

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2021 ГОД**

г. Ижевск,
2020

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) на 2021 год нацелены на реализацию мероприятий по исполнению федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210), Закона Российской Федерации (далее – РФ) от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», отраслевых республиканских законов, Указа Президента России от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 г.» (в части повышения удовлетворенности граждан государственными услугами, обеспечения доступности, надежности и безопасности используемых информационных систем и технологической инфраструктуры), а также на выполнение мероприятий и показателей Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртии на период до 2025 г., Государственной программы УР «Развитие архивного дела», отраслевых муниципальных подпрограмм, а также достижения показателей Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», Указа Главы УР от 13.10.2020 № 189 «Об отдельных вопросах реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)» и ряда республиканских и ведомственных «дорожных карт» по отдельным видам деятельности.

При формировании Основных направлений учтены рекомендации письма Росархива от 01.09.2020 № 4/2340-А «О планировании работы архивных учреждений РФ на 2021 г. и их отчетности за 2020 г.» и План деятельности Росархива на 2017-2022 гг.

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Ключевыми задачами деятельности архивной службы Удмуртии на 2021 г. станут развитие нормативно- методической базы деятельности государственных и муниципальных архивов, обусловленное необходимостью внедрения в практику работы базовых нормативных актов федерального уровня в сфере архивного дела, принятых в 2020 году; практическая реализация задачи, определенной в послании Президента России В.В. Путина Федеральному Собранию 15.01.2020 о создании доступного архива документов по истории Второй мировой войны; выполнение резолюции Совета по архивному делу от 03.09.2020 и вышеназванного регионального проекта по цифровой трансформации архивов в части обеспечения совершенствования электронного взаимодействия с использованием федеральных и региональных государственных информационных систем, оказания услуг в электронном виде, создания единых систем временного и постоянного хранения электронных документов.

Особо важным мероприятием для архивного сообщества республики будет организация и проведение на территории Удмуртии работы Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа

в июне 2021 г. (далее - НМС ПФО), в рамках которого удмуртскими архивистами по предложению базового органа НМС ПФО будет подготовлена виртуальная выставка документов по 50-летней истории научно-методического совета ПФО на основе документов всех регионов, входящих в ПФО.

Мероприятия и показатели работы намечены государственными и муниципальными архивами Удмуртии, с учетом возможных ограничений, устанавливаемых нормативными правовыми актами УР и администраций муниципальных образований в УР (далее – МО), в случае ухудшения эпидемической ситуации с распространением COVID-19.

Объемы финансирования архивной отрасли, утвержденные бюджетом УР, потребуют внесения изменений в Государственную программу УР «Развитие архивного дела» как в части корректировки ресурсного обеспечения, так и установления значений целевых показателей (индикаторов) на 2021 г. и достигнутых значений показателей в 2020 г. Конкретные мероприятия и показатели по выполнению программы будут утверждены в Плане ее реализации. Прогнозируется поступление доходов от платных услуг в сумме 5600,0 тыс. рублей. В соответствии с установленными требованиями государственные архивы представят сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях». Бюджет Комитета и государственных архивов на 2021 г. утвержден в объеме 109760,1 тыс. рублей, в т.ч. субвенции бюджетам МО в УР на исполнение государственных полномочий составят 18635,1 тыс. рублей. Будет осуществляться ежеквартальный контроль за их расходованием. Для определения объема субвенций на 2022 г. будет принято постановление Правительства УР об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений по оплате труда и коэффициента индексации расходов бюджета.

В деятельности Комитета по-прежнему актуально обеспечение мониторинга соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в части проведения согласования муниципальных правовых актов при изменении штатной численности архивных управлений, отделов, секторов администраций МО в УР (далее – муниципальные архивы, администрации МО). Предстоит также согласование обновленных положений, которые актуализируются муниципальными архивами с учетом изменений в отраслевой нормативной базе и структурах администраций городов и районов. Некоторые муниципальные архивы нацелены на внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг по уточнению порядка работы с МФЦ и при оказании услуг в электронном виде.

Всего планируется принятие администрациями городов и районов 54 правовых актов об изменениях в муниципальные подпрограммы «Архивное дело», об утверждении планов-графиков передачи и упорядочения архивных документов, согласования номенклатур дел; о составах центральных экспертных комиссий администраций МО; об определении муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия и др. Также предстоит рассмотрение коллегиями администраций Сюмсинского, Увинского,

Шарканского районов, а также на совещаниях у глав ряда городов и районов вопросов о состоянии архивного дела в МО, о вопросах материально-технического оснащения и безопасности архивов, о состоянии сохранности документов по личному составу организаций, действующих в МО.

В целях оптимизации расходных обязательств бюджета УР, наряду с рядом республиканских министерств, продолжится выполнение отраслевой «Дорожной карты» по управлению расходами Комитета по делам архивов (утв. распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р), а также будет выполняться План мероприятий по исполнению распоряжения Правительства УР от 06.05.2019 № 485-р «О реорганизации государственных казенных учреждений УР, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве УР».

Часть вышеназванных оптимизационных мер установлена в Программе оздоровления государственных финансов УР на период до 2024 г. (утв. распоряжением Главы УР от 11.12.2019 № 314-РГ). Предстоит внедрение единообразных подходов к формированию организационно-штатной структуры подведомственных учреждений, к расчету потребности в средствах бюджета на оплату труда их работников, по упорядочению оказания платных услуг. Будет утвержден Ведомственный план выполнения Программы. Помимо этого, в части, отнесенной к ведению Комитета, намечена реализация мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР».

Продолжит развиваться новый метод управления - организация проектной деятельности в Комитете в соответствии с республиканскими правовыми и методическими документами. Предстоит разработать полный комплекс организационно-распорядительных и плановых документов, регулирующих и обеспечивающих решение задачи по созданию виртуального архива документов, созданных в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и хранящихся в государственных, муниципальных архивах Удмуртии. В рамках проекта в период с 2021 по 2025 гг. намечено разместить на специальном сайте оцифрованный архивный ресурс, включающий более 90 тыс. ед.хр. (свыше 10 млн. листов) документов военных лет. Помимо этого, запланирована оцифровка документов по эвакуации предприятий и граждан блокадного Ленинграда на территорию Удмуртии в рамках проекта по созданию интернет-портала «Книга памяти блокадного Ленинграда».

