

Комитет по делам архивов
при Правительстве
Удмуртской Республики

Удмурт Элькуньсь
Кивалтэт бордысь
архив ужьёсья Комитет

П Р И К А З

27 декабря 2017 г.

№ 089-п

г. Ижевск

В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере регионального государственного контроля в области архивного дела на территории Удмуртской Республики на 2018 год.

2. Заместителю председателя Комитета Ю.С. Красноперову, начальнику отдела государственного контроля, учета и правовой работы Комитета Беловой Е.А., главному специалисту-эксперту государственного контроля, учета и правовой работы Комитета Гараповой И.Р. обеспечить выполнение Программы в 2018 году.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.В. Тойкина

**Программа
профилактики нарушений обязательных требований в сфере регионального
государственного контроля в области архивного дела на территории Удмуртской
Республики на 2018 год**

Цели профилактических мероприятий:

- 1) Мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, сокращение количества нарушений в области архивного дела.
- 2) Предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований законодательства в области архивного дела, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований в указанной области.
- 3) Повышение прозрачности системы государственного контроля.
- 4) Разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.
- 5) Снижение административных и финансовых издержек как Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Комитет), так и юридических лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

Задачи профилактических мероприятий:

- 1) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства в области архивного дела у всех участников контрольной деятельности.
- 2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
- 3) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных объектов.
- 4) Анализ состава и особенностей подконтрольных объектов и оценки состояния поднадзорной сферы.

Описание видов и типов поднадзорных объектов

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 09 апреля 2012 года № 144 «О Комитете по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики» Комитет определен органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела.

Подконтрольными объектами являются:

- государственные казенные учреждения - государственные архивы Удмуртской Республики;
- государственные и муниципальные органы и организации, государственные и

муниципальные унитарные предприятия, включая казенные, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Удмуртской Республики и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы Удмуртской Республики.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы на 2018 год

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований в области архивного дела на территории Удмуртской Республики в 2018 году:

1. Количество выявленных нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2018 году профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, участие в форумах, совещаниях с подконтрольными субъектами, публичные мероприятия, консультации и пр.).

Ожидаемый результат: снижение количества выявленных в 2018 году нарушений требований законодательства в области архивного дела при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Перечень

уполномоченных лиц (с контактами), ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в области архивного дела

№	ФИО	Должность	телефон	e-mail
1.	Красноперов Юрий Сергеевич	заместитель председателя Комитета	8 (3412) 972916	kys@gasur.ru
2.	Белова Елена Анатольевна	начальник отдела государственного контроля, учета и правовой работы Комитета	8 (3412) 972921	belova@gasur.ru
3.	Гарапова Ирина Радиковна	главный специалист-эксперт отдела государственного контроля, учета и правовой работы Комитета	8 (3412) 972931	zir@gasur.ru

Ссылка на официальный сайт Комитета в сети «Интернет», на котором должна содержаться информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях

Информация о текущих результатах профилактической работы и готовящихся профилактических мероприятиях размещается на сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» по адресу www.gasur.ru в разделе «Комитет/Региональный государственный контроль в области архивного дела».

**План-график
профилактических мероприятий в сфере регионального государственного контроля
в области архивного дела на территории Удмуртской Республики на 2018 год**

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
1	Размещение на сайте «Архивная служба Удмуртии» актуальной информации:	в течение года,	государственные архивы Удмуртской Республики;
1.1.	об основных полномочиях в указанной сфере деятельности;	постоянно,	государственные и муниципальные органы и организации, государственные и муниципальные унитарные предприятия, включая казенные, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Удмуртской Республики и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы Удмуртской Республики
1.2.	о мерах ответственности за нарушения законодательства в части установленной компетенции;	поддерживать в актуальном состоянии	
1.3.	об обязательных требованиях в области архивного дела.	в течение года, по мере необходимости,	
2.	Разработка руководств по соблюдению действующих обязательных требований законодательства в области архивного дела, входящих в компетенцию Комитета.	поддерживать в актуальном состоянии	
3.	Подготовка разъяснений (комментариев) о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, посредством размещения их на сайте «Архивная служба Удмуртии».	по мере необходимости, не позднее 2-х месяцев с даты принятия нормативного правового акта	
4.	Проведение Комитетом консультаций с подконтрольными объектами (семинары, конференции, и др.) по разъяснению требований, содержащихся в нормативных правовых актах, об изменениях в них.	в течение года	
6	Информирование неопределенного круга подконтрольных объектов о необходимости соблюдения требований законодательства в области архивного дела, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством:	в течение года, по мере необходимости	
6.1.	публикаций в СМИ (газеты, журналы) <i>(при наличии финансовых средств)</i> ;		
6.2.	публикаций на сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет»;		
6.3.	выступлений на радио, телевидении, интервью <i>(при наличии финансовых средств)</i> .		

7.	Обобщение Комитетом практики осуществления регионального государственного контроля в области архивного дела.	ежеквартально
8	Проведение Комитетом публичных мероприятий с обсуждением полученных результатов по итогам обобщения практики и рекомендациями по принятию подконтрольными объектами мер по устранению нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела.	в течение года
9.	Публикация результатов проведенных публичных мероприятий на сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет».	в течение 2-х дней после проведения мероприятия
10	Публикация Комитетом на сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» статистики по количеству проведенных контрольных мероприятий с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований.	ежеквартально
11	Размещение на сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» ответов/разъяснений по часто задаваемым вопросам, связанным с региональным государственным контролем в области архивного дела.	в течение года, по мере необходимости
12	Разъяснение уполномоченными должностными лицами Комитета полномочий в установленной сфере, а также предусмотренных за нарушения требований законодательства в части компетенции мер ответственности, в том числе по телефону.	по запросу