

Отчет
о выполнении основных мероприятий государственной программы
по состоянию на 01.01.2016

Наименование государственной программы Развитие архивного дела
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор)	Достигнутый результат, целевой показатель (индикатор)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
ГП	Пп	ОМ	М							
12	01			<i>Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2015	2015			
12	01	01		<i>Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»</i>	Председатель Комитета Н.В.Гойкина	2015	2015	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных	

							казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально- правовых документов УР»; Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %	казенных учреждениях «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»; Достигнуто значение показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %		
12	01	01	01	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Директора 3 государствен ных казенных учреждений Н.В.Василе- чко, Н.А.Красиль- никова, Е.М.Ушакова, руководители муниципальны х архивов	2015	2015	Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 97 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 82 %, контроля температурно- влажностного режима - до 100 %, оборудованием до 100 %, оборудованием для	Повышен уровень оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 97 %, пожарной сигнализации - до 97,6 %, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 63 %, контроля температурно- влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно- технической,	Отсутствие финансирован ия для завершения работ по реконструкци и здания государствен ных архивов на ул. Камбарско й, модернизации системы вентиляции воздуха в

								хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %. Прогнозируется достичь значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %.	аудиовизуальной и электронной документации - до 50 %. Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %	и ГКУ «ЦДНИ УР» и установки кондиционеров в муниципальных архивах	
12	01	01	02	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Директора государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов	3	2015	2015	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов: Прогнозируется достичь значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %. Намечено проведение реставрации и подшивки архивных документов - 5920 ед.хр. / 14372 листа.	Выполнены работы по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов. Проведена реставрация и подшивка архивных документов - 6765 ед.хр. / 18667 листа. Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %	
12	01	01	03	Страховое копирование особо ценных	Директор ГКУ		2015	2015	Создание копий	Созданы копии	

				документов Архивного фонда Удмуртской Республики	«Центральный государственный архив УР» Н.А.Красильникова			страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда УР в объеме 81 тыс. кадров (при условии работоспособности микрофильмирующего оборудования). Прогнозируется достичь значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %.	страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда УР в объеме 80836 кадров (в 4 квартале микрофильмирующее оборудование вышло из строя). Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях ...» – 97,0 %
12	01	01	04	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; руководители муниципальных архивов	2015	2015	Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 32586 тыс. дел и уменьшение до 7,6 % удельного веса документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения: Прогнозируется достичь значения показателя «Удельный вес документов	Принято на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 43988 тыс. дел. Достигнуто значение показателя: «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков временного хранения...»-7,6%

								Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %.	
12	01	01	05	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Директора 3 государственных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	Организация рассекречивания документов Архивного фонда УР; подготовка более 80 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет». Прогнозируется достичь значений показателей: «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 53000; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» - 4,6 %.	Проведено рассекречивание документов Архивного фонда УР – 1481 дела; проведено 189 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет». Достигнуто значение показателей: «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму ...» - 4,61 %
12	01	01	06	Предоставление услуг (выполнение работ)	Директора 3	2015	2015	Прием и исполнение	Исполнено 12245

		<p>юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в т.ч. в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»</p>	<p>государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова</p>		<p>более 10,0 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 800 пользователям к 10,0 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу». Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки ...» -100%; «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 53000; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы</p>	<p>запросов граждан и организаций по архивным документам законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлен доступ 935 пользователям к 17235 архивным делам. Республиканская АБД «Местонахождение документов по личному составу» пополнилась 1061 записью. Достигнуты значения показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки ...» -100%; «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов...» – 98,7 %; «Доля граждан,</p>
--	--	--	--	--	---	---

								<p>государственных и муниципальных архивов, ...» – 97,5 %;</p> <p>«Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 47 %;</p> <p>«Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг» -15 %;</p> <p>«Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %;</p> <p>«Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %;</p> <p>«Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.</p>	<p>использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 50,1 %;</p> <p>«Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг - 1,2 %;</p> <p>«Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100%;</p> <p>«Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %;</p> <p>«Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – 15 минут</p>	
12	01	01	07	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	2015	2015	<p>Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными</p>	<p>Исполнено 16934 запросов в рамках реализации соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи</p>	

			власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов				органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР. Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в установленных законодательством сроки...» - 100%; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 47 %; «Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг...» -15 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %.	территориальными органами Пенсионного фонда РФ по УР и Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР. Достигнуты значения показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленных законодательством...» - 100%; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 50,1 %; «Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг...» -1,2 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ – 100 %
12	01	02	<i>Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и</i>	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2015	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении	Выполнены органами местного самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов

