

Отчет
о выполнении основных мероприятий государственной программы
по состоянию на 01.01.2015

Наименование государственной программы Развитие архивного дела на 2013-2020 годы
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор)	Достигнутый результат, целевой показатель (индикатор)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
ГП	Пп	ОМ	М							
12	01			<i>Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014			
	01	01		<i>Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив УР», «Центр документации новейшей истории УР», «Государственный архив социально-правовых документов УР»</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014			

01	01	01	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве государственных и муниципальных архивов – 90,6 % -оснащенность охранной сигнализацией– 83%; - оснащенность пожарной сигнализацией-93%; -оснащенность системами вентиляции и кондиционирования воздуха-45%; -оснащенность приборами контроля температурно-влажностного режима-94%	- доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве государственных и муниципальных архивов – 92,9 % -оснащенность охранной сигнализацией– 83%; - оснащенность пожарной сигнализацией-93%; -оснащенность системами вентиляции и кондиционирования воздуха-54%; -оснащенность приборами контроля температурно-влажностного режима-96%
01	01	02	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-реставрация и подшивка документов-3058 ед.хр/13000 лист.; -консервационно-профилактическая обработка копий страхового фонда - +.	-реставрация и подшивка документов-3340 ед.хр/13853 лист.; -консервационно-профилактическая обработка копий страхового фонда-2813 ед.хр.

01	01	03	Страхование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-создание копий страхового фонда-82982 кадр.;	-создание копий страхового фонда-93878 кадр.;
01	01	04	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-прием документов на постоянное хранение в государственные архивы-11400 ед.хр.; -удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях источниках комплектования государственных и муниципальных архивов с нарушением установленных сроков временного хранения-7,7%	-прием документов на постоянное хранение в государственные архивы-15163 ед.хр.; -удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях источниках комплектования государственных и муниципальных архивов с нарушением установленных сроков временного хранения-7,8%
01	01	05	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-рассекречивание документов- +; - проведение информационных мероприятий-88 мероприятий; - количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 52000; - доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме	-рассекречивание документов- 747 ед.хр.; - проведение информационных мероприятий-133 мероприятия; - количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» - 64961; - доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме

								документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах – 4,1 %.	документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах – 4,3 %.	
01	01	06	Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-исполнение запросов граждан и организаций - 6800 запросов; -доля запросов, исполненных в установленные сроки-100%; -предоставление доступа пользователей к архивным делам-900 пользователей /10500 ед.хр.; -формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- +.	-исполнение запросов граждан и организаций - 8482 запроса; -доля запросов, исполненных в установленные сроки-99,9%; -предоставление доступа пользователей к архивным делам-806 пользователей /14802 ед.хр.; -формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- 157 записей.		
01	01	07	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- исполнение запросов граждан и организаций в рамках соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи - +; - доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 35 %.	- исполнение запросов граждан и организаций в рамках соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи - 14182 запроса; - доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 46 %.		

	01	02		Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014			
	01	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	-объем субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований – 33404,2 тыс. руб.	-объем субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований – 32881,9 тыс. руб.	По обращениям органов местного самоуправления было доведено меньше субвенций, чем закреплено в Законе УР «О бюджете УР на 2014 г. и на период 2015-2016 гг.»
	01	02	02	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- проведение проверок соблюдения архивного законодательства в муниципальных архивах – 11 актов; - оценка соблюдения Порядка расходования	-проведение проверок соблюдения архивного законодательства в муниципальных архивах – 11 актов и заключений; -оценка соблюдения	

								субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований + (информация в Министерстве финансов Удмуртской Республики).	Порядка расходования субвенций, переданных бюджетам муниципальных образований информации в субвенциях Министерство финансов УР – по итогам 2013 г. (письмо от 10.02.2014 № 79), по итогам 2014 г. (письмо от 03.03.2015 № 154).	
	01	02	03	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- оказание методической помощи в виде консультаций, семинаров- +.	- оказание методической помощи в виде консультаций, семинаров - 2 семинара.	
	01	02	04	Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014	- доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов – 90,6 %.	- доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов – 92,9%.	
	01	02	05	Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских	2014	2014	- прием на постоянное хранение в муниципальные архивы документов, относящихся к собственности УР –	- прием на постоянное хранение в муниципальные архивы документов, относящихся к собственности УР –	

				округов (по согласованию)			881 ед.хр.; - <i>удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов</i> - 7,7 %; - <i>утверждение ЭПМК описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности Удмуртской Республики – +.</i>	1728 ед.хр.; - <i>удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов</i> - 7,8 %; - <i>утверждение ЭПМК описей управленческих документов организаций, относящихся к собственности Удмуртской Республики – описи на 3986 ед.хр. 96 организаций.</i>	
01	02	07	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014	- <i>удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов</i> – 96,2%; - <i>представление сведений об изменениях в составе и объеме фондов муниципальных архивов</i> – 30 документов.	- <i>удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов</i> – 97,4%; - <i>представление сведений об изменениях в составе и объеме фондов муниципальных архивов</i> – 30 документов.	

