>
<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы</p>	<p>Не реализуются</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;</li> <li>2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах;</li> <li>3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», человек;</li> <li>4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;</li> <li>5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;</li> <li>6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах;</li> <li>7) доля государственных услуг и услуг, указанных в</li> </ol>

	<p>части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее – ГИС) Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг, в процентах;</p> <p>8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», в процентах;</p> <p>9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в процентах;</p> <p>10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги, в минутах</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 805 129,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>в 2013 году – 79 867,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 89 790,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 90 415,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 97 841,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 97 350,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 96 472,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 82 410,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 82 490,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 88 489,5 тыс. рублей.</p> <p>Расходы на цели реализации подпрограммы за счет</p>

	<p>средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике ориентировочно составят 319 491,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>в 2013 году – 38 580,1 тыс. рублей;  в 2014 году – 38 561,1 тыс. рублей;  в 2015 году – 40 912,5 тыс. рублей;  в 2016 году – 40 328,5 тыс. рублей;  в 2017 году – 40 756,8 тыс. рублей;  в 2018 году – 34 728,9 тыс. рублей;  в 2019 году – 27 716,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 28 386,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 29 521,4 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <p>повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела, в том числе достижение установленных указами Президента Российской Федерации и Главы Удмуртской Республики значений показателей, характеризующих уровень предоставления услуг;</p> <p>повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</p> <p>повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включение 98,3 процента архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</p> <p>пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;</p> <p>уменьшение до 7,0 процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;</p> <p>обеспечение перевода в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда</p>



	Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей республики, духовности и патриотизма путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики
--	---

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы «Создание условий  
для реализации государственной программы»

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации государственной программы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители подпрограммы	Нет
Срок реализации подпрограммы	2013 – 2021 годы
Этапы подпрограммы	Этапы не предусматриваются
Цель подпрограммы	Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике
Задачи подпрограммы	Организация управления государственной программой; мотивация и стимулирование персонала подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных архивных учреждений на основе заключения эффективных контрактов; повышение квалификации кадров архивной отрасли
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы	Не реализуются
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, в процентах; 2) уровень выполнения значений целевых показателей

	(индикаторов) государственной программы, в процентах
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 173 543,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: в 2013 году – 24 341,0 тыс. рублей; в 2014 году – 25 117,3 тыс. рублей; в 2015 году – 25 193,9 тыс. рублей; в 2016 году – 26 913,9 тыс. рублей; в 2017 году – 18 484,8 тыс. рублей; в 2018 году – 9 637,5 тыс. рублей; в 2019 году – 8 402,1 тыс. рублей; в 2020 году – 17 379,0 тыс. рублей; в 2021 году – 18 074,2 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	Реализация подпрограммы позволит: повысить эффективность государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике; обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами. Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации государственной программы и достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей государственной программы и ее подпрограмм

Приоритеты государственной политики,  
цели, задачи в сфере социально-экономического развития,  
в рамках которой реализуется государственная программа

Цели и задачи государственной программы «Развитие архивного дела» соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, определенным Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ (далее – Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года), Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года» (далее – План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской

Республики на период до 2025 года), и вносят вклад в достижение стратегических целей и задач.

Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики представлены в таблице.

Таблица

Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
<p>Цель: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства</p>	<p>Вносит вклад в достижение целей: 1) Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: повышение эффективности и устойчивости экономики и улучшение качества жизни населения Удмуртской Республики; 2) Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества и конкурентоспособности человеческого потенциала, формирование условий для повышения качества и уровня жизни населения Удмуртской Республики; совершенствование системы государственного управления, повышение эффективности государственного управления и качества государственных услуг</p>
<p>Задача 1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных: 1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;</p>

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
	<p>2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: создание условий для повышения уровня и качества жизни населения республики, роста доходов населения. Позволяет реализовать приоритет Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: модернизация программ развития человеческого капитала (в здравоохранении, образовании, социальном обеспечении, культуре, спорте, жилищной политике), направленная на устойчивое и динамичное повышение качества жизни населения республики, создание условий для стабилизации демографической ситуации, увеличение продолжительности жизни населения республики. Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на создание современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, позволяющей повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, необходимых для обеспечения конституционных прав граждан</p>
<p>Задача 2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных: 1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики; 2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на</p>

