

Комитет по делам архивов
при Правительстве
Удмуртской Республики

Удмурт Элькунысь
Кивалтэт бордысь архив
ужьёсья Комитет

Государственное казенное
учреждение «Центральный
государственный архив
Удмуртской Республики» и его
филиалы

Архивные управления, отделы,
сектора администраций
городских, муниципальных
округов Удмуртской Республики

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Межведомственной экспертно-
проверочной методической комиссии**

27.01.2023 № 1

г. Ижевск

23. СЛУШАЛИ:

О.В. Глухову – об изменениях форм отчетности, направляемых организациями в Социальный фонд России и в Федеральную налоговую службу.

РЕШИЛИ:

1. До внесения соответствующих изменений в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (М., 2020), связанных с прекращением действия с 01.01.2023 форм отчетности о ведении индивидуального учета в системах обязательного пенсионного и социального страхования (формы 4-ФСС, СЗВ-стаж, СЗВ-ТД и ДСВ-3) и их заменой единой формой ЕФС-1, определить срок хранения документов, направляемых организациями в Социальный фонд России и в Федеральную налоговую службу:

1.1. Единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ф. ЕФС-1) – «50/75 лет» со ссылкой на решение ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 27.01.2023 № 1, в графе «Примечание» указывать «75 лет для документов о работниках правоохранительных органов».

1.2. Ежемесячному налоговому отчету «Персонифицированные сведения о физических лицах» – «5 лет» со ссылкой на решение ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 27.01.2023 № 1.

2. Рекомендовать организациям – источникам комплектования ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов, муниципальных архивов включать с 2023 года в номенклатуру дел:

2.1. Форму ЕФС-1 в раздел «Кадры» в соответствии со схемой систематизации без указания периодичности;

2.2. Ежемесячный налоговый отчет «Персонифицированные сведения о физических лицах» в раздел «Бухгалтерия» в соответствии со схемой систематизации.

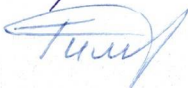
3. В утвержденных индивидуальных номенклатурах дел организации на 2023 год в описательных статьях по прекратившим действие отчетам в графе «Примечание» указывать «Заменен формой ЕФС-1».

Председатель ЭПК



Ю.С. Красноперов

Секретарь ЭПК



Л.И. Тиманова