В интересах выполнения 2-го этапа и в целом завершения ведомственного проекта «Доступная генеалогия» будет переведено в электронный вид и включено в ведомственную информационную систему более 10 тыс. ед.хр., содержащих сведения генеалогического характера, а также будут решаться организационно-технические и правовые вопросы предоставления любым пользователям оцифрованных документов через сеть «Интернет».

Предусмотрено участие Комитета в региональном проекте по реформированию контрольно-надзорной деятельности в республике. Предстоит исполнение Программы профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2021-2023 гг. В случае

изменений нормативной базы в этой деятельности, будут внесены изменения в ранее принятые Порядок осуществления регионального государственного контроля и Административный регламент Комитета по исполнению контрольной функции. Сведения о результатах проверок предстоит внести в ФГИС «Единый реестр проверок», а сведения о подконтрольных объектах - в новую версию ТОР КНД. Государственные и муниципальные архивы в соответствии установленной методикой проведут работу по отнесению всех организаций - источников комплектования к категориям риска и их согласование с Комитетом. В рамках регионального государственного контроля в сфере архивного дела, на основании согласованного и утвержденного приказом Комитета 11.11.2020 № 98-п проверочные мероприятия намечены в отношении 25 организаций - источников комплектования и 4 муниципальных архивов. Кроме того, Комитетом, в рамках республиканского законодательства, будут осуществляться мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и ведомственному финансовому контролю в отношении ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР). Намечена реализация планов мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов УР (достижение намеченных значений индикаторов, при необходимости - изменение их видов и значений для работников и др.).

Предусматривается участие Комитета и государственных архивов в реализации Указа Главы УР от 13.10.2020 № 189 «Об отдельных вопросах реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)», в т.ч. по достижению установленных целевых показателей. Комитет будет осуществлять функции координатора по созданию подсистемы «Система архивного хранения электронных документов УР» (САХЭД) государственной информационной системы УР «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в УР» и по работе государственных органов УР в разрабатываемой подсистеме, а также по созданию системы хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах Удмуртии. По мере разработки САХЭД, ее апробации, ввода в эксплуатацию она будет внедрена на уровне органов местного самоуправления городов и районов.

В целях решения актуальных задач и реализации мероприятий, в т.ч. предусмотренных документами стратегического планирования, приоритетными в 2021 году будут следующие направления. Продолжится проведение отдельных технических работ по оформлению архивных дел и упорядочению большого комплекса управленческой документации и дел по личному составу ликвидированного ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш») в ЦГА УР и ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР). ЦГА и муниципальным архивам предстоит оказать методическую и практическую помощь реорганизуемым в рамках оптимизационных мероприятий учреждениям социального обслуживания и занятости населения и некоторых других отраслей.

Архивной службой начнется подготовка сборника документов, посвященного истории Гражданской войны, и межархивного путеводителя по

фондам и коллекциям документов личного происхождения, хранящимся в государственных и муниципальных архивов в УР. Состоится участие работ удмуртских архивистов в Отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2018–2020 гг., во II Всероссийском конкурсе кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург), продолжится формирование в Интернете медиаконтента о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии. Планируются мероприятия по укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов при условии финансирования. Будут прилагаться усилия по решению вопросов выделения дополнительного финансирования для возобновления реконструкция здания государственных архивов УР на основе обновленной проектно-сметной документации 3-ей очереди здания ЦГА УР и модернизации системы вентиляции воздуха и оснащения системой автоматического пожаротушения в здании ЦДНИ УР.

Архивами запланированы мероприятия по исполнению решений Коллегии Комитета, принятых в 2018 – 2020 гг., в частности об усилении мер пожарной безопасности, о ведении страниц архивов в социальных сетях и активизации заполнения страниц на сайтах администраций МО; о принятии мер по улучшению состояния сохранности документов в управлениях образования администраций городов и районов, в редакциях газет в Удмуртии и др.

Коллегией Комитета, дирекциями государственных архивов Общественным советом при Комитете будут рассмотрены актуальные вопросы архивного дела, в т.ч. об обеспечении безопасности государственных и муниципальных архивов; об итогах обследования состояния сохранности архивных документов в Министерстве по физкультуре, спорту и молодежной политике УР и государственных, муниципальных учреждениях в сфере физкультуры и спорта; о работе архивов с обращениями иностранных граждан и лиц без гражданства; о реализации планов по противодействию коррупции в Комитете и государственных архивах на 2019-2020 гг.; об организации и проблемах рассекречивания архивных документов в государственных архивах; о представлении архивных информационных ресурсов в сети Интернет и др. На заседаниях Научного совета Комитета планируется рассмотрение хода работы по подготовке медийного сборника документов к 100-летию окончания Гражданской войны, концепции межархивной выставки архивных документов. Основные научно-методические вопросы деятельности архивов республики, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, будут рассматриваться на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК Комитета) и Комиссии по цифровой трансформации архивов Комитета. Предстоит сформировать новый состав Общественного совета при Комитете.

Планируется проведение мероприятий, предусмотренных договорами о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области, в частности стажировки по обмену опытом в случае благоприятной эпидемиологической ситуации. Предусматривается участие сотрудников архивных органов и

учреждений республики в заседании Совета по архивному делу при Росархиве и во Всероссийском совещании муниципальных архивистов (г. Нижний Новгород), совещании-семинаре главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов Уральского федерального округа (г. Екатеринбург), в XXI Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов (при наличии финансирования), в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртии в 2021 г. будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации хранения архивных документов и выдачи документов пользователям, в т.ч. усиления контроля за сохранностью документов в читальных залах, на активизацию работы по заполнению полей, обеспечивающих учет физического состояния документов в АПК «Архивный фонд», проведение оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов, а также документов периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Планами государственных и ряда муниципальных архивов предусмотрен комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), повышению готовности архивов к работе в режиме ЧС. В государственных архивах планируется уточнение или составление регламентирующих документов по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы государственных архивов в случае возникновения ЧС, уточнение списка формирований ГО, паспортов безопасности и др. В случае необходимости в 8 муниципальных архивах предусмотрена актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности в архиве, инструкций об охранным режиме и инструкций о порядке работы при ЧС. Государственными архивами планируется проведение 6 объектовых тренировок, продолжение обучения сотрудников архивов по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности, проведение инструктажей, а также участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты. Проведение объектовых тренировок по отработке действий при возникновении ЧС планируется в 22 муниципальных архивах.