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
	<p>период до 2025 года: стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта. Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на формирование Архивного фонда Удмуртской Республики, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Удмуртской Республики, документами, востребованными в исторической перспективе</p>
<p>Задача 3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных: 1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики; 2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта. Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение единого информационного пространства, создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид</p>
<p>Задача 4. Повышение эффективности системы управления архивным</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных: 1) Стратегией социально-экономического</p>

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
делом в Удмуртской Республике	<p>развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:</p> <p>сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;</p> <p>2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:</p> <p>повышение качества и конкурентоспособности государственного управления.</p> <p>Вносит вклад за счет разработки и реализации мер правового регулирования развития архивного дела в Удмуртской Республике, формирования стабильного квалифицированного кадрового состава отрасли</p>

Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года в качестве направления социально-экономического развития Удмуртии определено сохранение высокого качества человеческого потенциала. В числе задач развития социальной сферы – обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям. Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года определена основная цель государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, которая заключается в обеспечении хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Удмуртской Республики, как составная часть Архивного фонда Российской Федерации, является неотъемлемой частью документального наследия и стратегическим информационным ресурсом, при разработке целей и задач государственной программы учитывались приоритеты государственной политики в области информатизации, определенные государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»:

развитие механизмов предоставления гражданам и организациям государственных (муниципальных) услуг (реализации функций), в том числе с

использованием дистанционных технологий и современных информационно-коммуникационных технологий;

повышение открытости и развитие механизмов электронного взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти, физических и юридических лиц, в том числе на трансграничном уровне;

повышение удобства использования государственных информационных систем и сервисов, механизмов межведомственного электронного взаимодействия, а также установление и развитие единых стандартов качества и приведение в соответствие с этими стандартами межведомственного электронного взаимодействия органов власти Российской Федерации федерального, регионального и муниципального уровней;

сохранение ретроспективной архивной информации и перевод ее в электронный вид для эффективного использования в интересах государства, общества и граждан;

укрепление материально-технической базы архивных учреждений;

повышение социального статуса работников государственных архивов (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров и их социального обеспечения.

При разработке целей и задач государственной программы учитывались цели и задачи государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» в части целей и задач, относящихся к сфере архивного дела:

создание и обеспечение функционирования общероссийского информационно-архивного пространства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере архивного дела, модернизация работы архивных учреждений;

информатизация отрасли.

Одним из важнейших целевых индикаторов и показателей государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» является показатель «средняя численность пользователей архивной информации на 10 тыс. человек».

Новые вызовы для архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов, перевода государственных услуг в области архивного дела в электронный вид и для предоставления удаленного доступа пользователям к архивным документам.

Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203, государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

Целью государственной программы является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи государственной программы:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах;

3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;

4) повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.

Показателем (индикатором) государственной программы является доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель (индикатор) государственной программы характеризует качество предоставления государственных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов.

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы приведены в приложении 1.

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы в разрезе муниципальных образований в Удмуртской Республике приведены в приложении 1а.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в приложении 2.



Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приведена в приложении 3.

Прогноз сводных показателей на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики по государственной программе по годам реализации приведен в приложении 4.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики приведено в приложении 5.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств всех источников финансирования приведена в приложении 6.

Информация об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике в реализации государственной программы приведена в приложении 7.

---

Приложение 1  
к государственной программе  
Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
ГП	Пп		отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
12		<b>Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»</b>												
12	1	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100,0	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
12	1	<b>Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»</b>												
12	1	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и	%	90,5	92,9	97,0	96,4	95,7	94,4	95,1	95,7	96,1	96,1	96,1





12	2	1	Доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников	%	65,0	81,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
12	2	2	Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы	%	93,7	100,0	97,9	93,0	91,7	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

