

**Комитет по делам архивов
при Правительстве
Удмуртской Республики**

**Удмурт Элькуньсь
Кивалтэт бордысь архив
ужьёсья Комитет**

Государственное казенное
учреждение
«Центр документации новейшей
истории Удмуртской Республики»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Межведомственной экспертно-
проверочной методической комиссии**

30.11.2018 № 13

Государственные архивы
Удмуртской Республики и
архивные управления, отделы,
сектора администраций
муниципальных образований в
Удмуртской Республике

г. Ижевск

24. СЛУШАЛИ:

С.Т. Дерендяеву – о рассмотрении Примерной номенклатуры дел муниципальной общеобразовательной организации в Удмуртской Республике.

РЕШИЛИ:

1. Примерную номенклатуру дел муниципальной общеобразовательной организации в Удмуртской Республике согласовать.

2. Управлению по делам архивов Администрации муниципального образования «Город Ижевск», руководствуясь соответствующими отраслевыми нормативно-методическими документами, провести работу по изучению деятельности и включению в установленном порядке в список организаций - источников комплектования архива отдельных муниципальных общеобразовательных организаций в течение 2019 года.

3. Рекомендовать организациям, использующим при разработке собственной номенклатуры дел отраслевые примерные номенклатуры дел, согласованные ЭПМК Комитета по делам архивов, оформлять сведения о сроках хранения документов, установленных примерными номенклатурами дел, в графе 4 «Срок хранения и № статьи по перечню» следующим образом:

Например,

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-03	Документы школы № 2 об организации обучения на дому, экстерната (приказы, медицинские справки, заявления, учебные планы, программы, расписание).		5 л. д. 02-31 Прим. н/д*	

*здесь и далее - Примерная номенклатура дел наименование организации (согласована ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от ____ № ____).

Председатель ЭПМК

Ю.С. Красноперов

Секретарь ЭПМК

А.Д. Мохирева