

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соблюдении порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Граховский район»

04 апреля 2018 года

В ходе мероприятий по контролю соблюдения законодательства об архивном деле на территории Удмуртской Республики экспертом, главным бухгалтером ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» Смолиной М.А. проведено обследование соблюдения порядка расходования субвенций из республиканского бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Граховский район».

Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» (далее Закон № 82-РЗ) органы местного самоуправления муниципального образования «Граховский район» (далее - МО «Граховский район») наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики (далее – государственные полномочия) и находящихся на территории МО «Граховский район». Реализацию переданных государственных полномочий в области архивного дела осуществляет Сектор архивной работы, являющийся структурным подразделением Администрации МО «Граховский район».

Доля архивных документов, являющихся собственностью Удмуртской Республики, составляет:

2015 год – 44%;

2016 год – 44%;

2017 год – 43%.

На дату проведения проверки штатная численность Сектора архивной работы составляет 4 штатных единиц:

- начальник сектора – 1 шт.ед.;
- ведущий специалист-эксперт – 1 шт.ед.;
- старший специалист – 1 шт.ед.;
- делопроизводитель – 1 шт.ед.

Начисление заработной платы в проверяемом периоде производилось в соответствии с Положением об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Граховский район», занимающих должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Граховский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденным постановлением Администрации Граховского района от 30.12.2016г. № 729.

Предоставление субвенций муниципальному бюджету МО «Граховский район» производилось ежемесячно в соответствии с Правилами расходования субвенций из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, предоставляемых в целях финансового обеспечения отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, утвержденными Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2013г. № 622 в 2015-2017 годах на основании справок-уведомлений о предельных объемах финансирования (далее – ПОФ).

Начисленная заработная плата сотрудникам Сектора архивной работы за 2015 год согласно лицевым счетам составила 1090248,16 руб. (в отчете – 1090,2 тыс. руб.). За счет средств бюджета Удмуртской Республики оплачено 304,3 тыс. руб. (27,9% от начисленной суммы).

Сумма начисленных страховых взносов за 2015 год составляет 327918,58 рублей (в отчете – 327,9 тыс. руб.). Расходы на оплату страховых взносов за счет средств бюджета Удмуртской Республики составили 90,7 тыс. руб. (27,7% от начисленной суммы).

Начисленная заработная плата сотрудникам Сектора архивной работы за 2016 год составила 986356,0 рублей (в отчете 982,9 тыс. руб.). Отклонение 3,5 тыс. руб. За счет средств бюджета Удмуртской Республики оплачено 299,6 тыс. руб. (30,4% от начисленной суммы).

Сумма начисленных страховых взносов за 2016 год составляет 296936,81 рублей (в отчете – 296,9 тыс. руб.). Расходы на оплату страховых взносов за счет средств бюджета Удмуртской Республики составили 83,0 тыс. руб. (28% от начисленной суммы).

Начисленная заработная плата сотрудникам Сектора архивной работы за 2017 год составила 950126,42 рублей (в отчете 950,1 тыс. руб.). За счет средств бюджета Удмуртской Республики оплачено 278,8 тыс. руб. (29,3% от начисленной суммы).

Сумма начисленных страховых взносов за 2017 год составляет 286918,61 рублей (в отчете – 286,9 тыс. руб.). Расходы на оплату страховых взносов за счет средств бюджета Удмуртской Республики составили 84,2 тыс. руб. (29,3% от начисленной суммы).

Сектор архивной работы располагается в здании Администрации МО «Граховский район».

При заключении договоров принимаются меры для выделения расходов на содержание Сектора архивной работы.

Для обеспечения деятельности Сектора заключаются договоры на оказание услуг связи, обслуживание средств охраны, услуги защищенного документооборота, услуги охраны, почтовые расходы, заправка картриджей и т.п. В большинстве случаев заключаются отдельные договоры, только для обеспечения нужд Сектора.

Расчет расходов на услуги телефонной связи осуществлялся на основании данных поставщика о расходах по конкретным телефонным номерам.

Канцелярские и расходные материалы приобретаются по общим договорам. Для нужд архивного сектора данные товары оформляются отдельными поставками. Все выше перечисленное позволяет с максимальной точностью определить величину расходов на обеспечение деятельности архивного сектора.