---



Код аналитической программной классификации		№ п/п	Муниципальные образования (группы муниципальных образований)	Значения целевых показателей (индикаторов)											
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
ГП	Пп	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
		70,0	70,0	90,0	90,0	95,5	95,0	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		88,3	89,2	85,9	87,4	87,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		78,5	95,7	95,7	95,7	99,2	95,8	95,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		95,0	95,0	95,0	95,0	75,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		61,7	61,9	61,9	90,0	90,0	94,0	94,0	96,0	96,0	98,0	98,0	98,5		
		77,8	81,9	82,4	83,0	83,6	88,0	88,0	91,0	91,0	93,0	93,0	93,5		
		95,0	91,4	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		79,8	99,8	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		98,7	98,9	99,6	99,8	99,8	99,9	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		63,2	73,1	76,6	81,0	81,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		54,8	91,4	95,8	98,0	99,4	98,0	98,0	98,0	98,0	100,0	100,0	100,0		
		65,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		66,0	87,8	88,9	89,0	90,0	89,9	89,9	89,9	89,9	90,0	90,0	90,1		
		97,0	91,9	94,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		88,0	98,2	98,1	98,2	98,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		72,6	75,3	81,0	86,5	100,0	89,0	89,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,1		
		95	97,0	97,0	97,0	99,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		86,4	86,4	86,4	81,4	83,0	95,0	95,0	97,0	97,0	100,0	100,0	100,0		

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Муниципальные образования (группы муниципальных образований)	Значения целевых показателей (индикаторов)									
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
ГП	Пп		отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
			100,0	100,0	100,0	100,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			93,9	93,9	94,4	100,0	100,0	100,0	95,9	96,4	96,9	97,0	
			90,7	92,0	94,0	94,0	100,0	99,6	99,8	100,0	100,0	100,0	
			99,9	95,0	95,0	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			70,0	78,0	80,0	80,0	73,1	86,0	88,0	90,0	91,0	91,0	
12	1	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах										
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			88,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			64,2	93,6	93,7	93,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			90,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			86,8	97,2	97,6	98,7	99,4	98,0	98,8	98,8	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			99,9	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			99,0	92,6	92,3	92,9	98,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			59,9	71,4	84,7	88,7	100,0	90,0	93,0	93,0	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			96,5	96,6	96,7	96,8	96,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	





Приложение 2  
к государственной программе  
Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»

Перечень основных мероприятий государственной программы

Наименование государственной программы  
Развитие архивного дела  
Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Ответственный исполнитель государственной программы

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ М				
12	1		Организация хранения, и комплектования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов		2013-2021 годы		

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)	
ГП	Пл						ОМ
12	1	01	01	2013-2021 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»	12.1.1., 12.1.2.	
12	1	01	01	2013-2021 годы	Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 98 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 83 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %	12.1.1.	
12	1	02	02	2013-2021 годы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (до 6 - 7 тыс. ед.хр. или 15 - 20 тыс. листов ежегодно), консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	12.1.1.

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ				
12	1	01	03	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2016, 2019-2021 годы	Создание копий страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда Удмуртской Республики в объеме 280 тыс. кадров	12.1.1.
12	1	01	04	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 266 тыс. дел и уменьшение до 7,0 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	12.1.2.
12	1	01	05	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Организация рассекречивания документов Архивного фонда Удмуртской Республики; подготовка более 4900 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	12.1.3., 12.1.4.

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп					
12	1	01	06	2013-2021 годы	Прием и исполнение более 65,1 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «одного окна». Предоставление доступа 6200 пользователям к 119 тысячам архивных дел. Формирование республиканской автоматизированной базы данных «Местонахождение документов по личному составу»	12.0.1., 12.1.3., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7., 12.1.8., 12.1.9., 12.1.10.
12	1	01	07	2013-2021 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики	12.0.1., 12.1.6., 12.1.7., 12.1.8.
12	1	02		2013-2021 годы	Комитет по делам архивов при Правительстве Республики	12.1.1., 12.1.2.,

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ				
				Удмуртской Республики, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов		Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	12.1.4., 12.1.5, 12.1.6.
12	1	01	01	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов,	12.1.1., 12.1.2.
				Удмуртской Республики по вопросу осуществления местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных государственных полномочий по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики			
				Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию,			

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	М				
			учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования			относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципальных образований в Удмуртской Республике	
12	1	02	02	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений	12.1.1., 12.1.2.
12	1	02	03	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	12.1.2.

