|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Приложение 2 | | | к государственной программе | | | Удмуртской Республики | | | «Развитие архивного дела» | | |  | |
| Перечень основных мероприятий государственной программы | | | | | | | |
| Наименование государственной программы | | | | | Развитие архивного дела | | |
| Ответственный исполнитель государственной программы | | | | | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГП | Пп | ОМ | М |
| 12 | 1 |  |  | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов |  | 2013-2024 годы |  |  |
| 12 | 1 | 01 |  | Обеспечение деятельности государственных казенных архивных учреждений Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» | 12.1.1.,  12.1.2. |
| 12 | 1 | 01 | 01 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 100 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 90 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 % | 12.1.1. |
| 12 | 1 | 01 | 02 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (до 6 - 7 тыс. ед.хр. или 15 - 20 тыс. листов ежегодно), консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов | 12.1.1. |
| 12 | 1 | 01 | 03 | Страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2016, 2021-2024 годы | Создание копий страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда Удмуртской Республики в объеме 400 тыс. кадров | 12.1.1. |
| 12 | 1 | 01 | 04 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 380 тыс. дел и уменьшение до 6,7 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения | 12.1.2. |
| 12 | 1 | 01 | 05 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Организация рассекречивания документов Архивного фонда Удмуртской Республики; подготовка более 7000 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет» | 12.1.3.,  12.1.4. |
| 12 | 1 | 01 | 06 | Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в том числе в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна» | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Прием и исполнение более 96 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «одного окна». Предоставление доступа 8900 пользователям к 170 тысячам архивных дел. Формирование республиканской автоматизированной базы данных «Местонахождение документов по личному составу» | 12.0.1.,  12.1.3.,  12.1.5.,  12.1.6.,  12.1.7.,  12.1.8.,  12.1.9.,  12.1.10. |
| 12 | 1 | 01 | 07 | Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики | 12.0.1.,  12.1.6.,  12.1.7.,  12.1.8. |
| 12 | 1 | 02 |  | Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики,  органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» | 12.1.1.,  12.1.2.,  12.1.4.,  12.1.5,  12.1.6. |
| 12 | 1 | 02 | 01 | Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципальных образований в Удмуртской Республике | 12.1.1.,  12.1.2. |
| 12 | 1 | 02 | 02 | Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений | 12.1.1.,  12.1.2. |
| 12 | 1 | 02 | 03 | Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» | 12.1.2. |
| 12 | 1 | 02 | 04 | Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Временное хранение в муниципальных архивах 700 тыс. архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики | 12.1.1. |
| 12 | 1 | 02 | 05 | Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 19,65 тыс. архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования в Удмуртской Республике, в установленные сроки | 12.1.2. |
| 12 | 1 | 02 | 06 | Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 99,9 % архивных дел | 12.1.5. |
| 12 | 1 | 02 | 07 | Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и других на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | 12.1.3.,  12.1.4. |
| 12 | 1 | 02 | 08 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Прием и исполнение более 320 тысяч запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «одного окна» | 12.0.1.,  12.1.3.,  12.1.5.,  12.1.6.,  12.1.7.,  12.1.8.,  12.1.9.,  12.1.10. |
| 12 | 1 | 02 | 09 | Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Предоставление доступа 7300 пользователям к 110 тысячам архивных дел. Формирование республиканской автоматизированной базы данных «Местонахождение документов по личному составу» | 12.1.4.,  12.1.5. |
| 12 | 1 | 02 | 10 | Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования в Удмуртской Республике, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов | 2013-2024 годы | Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований в Удмуртской Республике, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | 12.1.2. |
| 12 | 1 | 03 |  | Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы |  |  |
| 12 | 1 | 03 | 01 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в том числе в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Предоставление более 96 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам архивов) до 95 % | 12.0.1.,  12.1.3.,  12.1.5.,  12.1.6.,  12.1.7.,  12.1.8.,  12.1.9.,  12.1.10. |
| 12 | 1 | 03 | 02 | Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Согласование 4600 номенклатур дел, 1130 инструкций по делопроизводству, 1190 положений об экспертных комиссиях, 1280 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 95 % | 12.1.2.,  12.1.8.,  12.1.9.;  12.1.10. |
| 12 | 1 | 03 | 03 | Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 95 % | 12.1.5.,  12.1.8.,  12.1.9.,  12.1.10. |
| 12 | 1 | 03 | 04 | Предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Предоставление государственных услуг в установленные сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 95 % | 12.0.1.,  12.1.8.,  12.1.9,  12.1.10. |
| 12 | 1 | 04 |  | Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики,  Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка 99,9 % описей и 9 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети «Интернет», внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 % | 12.1.4.,  12.1.5.,  12.1.6.,  12.1.7. |
| 12 | 2 |  |  | Создание условий для реализации государственной программы | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы |  |  |
| 12 | 2 | 01 |  | Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 02 |  | Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 02 | 01 | Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, их руководителей и работников | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных архивных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости) | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 02 | 02 | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных казенных архивных учреждений | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2014-2024 годы, ежегодно | Заключение эффективных контрактов с руководителями и специалистами государственных казенных архивных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 03 |  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Повышение квалификации 249 человек. | 12.2.1. |
| 12 | 2 | 04 |  | Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Обмен опытом | 12.2.1. |
| 12 | 2 | 05 |  | Уплата налогов | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате налога на имущество организаций, земельного налога | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 05 | 01 | Уплата налога на имущество организаций | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате налога на имущество организаций | 12.2.2. |
| 12 | 2 | 05 | 02 | Уплата земельного налога | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2024 годы | Выполнение обязательств Комитета по делам архивов по уплате земельного налога | 12.2.2. |
|  |  |  |  | Корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013-2018 годы | Мероприятие выполнено в полном объеме. Обеспечено достижение значения целевого показателя по уровню оплаты труда (средняя зарплата работников в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности). |  |
|  |  |  |  | Проведение в 2013 году научно-практической конференции и издание сборника документов, посвященных 90-летию архивной службы Удмуртской Республики | Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | 2013 год |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_