

**Ежегодный доклад**  
**об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением**  
**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**  
**содержащих нормы трудового права, за 2023 год**

**Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>1.</b>	<b>Проведено проверок, всего:</b>	1
	в том числе:	
1.1.	плановых	1
1.2.	внеплановых	
<b>2.</b>	<b>Наименования проверенных подведомственных организаций:</b>	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	
<b>3.</b>	<b>Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:</b>	
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	
	в том числе:	

3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	
3.10.5.	расследование несчастных случаев	
3.11.	по другим вопросам	
<b>4.</b>	<b>Количество устраненных нарушений, всего:</b>	
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
4.9.	проведения аттестации работников	
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	

4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	
4.10.5.	расследование несчастных случаев	
4.11.	по другим вопросам	
<b>5.</b>	<b>Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю</b>	

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год:

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

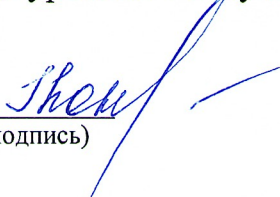
2) В соответствии с приказом Комитета по делам архивов от 05.04.2023 № 024-п в период с 12 по 17 апреля 2023 года была проведена проверка соблюдения трудового законодательства ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», в ходе проверки были проверены личные дела сотрудников, правильность ведения трудовых книжек сотрудников, приказы по личному составу, основной деятельности, отпускам, соблюдение графика отпусков, положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Архива. Нарушений не выявлено.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений;

4) анализ и оценка эффективности ведомственного контроля;

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

Председатель Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики

  
(подпись)

М.А. Кондратьева

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)