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
12	1	02	04	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Временное хранение в муниципальных архивах 690 тыс. архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	12.1.1.
12	1	02	05	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальных архивы 13,65 тыс. архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальных архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования в Удмуртской Республике, в установленные сроки	12.1.2.



Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
		ГП	Пп				
12	1	02	06	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98,3 % архивных дел	12.1.5.
12	1	02	07	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и других на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	12.1.3., 12.1.4.
12	1	02	08	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Прием и исполнение более 223 тысяч запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «одного окна»	12.0.1., 12.1.3., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7., 12.1.8., 12.1.9., 12.1.10.

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
		ГП	Пп				
12	1	02	09	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Предоставление доступа 5200 пользователям к 75 тысячам архивных дел. Формирование республиканской автоматизированной базы данных «Местонахождение документов по личному составу»	12.1.4., 12.1.5.
12	1	02	10	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2013-2021 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	12.1.2.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	1	03		Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы		
12	1	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в том числе в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Предоставление более 65,1 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитетом по делам архивов) до 93 %	12.0.1., 12.1.3., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7., 12.1.8., 12.1.9., 12.1.10.
12	1	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Согласование 3700 номенклатур дел, 880 инструкций по делопроизводству, 920 положений об экспертных комиссиях, 1015 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики. Обеспечение возможности для заявителей в целях	12.1.2., 12.1.8., 12.1.9.; 12.1.10.

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ				
			комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике			получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 93 %	
12	1	03	03	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Предоставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 93 %	12.1.5., 12.1.8., 12.1.9., 12.1.10.
12	1	03	04	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Предоставление государственных услуг в установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления	12.0.1., 12.1.8., 12.1.9., 12.1.10.

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ				
			<p>корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг</p>			государственных услуг Комитетом по делам архивов до 93 %	
12	1	04	<p>Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики</p>	2013-2021 годы	<p>Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка 98,3 % описей и 7,6 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети «Интернет», внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %</p>	12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7.
12	2		<p>Создание условий для реализации государственной программы</p>	<p>Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской</p>	2013-2021 годы		

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	ГП	Пп	ОМ				
12	2	01	Реализация установленных функций государственного органа (полномочий)	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Осуществление государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектами местной Федерации, органами местными самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	12.2.2.

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
12	2	02		Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов казенных учреждений	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений	12.2.2.
12	2	02	01	Корректировка плана мероприятий по реализации Программы совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Изменения и дополнения в План мероприятий (при необходимости)	12.2.2.
12	2	02	02	Корректировка системы показателей эффективности подведомственных Комитету по делам архивов казенных учреждений, их руководителей	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости)	12.2.2.

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Лп					
		и работников				
12	2	02	03	2014-2021 годы, ежегодно	Заключение эффективных контрактов с руководителями и специалистами государственных казенных архивных учреждений, подведомственных Комитету	12.2.2.
12	2	03		2013-2021 годы	Повышение квалификации 249 человек.	12.2.1.
12	2	04		2013-2021 годы	Обмен опытом	12.2.1.
12	2	05		2013-2021 годы	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате налога на имущество организаций, земельного налога	12.2.2.



Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
12	2	05	01	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате налога на имущество организаций	12.2.2.
12	2	05	02	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2021 годы	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате земельного налога	12.2.2.
				Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013 год		
				Проведение в 2013 году научно-практической конференции и издание сборника документов, посвященных 90-летию архивной службы Удмуртской Республики			

Приложение 3  
к государственной  
программе  
Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы

Наименование государственной программы Развитие архивного дела

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Ответственный исполнитель государственной программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование меры государственного регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.							Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей государственной цели		
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.	2021 г.
12	1	<b>Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»</b>											
12	1	Установление перечня услуг, оказываемых государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» за плату, и	Доходы бюджета Удмуртской Республики от оказания платных услуг государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» за плату, и	5 460,0	8884,6	9 820,2	5 931,2	6007,6	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	Оказание платных услуг связано с потребностями юридических и физических лиц в области архивного дела. Средства от оказания платных услуг поступают в бюджет Удмуртской Республики и


