|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Правительства  Удмуртской Республики  от « » 2020 года №  «УТВЕРЖДЕНА  постановлением Правительства  Удмуртской Республики  от 1 июля 2013 года № 273 |

Государственная программа Удмуртской Республики

«Развитие архивного дела»

## ПАСПОРТ

## государственной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы | Развитие архивного дела (далее – государственная программа) |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| Соисполнители государственной программы | Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике (по согласованию) |
| Срок реализации государственной программы | 2013-2024 годы |
| Этапы государственной программы | 1 этап – 2013–2018 годы,  2 этап – 2019-2024 годы |
| Цели государственной программы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи государственной программы | Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;  удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах Удмуртской Республики и муниципальных архивах в Удмуртской Республике (далее – государственные и муниципальные архивы);  повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;  повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике |
| Подпрограммы государственной программы | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов».  «Создание условий для реализации государственной программы» |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках государственной программы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках государственной программы | Не реализуются |
| Целевые показатели (индикаторы) государственной программы | Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах |
| Ресурсное обеспечение государственной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составит 1370414,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2013 году–104208,1 тыс. рублей;  в 2014 году–114908,0 тыс. рублей;  в 2015 году–115609,7 тыс. рублей;  в 2016 году–124755,7 тыс. рублей;  в 2017 году–115835,7 тыс. рублей;  в 2018 году–131099,8 тыс. рублей;  в 2019 году–145196,9 тыс. рублей;  в 2020 году–115390,1 тыс. рублей;  в 2021 году–108914,7 тыс. рублей;  в 2022 году–96580,0 тыс. рублей;  в 2023 году–97256,1 тыс. рублей;  в 2024 году–100660,0 тыс. рублей.  Расходы на цели реализации государственной программы за счет средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике ориентировочно составят 476434,1 тыс. рублей, в том числе:  в 2013 году–38580,1 тыс. рублей;  в 2014 году–38561,1 тыс. рублей;  в 2015 году–40912,5 тыс. рублей;  в 2016 году–40328,5 тыс. рублей;  в 2017 году–40756,8 тыс. рублей;  в 2018 году–43187,6 тыс. рублей;  в 2019 году–45157,0 тыс. рублей;  в 2020 году–39973,4 тыс. рублей;  в 2021 году–48974,3 тыс. рублей;  в 2022 году–32795,9 тыс. рублей;  в 2023 году–33025,5 тыс. рублей;  в 2024 году–34181,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы и показатели эффективности | Достигнутые результаты к концу 1 этапа реализации программы:  доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела составила 100 процентов.  К концу 2 этапа реализации программы:  доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела составит не менее 100 процентов |