При условии выделения дополнительного финансирования будет возобновлена реконструкция 3-ей очереди здания государственных архивов на ул.Камбарская, 17, организовано проведение работ по завершению реконструкции системы вентиляции воздуха и установке системы автоматического пожаротушения в архивохранилищах ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее - ЦДНИ УР). В различных объемах

ремонтные работы запланированы в архивах Игринского и Сарапульского районов (при наличии финансирования). В архиве Воткинского района продолжится работа по реконструкции системы отопления, обеспечению подключения здания архива к сети газоснабжения и изменения точки подключения системы водоснабжения. При условии финансирования планируется проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки в архивах Игринского и Увинского районов. В муниципальном архиве Игринского района планируется также заключение договора на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электросетей (при наличии финансирования), договора на проведение работ по испытанию внутреннего и наружного пожарного водопровода.

Монтаж пожарной и охранной сигнализации предусмотрен в отдельных помещениях архивов Сюзунского и Ярского районов; модернизация пожарной сигнализации планируется в архиве г.Можги. В 15 муниципальных архивах будут заключены договоры на квалифицированную охрану помещений или обслуживание охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения. При наличии финансирования в архиве Сарапульского района будет установлена тревожная кнопка, а в архиве Алнашского района - система видеонаблюдения. Проведение категорирования помещений по пожарной опасности будет выполнено в архивах Глазовского, Камбарского, Красногорского районов. Перезарядка или приобретение огнетушителей произойдут в 9 муниципальных архивах. Установка кондиционеров в архивохранилища планируется в архивах Глазовского, Кизнерского, Можгинского, Сюзунского районов; установка сертифицированных противопожарных дверей в архивохранилищах намечена в архивах г.Можги и Завьяловского района. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений состоится в архиве Селтинского района. Замена элементов освещения в архивохранилищах и рабочих кабинетах намечена в муниципальном архиве г.Ижевска. Будут приобретены металлические стеллажи в 6 муниципальных архивов.

В целях улучшения условий хранения документов предстоит закартонировать 59960 ед.хр., в том числе в государственных архивах – 34381 ед.хр., в муниципальных архивах - 25579 ед.хр. и перекартонировать более 148 тыс. ед.хр. ГАСПД УР в течение года планирует продолжить простановку архивных шифров на дела фонда ОАО «Ижмаш» в объеме 47169 ед.хр. Государственными и муниципальными архивами будет проводиться проверка сведений топографических указателей и внесение изменений в топографические указатели, в связи с новым приемом и перемещением документов. В государственных архивах традиционно намечен комплекс мероприятий по борьбе с заражением документов грибком плесени - влажная уборка хранилищ раствором «Тефлекс», обработка, в случае выявления в течение года, пораженных документов сухим способом, обеспыливание. Будет заключен договор по проведению истребительных и профилактических работ по борьбе с грызунами и бытовыми насекомыми в помещениях архива. Проведение дезинсекции и дезинфекции архивохранилищ и рабочих кабинетов предусмотрено также в муниципальном архиве г. Сарапула.

Планируется реставрация 13108 листов в 1166 ед.хр. (из них: 537 ед.хр./9252 листов в государственных архивах, 629 ед.хр./3856 листов в 22 муниципальных архивах). В государственных архивах эта работа будет проведена по документам фондов Камско-Воткинского железоделательного и сталеплавильного завода, Можгинской уездной экономической секции Вотского областного Совета народного хозяйства, Коллекции картографических материалов, Комитета КП РСФСР ПО «Ижмаш», Специального профессионального училища закрытого типа г. Ижевска и др. Восстановление затухающих текстов на 917 листах в 56 ед.хр. с помощью компьютерных технологий будет выполняться в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивах. Будут подшиты и переплетены 1938 ед.хр. (из них в государственных архивах – 1077 ед.хр., в муниципальных архивах - 861 ед.хр.). В ЦДНИ УР продолжится работа по технической обработке документов Комитета КП РСФСР ПО «Ижмаш», описи которого проходят научную переработку.

Работы по созданию страхового фонда (СФ) на пленочном носителе на особо ценные документы (ОЦД) на бумажной основе не планируются из-за выхода из строя микрофильмирующей камеры. В 2021 г. выявление и описание ОЦД будет осуществляться только в муниципальных архивах городов Сарапула и Глазова. Работа по выявлению уникальных документов в фондах государственных архивов в целях формирования Государственных реестров уникальных документов Архивного фонда РФ и Архивного фонда УР предусматривается в ходе описания документов личного происхождения, выявления документов для сборников, при подготовке выставок и др.

В государственных и ряде муниципальных архивов будет создан электронный фонд пользования (ФП) на документы на бумажной основе в объеме 8260 ед.хр./1351046 листов: в государственных архивах будет учтено 7701 ед.хр./1279912 листов. Так в ЦГА УР для оцифровки намечены духовные росписи, похозяйственные книги, актовые записи (в рамках проекта «Доступная генеалогия»), а также в ЦГА УР и ЦДНИ УР начнется масштабная работа по оцифровке документов, созданных в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., т.ч. по фонду Удмуртского рескома КП РСФСР. Муниципальными архивами планируется создание ФП в объеме 559 ед.хр./71134 листа, в которые также войдут документы военного периода. Кроме того, будет создан электронный ФП на традиционные фотодокументы в объеме 505 ед.хр. Создание электронного ФП на электронные аудиовизуальные документы будет проводиться в ЦДНИ УР в объеме 79 ед.хр./1850 ед.уч. и в 7 муниципальных архивах в объеме 559 ед.хр./71134 ед.уч.

