

**Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**

г. Ижевск

«09»ноября 2020 г.

**Акт проверки № 17**

**Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики  
Архивного отдела Администрации муниципального образования**

**«Глазовский район»**

(наименование проверяемой организации)

«09» ноября 2020 года

по адресу: 427621, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22а

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при  
Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «21» сентября 2020 г.  
№ 17-рп

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя  
Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

Архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский  
район»

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 12.10.2020 1 рабочий день /4,5  
часа

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской  
Республики

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования  
«Глазовский район» Богданова И.А. 21 октября 2020 года

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Чучалов Сергей Владимирович, начальник отдела информационно-  
аналитической работы и формирования Архивного фонда Удмуртской  
Республики Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской  
Республики;

Никитина Алевтина Васильевна, заместитель директора ГКУ «Центральный  
государственный архив УР», свидетельство об аккредитации эксперта от 01  
февраля 2016 года № 23, выданное Комитетом по делам архивов при  
Правительстве Удмуртской Республики.

Ручкова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер ГКУ «Центральный  
государственный архив УР», свидетельство об аккредитации эксперта от 01  
февраля 2017 года № 30, выданное Комитетом по делам архивов при  
Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в  
случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,

отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район» Богданова И.А.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

**нет**

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **нет**

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **нет**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12 октября 2020 года на 10 л.
2. Экспертное заключение о соблюдении порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Красногорский район» от 16 марта 2018 г. на 5 л.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 3 л. в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

---

---

---

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)