УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**Государственная программа Удмуртской Республики**

**«Развитие архивного дела»**

**Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»**

**I. Оценка текущего состояния сферы архивного дела Удмуртской Республики**

Архивный фонд Удмуртской Республики является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Удмуртской Республики. В государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики в 13200 архивных фондах сосредоточено более 5,73 миллионов единиц хранения за период с 1709 года по 2022 год, в том числе 2,9 миллионов дел по личному составу. Документы на бумажном носителе составляют 98,5 % от общего объема. Среди комплекса документов выделяются 47,3 тысячи особо ценных документов и 27 уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Удмуртской Республики. Метрическая запись о рождении композитора П.И. Чайковского включена в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов являются более 1500 организаций, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивы после истечения установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков, находится более 331,7 тысяч единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртии, а также сохраняются свыше 2,43 миллиона дел по личному составу. Ежегодно на хранение в архивы в среднем поступает до 50 тысяч дел постоянного хранения от организаций – источников комплектования архивов и 20-30 тысяч дел по личному составу от ликвидированных организаций. За период 2019-2022 годов в состав Архивного фонда Удмуртии включено 197 тысяч управленческих дел организаций и согласованы описи дел по личному составу в объеме 203 тысяч дел.

Нормативно урегулирована и осуществляется Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет) в установленном порядке контрольная деятельность за соблюдением архивного законодательства на территории республики, проведены мероприятия, нацеленные на цифровизацию исполнения этой функции. Особое внимание уделяется развитию системы и реализации комплекса профилактических мероприятий в сфере контроля Комитета. С 2013 года идет рост создания, обращения электронных документов и применение электронного документооборота системы «Директум» в исполнительных органах, органах местного самоуправления и в государственных, муниципальных организациях Удмуртии. На этой программной основе идет создание и тестирование специальных модулей, которые должны обеспечить временное и постоянное хранение архивных электронных документов в организациях и в государственных, муниципальных архивах в республике.

Работу по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использованию документов Архивного фонда Удмуртии осуществляют Комитет, государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ЦГА УР») и его филиалы Государственный архив общественно-политической истории, Государственный архив социально-правовых документов, а также 30 муниципальных архивов, находящихся в статусе структурных подразделений администраций городских и муниципальных округов Удмуртской Республики. В государственных архивах хранится 68 % единиц хранения, в муниципальных архивах – 32 %.

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36‑РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике». Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления городских и муниципальных округов наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, оказанию методической помощи исполнительным органам Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным организациям Удмуртии, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Из общего объема архивных документов, находящихся в муниципальных архивах, 43 % составляют документы, отнесенные к республиканской собственности.

Из трех государственных архивов только один – Государственный архив общественно-политической истории размещается в специально построенном и оборудованном здании; два других размещаются в реконструированных (приспособленных) помещениях, при этом реконструкция здания не завершена. Все муниципальные архивы находятся в приспособленных помещениях. Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, составляет 96,9 %. Загруженность архивохранилищ достигла 84 %. Страховые копии изготовлены на 74,6 % особо ценных и уникальных дел Архивного фонда Удмуртии.

Государственные и муниципальные архивы оснащены различным по качеству и производительности оборудованием для проведения оцифровки архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов (копий фонда пользования). В результате проведения работ по оцифровке доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов государственных и муниципальных архивов составляет 9 %. Оцифрованными документами формируется ведомственная информационная система «Электронный архив», выполняющая функции межархивного систематического каталога. В целях реализации поручений Президента России создается открытая база данных-сайт «Удмуртия для Победы. Электронный архив», наполняемая документами периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также электронная Книга памяти Удмуртии о вернувшихся участниках войны - жителях республики. На платной основе функционирует электронный ресурс «Доступная генеалогия», содержащий документы генеалогического характера. Для ускорения поиска информации также ведутся 18 автоматизированных баз данных на архивные документы, в которые ежегодно вносится от 70 до 90 тысяч записей. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов и 99,7 % дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Удмуртии.

Документы Архивного фонда Удмуртии и другие архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2019-2022 годов организовано более 6400 документальных выставок, научно-практических конференций, публикаций, школьных уроков и других информационных мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено 271,1 тысяч запросов от граждан и организаций. В государственных и муниципальных архивах организован в автоматизированной регистрационно-справочной системе прием запросов граждан в режиме «Одного окна», с ней взаимосвязана пополняемая онлайн база данных «Местонахождения документов по личному составу».

