

**Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**  
г. Ижевск

«29» июня 2021 г.  
ЧАСОВ          МИН.

### **Акт проверки № 13**

**Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**  
**архивного отдела Администрации муниципального образования**

**«Ярский район»**

(наименование проверяемой организации)

по адресу: ул. Советская, 57, п. Яр, Удмуртская Республика, 427500.

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «05» мая 2021 года № 13-рп.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район».

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: с 01 июня по 29 июня 2021 г., 1 (один) рабочий день (01 июня 2021 г.).

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

(наименование)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: Глава муниципального образования «Ярский район» Старцев Александр Юрьевич, 06 мая 2021 года.

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

***Шихарев Роман Геннадьевич***, заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и формирования Архивного фонда Удмуртской Республики Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

***Костенкова Екатерина Юрьевна***, заместитель начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов филиала ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» - Государственного архива социально-правовых документов, свидетельство об аккредитации эксперта от 30.01.2020 № 45, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

***Смолина Мария Андреевна***, заместитель начальника отдела организационной и аналитической работы ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской

Республики», свидетельство об аккредитации эксперта от 01.02.2018 № 36, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

**Плетенева Светлана Алексеевна**, начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район»;

**Наймушина Татьяна Владимировна**, главный специалист-эксперт архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район»;

**Иванова Светлана Николаевна**, специалиста I категории архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район»;

**Попова Елена Владимировна**, главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (на основании договора на бухгалтерское обслуживание № 43 от 04.03.2020 г.).

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

### **В ходе проведения проверки:**

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

*Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, зарегистрированным в Минюсте РФ 20.05.2020 № 58396):*

1) п.8.4. – в карточке пофондового топографического указателя отсутствуют сведения о месте хранения документов фонда (не указаны №№ стеллажа, шкафа, полки);

2) п.14.7. – в акте о выдаче архивных документов во временное пользование за 2019 г. отсутствует отметка о возврате дел (нет подписи и даты) – форма № 2 Правил; в заказах (требованиях) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов пользователям в читальный зал отсутствуют подпись начальника архивного отдела с разрешением на выдачу документов и расписка пользователя в получении документов – форма № 15 Правил;

3) п.14.8. – форма книги выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища не соответствует форме №27, указанной в Правилах;

4) п.14.9. – в представленных книгах выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища отсутствуют подписи сотрудников архивного отдела при получении и возврате дел. В книге выдачи архивных

документов, копий фонда пользования из архивохранилища в читальный зал графа «расписка в получении» не заполнена;

5) п.23.3. – не заведены лист учета аудиовизуальных документов; список фондов, содержащих особо ценные документы; реестр описей особо ценных дел, документов; книга учета поступлений страхового фонда и фонда пользования;

6) п.24.1. - 24.2. – не обеспечиваются в полной мере нормативные требования хранения учетных документов. Все экземпляры описей хранятся в рабочих помещениях сотрудников, Правилами же предусмотрено размещение вторых экземпляров описей в изолированной зоне архивохранилища;

7) выборочная проверка учетных документов показала, что в дело фонда №16 документы помещены не по хронологии, в 1 и 2 экземплярах описи №1 постоянного хранения данного фонда отсутствуют годовые разделы описи за 2017-2019 гг., листы в 3 экземпляре описи пронумерованы не в полном объеме, лист-заверитель не заполнен;

8) формы учетных документов отличаются от нормативных, представленных в соответствующих приложениях Правил. Используемая форма книги учета поступления документов не соответствует форме, представленной в приложении №4 к Правилам. В реестре описей дел наименования граф №3 и №4, указанных в форме №47 Правил объединены в одну.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

нарушений не выявлено: –

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о соблюдении порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Ярский район» от 21.06.2021, на 6 л. в 1 экз.
2. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в архивном отделе Администрации муниципального образования «Ярский район» Удмуртской Республики от 28.06.2021, на 8 л. в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ Р.Г. Шихарев

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Костенкова

\_\_\_\_\_ М.А. Смолина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, подпись)

«29» июня 2021 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)