В государственных архивах намечена консервационно-профилактическая обработка СФ документов на бумажной основе в объеме 588 ед.хр. микрофильмов/549298 кадров (в ЦДНИ УР - по фонду Удмуртского рескома КП РСФСР, изготовленного на рулонной пленке в 2013-2014 гг.; в ЦГА УР - копий микрофильмов, изготовленных в 1998-2015 гг.) и 917 ед.хр. СФ фотодокументов, созданных в 1997-2008 гг. В 2021 г. в соответствии с новыми Правилами будет организована передача копий СФ на ОЦ документы, находящихся в ЦДНИ УР и муниципальных архивах, на хранение в ЦГА УР.

Будет выполнена проверка наличия и состояния 161309 ед.хр. на бумажной основе в государственных и 25 муниципальных архивах, а также проверка аудиовизуальных документов в ЦГА УР и ЦДНИ УР (233 ед.хр./611 ед.уч. фонодокументов за 1941-2002 гг., 32 ед.хр./66 ед.уч. видеодокументов за 1994-2003 гг., 3500 ед.хр. фотодокументов) и в архивах Глазовского и Якшур-Бодьинского районов (1023 ед.хр. фотодокументов, 17 ед.хр. фонодокументов, 16 ед.хр. видеодокументов). Проверка наличия и состояния микрофильмов СФ документов на бумажной основе планируется в объеме 588 ед.хр. микрофильмов/549298 кадров и 917 ед.хр. СФ фотодокументов. Во исполнение резолюции Совета по архивному делу при Росархиве от 05.09.2006 в государственных и муниципальных архивах планируется проведение полистной проверки наличия 1100 ед.хр., представляющих интерес для коллекционеров и востребованных пользователями.

В ЦДНИ УР и архиве г. Воткинска будет осуществлена перемотка видео- и аудиокассет с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент 163 ед.хр. видеодокументов, 26 ед.хр. фонодокументов. В ЦДНИ УР будет проверено физико-техническое состояние 334 ед.хр. электронных аудиовизуальных документов за 2000-е гг., 20 ед.хр. видеодокументов магнитной записи за 2000-2001 гг. Проверка наличия и физико-технического состояния 96 ед.хр./1536 ед.уч. аудиовизуальных документов, в т.ч. электронных, планируется также в 3 муниципальных архивах. Продолжится выявление, учет и розыск документов, своевременно не поступивших в архивы, а также выявление и учет документов, требующих улучшения физического состояния. Работа по экспертизе ценности и переводу на постоянное хранение дел по личному составу, срок хранения которых истек, предусмотрена в 15 муниципальных архивах.

Государственный учет документов АФ УР

В течение 2021 г. по результатам комплектования архивов документами на различных видах носителей, проведения проверок наличия и состояния архивных документов и других архивных работ будет осуществляться ведение комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Во всех экземплярах описей предстоит оформить новые итоговые записи. В дела фондов будут включены акты, фиксирующие изменения в составе и объеме фондов, исторические справки и др.

Наряду с традиционным, продолжится ведение учета в автоматизированном режиме. По всем вновь поступившим на хранение фондам в течение года в соответствии с п.2.6 «Временного порядка автоматизированного государственного учета документов» будут оперативно вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов» АПК «Архивный фонд» в АПК «Архивный фонд». Планируется заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка», а также полей, обеспечивающих учет физического состояния документов и размещения дел в архивохранилищах. В раздел «Дело», всего в течение года по результатам приема документов от организаций и граждан предполагается внести более 68

тыс. заголовков дел (в т.ч. муниципальными архивами – 26 тыс. заголовков дел). Специалистами Комитета и государственных архивов УР при необходимости будет оказана методическая и практическая помощь муниципальным архивам по внесению сведений в АПК «Архивный фонд».

В ЦДНИ УР, ЦГА УР и 2 муниципальных архивах будет проводиться плановое и попутное (в ходе проведения других видов работ) выявление и описание ОЦ и уникальных документов. На выявленные уникальные документы будут составлены листы учета и описания, экспертные заключения, произведен расчет их материальной ценности в соответствии с новой методикой. Продолжится формирование Государственного реестра уникальных документов АФ УР. В плановом порядке будет осуществляться учет микрофильмов СФ, ФП на ОЦД в традиционном и электронном виде, музейных предметов, рассекреченных документов и т.д. В соответствии с требованиями «Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ» предстоит организовать паспортизацию и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов Удмуртии, организаций – источников комплектования (далее – ИК) архивов, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2022.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

В 2021 г. продолжится работа архивов по приему документов Архивного фонда УР, в т.ч. хранящихся в организациях сверх законодательно установленных сроков временного хранения. С этой целью будет осуществлен прием на постоянное хранение 32534 ед.хр. управленческой документации от 1434 организации различных форм собственности, в т.ч. 23787 дел от 1312 организаций в муниципальные архивы. Значительные документальные комплексы будут приняты от Администрации Главы и Правительства УР, Министерства финансов УР, Министерства образования и науки УР, Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР, ГУ УР «Управление государственной экспертизы проектов при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики УР» и др.

Предусмотрена работа по отбору и приему на хранение в архивы научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 70 ед.хр. НТД в муниципальные архивы г. Воткинска, Воткинского и Игринского районов. Будет принято 587 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе, 117 ед.хр. (3054 ед. учета) аудиовизуальных документов на электронных носителях. Поступят документы от владельцев личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивах по итогам упорядочения планируется принять 2168 документов личного происхождения. В целях решения проблемы сохранности документов

организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности, прежде всего, документов по личному составу, и их использования в интересах защиты прав граждан, предполагается прием в ГАСПД УР и муниципальные архивы г. Глазова и Селтинского района 24172 дел по личному составу. Продолжится сотрудничество с Министерством имущественных отношений, Управлением Федеральной налоговой службы по УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, оказывая им помощь в упорядочении документов.