ПАСПОРТ

## подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики

## и других архивных документов»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике (по согласованию) |
| Срок реализации подпрограммы | 2013-2024 годы |
| Этапы подпрограммы | 1 этап – 2013–2018 годы,  2 этап – 2019–2024 годы |
| Цели подпрограммы | Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;  удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах;  повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;  организация комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Удмуртской Республики;  организация предоставления государственных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;  обеспечение реализации органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела;  расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках подпрограммы | Не реализуются |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;  2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах;  3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», человек;  4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;  5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;  6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах;  7) доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее – ГИС) Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг, в процентах;  8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», в процентах;  9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в процентах;  10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги, в минутах |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 1156456,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:  в 2013 году – 79867,1 тыс. рублей;  в 2014 году – 89790,7 тыс. рублей;  в 2015 году – 90415,8 тыс. рублей;  в 2016 году – 97841,8 тыс. рублей;  в 2017 году – 97350,9 тыс. рублей;  в 2018 году – 108389,5 тыс. рублей;  в 2019 году – 119255,8 тыс. рублей;  в 2020 году – 105796,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 100107,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 87772,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 88387,3 тыс. рублей;  в 2024 году – 91480,8 тыс. рублей.  Расходы на цели реализации подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике ориентировочно составят 476434,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:  в 2013 году–38580,1 тыс. рублей;  в 2014 году–38561,1 тыс. рублей;  в 2015 году–40912,5 тыс. рублей;  в 2016 году–40328,5 тыс. рублей;  в 2017 году–40756,8 тыс. рублей;  в 2018 году–43187,6 тыс. рублей;  в 2019 году–45157,0 тыс. рублей;  в 2020 году–39973,4 тыс. рублей;  в 2021 году–48974,3 тыс. рублей;  в 2022 году–32795,9 тыс. рублей;  в 2023 году–33025,5 тыс. рублей;  в 2024 году–34181,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности | Достигнутые результаты к концу 1 этапа реализации подпрограммы:  1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов составила 95,8 процентов;  2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов составил 5,5 процентов;  3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» составило 72427 человек;  4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составила 6,1 процентов;  5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составил 99,4 процентов;  6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, составила 61,4 процентов;  7) доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2015 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг составила 22,1 процентов;  8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», составила 100 процентов;  9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, составила 100 процентов;  10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги составила 15 минут.  К концу 2 этапа реализации подпрограммы:  1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов составит 97,0 процентов;  2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов составит 6,7 процентов;  3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» составит 68000 человек;  4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составит 20 процентов;  5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составит 99,9 процентов;  6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, составит 60,0 процентов;  7) доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2015 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг составит 75,0 процентов;  8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», составит 100 процентов;  9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, составит 95 процентов;  10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги составит не более 15 минут |

## ПАСПОРТ

## подпрограммы «Создание условий для реализации государственной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для реализации государственной программы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | Нет |
| Срок реализации подпрограммы | 2013-2024 годы |
| Этапы подпрограммы | 1 этап – 2013–2018 годы,  2 этап – 2019-2024 годы |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике |
| Задачи подпрограммы | Организация управления государственной программой;  мотивация и стимулирование персонала подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных архивных учреждений на основе заключения эффективных контрактов;  повышение квалификации кадров архивной отрасли |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках подпрограммы | Не реализуются |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, в процентах;  2) уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы, в процентах |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 213958,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:  в 2013 году – 24341,0 тыс. рублей;  в 2014 году – 25117,3 тыс. рублей;  в 2015 году – 25193,9 тыс. рублей;  в 2016 году – 26913,9 тыс. рублей;  в 2017 году – 18484,8 тыс. рублей;  в 2018 году – 22710,3 тыс. рублей;  в 2019 году – 25941,1 тыс. рублей;  в 2020 году – 9594,1 тыс. рублей;  в 2021 году – 8807,1 тыс. рублей;  в 2022 году – 8807,1 тыс. рублей;  в 2023 году – 8868,8 тыс. рублей;  в 2024 году – 9179,2 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности | Достигнутые результаты к концу 1 этапа реализации подпрограммы:  1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников составила 100 процентов;  2) уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы достиг 94,7 процентов.  К концу 2 этапа реализации подпрограммы:  1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников составит 100 процентов;  2) уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы достигнет 90 процентов |

## Приоритеты государственной политики,

## цели, задачи в сфере социально-экономического развития,

## в рамках которой реализуется государственная программа

Цели и задачи государственной программы «Развитие архивного дела» соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, определенным Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ (далее - Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года), Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383«Об утверждении Плана мероприятий по реализации [Стратегии](consultantplus://offline/ref=D11730E3069F31F211A227447AD55B9EA09BE70722E16EF3683C3E47C4AF182F02EF2735C006BE3EB0E2F5b7W8N) социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года» (далее – План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года), также соответствуют целям и задачам, поставленным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и вносят вклад в достижение стратегических целей и задач.

Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики представлены в таблице.