Оказание государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям архивной информации осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Кроме того, в рамках электронного взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи осуществляется обмен электронными документами между:

государственными, муниципальными архивами и территориальными подразделениями Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Удмуртии (далее - Социальный фонд России), многофункциональными центрами предоставления услуг в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

ГКУ «ЦГА УР» и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики при предоставлении последним государственных услуг по государственной регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака и др.).

В читальных залах архивов работало более 5200 исследователей (свыше 18 тысяч посещений). Всего к архивной информации, помимо поступивших запросов и непосредственной работы в читальных залах, обратилось 416,8 тысяч человек. Всего в пользовательское обращение поступило более 1,4 миллиона дел. В интересах информирования граждан и организаций о деятельности Комитета, государственных и муниципальных архивов функционирует официальный сайт «Архивная служба Удмуртии» и наполняются специальные аккаунты архивов и Комитета в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм». За 2019-2022 годы только сайт посетило 380 тысяч пользователей, просмотревших более 1,7 миллиона страниц.

За период 2019 - 2022 годы в целях расширения доступа пользователей к закрытым документам рассекречено 3,7 тысяч дел. В этот период выпущен тираж мультимедийного издания «Оружейник мира», посвященного 100-летию со дня рождения конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова;издан сборник документов, посвященный 100-летию государственности Удмуртии «На началах самоопределения…»; одобрены к изданию рукописи сборника документов «Удмуртия в годы Гражданской войны 1918–1919 гг. Документы и материалы» и Путеводителя по фондам личного происхождения архивов Удмуртии.

Основные проблемы обусловлены в большей степени недостаточным бюджетным финансированием и кадровым ресурсом.

1.Проблемы и вызовы в сфере архивного дела:

1.1. Неудовлетворительное состояние помещений государственных и муниципальных архивов, которое может привести к безвозвратной утрате архивных документов; отсутствие возможностей оперативной модернизации материально-технической базы архивов.

Для завершения работ по реконструкции здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17) требуется более 200 млн. рублей. Требует скорейшей реконструкции здание муниципального архива Завьяловского района. Медленными темпами ведется реконструкция помещений муниципального архива г. Сарапула.

Необходимо полное оснащение системами автоматического пожаротушения государственных и большинства муниципальных архивов; в 11 муниципальных архивах отсутствует или наблюдается неполная оснащенность системами кондиционирования и вентиляции воздуха. Требует обновления сканирующая техника в связи высокой степенью износа. Замена выработавшего свой ресурс микрофильмирующего оборудования в ГКУ «ЦГА УР» обеспечит непрерывность проведения работы по страховому копированию уникальных и особо ценных документов, что способствует повышению уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртии.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций создаются электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивами задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого вида документов. Требуется создание специальных хранилищ для научно-технической, аудиовизуальной и электронной документаций.

1.2. Отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх законодательно установленного срока.

Более 16 муниципальных архивов имеют загруженность архивохранилищ выше 90 %; приближены к критической точке заполняемости архивохранилищ в государственных архивах, даже с учетом аренды площадей архивохранилищ на территории АО «Иж-Лада». Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу от ликвидирующихся организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

1.3. Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртии, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке наиболее востребованных архивных документов, создания полнотекстовой базы данных на них. Низкие темпы оцифровки архивных документов обусловлены недостаточной штатной численностью государственных и муниципальных архивов и низкой обеспеченностью высокопроизводительной сканирующей техники.

1.4. Продление ограничений на проведение контрольных мероприятий препятствует решению вопросов своевременного упорядочения архивных документов и создания оптимальных условий их сохранения, что может привести к утрате документального комплекса в организациях.

2. Проблемы и вызовы в части цифровой трансформации государственного управления в сфере архивного дела.

Проблемы текущего состояния архивной отрасли, решаемые при цифровизации:

-недостаток достоверных сведений, доступных в режиме реального времени, необходимых для принятия управленческих решений;

-отсутствие средств объективного контроля за исполнением поставленных задач сотрудникам со стороны руководителей, в том числе в рамках достижения стратегических задач и целей.