			<p>находящихся на территории соответствующего муниципального образования; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики</p>			<p>органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» – 4,6 %; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивов...» - 97,5 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг</p>	<p>местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6%; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» – 4,61 %; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивов...» – 98,7 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» –</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--	--

								в электронной форме» – 47 %.	50,1 %	
12	01	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Начальник финансово-экономического отдела Комитета Н.С.Тазетдинова	2015	2015	Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР. Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %.	и Проведены расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в УР на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципальных образований в УР, в объеме 31967,2 тыс. руб. Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» -7,6%	По обращениям органов местного самоуправления было доведено меньше субвенций, чем закреплено в Законе УР «О бюджете УР на 2014 г. и на период 2015-2016 гг.»
12	01	02	02	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных	Начальник отдела	2015	2015	Выполнение органами местного	Выполнены органами местного	

				государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств	государственно го контроля, учета и правовой работы Комитета Е.А.Белова			самоуправления переданных отдельных государственных полномочий УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений. Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %. Проведение проверок в муниципальных архивах – 5 актов.	самоуправления переданные отдельные государственные полномочия УР надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений: реализованы предписания Комитета по делам архивов по итогам контрольных мероприятий в 5 муниципальных архивах. Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %; «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения -7,6 %	
12	01	02	03	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам	Заместитель председателя	2015	2015	Выполнение органами местного	Выполнены органами местного	

				осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Комитета Ю.С.Красноперов, сотрудники Комитета			самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Прогнозируется достичь значения показателя «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6 %.	самоуправления переданные отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с Законом УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Достигнуто значение показателя: «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения...» - 7,6%	
12	01	02	04	Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	Временное хранение в муниципальных архивах 660 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР. Прогнозируется достичь значения показателя «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» - 93 %.	Обеспечено временное хранение в муниципальных архивах 660 тыс. архивных дел, относящихся к собственности УР. Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» - 97,0 %	
12	01	02	05	Комплектование муниципальных архивов	Органы	2015	2015	Осуществление приема	Выполнен прием на	

			архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований	местного самоуправления муниципальных районов, городских округов		на постоянное хранение в муниципальные архивы 1,2 тыс. архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности УР – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки. Прогнозируется достичь значения показателя «Удельный вес документов Архивного фонда УР,	постоянное хранение в муниципальные архивы 1908 архивных документов, относящихся к собственности УР и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. В организациях собственности УР – источниках комплектования архивов сверх установленных сроков их временного хранения документы не хранятся. Муниципальными архивами организовано упорядочение архивных документов в 100 организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности УР и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки. Достигнуто значение показателя: «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения ...» - 7,6 %.	сверх установленных законодательством сроков их временного хранения ...» -7,6%.	Утверждено ЭПМК Комитета описи управленческой документации в объеме 3262 ед.хр.	
12	01	02	06	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 97,5 % архивных дел.	Обеспечено ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности УР и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечено включение в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98,7 % архивных дел.	Достигнуто значение показателя «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов» – 97,5%.	
12	01	02	07	Использование архивных документов,	Органы	2015	2015	Организация и	Проведено	889	

				относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	местного самоуправления муниципальных районов, городских округов			проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах. Прогнозируется достичь значение показателей: «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» - 4,6 %.	информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах. Достигнуты значения показателей: «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614; «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» - 4,6 %.	
12	01	02	08	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных	Органы местного самоуправления муниципальных	2015	2015	Прием и исполнение более 29 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в	Исполнено 41837 запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные	

			документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	х районов, городских округов		установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки ...» -100%; «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 53000; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, ...» – 97,5 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 47 %; «Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы	законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Достигнуты значения показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки...» -100%; «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов...» – 98,7 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 50,1 %; «Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы предоставленных услуг»	
--	--	--	---	------------------------------	--	--	--	--

								услуг, от общего количества предоставленных услуг» -15 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.	федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг» - 1,2 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – 15 минут	
12	01	02	09	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	Предоставление доступа 600 пользователям к 7 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу». Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» – 4,6 %;	Предоставлен доступ 746 пользователям к 8211 архивным делам. Республиканская АБД «Местонахождение документов по личному составу» пополнилась 1061 записью. Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...» – 4,61 %; «Удельный вес архивных единиц хранения,	

