

Комитет по делам архивов  
при Правительстве  
Удмуртской Республики

Удмурт Элькуньсь  
Кивалтэт бордысь архив  
ужьёсья Комитет

Архивные управления, отделы,  
сектора администраций  
муниципальных образований в  
Удмуртской Республике

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Межведомственной экспертно-  
проверочной методической комиссии**

**28.01.2022 № 1**

г. Ижевск

**5. СЛУШАЛИ:**

**Ю.С. Красноперова** – о целесообразности исключения структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район» из списка организаций – источников комплектования архивного отдела муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

**РЕШИЛИ:**

1. Архивным управлениям, отделам, секторам администраций муниципальных округов Удмуртской Республики оказать методическую помощь по упорядочению архивных документов, образовавшихся в деятельности Советов депутатов и Администраций муниципальных районов по момент их преобразования, руководствуясь следующими положениями:

1.1. Управленческие документы постоянного хранения, документы по личному составу, архивные документы с неистекшими сроками временного хранения и незавершенные в делопроизводстве документы Совета депутатов, Администрации муниципального района передаются правопреемникам.

1.2. Архивные документы, созданные в деятельности новых Совета депутатов и Администрации муниципального округа, образуют новые архивные фонды.

1.3. Управленческие документы постоянного хранения Совета депутатов и Администрации муниципального района поступают в муниципальный архив после истечения законодательно установленных сроков их временного хранения.

1.4. По мере завершения упорядочения и передачи правопреемникам архивных документов преобразованных Совета депутатов и Администрации муниципального района, на рассмотрение ЭПК Комитета представляются справки об исключении Совета депутатов, Администрации муниципального района из списка организаций-источников комплектования муниципального архива с одновременным представлением справок о включении вновь созданных Совета депутатов и Администрации муниципального округа в источники комплектования муниципального архива.

2. Архивным управлениям, отделам, секторам администраций муниципальных округов Удмуртской Республики оказать методическую помощь по упорядочению архивных документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений администраций муниципальных районов, являвшихся источниками



комплектования, по момент их преобразования, руководствуясь следующими положениями:

2.1. Фондирование и описание архивных документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, имеющих прежние функции и полномочия во вновь созданной Администрации муниципального округа, продолжается в составе действующих архивных фондов. В случае изменения наименования структурного подразделения эти сведения фиксируются в списке организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.2. Архивные документы самостоятельных структурных подразделений, ликвидированных или претерпевших существенные функциональные изменения и вошедшие в укрупненные структурные подразделения (далее – прекратившие деятельность подразделения), упорядочиваются по момент преобразования в составе фонда этого подразделения. Архивный фонд прекратившего деятельность подразделения закрывается.

2.3. После завершения упорядочения в установленном порядке, архивные документы постоянного хранения, документы по личному составу, архивные документы с неистекшими сроками временного хранения и незавершенные в делопроизводстве документы прекративших деятельность подразделения передаются структурным подразделениям - преемникам функций и полномочий преобразованных подразделений.

2.4. Управленческие архивные документы постоянного хранения прекративших деятельность подразделений поступают в муниципальный архив после истечения законодательно установленных сроков их временного хранения.

2.5. По мере завершения упорядочения и передачи архивных документов прекративших деятельность подразделений преемникам, на рассмотрение ЭПМК Комитета представляются справки об исключении прекративших деятельность подразделений из списка организаций-источников комплектования муниципального архива.

3. Архивные управления, отделы, секторы администраций муниципальных округов Удмуртской Республики представляют справки о включении в списки организаций-источников комплектования муниципальных архивов структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, а также самостоятельных отраслевых подразделений администраций муниципальных образований.

4. Положения пунктов 2, 3 настоящего решения не распространяются на архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, выполняющих функции уполномоченных органов в сфере архивного дела и муниципальных архивов, в силу особенностей состава и содержания архивных документов, функциональных обязанностей муниципальных архивов. Описание и фондирование их архивных документов продолжается в самостоятельных фондах, муниципальные архивы сохраняются в качестве отдельного источника комплектования, несмотря на имеющийся статус.

Председатель ЭПМК



Ю.С. Красноперов

Секретарь ЭПМК

Л.И. Тиманова