	01	02	08	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014	- проведение информационных мероприятий – 422 мероприятия	- проведение информационных мероприятий – 618 мероприятия	
	01	02	09	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014	- исполнение запросов – 29000 запросов; - предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 100%.	- исполнение запросов – 40565 запросов; - предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 99,9%.	
	01	02	10	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2014	2014	- предоставление доступа пользователям к архивным делам – 600 пользователей/7500 ед.хр.; - формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- + записей.	- предоставление доступа пользователям к архивным делам – 686 пользователей / 7645 ед.хр.; - формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»- 157 записей.	
	01	02	11	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по	2014	2014	- удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного	- удельный вес документов Архивного фонда УР, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного	

			Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	согласованию)			хранения организациях источниках комплектования государственных муниципальных архивов – 7,7 %; - оказание методической помощи организациям по подготовке описей, нормативно- методических документов по делопроизводству и архивному делу - +.	в хранения – организациях – источниках комплектования и государственных муниципальных архивов – 7,8 %; - оказание методической помощи организациям по подготовке описей, нормативно- методических документов по делопроизводству и архивному делу – 96 организаций.	
01	03		<i>Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014			
01	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- исполнение запросов-36390 запросов; - предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 100 %; - доля граждан, использующих	- исполнение запросов-49047 запросов; - предоставление заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела – 99,9 %; - доля граждан, использующих	

								механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 35 %.	механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме – 46 %.	
01	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- согласование номенклатур дел -420 документов; - согласование инструкций по делопроизводству – 140 документов; - согласование положений об экспертных комиссиях - 120 документов; - согласование положений об архивах - 130 документов.	- согласование номенклатур дел -450 документов; - согласование инструкций по делопроизводству – 159 документов; - согласование положений об экспертных комиссиях - 157 документов; - согласование положений об архивах - 186 документов.		
01	03	03	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- проставление апостиля в установленном законодательством срок - +.	- проставление апостиля в установленном законодательством срок - 12.		
01	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Комитет по делам архивов при Правительстве УР, Министерство информатизации и связи УР	2014	2014	- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов – 96,2%; - доля архивных документов, включая	- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов – 97,4%; - доля архивных документов, включая		

							фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах -4,1 %;	и фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах -4,3%;	
							- оснащенность мест общественного доступа к информационным ресурсам муниципальных архивах- 93,7 %;	- оснащенность мест общественного доступа к информационным ресурсам муниципальных архивах- 93,7 %;	
							- наполнение веб-сайтов, страниц на сайтах в сети «Интернет» государственными и муниципальными архивами – 141 информация;	- наполнение веб-сайтов, страниц на сайтах в сети «Интернет» государственными и муниципальными архивами – 221 информация;	
							- заполнение тематических учетной баз данных – 194398 записей.	- заполнение тематических учетной баз данных – 233765 записей.	
	01	05		Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные и муниципальные архивы)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР	2014	2014		
	01	05	01	Ремонт мягкой кровли здания по ул. Камбарская, 17	Комитет по делам архивов при	2014	2014	Акт выполненных работ - +	Акт выполненных работ от 18.12.2014 № 1

				Правительстве УР					
12	02			<i>Создание условий для реализации государственной программы</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014		
	02	01		<i>Реализация установленных полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы – 90 %; - проведение проверок соблюдения архивного законодательства- 44 акта.	- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы – 100 %; - проведение проверок соблюдения архивного законодательства- 44 акта, заключения.
	02	02		<i>Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы – 90 %.	- уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы – 100 %.
	02	02	02	Разработка показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- приказ Комитета об утверждении показателей эффективности деятельности - +.	- приказ Комитета об утверждении показателей эффективности деятельности от 10.09.2014 № 92-п.
	02	02	03	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками подведомственных государственных казенных учреждений	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	- заключение контрактов с руководителями подведомственных учреждений - 3	- заключение контрактов с руководителями подведомственных учреждений - 3
	02	03		<i>Профессиональная подготовка,</i>	Комитет по делам архивов	2014	2014	- обучение на курсах повышения	- обучение на курсах повышения

				<i>переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов</i>	при Правительстве УР			<i>квалификации - 40 чел.; - доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников – 80 %.</i>	<i>квалификации – 39 чел.; - доля работников Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников – 81 %.</i>	
	02	05		<i>Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	<i>- участие в XV Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного Совета архивов - +.</i>	<i>- участие в конференции не принято. Принято участие в международной встрече российских и белорусских архивистов в гор. Нижний Новгород.</i>	Оптимизация расходов бюджета УР
	02	06		<i>Уплата налога на имущество организаций, земельного налога</i>	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014			
	02	06	01	Уплата налога на имущество организаций	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	<i>уплата налога - +</i>	<i>уплата налога - +</i>	
	02	06	02	Уплата земельного налога	Комитет по делам архивов при Правительстве УР	2014	2014	<i>уплата налога - +</i>	<i>уплата налога - +</i>	