Задачи цифровой трансформации государственного управления в сфере архивного дела:

-создание автоматизированной системы сбора планов и отчетности по всем показателям деятельности;

-применение новых технических средств объективного наблюдения и внедрение модели дистанционного контроля и надзора по заранее установленным критериям вкупе с анализом в режиме реального времени текущей обстановки в сфере архивного дела;

-создание цифровых инструментов хранения архивных документов, переход в большинстве на безбумажный документооборот в органах государственной власти;

-повышение удовлетворенности граждан государственными услугами, в том числе цифровыми услугами;

-повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, технологической независимости информационно-технологической инфраструктуры от оборудования и программного обеспечения, происходящих из иностранных государств;

-организация стабильного и оперативного долгосрочного взаимодействия государственных, муниципальных архивов и территориальных органов Социального фонда России в интересах пенсионного обеспечения граждан;

-внедрение и осуществление на единой архивной программной платформе предоставления юридически значимой информации для подтверждения имущественных и иных прав физических и юридических лиц.

**II. Описание приоритетов и целей государственной политики**

**в сфере реализации государственной программы «Развитие архивного дела»**

С учетом [Указа Президента Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3) [от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3), Указа Главы Удмуртской Республики от 31.03.2020 № 74 «Об утверждении Стратегии цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2023 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.10.2021 № 2989-р «О стратегическом направлении в области цифровой трансформации государственного управления», а также положений иных документов стратегического планирования определены приоритеты Программы:

1)повышение благосостояния, качества жизни и работы граждан;

2)улучшение доступности и качества государственных услуг и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными архивами;

3)повышение степени информированности и обеспечение прав граждан на доступ к архивной информации;

4)обеспечение свободы выбора средств получения знаний при работе с архивной информацией и архивными документами;

5)сохранение традиционных и привычных для граждан (отличных от цифровых) форм получения работ и услуг;

6)приоритет традиционных российских духовно-нравственных ценностей и защита личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, в том числе противодействие фактам фальсификации мировой и российской истории, истории Удмуртии.

Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года, установленными [Указом Президента Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3) [от 21.07.2020 № 474](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3), определяющими приоритеты государственной политики, вклад в реализацию которых вносят мероприятия Программы, являются:

цифровая трансформация.

С учетом положений названного Указа определены следующие цели Программы:

1)к 2030 году уровень «цифровой зрелости» архивной отрасли в Удмуртии достигнет 70 %. Достижение указанной цели обеспечивается путем увеличения численности специалистов, интенсивно использующих информационно-коммуникационные технологии; обеспечения внедрения и применения современных цифровых решений во всех основных направлениях и 70 % видах деятельности архивов, допускаемых нормативными актами к использованию, в том числе организации полноценных процессов сохранения, учета, комплектования и использования электронных архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов;

2)к 2030 году обеспечено увеличение доли услуг в сфере архивного дела, доступных и нормативно возможных к оказанию в электронном виде, до 95 %. Достижение цели обеспечивается путем повышения удовлетворенности граждан при получении услуг в электронном виде и упрощения процедуры их получения, цифровизации деятельности Комитета по делам архивов, государственных и муниципальных архивов, включая предоставление государственных услуг, с учетом создания доверия к электронному формату получения услуг через повышение уровня информационной безопасности, включая защиту персональных данных граждан и данных в ведомственных информационных системах;

3)обеспечена возможность получения доступного и качественного контента в условиях развития информационного пространства, в том числе 100 % оцифрованных особо ценных документов Архивного фонда Удмуртии до 2030 года. Достижение указанной цели обеспечивается путем перевода в электронный вид архивных документов 10,5 % востребованных дел постоянного хранения и организацией удаленного доступа к информационному ресурсу с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений и сохранения культуры многонационального народа России и Удмуртии, укрепления нравственных и патриотических принципов в общественном сознании, а также развития системы культурного и гуманитарного просвещения.

2.3.С учетом положений иных стратегических документов определены следующие цели Программы:

1)Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

2)Развитие межрегионального, межведомственного сотрудничества в сфере архивного дела.

**III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации**

В рамках Программы для достижения национальной цели «Цифровая трансформация» поставлены следующие задачи:

достижение «цифровой зрелости» высокой степени;

увеличение доли государственных услуг и услуг, предоставляемых архивами, доступных в электронном виде;

обеспечение возможности дистанционного получения доступного и качественного информационного контента.

