

## Доклад

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики  
о ходе реализации Государственной программы Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела» за 2015 год

### 1) Основные результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2015 году

В 2015 году основные мероприятия архивных органов и учреждений УР были ориентированы на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов, улучшение условий хранения, проведение профилактических и реставрационных работ, качественное комплектование государственных и муниципальных архивов документами и соблюдение законодательно установленных сроков временного хранения в организациях. Осуществлялось решение задач в сфере информатизации и развитии справочно-поисковых средств к архивным документам, оцифровки особо ценных и наиболее востребованных архивных документов; информационное обеспечение мероприятий, посвященных 175-летию со дня рождения композитора П.И. Чайковского, 95-летию со дня образования автономии Удмуртии, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

В различных объемах ремонтные работы и реконструкция помещений осуществлялись в 15 муниципальных архивах, в т.ч. кровли зданий, отопительных систем, хранилищ, входных групп и др. По итогам ремонта введено в эксплуатацию дополнительно выделенное помещение муниципального архива г. Ижевска, соответствующее нормативным требованиям. Кроме того, дополнительные помещения разного предназначения выделены муниципальным архивам Игринского и Можгинского районов. Перезаряжена автоматическая система пожаротушения в муниципальном архиве Воткинского района. Установлены кондиционеры в 4 муниципальных архивах, гигрометры – в Вавожском, Селтинском и Юкаменском архивах. Металлическими стеллажами осуществлялось оснащение в 7 муниципальных архивах. В итоге протяженность стеллажных полок увеличилась на 1129 пог.м. В целях улучшения условий хранения в типографские коробки размещены 897922 ед.хр. (существенное превышение плановых значений произошло за счет работы с документами ликвидирующегося ОАО «Ижмаш»).

С целью усиления антитеррористической защищенности и укрепленности завершена установка систем видеонаблюдения в ГКУ «Центральный государственный архив УР» и ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦГА УР, ЦДНИ УР), смонтированы системы видеонаблюдения или их дополнительные элементы в муниципальных архивах городов Ижевска, Глазова, Сарапула и Малопургинского района, тревожные кнопки – в архивах Селтинского и Увинского районов. Установлены или модернизированы системы охранно-пожарной сигнализации в 4 муниципальных архивах. Многие муниципальные архивы заключили договоры с частными охранными предприятиями и ОВО ФГУП «Охрана» на техническое обслуживание охранных систем и охрану помещений.

Согласно долгосрочным планам цикличной проверки наличия дел, а также в связи перемещением значительного комплекса документов в новые помещения выполнена проверка наличия 200996 ед.хр. на бумажной основе, фотофоновидеодокументов и электронных документов. Реставрация и требуемая

техническая обработка дел выполнена в государственных и 20 муниципальных архивах в отношении 6865 дел/18667 листов. Восстановлены затухающие тексты 1026 листов путем ксерокопирования и с применением компьютерных технологий. В связи с выходом из строя микрофильмирующего оборудования не выполнены запланированные объемы работы по созданию копий страхового фонда. Только на документы ЦГА УР, изготовлены копии на 620 дел (80836 кадров).

В соответствии с распоряжением Правительства УР от 13.10.2014 № 764-р о мерах по выполнению Указа Главы УР о реорганизации исполнительных органов власти УР Комитет обеспечил контроль за приемом-передачей более 45 тыс. архивных дел от реорганизованных органов государственной власти во вновь образованные министерства и ведомства. Проведены мероприятия по государственному контролю за соблюдением архивного законодательства на территории Удмуртии в отношении 39 организаций. Выполнено обследование состояния сохранности архивных документов в 315 организациях, по итогам которых организациям даны рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. В государственные и муниципальные архивы поступило 43988 дел постоянного хранения от организаций и граждан, в т.ч. в законодательно установленные сроки, в рамках договоров и в связи с ликвидацией, реорганизацией. В 2015 году решалась особенно сложная задача по обеспечению упорядочения и оформления приема 2,5 млн. дел по личному составу ликвидирующегося ОАО «Ижмаш» в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР».

Актуальной информацией о деятельности Комитета по делам архивов и государственных, муниципальных архивов наполнялся официальный сайт «Архивная служба Удмуртии», который посетило 84614 пользователей. Федеральная отраслевая база данных «Архивный фонд» пополнилась заголовками 870625 дел. В электронный вид переведены архивные документы 12925 дел на различных носителях. Формировались тематические базы данных, которые пополнились сведениями из 6635 ед.хр. объемом 65019 записей.