Таблица

Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики

| Цели и задачи государственной программы | Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики |
| --- | --- |
| Цель:  обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства | Вносит вклад в достижение целей:  1) Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: повышение эффективности и устойчивости экономики и улучшение качества жизни населения Удмуртской Республики;  2) Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  сохранение высокого качества и конкурентоспособности человеческого потенциала, формирование условий для повышения качества и уровня жизни населения Удмуртской Республики;  совершенствование системы государственного управления, повышение эффективности государственного управления и качества государственных услуг |
| Задача 1  Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Направлена на решение задач, определенных:  1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;  2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  создание условий для повышения уровня и качества жизни населения республики, роста доходов населения.  Позволяет реализовать приоритет Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  модернизация программ развития человеческого капитала (в здравоохранении, образовании, социальном обеспечении, культуре, спорте, жилищной политике), направленная на устойчивое и динамичное повышение качества жизни населения республики, создание условий для стабилизации демографической ситуации, увеличение продолжительности жизни населения республики.  Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на создание современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, позволяющей повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, необходимых для обеспечения конституционных прав граждан |
| Задача 2  Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах | Направлена на решение задач, определенных:  1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;  2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта.  Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на формирование Архивного фонда Удмуртской Республики, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Удмуртской Республики, документами, востребованными в исторической перспективе; |
| Задача 3  Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики | Направлена на решение задач, определенных:  1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;  2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта.  Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение единого информационного пространства, создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид |
| Задача 4  Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике | Направлена на решение задач, определенных:  1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;  2) Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года:  повышение качества и конкурентоспособности государственного управления.  Вносит вклад за счет разработки и реализации мер правового регулирования развития архивного дела в Удмуртской Республике, формирования стабильного квалифицированного кадрового состава отрасли |

Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года в качестве направления социально-экономического развития Удмуртии определено сохранение высокого качества человеческого потенциала. В числе задач развития социальной сферы – обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям. Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года определена основная цель государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, которая заключается в обеспечении хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Удмуртской Республики, как составная часть Архивного фонда Российской Федерации, является неотъемлемой частью документального наследия и стратегическим информационным ресурсом, при разработке целей и задач государственной программы учитывались приоритеты государственной политики в области информатизации, определенные государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» и в рамках которой с 2018 года реализуются основные приоритеты в области архивного дела в Российской Федерации:

развитие механизмов предоставления гражданам и организациям государственных (муниципальных) услуг (реализации функций), в том числе с использованием дистанционных технологий и современных информационно-коммуникационных технологий;

повышение открытости и развитие механизмов электронного взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти, физических и юридических лиц, в том числе на трансграничном уровне;

повышение удобства использования государственных информационных систем и сервисов, механизмов межведомственного электронного взаимодействия, а также установление и развитие единых стандартов качества и приведение в соответствие с этими стандартами межведомственного электронного взаимодействия органов власти Российской Федерации федерального, регионального и муниципального уровня;

сохранение ретроспективной архивной информации и перевод ее в электронный вид для эффективного использования в интересах государства, общества и граждан;

укрепление материально-технической базы архивных учреждений;

повышение социального статуса работников государственных архивов (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров и их социального обеспечения.

При разработке целей и задач государственной программы учитывались цели и задачи государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» в части целей и задач, относящихся к сфере архивного дела:

создание и обеспечение функционирования общероссийского информационно-архивного пространства;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере архивного дела, модернизация работы архивных учреждений;

информатизация отрасли.

Одним из важнейших целевых индикаторов и показателей государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» является показатель «средняя численность пользователей архивной информации на 10 тыс. человек».

Новые вызовы для архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов, перевода государственных услуг в области архивного дела в электронный вид и для предоставления удаленного доступа пользователям к архивным документам.

Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203, государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

Целью государственной программы является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи государственной программы:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах;

3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;

4) повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.

Показателем (индикатором) государственной программы является доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель (индикатор) государственной программы характеризует качество предоставления государственных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов.

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы приведены в приложении 1.

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы в разрезе муниципальных образований в Удмуртской Республике приведены в приложении 1а.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в приложении 2.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приведена в приложении 3.

Прогноз сводных показателей на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики по государственной программе по годам реализации приведен в приложении 4.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики приведено в приложении 5.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет средств всех источников финансирования приведена в приложении 6.

Информация об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике в реализации государственной программы приведены в приложении 7.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**