

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

г. Ижевск

«14» сентября 2021 г.

___ часов ___ мин.

Акт проверки № 23

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
архивного сектора Управления документационного и правового обеспечения
Администрации муниципального образования «Можгинский район»

(наименование проверяемой организации)

по адресу: 427790, Можгинский район, г. Можга, ул. Короленко, 52,
ул. Пролетарская, 99.

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «10» августа 2021 года
№ 23-рп.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя Комитета,
издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: архивного сектора
Управления документационного и правового обеспечения Администрации
муниципального образования «Можгинский район» (далее – архивный сектор).

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: с 01 по 14 сентября 2021 г., 1 (один) рабочий день,
(01 сентября 2021 г.).

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской
Республики

(наименование Комитета)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: начальник архивного
сектора Пчельникова Светлана Леонидовна, 10 августа 2021 года (по
доверенности).

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время) (подпись)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Белова Елена Анатольевна, отдела контроля, учета и взаимодействия в сфере
архивного дела Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской
Республики;

Тазетдинова Наталья Сергеевна, заместителя начальника отдела контроля, учета и
взаимодействия в сфере архивного дела Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики.

Василечко Наталья Владимировна, начальник отдела комплектования
общественно-политической документацией филиала ГКУ «Центральный
государственный архив УР» - Государственного архива общественно-политической
истории, свидетельство об аттестации эксперта от 31 января 2020 года № 43,
выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности
экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:
Городилова Надежда Петровна, Руководитель аппарата Администрации - начальник
Управления документационного и правового обеспечения Администрации
муниципального образования «Можгинский район»;
Пчельникова Светлана Леонидовна, начальник архивного сектора;
Сабирзянова Наталья Викторовна, главный специалист-эксперт архивного сектора;
Вахрушева Светлана Сергеевна, специалист I категории архивного сектора;
Николаева Наталья Денисовна, заместитель начальника Управления бухгалтерского
учета и отчетности Администрации МО «Можгинский район».

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием положений нормативных правовых актов)

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

- пункт 3 статьи 22 - сроки временного хранения документов, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, нарушены в 10 организациях – источниках комплектования.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ***нет.***

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): ***нет.***

нарушений не выявлено -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя
 юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя
 юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Доверенность на Пчельникову С.Л. от 24.08.2021 б\н, на 1 л. в 1 экз.

Предписание об устранении нарушений законодательства об архивном деле от 14.09.2021 № 11, на 1 л. в 1 экз.

2. Выписка из ЕГРЮЛ № ЮЭ9965-21-197497936 от 06.08.2021, на 3 л. в 1 экз.

3. Акт проверки соблюдения порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному

образованию «Можгинский район за период с 1 января 2019 года по 30 июня 2021 года» от 10.09.2021, на 5 л. в 1 экз.

4. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 10.09.2021, на 10 л. в 1 экз.

5. Копия Положения об архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район», утвержденного постановлением Администрации МО «Можгинский район» от 05.12.2021 № 1008 на 3 л. в 1 экз.

6. Аналитическая таблица состояния работы с источниками комплектования, на 3 л. в 1 экз.

7. Копия акта обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности объекта по адресу г. Можга, ул. Короленко, 52 от 09.06.2021, выданного Можгинским МО ВО – филиалом ФГКУ УВО МВД по УР, на 2 л. в 1 экз.

9. Копия акта обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности объекта по адресу г. Можга, ул. Пролетарская 99 от 08.10.2020, выданного ООО ЧОП «КОНДОР», на 2 л. в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ Е.А. Белова

_____ Н.С. Тазетдинова

_____ Н.В. Василечко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, подпись)

« 14 » сентября 2021 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)