В 2015 году за счет средств бюджета Удмуртской Республики, помимо расходов на оплату труда, произведены следующие расходы:

221 «Услуги связи» - 25180 руб., в том числе:

- услуги Интернет – 9885 руб.,
- телефонная связь – 13765 руб.,
- почтовые расходы – 1530 руб.

225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 21120 руб., в том числе:

- заправка картриджей и замена барабана – 2650 руб.,
- техобслуживание объекта охраны – 18470 руб.

226 «Прочие работы, услуги» – 86153 руб., в том числе:

- лицензия на антивирус – 1850 руб.,
- абон. обслуживание программы – 5962 руб.,
- охрана объекта – 77841 руб.,
- подписка на периодические издания – 500 руб.

310 «Увеличение стоимости основных средств» - 32665 руб., в том числе:

- приобретение мебели – 31340 руб.,
- лестница – 1325 руб.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» – 4392 руб., в том числе:

- приобретение канцтоваров – 3542 руб.,
- запчасти к оргтехнике – 850,0 руб.

В 2016 году произведены следующие расходы:

221 «Услуги связи» – 26794 руб., в том числе:

- услуги Интернет – 12702 руб.,
- телефонная связь – 9092 руб.,
- почтовые расходы – 5000 руб.

225 «Работы, услуги по содержанию имущества» – 21681 руб., в том числе:

- заправка картриджей и замена барабана – 4750 руб.,
- техобслуживание объекта охраны – 16931 руб.

226 «Прочие работы, услуги» – 109806 руб., в том числе:

- абон. обслуживание программы – 6473 руб.,
- лицензия на антивирус – 1798 руб.,
- ЭЦП – 940,0 руб.,
- охрана объекта – 83100 руб.,
- оцифровка архивных документов – 17000 руб.,
- подписка на периодические издания – 495 руб.

310 «Увеличение стоимости основных средств» - 15345 руб., в том числе:

- стеллажи – 14995 руб.,
- накопитель USB – 350,0 руб.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» – 9450 руб., в том числе:

- поставка канцелярских товаров – 2750 руб.,
- бумага – 6350 руб.,
- кабель – 350 руб.

В 2017 году произведены следующие расходы:

221 «Услуги связи» – 24239 руб., в том числе:

- интернет – 12052 руб.,
- телефонная связь – 7187 руб.,
- почтовые расходы – 5000 руб.

225 «Работы, услуги по содержанию имущества» – 22207 руб., в том числе:

- заправка картриджей и замена барабана – 2057 руб.,
- техобслуживание объекта охраны – 18470 руб.
- замена оборудования для объекта охраны – 1680 руб.

226 «Прочие работы, услуги» – 104306 руб., в том числе:

- абон. обслуживание программы – 6810 руб.,
- ЭЦП – 452,0 руб.,
- охрана объекта – 64746 руб.,
- оцифровка архивных документов – 30000 руб.,
- подписка на периодические издания – 2298 руб.

310 «Увеличение стоимости основных средств» - 16700 руб. – приобретение МФУ.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» – 16548 руб., в том числе:

- поставка канцелярских товаров – 5518 руб.,
- бумага – 6230 руб.,
- картриджи – 4800 руб.

За счет средств муниципального бюджета за 2015-2017 гг. произведены расходы в сумме 3300 рублей, в том числе: 1500 рублей – заправка картриджей, 400 рублей – проезд (командировочные в г. Ижевск), 1400 рублей – ПО Антивирус.

В проверяемом периоде превышения доли расходов бюджета Удмуртской Республики не выявлено.

Проверкой соблюдения порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному бюджету МО «Граховский район» в 2015-2017 годах установлено, что Администрацией МО «Граховский район» расходование субвенций производилось с учетом процентного отношения количества единиц хранения архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве, к общему количеству единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, что соответствует п. 8 Правил расходования субвенций из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, предоставляемых в целях финансового обеспечения отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, утвержденных Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2013г. № 622.

Рекомендовано:

- расходование субвенций из Фонда компенсаций Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела осуществлять в строгом соответствии с действующим законодательством.

Главный бухгалтер  
ГКУ «Государственный архив социально-  
правовых документов  
Удмуртской Республики»



М.А. Смолина

