

1 Информация

о результативности и эффективности реализации программных документов, направленных на повышение безопасности и сохранности документов в архивах Удмуртии

2 Тенденции и перспективы развития архивного дела в республике во втором десятилетии 21 века были определены в Государственной программе Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2015 годы» (утв. постановлением Правительства УР от 01.07.2013 № 273). **3** Небольшие изменения программы, больше касаемые продления временных рамок действия программы, прошли после принятия Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ о стратегическом планировании в России, который закрепил трехуровневое планирование. **4** Толчком к разработке программных документов на муниципальном уровне послужили Закон УР от 18.12.2014 № 81-РЗ о стратегическом планировании в Удмуртии и распоряжение Правительства УР от 03.03.2014 № 121-р о порядке взаимодействия при разработке муниципальных программ. Распоряжением был утвержден перечень муниципальных программ по сферам деятельности и установлен срок их реализации до 2020 года. Отрасль «Архивное дело» была включена в виде подпрограммы в муниципальные программы «Муниципальное управление».

5 Решениями городских и районных советов депутатов, постановлениями администраций приняты стратегии развития и планы их реализации во всех муниципальных образованиях, в которых были предусмотрены приоритеты в сфере архивного дела. В них стратегической «архивной» целью определено - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Для ее достижения, также как в утвержденном постановлением Правительства от 10.10.2014 № 383 республиканском плане реализации Стратегии развития республики,

6 предусмотрено решение следующих задач:

- повышение уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов; реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение

современным оборудованием для хранения документов; полное картонирование в муниципальных архивах всех дел;

- физико-химическая и техническая обработка документов; проведение циклических проверок наличия и состояния дел, в т.ч. технического состояния аудиовизуальных и электронных документов.

7 В целях мониторинга и контроля выполнения этих задач был разработан специальный показатель «Доля архивных документов, хранящихся в архивах в нормативных условиях», который включает в себя значимые **8** (в т.ч. с позиции Росархива, зафиксированной отчасти в паспорте архива) основные параметры состояния сохранности документов: соответствие нормам установленных режимов хранения, обеспеченность хранилищ контрольно-измерительными приборами, металлическими стеллажами и первичными средствами хранения.

9 Значение данного показателя учитывало текущее на тот момент материально-техническое состояние государственных и муниципальных архивов, их предложения и видение развития в среднесрочной перспективе в этом направлении с учетом имеющихся трудовых ресурсов и финансовых возможностей архивов. Основные мероприятия архивов до 2023 года были ориентированы на улучшение условий хранения за счет укрепления материально-технической базы; на принятие мер по соблюдению нормативных режимов хранения; на усиление контроля выдачи дел пользователям и их возвращения; на проведение оцифровки особо ценных и востребованных документов. С 2024 г., в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе стратегического планирования, начала действовать новая государственная программа.

10 За десятилетие весомых результатов добились архивы в части организации охраны и противопожарной защиты своих объектов. К 2017 году охранная и пожарная сигнализации имелись в помещениях соответственно 32 и 33 государственных и муниципальных архивах, в 2013 году были оснащены сигнализациями 27 и 30 архивов из 33. Кроме того, в этот период в 10 муниципальных архивах проведена замена или модернизация охранно-пожарной

сигнализации. **11** В государственных и 18 муниципальных архивах заключаются договоры с организациями вневедомственной охраны, частными охранными организациями на охрану помещений с помощью технических средств, еще в 6 муниципальных архивах произведена установка или замена отдельных технических средств охраны (тревожные кнопки).

