УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики
от 27.02.2015 № 017-п

План реализации государственной программы Удмуртской Республики на 2015 год

Наименование государственной программы Развитие архивного дела на 2013 – 2020 годы
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор)	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Финансирование, тыс. рублей
ГП	Пп	ОМ	М							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	
12	01			***Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов***					Бюджет УР	856					89017,3
12	01	01		*Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2020		Бюджет УР	856	01	13	1210231	111, 242, 244, 852	52052,1
									Бюджет УР	856	01	13	1210542	112, 242, 244	3288,9
12	01	01	01	Работы по повышению уровня	Директора 3	2015	2015	*- доля архивных документов, хранящихся в*							

				безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов			*государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов – 93 %*							
12	01	01	02	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова, руководители муниципальных архивов	2015	2015	*-реставрация и подшивка архивных документов, хранящихся в государственных архивах - 3548 ед.хр. / 12000 листов;* *-консервационно-профилактическая обработка копий страхового фонда - +;* *-реставрация и подшивка архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах - 2148 ед.хр. / 2372 листов;* *- восстановление затухающих текстов документов в государственных и муниципальных архивах – 923 листа.*							
12	01	01	03	Страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики	Директор ГКУ «Центральный государ-	2014	2014	*-создание копий страхового фонда - 81781 кадров (при условии работоспо-*							

					ственный архив УР» Н.А.Красильникова			*собности микрофильмирующего оборудования).*							
12	01	01	04	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; руководители муниципальных архивов	2015	2015	*- прием документов на постоянное хранение: -* *в государственные архивы-8873 ед.хр.;* *- в муниципальные архивы – 23713 ед.хр.;* *- удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов-7,6 %.*							
12	01	01	05	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	*-рассекречивание документов Архивного фонда Удмуртской Республики- +;* *- проведение информационных мероприятий государственными архивами - 88 мероприятий;* *- количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 53000;*							

								- доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах– 4,6 %.							
12	01	01	06	Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	*-исполнение запросов граждан и организаций - 10140 запросов;* *-доля запросов, исполненных в установленные сроки-100%;* *-предоставление доступа пользователей к архивным делам-800 пользователей /10000 ед.хр.;* *-формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- +;* *- доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государ-*							

								ственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций», от общего количества предоставленных услуг -15 %; *- Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства УР от 04.03.3013 № 97 – 100 %;* *- Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти УР, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги – 82 %;* *- Время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти УР для получения*							

								государственной услуги – не более 15 минут.							
12	01	01	07	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	2015	2015	*- исполнение запросов граждан и организаций в рамках соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи - +;* *- доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 37 %.*							
12	01	02		*Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2020		Бюджет УР	856	01	04	1210436	530	33676,3

12	01	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Начальник финансово-экономического отдела Комитета Н.С.Тазетдинова	2015	2015	*-объем субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований – 33676,3 тыс. руб.*	Бюджет УР	856	01	04	1210436	530	33676,3
12	01	02	02	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств	Начальник отдела государственного контроля, учета и правовой работы Комитета Е.А.Белова	2015	2015	*- проведение проверок соблюдения архивного законодательства в муниципальных архивах – 5 актов;* *- оценка соблюдения Порядка расходования субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований - +(информация в Министерство финанасов Удмуртской Республики).*							
12	01	02	03	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов, сотрудники Комитета	2015	2015	*- оказание методической помощи в виде консультаций, семинаров- +.*							
12	01	02	04	Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Органы местного самоуправления муниципальных районов,	2015	2015	*- доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечива-*							

					городских округов			*ющих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов – 93 %.*							
12	01	02	05	Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	*- прием на постоянное хранение в муниципальные архивы документов, относящихся к собственности УР – 1213 ед.хр.;* *- удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов - 7,6 %;* *- утверждение ЭПМК описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности Удмуртской Республики – 2200 ед.хр.*							
12	01	02	07	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	*- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архи-*							

								вов – 98,7%; *- представление сведений об изменениях в составе и объеме фондов муниципальных архивов – 30 документов.*							
12	01	02	08	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	*- проведение информационных мероприятий – 421 мероприятия*							
12	01	02	09	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	*- исполнение запросов – 29100 запросов;* *- предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 100%.*							
12	01	02	10	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов	2015	2015	*- предоставление доступа пользователям к архивным делам – 600 пользователей/7000 ед.хр.;* *- формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- + записей.*							
12	01	02	11	Предоставление государствен-	Органы мест-	2015	2015	*- удельный вес доку-*							

