

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

г. Ижевск «29» июня 2020 г.

_____ часов 00 мин.

Акт проверки № 12

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Архивного отдела Администрации муниципального образования

«Вавожский район»

(наименование проверяемой организации)

по адресу: 427310, Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Вавож,

ул. Советская, 29;

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя
Комитета, издавшего распоряжение опровержении проверки)

Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «07» мая 2020 г. № 12-рп

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

Архивного отдела Администрации муниципального образования «Вавожский район»

(наименование юридического лица)

Общая продолжительность проверки:

со 2 июня 2020 года по 29 июня 2020 года/1 рабочий день (2 июня 2020 г./ 7 часов)

(дней/часов)

Акт составлен:

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

(наименование Комитета)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования

«Вавожский район» Кокорина Лариса Николаевна 7 мая 2020 г.

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, имя, отчество, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Лагунова Римма Васильевна, главный специалист-эксперт отдела информационно-аналитической работы и формирования Архивного фонда Удмуртской Республики
Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики,

Младенцева Галина Юрьевна, заместитель директора ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 29 января 2015 года № 19, выданное Комитетом по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики,

Смолина Мария Андреевна, главный бухгалтер ГКУ «Государственный архив

социально-правовых документов Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 01 февраля 2018 года № 36, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Кокорина Лариса Николаевна, начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Вавожский район», Скобелева Любовь Владимировна, ведущий специалист-эксперт архивного отдела Администрации муниципального образования «Вавожский район», Туева Оксана Валериевна, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Вавожский район»

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

- п. 2 ст. 22 - сроки временного хранения документов республиканской собственности, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, нарушены в 2 организациях.

- п. 3 ст. 22 - сроки временного хранения документов муниципальной собственности, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, нарушены в 10 организациях.

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24:

- пп. 5.8., 24.1. - не обеспечены нормативные условия хранения учетных документов: учетные документы хранятся в открытых шкафах в неопечатаваемых рабочих помещениях сотрудников архивного отдела.

- пп. 5.12., 5.13. - архивохранилища не оборудованы системами вентиляции и кондиционирования воздуха, необходимыми для поддержания нормативного температурно-влажностного режима и обеспечения рециркуляции воздуха с кратностью воздухообмена не менее 2/3 в час.

- п. 5.17. - не проводится поверка контрольно-измерительных приборов в соответствии с технической документацией к ним; не фиксируются в регистрационном журнале даты проверки приборов и меры, принятые по

нормализации температурно-влажностного режима в архивохранилищах в случаях его нарушения.

- п. 8.4. - отсутствует пофондовый топографический указатель, постеллажный топографический указатель имеется в одном экземпляре (в архивохранилищах).

- п.11.9. - результаты проверки физического и технического состояния архивных документов не отражаются в картотеке (книге) учета физического состояния архивных документов; не ведутся карточки учета архивных документов на бумажной основе с повреждениями носителя и текста, карточки учета технического состояния аудиовизуальных документов.

- п. 14.8. - не заведены отдельные книги учета выдачи архивных документов из архивохранилищ сотрудникам, пользователям в читальный зал архивного отдела.

- пп. 23.3., 33.1. - не ведется учет электронного фонда пользования.

- п.35.8. – из списка организаций – источников комплектования архивного отдела не исключены реорганизованные, ликвидированные организации.

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

нарушений не выявлено -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 26 июня 2020 года на 22 л.
2. Экспертное заключение о соблюдении порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного

дела, переданных муниципальному образованию «Вавожский район», от 19 июня 2020 года на 6 л.

3. Предписание об устранении нарушений законодательства об архивном деле от 29.06.2020 года № 4 на 3 л.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 07.05.2020 № ЮЭ9965-20-5179153 о юридическом лице Администрация муниципального образования «Вавожский район» на 2 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ Р.В. Лагунова
_____ Г.Ю. Младенцева
_____ М.А. Смолина

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)