

**Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**

г. Ижевск

«15» октября 2020 г.

        часов        мин.

**Акт проверки № 15**

**Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики**

**Управления по делам архивов Администрации**

**муниципального образования «Город Сарапул»**

(наименование проверяемой организации)

по адресу: 427960, г. Сарапул, Красная площадь, 8.

(место проведения проверки)

место фактического осуществления деятельности: 427960, г.Сарапул, ул. Труда, 39.

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «17» августа 2020 года № 15-рп

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

Управления по делам архивов Администрации МО «Город Сарапул»

(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 2 рабочих дня/16 часов, 22.09.2020, 15.10.2020

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

(наименование Комитета)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Первый заместитель Главы Администрации МО «Город Сарапул»,

(заполняется при проведении выездной проверки)

**Шестаков Виктор Михайлович, 22 сентября 2020 года**

(фамилии, имени, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: нет

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

**Тойкина Наталья Владимировна, председатель Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;**

**Красноперов Юрий Сергеевич, заместитель председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;**

**Тазетдинова Наталья Сергеевна, заместитель начальника отдела контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;**

**Шихарев Роман Геннадьевич, заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и формирования Архивного фонда Удмуртской Республики**

Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики; **Трещев Вадим Сергеевич**, заместитель директора ГКУ «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 01.02.2018 № 37, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

**Василечко Наталья Владимировна**, начальник отдела комплектования ГКУ «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 30.01.2020 № 43, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Тощевикова Наталья Владимировна, начальник Управления по делам архивов Администрации МО «Город Сарапул»;

Коробейникова Светлана Михайловна, начальник отдела комплектования и развития НСА Управления;

Шепелева Жанна Сергеевна, начальник отдела организации хранения и учета документов Управления;

Ахмадулина Светлана Евгеньевна, начальник сектора НСА и использования документов Управления;

Галиакберова Татьяна Владимировна, начальник сектора аудиовизуальных документов Управления;

Постникова Ирина Александровна, начальник сектора информационного обслуживания Управления;

Сапаров Павел Владимирович, начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации МО «Город Сарапул».

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов): **нет.**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **нет.**

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **нет.**

нарушений не выявлено **да.**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Управлении по делам архивов Администрации муниципального образования «Город Сарапул» от 08.10.2020 на 11 л.

2. Акт проверки соблюдения порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Сарапул», от 08.10.2020 на 4 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
Н.В. Тойкина

\_\_\_\_\_  
Ю.С. Красноперов

\_\_\_\_\_  
Н.С. Тазетдинова

\_\_\_\_\_  
Р.Г. Шихарев

\_\_\_\_\_  
В.С. Трещев

\_\_\_\_\_  
Н.В. Василечко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Первый заместитель Главы  
Администрации муниципального  
образования «Город Сарапул» \_\_\_\_\_

В.М. Шестаков

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, подпись)

«15» октября 2020 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)