				ной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам УР, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	ного самоуправления муниципальных районов, городских округов			*ментов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов – 7,6 %;* *- оказание методической помощи организациям по подготовке описей, нормативно-методических документов по делопроизводству и архивному делу - +.*							
12	01	03		*Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2020								
12	01	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова; Органы местного самоуправления муниципаль-	2015	2015	*- исполнение запросов-39200 запросов;* *- предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 100 %;* *- доля граждан, ис-*							

					ных районов, городских округов			*пользующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 37 %.*							
12	01	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	2015	2015	*- согласование номенклатур дел -420 документов;* *- согласование инструкций по делопроизводству – 150 документов;* *- согласование положений об экспертных комиссиях - 90 документов;* *- согласование положений об архивах - 100 документов.*							
12	01	03	03	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в УР, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации	Главный специалист-эксперт Комитета И.А.Ложкина	2015	2015	*- проставление апостиля в установленный законодательством срок - +.*							
12	01	04		*Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий*	Заместитель председателя Комитета Ю.С.Красноперов	2015	2020	*- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-*							

								поисковые системы государственных и муниципальных архивов – 96,5 %; *- доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах - 4,6 %;* *- оснащенность мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах- 93,7 %;* *- наполнение веб-сайтов, страниц на сайтах в сети «Интернет» государственными и муниципальными архивами - +;* *- заполнение тематических и учетной баз данных – +.*							
12	01	05		*Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина, Министерство строительства, архитектуры и	2015	2020		Бюджет УР	833	04	12	1020000		

				и муниципальные архивы)	жилищной политики УР										
12	01	05	01	Завершение реконструкции здания государственных архивов (ул.Камбарская, 17)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР, Директор ГКУ «ЦГА УР» Н.А.Красильникова	2015	2015	*Подготовка проектно-сметной документации 3 очереди реконструкции - +*							
12	01	05	02	Капитальный ремонт систем жизнеобеспечения здания ГКУ «Центр документации новейшей истории УР»	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР, Директор ГКУ «ЦДНИ УР» Е.М.Ушакова	2015	2015	*Акт выполненных работ - +*							
12	02			***Создание условий для реализации государственной программы***					Бюджет УР	856					25381,6
12	02	01		*Реализация установленных полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2020	*- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы – 90 %;* *- проведение проверок соблюдения архивного законодательства- 35 актов;* *- проведение заседа-*	Бюджет УР	856	01	13	1210231	121, 122, 242, 244, 852	12142,4

								ний ЭПМК Комитета – 12; *- проведение заседаний комиссии по автоматизированным технологиям Комитета - 4;*							
12	02	02		*Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений*	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов	2015	2020	*- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты» – 100 %.*							
12	02	02	02	Уточнение значений и видов показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов, директора 3 государственных казенных учреждений Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2015	*- приказ Комитета об утверждении показателей эффективности деятельности - + (при необходимости).*							
12	02	02	03	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками подведомственных государственных казенных учреждений	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов	2015	2015	*- заключение контрактов с руководителями подведомственных учреждений - 3*							
12	02	03		*Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципаль-*	Заместитель Председателя Комитета С.В.Чучалов	2015	2020	*- обучение на отраслевых семинарах - 30 чел.;* *- доля работников Комитета по делам*							

				ных архивов				*архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников – 100 %.*							
12	02	05		*Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела*	Председатель Комитета Н.В.Тойкина	2015	2020	*- участие в XVI Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения МСА - +;* *- участие во встрече архивистов России и Белоруссии - +.*							
12	02	06		*Уплата налога на имущество организаций, земельного налога*	Директора 3 государственных архивов Н.В.Василечко, Н.А.Красильникова, Е.М.Ушакова	2015	2020		Бюджет УР	856	01	13			13239,2
12	02	06	01	Уплата налога на имущество организаций		2015	2015	*уплата налога - +*	Бюджет УР	856	01	13	1220062	851	7752,8
12	02	06	02	Уплата земельного налога		2015	2015	*уплата налога - +*	Бюджет УР	856	01	13	1220064	851	5486,4
Итого										X	X	X	X	X	114398,9