## Приложение 7

## к государственной программе

## Удмуртской Республики

## «Развитие архивного дела»

## Информация

## об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике в реализации государственной программы Удмуртской Республики

## «Развитие архивного дела»

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесены вопросы:

для поселений - формирование архивных фондов поселения;

для муниципальных районов - формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

для городских округов - формирование и содержание муниципального архива.

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике, а именно:

1. временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
2. комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований;
3. осуществление экспертизы ценности архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования;
4. оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
5. создание справочно-поисковых средств к архивным документам, относящимся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящимся в муниципальных архивах;
6. государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;
7. использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;
8. предоставление государственным органам Удмуртской Республики, государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.

В соответствии с Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами», органы местного самоуправления предоставляют следующие государственные услуги в области архивного дела:

1. предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;
2. предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива;
3. оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п и № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в Законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в муниципальных архивах.

В качестве мер по координации Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела будут использоваться:

1) контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

Государственную функцию «Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет, в том числе, в отношении муниципальных архивов, созданных для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике по разработке муниципальных программ развития архивного дела;

3) согласование показателей деятельности муниципальных архивов на год и прогнозных показателей деятельности муниципальных архивов;

4) участие в заслушивании отчетов о выполнении муниципальных программ развития в области архивного дела.

В мероприятиях, направленных на повышение квалификации кадров, принимают участие сотрудники муниципальных архивов.

Координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела осуществляется Коллегией Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение цели и задач ее реализации в разрезе муниципальных образований в Удмуртской Республике, будут использоваться:

1. доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;
2. удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах.

Значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач государственной программы в разрезе муниципальных образований в Удмуртской Республике по годам реализации, представлены в приложении 1а к государственной программе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».