Намечена работа по инициативному аудиовизуальному документированию 40 мероприятий и событий республиканского и муниципального уровня, в т.ч. организованных Администрацией Главы и Правительства УР, Государственным Советом УР, органами местного самоуправления, организациями, общественно-политическими объединениями. Наряду с ЦДНИ УР, работа в данном направлении будет осуществляться муниципальными архивами городов Сарапула, Воткинска, Воткинского, Глазовского, Сарапульского, Селтинского и Ярского районов. В ЦДНИ УР пополнится серия видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания видных деятелей науки и культуры, ветеранов войны и труда.

Значительное внимание архивами будет уделяться вопросам упорядочения документов организаций, оказания им методической и практической помощи в проведении отбора и описания документов. На утверждение Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) Комитета будут представлены описи управленческой документации в объеме 29744 ед.хр. от 734 организаций (в т.ч. 660 организациями – ИК муниципальных архивов – 22021 ед.хр.), описи НТД 3 организаций-источников комплектования в объеме 40 ед.хр. Будет осуществлено описание аудиовизуальной документации, в т.ч. 643 ед.хр. фотодокументов и 1 ед.хр. видеодокументов на пленке и бумаге, 132 ед.хр. (3060 ед.уч.) на электронном носителе. На согласование ЭПК Комитета предполагается представить описи дел по личному составу 619 организаций в объеме 22369 дел, в т.ч. муниципальными архивами будут представлены описи 551 организации в объеме 12589 ед.хр. На договорных началах сотрудниками государственных архивов Удмуртии планируется упорядочить не менее 1400 дел постоянного срока хранения 15 организаций и 2500 дел по личному составу.

Организациям различных форм собственности будет оказываться методическая и практическая помощь по внедрению в практику нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность делопроизводственных служб и архивов организаций. Будет организовано 85 обучающих семинаров, на которых, если позволит эпидемиологическая ситуация в республике, предполагается присутствие более 800 человек. Особое внимание на семинарах будет уделяться вопросам изучения и внедрения «Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» (утв. приказом Росархива от 22.05.2019 № 71) «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения» (2019) и инструкции по его применению, а также рекомендаций межархивного семинара государственных архивов УР по его внедрению (Ижевск, 2020) и др. В рамках Программы профилактики правонарушений Комитетом планируется организовать проведение 4 публичных слушаний о соблюдении нормативных требований в области архивного дела в подконтрольных субъектах.

В целях внедрения названного нового Перечня в практику работы источников комплектования намечено уточнить и представить на согласование ЭПМК Комитета 227 конкретных номенклатур дел, в т.ч. организациями – ИК муниципальных архивов – 198 номенклатур дел. Сотрудниками Комитета планируется подготовить примерную номенклатуру дел, определяющих состав и сроки хранения документов, образующихся в деятельности органов управления образованием администраций городов и районов. В рамках внедрения Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, «Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» запланировано представление на согласование ЭПМК Комитета 126 инструкций по делопроизводству (от муниципальных организаций – 103). В целях оказания методической помощи сотрудниками ЦДНИ УР будет подготовлена Типовая инструкция по делопроизводству в рескомах профсоюзов Удмуртии. ЭПМК Комитета будут согласованы 209 положений об экспертных комиссиях и 209 положений об архивах, подготовленных на основе примерных положений об ЭК и архиве организации.

В течение года будет оказываться методическая помощь работникам делопроизводственных служб и архивов организаций, предполагается дать не менее 4640 консультаций. Сотрудниками ЦГА УР предусматривается проведение лекций по делопроизводству по заявкам учреждений, стажировки по организации работы архивов организаций. Продолжится работа по исключению из списков ИК архивов организаций, ликвидированных или фактически прекратившие свою уставную деятельность, а также органов и организаций, прошедших реорганизацию и объединение в рамках оптимизации бюджетных расходов, в частности учреждений социального обслуживания и центров занятости населения в городах и районах. Будет проводиться изучение деятельности и состава документов вновь образованных органов власти и организаций всех форм собственности с целью их включения в ИК архивов.

В целях выявления фактов нарушения законодательства в области архивного дела сотрудниками Комитета в соответствии с утвержденными планами, согласованными Прокуратурой УР, предусмотрено проведение плановых проверок в отношении 16 юридических лиц, 9 органов государственной власти УР и 4 муниципальных архивов, являющихся структурными подразделениями администраций МО в УР. В отношении юридических лиц план проверок составлялся с учетом риск-ориентированного подхода. При выявлении в ходе проверок серьезных нарушений нормативных требований в области архивного дела в соответствии Кодексом РФ об

административных правонарушения будут подготовлены необходимые документы для возбуждения административных дел в отношении нарушителей.

В рамках взаимодействия с организациями – ИК сотрудниками государственных и муниципальных архивов республики будут проведены обследования состояния сохранности документов в 179 организациях, по итогам которых их руководству будут выданы рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. На Коллегии Комитета состоится рассмотрение вопросов состояния сохранности документов и делопроизводства в организациях, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2021 г. основой для определения конкретных видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртии в области архивного дела и развития информационного общества; региональный проект «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)», Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР на 2020-2022 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) к фондам архивов.

Комиссией по цифровой трансформации архивов Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», о предоставлении архивных услуг в электронном виде, о работе по переходу на использование отечественного ПО, о мероприятиях информационной безопасности, применяемых для электронных массивов данных архивов, об оцифровке документов и использовании ВИС «Электронный архив Удмуртии», о перспективах модернизации ПО и БД, разработанных архивами, о реализации «Дорожной карты» по созданию системы архивного хранения электронных документов в государственных органах УР, о реализации проектов «Доступная генеалогия» и «Электронный архив документов Удмуртии о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (рабочее название).

В целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов будет продолжена работа по составлению исторических справок к фондам, заполнение полей «Историческая справка» и «Аннотация» ПК «Архивный фонд». ЦГА УР, ЦДНИ УР и 8 муниципальных архивов подготовят исторические справки к 42 фондам объемом 3474 дела (в т.ч. в муниципальных архивах – к 19 фондам /964 ед.хр.). Будет проведено усовершенствование и переработка описей дел 10 фондов объемом 1024 ед.хр. в ГАСПД УР и архивах г. Сарапула, Игринского и Малопургинского районов. ГАСПД УР по итогам проведения экспертизы ценности дел по личному составу, срок временного хранения которых истек, планируется представить на рассмотрение ЭПК Комитета описи фондов, переведенных на постоянное хранение и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих

хранению. Кроме этого, в ГАСПД УР будет проведена экспертиза ценности дел по личному составу с истекшим сроком хранения по 10 фондам (2975 дел).

В ЦДНИ УР завершится работа по составлению межфондового указателя «История пионерского движения в Удмуртии» (к 100-летию Удмуртской областной пионерской организации), планируется просмотр описей 14 фондов с составлением 200 карточек. В результате общий объем межфондового указателя составит 100 ед.хр. по 30 фондам. Начнется работа по подготовке межархивного путеводителя по фондам и коллекциям документов личного происхождения, хранящимся в государственных и муниципальных архивах УР. ЦДНИ УР будут разработаны Рекомендации по составлению описательных статей межархивного путеводителя. Также в ЦДНИ УР будет осуществляться редактирование описательных статей по фондам ЦГА УР и муниципальных архивов. Архивом Воткинского района будет проведена доработка рукописи путеводителя по фондам архива, а архив Игринского района начнет подготовку путеводителя.

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, в т.ч. музейных предметов, электронных документов, в т.ч. аудиовизуальных. ЦГА УР проведут описание в соответствующей коллекции 1608 кадров микрофильмов копий управленческих документов по истории Удмуртии, выявленных в Государственном архиве РФ. Будут проведены работы по экспертизе ценности документов ОАО «Ижмаш»: 894 ед.хр. управленческих документов за 1991-2010 гг.; 23000 учетных карточек уволенных работников за 1933 г. с последующим научным описанием и техническим оформлением описей дел.

Планируется описать более 7,6 тыс. документов владельцев личных фондов в ЦДНИ УР, ЦГА УР и 7 муниципальных архивах и, по итогам, представить на рассмотрение ЭПК Комитета описи дел 21 личного фонда общим объемом 3139 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами - описи на 1189 дел). Исследователям будут доступны документы известных в республике деятелей науки, культуры и искусства, государственных деятелей, ветеранов Великой Отечественной войны и труда, участников революционного движения и Гражданской войны: краеведа И.Ф. Тихонова, религиоведа С.И. Ильинского, участника Гражданской войны В.П. Култышева, конструктора стрелкового оружия В.А. Ярыгина, семьи артистов Мамантовых, ученых В.Е. Владкина, В.В. Туганаева, В.И. Тараканова, Б.Г. Плющевского. Позитивы и негативы фотодокументов намечены к описанию в 6 муниципальных архивах в объеме 643 ед.хр. Планируется описание в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах 132 ед.хр. (3060 ед.уч.) электронных, в т.ч. аудиовизуальных, документов.

Продолжится каталогизация документов Архивного фонда УР. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивах будут закаталогизированы 144 ед.хр. управленческих документов, 611 ед.хр. фотодокументов, 15 ед.хр. (1513 ед.уч.) электронных документов и 273 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влито 887 карточек. Тематическая разработка названных документов будет осуществляться в АПК «Фотокаталог» и ВИС «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ». В ЦДНИ УР запланирована

ревизия карточек систематического каталога на бумажной основе, а также карточек, составленных в ходе переработки описей фондов, подготовки сборников документов в целях последующего электронного ввода сведений из них в ВИС «Электронный архив Удмуртии».

Планируется формирование автоматизированных тематических баз данных. Предусмотрено заполнение БД «Фотокаталог» в ЦДНИ УР и 12 муниципальных архивах. В ЦГА УР и 17 муниципальных архивах будет пополняться БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ЦДНИ УР внесут в аналогичную БД сведения за 1952 г. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ЦГА УР и 11 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный географический указатель «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 10311 ед.хр. (43 тыс. записей). При условии поступления в ЦДНИ УР документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» будут вноситься соответствующие изменения.

Государственные архивы внесут более 300 записей о поступившей литературе в БД «Справочно-информационный фонд» и «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение БД «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения дел по личному составу предстоит наполнение модернизированной общереспубликанской БД «Местонахождение документов по личному составу». Будет изучена возможность внедрения и заполнения аналогичной федеральной базы данных.

Одним из основных направлений останется формирование общеотраслевых БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» 68705 ед.хр. (муниципальные архивы – 26981 ед.хр.), в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений.

В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланированы работы, направленные на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате и надлежащего состояния компьютерной техники и т.д. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах предстоит уточнение и анализ используемых персональных данных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение сотрудников.

В государственных архивах запланирована оцифровка:

- 971787 страниц (8257 ед.хр.) архивных дел, в т.ч. 947087 страниц документов фонда Удмуртского рескома КП РСФСР, фондов церквей с

генеалогической информацией, фондов сельскохозяйственных артелей, содержащих документы по личному составу, переведенных на постоянное хранение, и других фондов, а также 24700 страниц - по заказам сотрудников архивов и пользователей читального зала;

- 6641 страница (1487 ед.хр.) из фондов личного происхождения;
- 457 ед.хр. фотодокументов.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 2164 ед.хр., в т.ч. 1159 ед.хр. управленческих документов, 738 ед.хр. фотодокументов, 267 ед.хр. фондов личного происхождения. Таким образом, всего будет оцифровано 12365 ед.хр., в т.ч. 9416 ед.хр. управленческих документов, 1195 ед.хр. фотодокументов, 1754 ед.хр. фондов личного происхождения.

