

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

г. Ижевск

«20» октября 2017 г.
10 часов 00 мин.

Акт проверки № 28

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Архивного управления Администрации
муниципального образования «Город Глазов»
(наименование проверяемой организации)

по адресу: 427621, г. Глазов, ул. Динамо, 6.
(место проведения проверки)

место фактического осуществления деятельности: 427627, г.Глазов,
ул. Пионерская, 1г., ул. Мопра, 37.

На основании распоряжения председателя Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики Н.В. Тойкиной от «25» августа 2017 года
№ 28-рп

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя Комитета, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

Архивного управления Администрации МО «Город Глазов»
(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 2 рабочих дня, 27 сентября, 20 октября 2017 г.,
(дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской
Республики

(наименование Комитета)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,
(заполняется при проведении выездной проверки)

Масленникова Ксения Александровна, 25 августа 2017 года
(фамилии, имени, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Красноперов Юрий Сергеевич, заместитель председателя Комитета по делам
архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

Воронцова Марина Вениаминовна, главный специалист-эксперт отдела

государственного контроля, учета и правовой работы Комитета по делам архивов;
Гарапова Ирина Радиковна, главный специалист-эксперт отдела государственного
контроля, учета и правовой работы Комитета по делам архивов;

Ахметов Марат Наилевич, заместитель директора ГКУ «Центральный
государственный архив Удмуртской Республики», свидетельство об аттестации
эксперта от 01.02.2017 № 37, выданное Комитетом по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики;

Трещёв Вадим Сергеевич, заместитель директора ГКУ «Центр документации
новейшей истории Удмуртской Республики», свидетельство об аккредитации
эксперта от 28.01.2013 № 13, выданное Комитетом по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики;

Смолина Мария Андреевна, главный бухгалтер ГКУ «Государственный архив
социально-правовых документов Удмуртской Республики», свидетельство об
аттестации эксперта от 28.01.2013 № 17, выданное Комитетом по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования Комитета, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Никулина Ольга Рудольфовна, начальник Архивного управления Администрации
МО «Город Глазов»;

Кондратова Алевтина Николаевна, начальник Управления учета и отчетности –
главный бухгалтер Администрации МО «Город Глазов».

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя СРО (в случае проведения проверки члена СРО), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19):

- пункт 2.11.2.3. – в осенне-весенний период, до начала отопительного сезона, допускаются существенные отклонения температуры и влажности воздуха от нормативных параметров в архивохранилищах № 3, 4 на ул. Мопра. В 2014-2016 гг. показания контрольно-измерительных приборов фиксировались 1 раз в месяц, что противоречило установленным требованиям;

- пункт 5.5.3. – индексация каталожных карточек систематического каталога проводится не на основе Единого классификатора документной информации (М., 2007), а на базе устаревшей Схемы единой классификации;

- пункт 3.5.9. - не все дела фондов содержат исторические справки к фондам;

- Приложение № 3 (аналогично приложение № 8 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015) – листы-заверители дел ведутся не по установленной форме.

Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ (приказ Росархива от 11.03.1997 № 11):

- отсутствуют карточки фондов, поступавших на хранение до 2009 года; сведения в карточки фондов об изменениях в составе и содержании документов, о переименованиях фондов не вносятся.

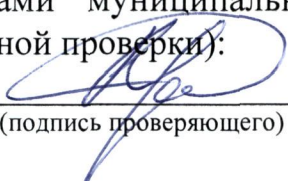
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

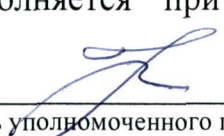
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **нет**.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **нет**.

нарушений не выявлено: **нет**

в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

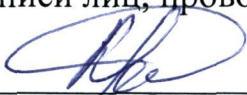
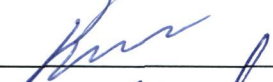
(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые документы:

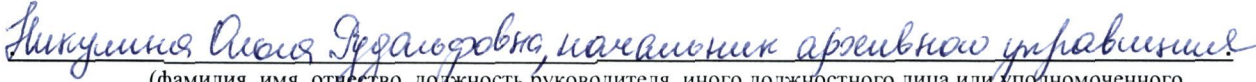
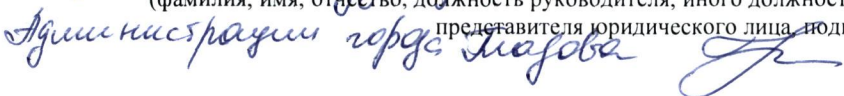
1. Предписание № 16 об устранении нарушений законодательства об архивном деле от 20 октября 2017 г. на 2 л.
2. Экспертное заключение о состоянии организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов» от 29.09.2017 на 13 л.

3. Экспертное заключение о соблюдении порядка расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов» от 04.10.2017 на 6 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 Ю.С. Красноперов
 И.Р. Гарапова
 М.В. Воронцова
 М.Н. Ахметов
 В.С. Трещев
 М.А. Смолина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 Никилина Ольга Федоровна, начальник архивного управления
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, подпись)
 «10» октября 2017 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)