В рамках Программы также реализуются задачи, решаемые государственной программой Российской Федерации «Информационное общество» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2021 № 1922 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество» и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации»:

для достижения цели «К 2030 году обеспечено увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов» предусмотрены следующие задачи государственного управления:

создание условий для снижения количества правонарушений с использованием информационных технологий;

повышение уровня защищенности государственных информационных систем и ресурсов;

цифровизация процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций государственными органами власти;

сохранение и развитие архивных информационных ресурсов.

**IV. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения**

**в сфере реализации государственной программы «Развитие архивного дела»**

Для достижения целей Программы предусмотрены следующие задачи и способы государственного управления в сфере архивного дела:

1. Организация основной деятельности ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов; проведение государственной политики в сфере архивного дела в Удмуртии.

При решении данной задачи намечено: обеспечить сохранность и безопасность 5975,5 тысяч единиц архивных документов, оснастить государственные и муниципальные архивы системами жизнеобеспечения для поддержания оптимальных условий сохранения архивных фондов до 100%; осуществить прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 350 тысяч единиц документов Архивного фонда Удмуртии и других архивных документов, уменьшить до 4 % доли архивных дел, хранящихся в организациях сверх установленных законодательством сроков; обеспечить ведение полного автоматизированного государственного учета и создание оцифрованных справочно-поисковых средств к 100 %, хранящимся архивным документам, систематическое наполнение республиканской базы данных о местах хранения дел по личному составу; организовать использование архивных документов, в том числе путем подготовки более 10 тысяч информационных мероприятий.

2. Организация предоставления государственных, муниципальных услуг в сфере архивного дела и услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики.

При решении данной задачи предстоит: исполнить 280 тысяч запросов на архивную информацию от физических и юридических лиц в установленные сроки и надлежащего качества; организовать предоставление услуг в электронном виде, в том числе осуществить согласование 6000 нормативно-методических документов по делопроизводству работе архивов и экспертных комиссий организаций

3. Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечение цифровой трансформации архивного дела в Удмуртской Республике.

При решении данной задачи намечено: провести оцифровку всех архивных справочников и более 10 % архивных дел постоянного хранения, в том числе реализовать к 2025 году поручения Президента Российской Федерации от 15.01.2020 (Пр-113, п.4к) о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне, и от 12.06.2021 (Пр-1006, р.2, п.6) о создании электронных Книг памяти сел и муниципальных образований РФ; обеспечить создание и ведение отраслевых тематических и справочно-учетных автоматизированных комплексов; создать планово-отчетный ресурс о деятельности государственных и муниципальных архивов; образовать устойчиво функционирующую систему архивного хранения электронных дел.

4. Организация обеспечения видов деятельности ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов, не являющихся основными видами работы.

При решении этой задачи будет организовано осуществление работ и услуг государственными архивами на возмездной основе, в результате которых прогнозируется поступление в бюджет Удмуртии ежегодно 5900,0 тысяч рублей.

5. Организация выполнения уполномоченным органом функций по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртии переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере архивного дела.

При решении данной задачи будет обеспечено предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Удмуртии на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности республики и находящихся на территории муниципальных образований.

6. Реализация установленных полномочий (функций), предоставление государственных услуг Комитета.

При решении этой задачи предстоит осуществить нормотворческую деятельности в сфере компетенции; организовать стабильное исполнение установленных полномочий и функций уполномоченного органа в сфере архивного дела; выполнить профилактические мероприятия по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела; сформировать и развивать систему поддержки и сохранения кадров в архивной отрасли; осуществить эффективное межрегиональное и межотраслевое взаимодействие для развития архивной отрасли в Удмуртии, в том числе путем ежегодного участия в научно-практических мероприятиях по вопросам истории и архивного дела.

Финансовое обеспечение Программы за период 2024 – 2030 годы составит 1 461 897,28 тысяч рублей.

Эффективность реализации программных задач и мероприятий измеряется достижением к 2030 году следующих значений показателей Программы:

1.Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов - 99 %;

2.Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах – 99,9 %;

3.Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики – 100 %.