В целях обеспечения социальных прав граждан в архивные учреждения принято 831642 дела по личному составу от 141 ликвидированной организации, в результате чего на 10 % выросло количество запросов. В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг исполнено 54082 запроса граждан и организаций, обеспечен непосредственный доступ 1684 пользователей к 25446 архивным делам, согласовано 890 нормативно-методических документа организаций – источников комплектования архивов, регулирующих их деятельность в сфере архивного дела. Архивы осуществляли прием и регистрацию запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна» в ведомственной информационной системе. В электронном виде обеспечен прием 18955 запросов, из них в рамках взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда поступило 16934 запроса, через федеральный и региональный порталы услуг – 640 запросов. Комитет по делам архивов, государственные и 4 муниципальных архива стали действующими Центрами обслуживания федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». В соответствии с постановлением

Правительства УР от 04.03.2013 № 97 во взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртии предоставлены услуги 552 заявителям.

В рамках республиканского закона от 29.12.2005 № 82-РЗ о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела бюджетам муниципальных образований (далее – МО) на исполнение данных полномочий перечислены субвенции в объеме 31967,2 тыс. руб. или 94,9 % от плановых значений. В связи с недостаточностью финансовых средств в бюджетах МО, в целях недопущения нарушения пропорций при расходовании субвенций на осуществление переданных полномочий, 4 администрации районов отказались от части субвенций. Дополнительно выделялись средства нераспределенной части субвенций на финансовые расходы, связанные с обеспечением нормативных условий хранения документов, которые решением Комитета были выделены муниципальным архивам г. Ижевска, Воткинского и Каракулинского районов.

Обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Создание условий для реализации государственной программы» в части исполнения установленных полномочий Комитета и работы с кадрами. В связи с сокращением расходов бюджета Министерством финансов УР доведено финансирование на обеспечение деятельности Комитета и государственных архивов на сумму 119692,9 тыс. рублей; 97,6 % из них освоено. Продолжилась работа по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР» (утв. распоряжением Правительства УР от 25.03.2013 № 191-р). Значения целевых индикаторов развития сферы культуры по государственным архивам были достигнуты в установленных пределах - уровень средней зарплаты достиг 100 % от установленного среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Удмуртии (21,9 тыс. руб.). Корректировка видов и значений показателей эффективности деятельности архивов и их работников не потребовалась. Приказами директоров архивов вносились отдельные изменения процентных значений показателей по некоторым сотрудникам в связи с уточнениями объема и качества выполняемой работы. В целях повышения квалификации 21 сотрудник государственных и муниципальных архивов обучались на различных курсах повышения квалификации; проведены семинары для 60 сотрудников муниципальных архивов, два межархивных методических семинара для 57 сотрудников государственных архивов. На базе государственных архивов прошли стажировки 27 специалистов муниципальных архивов.

Подробнее результаты реализации государственной программы, достигнутые в 2015 г., отражены в приложении 3 к Докладу.

## 2) Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей государственной программы

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики была нацелена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Достижение цели государственной программы осуществлялось через решение следующих задач:

1. *Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.*

Выполнение запланированных мероприятий по ремонту помещений государственных и муниципальных архивов, их оснащению оборудованием и системами жизнеобеспечения, обеспечивающими соблюдение нормативных режимов хранения документов, создают условия для обеспечения постоянного хранения архивных документов, предотвращают возможность их утраты и повреждения. Итоги этой деятельности в 2015 году позволили увеличить долю архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, до 97 %.

Результаты работ по проверке физико-химического состояния архивных документов, а также реставрации и технической обработке архивных документов позволили обеспечить восстановление свойств, технических характеристик и долговечности 6865 дел, физическое состояние которых требовало принятия мер по устранению причин ускоренного старения и разрушения архивных документов. Создание копий страхового фонда на наиболее ценные и значимые документы Архивного фонда УР нацелено на обеспечение воспроизведения документной информации на более устойчивых носителях, что позволило исключить из оборота подлинники 80836 листов архивных документов. Проведением этих и комплекса других мероприятий решалась ключевая задача архивной отрасли – обеспечение сохранности архивных документов.