\_\_\_\_\_



Приложение 5  
к государственной программе  
Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики

Наименование государственной программы Развитие архивного дела  
Ответственный исполнитель государственной программы Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации	Код бюджетной классификации	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы бюджета Удмуртской Республики, тыс. руб.										
					ГРБС	РЗ, Пр	ЦС	ВР	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
12	М	Развитие архивного дела	Всего			104208,1	114908,0	115609,7	124755,7	115835,7	106109,9	90812,5	99869,4	106563,7	
		Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856			104208,1	114908,0	115609,7	124755,7	115835,7	106109,9	90812,5	99869,4	106563,7	
12	1	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Всего			79867,1	89790,7	90415,8	97841,8	97350,9	96472,4	82410,4	82490,4	88489,5	
		Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856			79867,1	89790,7	90415,8	97841,8	97350,9	96472,4	82410,4	82490,4	88489,5	
12	1 01	Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 1210100000	46235,9	56908,8	58448,6	65509,7	66596,8	69460,4	61426,4	61426,4	66582,9	
				856	01 1210106770, 13 1210231, 240,	46235,9	51884,9	54451,3	61365,1	63221,4	66864,8	61426,4	61426,4	63883,5	

12	1	02	Республики	Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного	856	01 04	4409901 1210105420, 1210542 1210200000, 1210436, 5210211	360, 850, 900	0	5023,9	3997,3	4144,6	3375,4	2595,6	0	21064,0	2699,4
				Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 04	1210200000, 1210436, 5210211	530	33631,2	32881,9	31967,2	32332,1	30754,1	27012,0	20984,0	21064,0	21906,6



12	1	02	01	Финансовое обеспечение переданных местному самоуправлению отделных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 04	1210204360, 1210436, 5210211	530	33631,2	32881,9	31967,2	32332,1	30754,1	27012,0	20984,0	21064,0	21906,6
12	2			<b>Создание условий для реализации государственной программы</b>	<b>Всего</b>					<b>24341,0</b>	<b>25117,3</b>	<b>25193,9</b>	<b>26913,9</b>	<b>18484,8</b>	<b>9637,5</b>	<b>8402,1</b>	<b>17379,0</b>	<b>18074,2</b>
					Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856				24341,0	25117,3	25193,9	26913,9	18484,8	9637,5	8402,1	17379,0	18074,2
12	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	1220100000, 1220003, 0020400	120, 240, 300 850	11 486,1	11890,1	11963,1	9872,6	9273,6	8779,7	8402,1	8402,1	8738,2











**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике**  
**в реализации государственной программы Удмуртской Республики**  
**«Развитие архивного дела»**

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесены вопросы:

- для поселений – формирование архивных фондов поселения;
- для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- для городских округов – формирование и содержание муниципального архива.

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике, а именно:

- 1) временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- 2) комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований;
- 3) осуществление экспертизы ценности архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования;
- 4) оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

5) создание справочно-поисковых средств к архивным документам, относящимся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящимся в муниципальных архивах;

6) государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

7) использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

8) предоставление государственным органам Удмуртской Республики, государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.

В соответствии с Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами», органы местного самоуправления предоставляют следующие государственные услуги в области архивного дела:

1) предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

2) предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива;

3) оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п и № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет

субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в муниципальных архивах.

В качестве мер по координации Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела будут использоваться:

1) контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Государственную функцию «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет в том числе в отношении муниципальных архивов, созданных для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике по разработке муниципальных программ развития архивного дела;

3) согласование показателей деятельности муниципальных архивов на год и прогнозных показателей деятельности муниципальных архивов;

4) участие в заслушивании отчетов о выполнении муниципальных программ развития в области архивного дела.

В мероприятиях, направленных на повышение квалификации кадров, принимают участие сотрудники муниципальных архивов.

Координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела осуществляется Коллегией Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение цели и задач ее реализации в разрезе муниципальных образований в Удмуртской Республике, будут использоваться:

1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;

2) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах.

Значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач государственной программы в разрезе

муниципальных образований в Удмуртской Республике по годам реализации, представлены в приложении 1а к государственной программе.».