12 В различных объемах ремонтные работы и реконструкция помещений осуществлялись практически **13** во всех муниципальных архивах (12 – в 2013 году, 8 – в 2014 году, 15 - в 2015 году, 6 – в 2016 году, 5 – в 2017, 7 – в 2018, 13 – в 2019, 5– 2020, 5 – в 2021, 7 – в 2022, 2 – в 2023), в т.ч. ремонт кровель зданий, отопительных систем, хранилищ, **14** входных групп, оконных блоков, установка сертифицированных противопожарных дверей в хранилищах, распашных решеток, рольставен. **15** После проведения ремонта в новые помещения переехали 5 муниципальных архивов (Каракулинского, Можгинского, Сарапульского, Селтинского, Шарканского р-ов). **16** Дополнительные помещения были выделены и освоены 11 муниципальными архивами (г.Ижевска, Вавожского, Граховского, Игринского, Камбарского, Кезского и Увинского, г.Можги, Дебесского, Балезинского, Сюмсинского р-ов). Систематически в архивах проводится замена первичных средств пожаротушения, которыми они полностью укомплектованы.

17 Выполнялись планы мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности. Во всех архивах разработаны регламентирующие документы по вопросам ГО и ЧС, организации охранного и противопожарного режимов; определены резервные помещения для размещения фондов при эвакуации. **18** Ежегодно государственные и треть муниципальных архивов участвуют в объектовых тренировках. **19** Дополнительно для усиления защищенности в зданиях ЦГА УР и ГАОПИ **20** смонтированы комплексные системы видеонаблюдения. Также в госархивах **21** и 12 муниципальных архивах помещения для работы пользователей с документами оборудованы средствами видеоконтроля (г.Ижевска, Глазова, Можги, Сарапула,

Дебесского, Малопургинского, Селтинского, Вавожского, Игринского, Шарканского р-ов).

22 В целях поддержания оптимального температурно-влажностного режима в 2022 году завершена модернизация системы вентиляции и кондиционирования в Государственном архиве общественно-политической истории (бывший ЦДНИ). 23 В 2019-2020 годах осуществлен ремонт кровель зданий 24 государственных архивов. 25 Установлены кондиционеры в хранилищах и в отдельные помещения 26 муниципальных архивов. 26 Хранилища всех архивов обеспечены контрольно-измерительными приборами, фиксирующими параметры температуры и влажности воздуха, которые регистрируются в соответствующих журналах. 27 В муниципальном архиве г. Сарапула проведены сложные работы по переоснащению угольной отопительной системы 28 архива на применение газового оборудования. Следует заметить, что до начала реализации программы такого кондиционеров в большинстве архивов не имелось, как и приборов контроля температурно-влажностного режима.

29 За счет замены и модернизации стеллажей протяженность полок увеличилась 30 с 56 тысяч до 68 тысяч пог.м., при этом с 3600 пог.м. комбинированных и деревянных стеллажей в 11 муниципальных архивах 31 сократилось до 1100 пог.м. в 3 муниципальных архивах. 32 Для улучшения условий хранения и использования документов всеми архивами приобретались типографские коробки и осуществлялось картонирование дел. В итоге полное картонирование наблюдается в ГАОПИ и 21 муниципальном архиве, на 99 % - в закартонированы дела в ЦГА и ГАСПД; на 98 % - в 8 муниципальных архивах (общее количество закартонированных дел составляет 96 %). В 2013 году закартонированными были 90 % дел и полное картонирование отмечалось только в 16 архивах. Надо отметить, что в 2016-2017 гг. по итогам упорядочения проводился значительный объем работы по картонированию более 2 млн. дел ОАО «Ижмаш» в ГАСПД.

Помимо мероприятий, направленных на достижение названного показателя (индикатора), сигнализирующего о соответствии нормативам режимов хранения, в государственной программе и муниципальных подпрограммах предусмотрены и другие мероприятия по обеспечению сохранности. В государственных архивах и ряде муниципальных архивов регулярно выполняется комплекс профилактических мероприятий против заражения документов (**дератизация, дезинфекция и дезинсекция хранилищ**).