Выполнение мероприятий по государственному контролю за соблюдением архивного законодательства, осуществление систематического и своевременного поступления документов Архивного фонда УР в архивные учреждения обеспечивает полноценное комплектование Архивного фонда республики – важнейшего информационного ресурса, востребованного для развития общества и государства, удовлетворения прав и гарантий граждан. Выделение дополнительных помещений в 2 муниципальных архивах, ввод в эксплуатацию отремонтированных, реконструированных архивохранилищ в ряде муниципальных архивов, позволили достичь установленного значения показателя «доля документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных законом сроков временного хранения» (7,6 %).

Внедрение автоматизированных архивных технологий, формирование общепрофессионального федерального и республиканских программных комплексов повышает качество ведения государственного учета архивных документов и расширяет возможности применения информационного ресурса в интересах исследователей истории Удмуртии. Так из 3946032 дел, хранящихся в архивах, в автоматизированную систему включено 3894531 дело (98,7 %).

*2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда УР и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.*

Комплекс мер, направленных на формирование Архивного фонда УР, создание доступной и развитой системы научно-справочного аппарата к документам и фондам архивов, ориентированной на разноаспектный поиск архивной информации, позволяет обеспечить доступ юридических и физических лиц к востребованным архивным документам, в т.ч. в сети Интернет. В результате оцифровки архивных документов доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда УР, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, достигла 4,6 %, тем самым

формируется возможность оперативного удаленного доступа пользователям к архивной информации. В итоге к архивной информации через сайт «Архивная служба Удмуртии» обратился 84614 пользователь. В традиционных формах к архивным документам был обеспечен доступ 67457 пользователям.

*3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда УР.*

В решение этой задачи вклад основных результатов осуществлялся за счет выполнения работ, ориентированных на обеспечение единого информационного пространства путем формирования общеотраслевого и республиканских программных информационно-поисковых комплексов сведениями о хранящихся в архивах документах, создание условий для расширенного доступа к архивным документам, проведения оцифровки архивных документов, представления архивных органов и учреждений в сети Интернет, перевода государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. В итоге 100 % заявителей были предоставлены государственные услуги в области архивного дела в установленные законодательством сроки.

*4. Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.*

Постановлением Правительства УР от 06.07.2015 № 327 в отраслевую Государственную программу внесены изменения, касающиеся приведения в соответствие с Законом УР от 26.12.2014 № 87-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» объемов финансирования программы, а также исполнения Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР». Комитетом по делам архивов осуществлялось регулирование внедрения новых инструментов стратегического планирования на муниципальном уровне. Из принятых стратегий социально-экономического развития 21 муниципального образования предусмотрены ориентиры в области архивного дела в 7 МО. Менее половины МО в Удмуртии утвердили планы мероприятий по реализации стратегий развития, в 8 документах отражены приоритеты развития архивного дела в городах и районах. За счет передачи субвенций на осуществление органами местного самоуправления МО государственных полномочий в области архивного дела и обеспечения контроля за их расходованием обеспечивалось проведение государственной политики в указанной сфере на территории Удмуртии. В результате исполнения государственных функций и услуг Комитетом осуществлялась межведомственная координация в области архивного дела и делопроизводства. Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссией Комитета по делам архивов утверждены (согласованы) описи дел постоянного хранения и по личному составу в объеме 906806 ед.хр. На повышение мотивации и стимулирования работников государственных архивов были ориентированы мероприятия по реализации «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», заключение эффективных контрактов с руководителями и работниками подведомственных Комитету учреждений.

3) Анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы

Не удалось добиться полной реализации показателей по использованию потребителями государственных и муниципальных услуг механизмов их получения в электронном виде. Основные факторы, повлиявшие на достижение установленных значений: сложные и длительные процедуры подачи запросов через федеральный и региональный порталы государственных и муниципальных услуг; отсутствие возможности регистрации на порталах в муниципальных архивах (только в 4 муниципальных архивах созданы точки ЕСИА). Кроме того, в государственных казенных архивных учреждениях и муниципальных архивах полноценно функционировать точки ЕСИА начали со 2-го полугодия 2015 года. Влияет на этот показатель активизация создания многофункциональных центров на территории Удмуртской Республики, государственная информационно-рекламная кампания по привлечению заявителей в МФЦ.

Отрицательно на реализации основных задач государственной программы по обеспечению сохранности архивных документов, систематическому комплектованию государственных архивов отражается отсутствие финансирования мероприятий по завершению реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарской, 17 и модернизации системы вентиляции воздуха в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР».

4) Анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры государственной программы

В 2015 году существенного влияния в целом на основные параметры государственной программы указанные факторы не оказали. Но незавершенность вышеуказанных мероприятий по реконструкции помещений и модернизации систем жизнеобеспечения государственных архивов уже приводит к ухудшению физического состояния значимого документального наследия Удмуртии, что в результате потребует дополнительных финансовых вложений на приобретение специализированного оборудования и проведения работ по восстановлению свойств и долговечности документов. Кроме того, незавершенность реконструкции здания государственных архивов влечет дополнительные затраты финансовых ресурсов на упорядочение и обеспечение хранения в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» значительного комплекса документов ликвидирующегося ОАО «Ижмаш» (2,5 млн. дел) на арендуемых площадях ОАО «Объединенная автомобильная группа».

5) Оценка эффективности государственной программы

Проведенный по утвержденной Министерством экономики УР методике анализ соответствия исполнения запланированных мероприятий и финансовых ресурсов на реализацию государственной программы и фактического исполнения бюджета и прогнозируемых значений и объемов показателей и индикаторов государственной программы показал высокую степень реализации государственной программы – **0,983**.

6) Обоснование причин (при наличии соответствующих факторов)

*6.1. отклонений достигнутых в 2015 году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период*

В основном целевые показатели и индикаторы выполнены в пределах установленных значений. Перевыполнение значений показателя «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено активной работой по информационному наполнению официального сайта, реализации Медийного плана Комитета по делам архивов. Перевыполнение значений показателя «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» объясняется тем, что запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, в подведомственных Комитету государственных учреждениях обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг установленных административными регламентами. Сотрудники архивов доброжелательны, внимательны к заявителям и соблюдают Международный этический кодекс архивистов.

Не удалось добиться полной реализации показателя по использованию потребителями государственных и муниципальных услуг механизма их получения через федеральный и региональный порталы государственных и муниципальных услуг, т.к. достаточно сложные и длительные процедуры подачи запросов через порталы услуг; отсутствует возможность регистрации на порталах услуг в муниципальных архивах.

Плановые значения показателей не претерпели изменения.

*6.2. невыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других*

Не выполнен показатель «Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг», т.к. сложна процедура подачи запросов через порталы услуг; отсутствует возможность регистрации на порталах в муниципальных архивах.

Перевыполнены показатели «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» обусловлено активной работой по информационному наполнению официального сайта, реализации Медийного плана Комитета по делам архивов. Показатель «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги» перевыполнен, т.к. запросы граждан и организаций выполнялись в установленные сроки, обеспечено строгое соблюдение процедур предоставления услуг установленных административными регламентами.

*6.3. экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в 2015 году*

Кассовое исполнение бюджета на 31.12.2015 составило 94,5 % от сводной бюджетной росписи на 31.12.2015. В связи с оптимизацией расходов бюджета Удмуртской Республики, а также не проведением Управлением казначейства

Министерства финансов УР платежных поручений в ноябре-декабре 2015 года бюджетные ассигнования в сумме 6758,5 тыс. рублей по итогам 2015 года остались нереализованными.

*6.4. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы в 2015 году*

Перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы не было.

*6.5. исполнения плана по реализации основных мероприятий государственной программы в 2015 году с нарушением запланированных сроков.*

Нарушений установленных сроков реализации основных мероприятий не было.

7) Предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы)

Необходимо увеличение объемов финансирования на проведение значимых мероприятий, нацеленных на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение уровня безопасности государственных архивов.

За 25 лет эксплуатации система вентиляции и кондиционирования воздуха в ГКУ «ЦДНИ УР» пришла в негодность, что не позволяет поддерживать нормативные температурно-влажностный и противопожарный режимы хранения документов. Их нарушение создает угрозу невозможной утраты ценного документального наследия Удмуртской Республики.

Одним из условий вечного сохранения документной информации Архивного фонда Удмуртии, как значимой составной части государственных информационных ресурсов, является создание страхового фонда на уникальные и особо ценные документы, обязательное формирование которого требуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации». Для продолжения работы по исполнению архивного законодательства, предусмотренной государственной программой, необходима замена изношенного микрофильмирующего оборудования на современный микрокопировальный комплекс.

Требуются значительные финансовые средства на завершение реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарской. Государственные архивы не имеют возможности осуществлять планомерный прием документов, находящихся в организациях с нарушением законодательно установленных сроков временного хранения.

Председатель Комитета по делам архивов  
при Правительстве Удмуртской Республики



Н.В.Тойкина