								«Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов» – 97,5 %.	включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов» – 98,7 %	
12	01	02	10	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	Оказание методической помощи органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Прогнозируется достичь значение показателя «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных	Оказана методическая помощь органам государственной власти УР и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Достигнуто значение показателя: «Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных	

								законодательством сроков их временного хранения ...» – 7,6 %;	законодательством сроков их временного хранения ...» -7,6%	
12	01	03		Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2015	Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по предоставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях	Оказаны государственные услуги гражданам и организациям по предоставлению архивной информации и копий архивных документов; по согласованию нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб делопроизводства и экспертных комиссий организаций; по предоставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях	
12	01	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; Органы местного самоуправления муниципальны	2015	2015	Предоставление более 39,2 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей,	Предоставление более 41837 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг, предоставлены по принципу «одного окна» в МФЦ; повышена доля заявителей, удовлетворенных качеством	

					х районов, городских округов		<p>удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 82 %.</p> <p>Прогнозируется достичь значений показателей:</p> <p>«Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки ...» - 100%;</p> <p>«Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 53000;</p> <p>«Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, ...» - 97,5 %;</p> <p>«Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 47 %;</p> <p>«Доля государственных услуг поданных через</p>	<p>предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 100 %.</p> <p>Достигнуты значения показателей:</p> <p>«Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки...» -100%;</p> <p>«Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 84614;</p> <p>«Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов – 98,7 %;</p> <p>«Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 50,1 %;</p> <p>«Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества</p>	
--	--	--	--	--	------------------------------	--	---	---	--

								федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг» -15 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.	предоставленных услуг» -1,2 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – 15 минут	
12	01	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	2015	2015	Согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, 100 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения	420 150 90 об экспертных комиссиях, 136 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечена возможность для заявителей в целях получения государственной услуги	Согласовано 452 номенклатур дел, 176 инструкций по делопроизводству, 126 положений об экспертных комиссиях, 136 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов УР. Обеспечена возможность для заявителей в целях получения государственной услуги

						<p>государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %. Прогнозируется достичь значений показателей:</p> <p>«Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов» – 7,6 %;</p> <p>«Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %;</p> <p>«Доля заявителей,</p>	<p>представлять документы в электронном виде. Достижнуты значения показателей:</p> <p>«Удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения ...»-7,6%;</p> <p>«Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %;</p> <p>«Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %;</p> <p>«Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги – не более 15 минут.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

								удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.		
12	01	03	03	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в УР, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации	Главный специалист-эксперт Комитета И.А.Ложкина	2015	2015	Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 82 %. Прогнозируется достичь значений показателей: «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и	Проставлен апостиль в установленные законодательством сроки; обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг предоставляется по принципу «одного окна» в МФЦ; повышена доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг по делам архивов до 100 %. Достигнуты значения показателей: «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и	

								муниципальных архивов» – 97,5 %; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.	услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – 15 минут	
12	01	03	04	Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, Заместитель председателя	2015	2015	Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечения приема заявителя в течение 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %. Прогнозируется достичь значений	Предоставлены государственные услуги в законодательно установленные сроки. Обеспечен прием заявителя в течение 15 минут; 100 % государственных услуг предоставляется по принципу «одного окна» в МФЦ; повышена доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 100 %. Достигнуты значения показателей: «Доля предоставленных	

				Комитета Ю.С.Красноперов, главный специалист- эксперт Комитета И.А.Ложкина			показателей: «Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки ...» -100%; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 82 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – не более 15 минут.	заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки...» -100%; «Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ...» – 100 %; «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг...» – 100 %; «Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги» – 15 минут	
12	01	04	<i>Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий</i>	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова,	2015	2015	Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 97,5 % описей и 4,6 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети Интернет,	Приобретались оборудование, переводились традиционные архивные справочники и документы Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 98,7 % описей и 4,61 % архивных дел) и представлен поисковый аппарат к архивным документам в сети	

