

Комитет по делам архивов
при Правительстве
Удмуртской Республики

Удмурт Элькунысь
Кивалтэт бордысь архив
ужьёсья Комитет

Государственное казенное
учреждение «Центральный
государственный архив
Удмуртской Республики» и его
филиалы

Архивные управления, отделы,
сектора администраций
муниципальных образований в
Удмуртской Республике

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Межведомственной экспертно-
проверочной методической комиссии**

28.01.2022 № 1

г. Ижевск

6. СЛУШАЛИ:

Н.И. Мельницыну – об определении сроков хранения дел «Документы по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (постановления, справки, ксерокопии личных документов, заявления)».

РЕШИЛИ:

До внесения изменений в согласованную ЭПМК Комитета примерную номенклатуру дел организаций, осуществляющих функции опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее – ответственный орган), при подготовке индивидуальных номенклатур дел ответственных органов руководствоваться следующими положениями:

1. Если при сделке законным представителем несовершеннолетнего ребенка являются его родители либо усыновители, документам устанавливаются сроки:

1.1. Постановление уполномоченного органа о разрешении сделки - срок хранения «постоянно» (в уполномоченном органе и ответственном органе);

1.2. Документы, собранные ответственным органом при обращении за государственной регистрацией прав и сделок с объектами имущества несовершеннолетних (решения, заявление, справки, заключения о подтверждении полномочий и согласия законных представителей, договоры, переписка, ксерокопии личных документов и др.) - срок хранения «5 лет ЭПК».

2. Если при сделке несовершеннолетний ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которое является его законным представителем (опекуном), документам устанавливаются сроки:

2.1. Постановление уполномоченного органа о разрешении сделки - срок хранения «постоянно» (в уполномоченном органе и ответственном органе);

2.2. Документы, собранные ответственным органом при обращении за государственной регистрацией прав и сделок с объектами имущества несовершеннолетних (постановление, заявление, справки, документы о подтверждении полномочий и согласия законных представителей, договоры,

переписка, ксерокопии личных документов и др.) - срок хранения «75 лет ЭПК» (после принятия решения подшиваются в личное дело опекаемого - Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 № 423).

3. В номенклатуре дел организации, осуществляющей функции опеки и попечительства указывается следующее:

3.1. Документы по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», если при сделке законным представителем несовершеннолетнего ребенка являются его родители либо усыновители (решения, заявление, справки, заключения о подтверждении полномочий и согласия законных представителей, договоры, переписка, ксерокопии личных документов и др.) – 5 лет ЭПК. В графе «Примечание» указывается – «Постановление уполномоченного органа о разрешении сделки - «постоянно» (формируется в деле «Постановления, распоряжения муниципального образования, относящиеся к деятельности органа опеки и попечительства»)».

3.2. Документы по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», если при сделке несовершеннолетний ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а данное учреждение является его законным представителем (постановление, решения, заявление, справки, заключения о подтверждении полномочий и согласия законных представителей, договоры, переписка, ксерокопии личных документов и др.) - 75 лет ЭПК (Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 № 423). В графе «Примечание» указывается – «Формируются в личных делах опекаемых и подопечных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Председатель ЭПКМ

Ю.С. Красноперов

Секретарь ЭПКМ

Л.И. Тиманова