33 Ежегодно осуществлялась цикличная проверка наличия дел, а также в случае перемещения дел в новые помещения. В среднем в архивах проверялось 200 тысяч дел. Всего за 2013-2023 годы выполнена проверка наличия свыше 2 млн. 250 тысяч дел на бумажной основе, фотофоноvideодокументов и электронных документов, **34** т.е. почти 40 % от хранящихся дел. Радует, что утраты документов не выявлено. В плановом порядке, а также при проведении проверки наличия дел и в ходе использования архивных документов проводилось выявление и учет поврежденных документов. **35** Тоже одна из задач Государственной программы: ежегодно реставрировать до 20 тысяч листов документов и подшивать более 6 тысячи дел. И эти объемы достигались. В рамках этой работы в архивах внедрялось Пособие по применению метода Владимира Федоровича Привалова по выявлению и учету документов на бумажной основе с повреждениями носителя и текста документов, разработанное ЦДНИ в 2014 г. В 2013 году числилось 65 тысяч дел, документы которых требуют реставрации. Ежегодно выявлялось и ставилось на учет до 1,5 тысячи таких дел. **36** За 11 лет отреставрировано в 26 государственных и муниципальных архивах 302 тысячи листов документов; всеми архивами подшито более 64 тысячи дел; **37** государственными и 5 муниципальными архивами восстановлен затухающий текст почти 9,5 тысячи листов документов. **38** В 2023 году числилось в архивах уже 49 тысяч дел, требующих улучшения состояния.

Повышению уровня сохранности документов за счет исключения из использования подлинников документов до 2015 года способствовало активное

создание копий страхового фонда на пленке. В госпрограмме было намечено создание более 400 кадров страхового фонда и практически к 2016 году уже было создано почти 300 тысяч кадров, **40** но в начале этого года микрофильмирующее оборудование окончательно вышло из строя. По итогам 2016 года в качестве ОЦД было учтено **41** свыше 46 тысяч дел (в государственных архивах - 44570 ед.хр. в муниципальных архивах – 1904 ед.хр.), из них обеспечены страховыми копиями 78%. Но, за 7 прошедших лет этот процент уменьшился, т.к. архивами описано 2500 новых ОЦД.

42 Отчасти по этой причине усилилось внимание к созданию электронного фонда пользования на особо ценные и востребованные документы. На данный момент эту работу проводят все архивы. Показательно, что до 2013 года целенаправленно оцифровкой занимались только 2 государственных и 13 муниципальных архивов. Всего в том году числилось 86 тысяч дел, переведенных в электронный вид. Сейчас этот показатель составляет 219 тысяч дел постоянного хранения.

В целом можно констатировать, задачи отраслевой программы, намеченные в части обеспечения безопасности архивов и сохранности архивных фондов решены. Здания и помещения архивов, в т.ч. архивохранилища, их инженерные сети (отопление, водоснабжение и т.п.), материально-техническая база, находятся в удовлетворительном состоянии, за исключением одного муниципального архива, где протекает крыша и зафиксированы трещины в стенах. Данному архиву выделено отдельное здание и проводятся работы по его реконструкции и оборудованию. **43** По итогам 2023 года значение вышеназванного целевого показателя достигло 98,4 %, а прогнозировалось значение в 97 %. **44** Следует признать, что решению этих задач на муниципальном уровне в большей степени способствовали ежегодно выделяемые субвенции на осуществление переданных полномочий в объеме более 30 млн. рублей. За 11 лет программы муниципальные архивы получили субвенций из бюджета республики на сумму свыше 350 млн. рублей и из муниципальных бюджетов 460 млн. рублей.

45 Конечно, не все проблемные вопросы в деле хранения документов и защищенности архивов урегулированы. К 2024 году особенно остро обозначилось высокая или полная загруженность практически половины муниципальных архивов; не завершена реконструкции здания ЦГА, что не способствует развитию комплектования архивов и ограничивает доступ пользователей к ретроспективной информации.

Поскольку программный подход к решению архивных задач себя оправдал, **46** архивной службой Удмуртии на данном этапе прорабатывается вопрос подготовки ведомственного регионального проекта, который должен продолжить позитивные изменения и совершенствования архивных условий сохранения документального наследия. Возможно, этот проект будет опять же реализовываться в рамках новой отраслевой государственной программы. Новые требования, методики формирования современных государственных программ предусматривают такое.

Заместитель председателя Комитета
по делам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

Ю.С. Красноперов