				Е.М.Ушакова; Органы местного самоуправлени я муниципальны х районов, городских округов, Заместитель председателя Комитета		внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение 93,7 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб- сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %. Прогнозируется достичь значений показателей: «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму...»– 4,6 %; «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно- поисковые системы	Интернет, внедрены автоматизированных программных комплексов, формировались базы данных, переводились государственные услуги в области архивного дела в электронный вид. Оснащены 93,7 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб- сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 13 %. Достигнуты значения показателей: «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах– 4,61 %;	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								государственных и муниципальных архивов» – 97,5 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 47 %; «Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг» -15 %.	«Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов» – 98,7 %; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме» – 50,1 %; Доля государственных услуг поданных через федеральный и региональный порталы услуг, от общего количества предоставленных услуг» -1,2 %	
12	01	05		<i>Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные и муниципальные архивы)</i>	Председатель Комитета Н.В.Тойкина, Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР	2015	2015	Капитальный ремонт, реконструкция зданий государственных архивов. Прогнозируется достичь значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %.	Реконструкция зданий государственных архивов не проводилась. Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %	Отсутствие финансирования
12	01	05	01	Завершение реконструкции здания государственных архивов (ул.Камбарская, 17)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной	2015	2015	Завершение реконструкции здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17).	Не завершена реконструкция здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17).	Отсутствие финансирования

					политики УР, Директор ГКУ «ЦГА УР» Н.А.Красильни кова			Прогнозируется достичь значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 93 %.	Достигнуто значение показателя: «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях...» – 97,0 %	
12	01	05	02	Капитальный ремонт систем жизнеобеспечения здания государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики»	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР, Директор ГКУ «ЦДНИ УР» Е.М.Ушакова	2015	2015	Монтаж и ввод в эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, контроля температурно-влажностного режима; установка систем внешнего и внутреннего видеонаблюдения в государственном казенном учреждении «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики».	Не введена в эксплуатацию система вентиляции и кондиционирования воздуха, контроля температурно-влажностного режима. Установлена система внешнего и внутреннего видеонаблюдения в государственном казенном учреждении «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики».	Отсутствие финансирования на модернизацию системы вентиляции воздуха в ГКУ «ЦДНИ УР»
12	02			<i>Создание условий для реализации государственной программы</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2015	2015			
12	02	01		<i>Реализация установленных полномочий</i>	Председатель	2015	2015	Осуществление	Осуществлен	

			(функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Комитета Н.В.Тойкина		регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации,	региональный государственный контроль в области архивного дела; обеспечивалось государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организовано комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; обеспечено управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами
--	--	--	---	-------------------------	--	---	---

								<p>субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность. Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %; Провести проверки соблюдения архивного законодательства- 35 актов.</p>	<p>исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %. Проведены проверки соблюдения архивного законодательства - 39 актов.</p>	
12	02	02	<p><i>Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений</i></p>	<p>Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов</p>	2015	2015	<p>Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений. Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.</p>	<p>Повышена эффективность деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %</p>		

12	02	02	01	Корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	Изменения и дополнения в План мероприятий (при необходимости). Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.	Необходимости внесения изменений в План мероприятий не возникало. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %	
12	02	02	02	Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости). Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.	Внесение изменений в систему показателей эффективности деятельности архивных учреждений, их сотрудников не потребовалось. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %	
12	02	02	03	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками подведомственных государственных казенных учреждений	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов	2015	2015	Заключение эффективных контрактов с руководителями и специалистами государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету.	Заключены эффективные контракты с 3 руководителями государственных казенных учреждений. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения	

								Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.	значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %	
12	02	03	<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов</i>	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов	2015	2015	Повышение квалификации 30 человек. «Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников» – 100 %. Состоится обучение на отраслевых семинарах - 30 чел.	Повышение квалификации 21 человека. На отраслевом семинаре обучилось 60 человек. Достигнуто значение показателя: «Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников» – 100 %		
12	02	04	<i>Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела</i>	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2015	Обмен опытом. «Доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества	Обмен опытом. Участие в международной конференции Евразийского отделения Международного совета архивов в г.Казани. Достигнуто значение показателя: «Доля работников Комитета по делам		

								работников» – 100 %.	архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников» – 100 %	
12	02	05		Уплата налога на имущество организаций, земельного налога	Директора 3 государственных архивов Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики по уплате налога на имущество организаций, земельного налога. Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.	Выполнены обязательства Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики по уплате налога на имущество организаций, земельного налога Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %	
12	02	05	01	Уплата налога на имущество организаций		2015	2015	Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций. Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной	Выполнены обязательства Комитета по уплате налога на имущество организаций. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной	

								программы» – 90 %.	программы» – 97 %	
12	02	05	02	Уплата земельного налога		2015	2015	Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога. Планируется достичь значения показателя «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 90 %.	Выполнены обязательства Комитета по уплате земельного налога. Достигнуто значение показателя: «Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы» – 97 %	