

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

г. Ижевск

«07» апреля 2020 г.

часов мин.

Акт проверки № 3

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

архивного отдела Администрации муниципального образования

«Кизнерский район»

(наименование проверяемой организации)

по адресу: 427710, Кизнерский район, пос. Кизнер, ул. Красная, 16.

(место проведения проверки)

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «11» февраля 2020 года № 03-рп

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

архивного отдела Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

(наименование юридического лица)

Общая продолжительность проверки:

с «11» марта по «07» апреля 2020 г., 1 день 13 марта 2020 г. /7 час.

(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

(наименование Комитета)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Байбикова Раиса Анатольевна, начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Кизнерский район», 11 февраля 2020 года

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, имя, отчество, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: согласование не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Василькив Татьяна Михайловна, начальник сектора предоставления государственных услуг в области архивного дела Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

Максимова Лидия Павловна, заместитель начальника отдела формирования Архивного фонда ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 01 февраля 2017 года № 29, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

Ардышева Анна Александровна, начальник отдела информационных технологий ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»;

свидетельство об аттестации эксперта от 01 февраля 2018 года № 33, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

Ручкова Татьяна Николаевна, главный бухгалтер ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации эксперта от 01 февраля 2017 г. №30, выданное Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Краснова Елена Владимировна, ведущий специалист-эксперт архивного отдела;

Решетникова Людмила Аркадьевна, ведущий специалист-эксперт архивного отдела

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки нарушений обязательных требований нормативных правовых актов не выявлено

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые документы:

1. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования,

учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 07 апреля 2020 года на 10 л.

2. Выписка из ЕГРЮЛ от 10.02.2020 №ЮЭ9965-20-10549684 на 2 л.
3. Распоряжение Администрации муниципального образования «Кизнерский район» о назначении уполномоченного на подписание документов в ходе проверочных мероприятий от 11.03.2020 №37к

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ Т.М. Василькив

_____ Л.П.Максимова

_____ А.А.Ардышева

_____ Т.Н.Ручкова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«07» апреля 2020 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)