

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

г. Ижевск

«28» апреля 2021 г.

Акт проверки № 04

**Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Архивного отдела Администрации муниципального образования**

«Малопургинский район»

(наименование проверяемой организации)

«28» марта 2021 года

по адресу: 426820, с. Малая Пурга, пл. Победы, 1

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «01» марта 2021 г.
№ 04-рп

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя
Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

Архивного отдела Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: с 01.04.2021 по 28.04.2021, 2 рабочих дня
(02.04.2021, 28.04.2021)/5 часов

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской
Республики

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования
«Малопургинский район» С.Е. Алексеева 01 марта 2021
года

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Чучалов Сергей Владимирович, начальник отдела информационно-
аналитической работы и формирования Архивного фонда Удмуртской
Республики Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской
Республики;

Горбушина Елена Васильевна, заместитель директора ГКУ «Государственный
архив социально-правовых документов УР», свидетельство об аккредитации
эксперта от 01 февраля 2018 года № 35, выданное Комитетом по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

начальник архивного отдела Администрации муниципального образования

«Малопургинский район» Светлана Егоровна Алексеева

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

1. Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

- п. 2 статьи 22. Федерального закона - нарушены сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение двумя организациями – источниками комплектования.

2. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (далее – Правила), утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24:

- п. 5.8. - во внерабочее время двери архивохранилища не опечатываются

-п. 36.3, 36.6 – нарушены сроки описания архивных документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Удмуртской Республики и представления описей на ЭПМК Комитета.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **нет**

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **нет**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район» от 27 апреля 2021 года на 7 л.
2. Акт по результатам проверки соблюдения порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных МО «Малопургинский район» за период с 1 января 2018 года по декабрь 2020 года от 27 апреля 2021 года на 4 л.
3. Предписание об устранении нарушений законодательства об архивном деле от 27 апреля 2021 года № 03 на 1 л.
4. Доверенность на С.Е. Алексееву на 1 л. в 1 экз.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 3 л. в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)