

**Комитет по делам архивов
при Правительстве
Удмуртской Республики**

**Удмурт Элькунысь
Кивалтэт бордысь архив
ужьёсья Комитет**

Государственные архивы
Удмуртской Республики и
архивные управления, отделы,
сектора администраций
муниципальных образований в
Удмуртской Республике

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Межведомственной
экспертно-проверочной методической
комиссии**

30.03.2018 № 3

г. Ижевск

10. СЛУШАЛИ:

В.П. Напольских - об особенностях описания личных дел работников организаций, срок хранения которых установлен статьей 656а «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – ПТУ).

РЕШИЛИ:

1. При упорядочении личные дела персоналий, определенных ст. 656а ПТУ, включаются в общую опись личных дел с проставлением срока хранения «постоянно» в соответствующей графе описи дел.

2. Отбор документов по личному составу на постоянное хранение проводится после истечения установленного срока временного хранения для включенных в описи дел по личному составу и проведения экспертизы ценности документов.

3. Отобранные для дальнейшего хранения документы включаются в единую опись дел по личному составу постоянного хранения. Опись дел по личному составу постоянного хранения оформляется по форме описи дел постоянного хранения.

4. При описании личных дел персоналий, определенных статьей 656а ПТУ, к ним составляются аннотации, в которых указываются основания определения для них постоянного срока хранения (министр, член коллегии, заслуженный работник, кавалер ордена и т.д.).

5. В организациях, формирующих отдельные описи личных дел постоянного хранения, завершить их формирование по итогам 2017 года. В дальнейшем, при упорядочении документов, руководствоваться пунктами 1 – 4 данного решения.

Председатель ЭПМК

Ю.С. Красноперов

Секретарь ЭПМК

А.Д. Мохирева