Во всех архивах планируется внесение сведений, включая оцифрованные документы, в республиканскую ВИС «Электронный архив Удмуртии». ЦГА УР пополнят базу данных 8751 записью, ЦДНИ УР внесут в БД 700 электронных копий документов фондов Удмуртского рескома КП РСФСР и личного фонда к.и.н. С.П. Зубарева. ГАСПД УР загрузят в БД оцифрованные документы 30 фондов, переведенных на постоянное хранение. ЦГА УР планирует выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в 248 оцифрованных делах фонда Совета Министров УР.

Продолжится работа по совершенствованию разделов и наполнению официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на сайте информационных материалов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения НСА к архивным фондам, организации доступа к оцифрованным документам. Прогнозируется 75 тыс. посещений сайта «Архивная служба Удмуртии» и страниц муниципальных архивов на сайтах городов и районов.

К Дню Победы также планируется дополнение и обновление информации на тематическом сайте «Фронтовики Удмуртии: по документам архивов Удмуртской Республики»: размещение электронных копий документов из личного фонда к.и.н. С.П. Зубарева (ЦДНИ УР), фондов ЦГА УР и муниципальных архивов в объеме 200 документов. В рамках реализации проекта «Доступная генеалогия» планируется открытие санкционированного удаленного доступа к документам государственных и муниципальных архивов Удмуртии, содержащих генеалогическую информацию.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивы в режиме «Одного окна». Намечено внесение сведений о документах стратегического планирования, мониторинге и результатах контрольно-надзорной деятельности и мониторинге государственных (муниципальных) услуг в государственную информационную систему (ГИС) «Управление» и ФГИС «Единый реестр проверок», поддержание в актуальном состоянии информации об услугах в области архивного дела в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на федеральном и региональном порталах услуг. В Комитете, государственных и некоторых муниципальных архивах будет обеспечена регистрация заявителей

для получения ими услуг в электронном виде в Единой системе идентификации и аутентификации. В Комитете и государственных архивах продолжится использование системы электронного документооборота на базе ПО «Директум». Планируется участие Комитета и государственных архивов в разработке и тестировании системы архивного хранения электронных документов государственных органов Удмуртии.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

В 2021 г. приоритетным направлением использования документов государственными и муниципальными архивами УР будет информационное обеспечение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии, в т.ч. 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., 90-летию Удмуртского государственного университета, 60-летию первого полета человека в космос, 130-летию со дня рождения одного из основателей государственности Удмуртии Т.К. Борисова, Году села в Удмуртии, 100-летию со времени голода в Поволжье, 170-летию со дня рождения писателя, этнографа, просветителя, священнослужителя Г.Е. Верещагина и др.

Одними из главных направлений работы также станет проведение мероприятий по оцифровке и наполнению тематических баз данных архивными документами периода Великой Отечественной войны, архивными документами, содержащими генеалогическую информацию. Они пополнят доступный сейчас сайт «Фронтовики Удмуртии: по документам архивов УР», ПО «Доступная генеалогия» и планируемый к созданию специальный сайт «Электронный архив документов Удмуртии о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (рабочее название). Значительное внимание будет уделяться реализации общественного проекта ПФО «Герои Отечества», увековечиванию памяти Героев Советского Союза, Героев России и полных кавалеров советских и российских орденов, реализации Плана мероприятий Стратегии государственной национальной политики России на период до 2025 г. в Удмуртии, в т.ч. в отношении российского казачества, и мероприятий патриотической направленности в соответствии с Законом УР «О патриотическом воспитании в УР».

В рамках реализации Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018-2022 гг., продолжится работа по подготовке медийного сборника архивных документов, посвященного истории Гражданской войны на территории Удмуртии. Будут организованы выявление документов, их оцифровка, отбор, начало работы по выкопировке текстов документов, составлению научно-справочного аппарата. Завершение работы по подготовке к изданию рукописи сборника предполагается в 2022 г. Планируется подготовка 3-х тематических перечней документов: «Дружественные связи Удмуртии с Белоруссией», «Эвакуация оборонных предприятий страны в г. Ижевск. 1941-1942 гг.», «Казачество в документах Центрального государственного архива XIX-начало XX вв.». Традиционно будет подготовлен Календарь памятных дат УР на 2022 г.

Намечена организация и проведение 556 информационных мероприятия различных форм, из них муниципальными архивами – 483.

В интересах полноценного исполнения намеченного утвержден Медийный план Комитета на 2021 г., в т.ч. установивший конкретные сроки подготовки материалов в СМИ и в интернет-пространстве. Намечена публикация 54 статей (из них 47 – муниципальными архивами) в отраслевых, республиканских и местных изданиях, в т.ч. 2 статьи будут направлены для опубликования в журнал «Отечественные архивы»: «Проблемы и перспективы комплектования государственных архивов документами политических партий и движений (из опыта работы ГКУ «ЦДНИ УР»)» и «О реализации проекта «Доступная генеалогия» Архивной службой Удмуртии в 2019-2020 гг.». В муниципальных архивах большое внимание планируется уделить краеведческой работе, организации мероприятий и выставок к юбилейным датам в истории сел, местных предприятий и организаций, а также публикации историко-краеведческих статей в районных изданиях.

Планируется подготовка и проведение 56 тематических выставок (из них муниципальными архивами – 43): интернет-выставка «Газетная летопись. Год 1941» к 80-летию начала Великой Отечественной войны, а также выставки к 90-летию со дня образования УГПИ-УдГУ - первого ВУЗа в Удмуртии, к 60-летию первого полета человека в космос, к 30-летию образования землячества казаков, проживающих в Удмуртии, к 80-летию доктора исторических наук, профессора УдГУ, заслуженного деятеля науки УР Р. Д. Голдиной. Будет подготовлена выставка по документам личных фондов ученых-историков для экспонирования на II Всероссийской научной конференции «Актуальные проблемы региональной истории. Памяти учителей: А.А. Тронин, С.П. Зубарев, М.А. Садыков». Во время проведения в Удмуртии НМС ПФО будет представлена выставка «Ижевск оружейный». Предстоит сформировать межрегиональную интернет-выставку «Голод в Поволжье. 1921-1923 гг.».

В ЦГА УР предусмотрено создание фильма об ижевских оружейниках на основе архивных документов для популяризации архивов и, в перспективе, участия во Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (при условии финансирования), а в ЦДНИ УР – съемка видеоролика «Любимый город мой: Ижевск – вчера и сегодня» с использованием документов РГАКФД (г. Красногорск) и государственных архивов УР.

Продолжится популяризация архивного дела через средства массовой информации – печать, радио, телевидение. Будут подготовлены радиопередачи: «К 80-летию начала Великой Отечественной войны», «К 35-летию ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС», «К 100-летию Удмуртской областной комсомольской организации», «К 170-летию со дня рождения писателя, этнографа, просветителя, священнослужителя Г.Е. Верещагина», «Из истории сельского хозяйства в Удмуртии» (к Году села в Удмуртии) и в течение года цикл радиопередач «Хронограф». Всего планируется подготовить 14 телерадиосюжетов (муниципальными архивами - 4). Предусмотрена работа по выявлению и публикации архивных документов в сети Интернет на информационных ресурсах Архивной службы: «Удмуртия для тебя»,

«Фронтовики Удмуртии» и других. Намечено размещение 319 информационных материалов (муниципальными архивами - 299) по популяризации документального наследия и предоставлению архивных услуг на сайте Архивной службы УР, а также в социальных сетях.

Будет обеспечена работа посетителей читальных залов архивов и изготовление копий архивных документов по запросам пользователей. Прогнозируется работа 1600 исследователей (в муниципальных архивах – 500), которым планируется выдать более 25 тыс. дел. В рамках реализации проекта «Доступная генеалогия» будут организованы прием пользователей, занимающихся изучением своей родословной, оказание им методической помощи по изучению электронных копий документов ЦГА УР. В целях популяризации документов Архивного фонда УР и при условии благоприятной эпидемиологической обстановки планируется 40 обзорных и тематических экскурсий, 20 школьных уроков и лекций по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов. Будет проведена архивная практика студентов УдГУ (историков и делопроизводителей), а также учащихся других учебных заведений по профильным направлениям деятельности. В октябре, к официально установленному Законом УР от 14.12.2020 № 81-РЗ, празднованию Дня архивиста запланировано мероприятие для учащихся и преподавателей «День в архиве», в рамках которого будут проведены экскурсии, тематические занятия и мастер-классы на тему архивного дела, и другие мероприятия.

Будут проведены 8 встреч с общественностью в форме «круглых столов», научно-практических конференций в целях широкого освещения как памятных и праздничных дат мероприятий, так и в целях усовершенствования работы по предоставлению государственных услуг.

Традиционно большое внимание будет оказываться своевременному и качественному исполнению запросов граждан и организаций на получение архивной информации. Продолжится работа по исполнению запросов социально-правового, генеалогического и тематического характера. Ожидается поступление 39260 социально-правовых и 4620 тематических запросов организаций и граждан, основную часть которых по-прежнему составят запросы учреждений Пенсионного фонда РФ (в муниципальные архивы - 27870 и 4210 соответственно). Также архивы будут активно включены в работу в рамках Соглашения о взаимодействии с Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», которое предполагает, помимо исполнения поступивших через МФЦ запросов, проведение стажировок и совместных совещаний с сотрудниками МФЦ, подготовку ежеквартальных, аналитических информационных справочных работ.

В итоге предполагается обращение к архивной информации свыше 45,48 тыс. пользователей (в государственные архивы – около 12,9 тыс., в муниципальные архивы – 32,58 тыс.).

В целях расширения доступа пользователей к архивным документам и в связи с истечением 30-летнего срока секретности планируется работа по рассекречиванию архивных документов, созданных по 1990 г. включительно.

Будет осуществляться работа по обеспечению деятельности режимно-секретного подразделения и защите государственной тайны. Сотрудники архивов примут участие в организации деятельности Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

Также продолжится работа по реализации Соглашения о сотрудничестве в области архивного дела между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Мордовия, Татарстан, Кировской области.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

В направлении научно-исследовательской и методической работы Комитетом и государственными архивами Удмуртии планируется участие в проведении анализа промежуточных и итоговых разработок ВНИИДАД и подготовки заключений, отзывов на них, составление первичной документации, анкет для отраслевых разработок, предусмотренных Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 2020 г., выполняемых на основе государственного задания Росархива, в частности по теме 1.3. «Подготовка проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»; теме 1.4. Плана «Разработка методических рекомендаций по публикации архивных документов в печатном виде»; теме 2.5. «Разработка проекта Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда РФ, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе» и новым темам 2021 г. В установленные сроки планируется подготовка и направление заявочной карты на разработку научных тем в 2021 году в базовый орган НМС ПФО.

В соответствии с Планом работы Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа на 2021 г., заседание которого намечено в июне 2021 г. в Удмуртии, предстоит подготовить анкеты и информации по основным темам заседания: проблемах и перспективах формирования Архивного фонда РФ документами негосударственных организаций; об актуальных вопросах доступа к документам Архивного фонда РФ и их использования в интересах граждан, общества и государства; о страховом копировании особо ценных и уникальных документов Архивного фонда РФ в современных условиях, об опыте и проблемах взаимодействия архивов с учреждениями ПФР в электронном формате. Кроме того, будет представлен собственный опыт работы по созданию и вопросам формирования республиканской базы данных о местонахождении документов по личному составу в Удмуртии, о практике и проблемах участия архивных учреждений в судебных процессах, связанных с приемом документов ликвидированных организаций. Предполагается участие сотрудников Комитета, государственных и муниципальных архивов Удмуртии в заседании НМС ПФО, во всероссийских совещаниях муниципальных архивов и главных хранителей государственных

архивов и других совещаниях, научно-практических конференциях, организуемых Росархивом, ВНИИДАД, архивными службами регионов РФ.

Намечено участие в Конкурсе работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2018-2020 гг., подготовка комплекса документов на выдвинутые на конкурс работы государственных архивов. В целях совершенствования нормативно-методического обеспечения деятельности государственных и муниципальных архивов, внедрения в практику работы новых нормативных и методических документов планируется начало реализации перспективных планов подготовки (уточнения) нормативно-методических разработок на 2021-2023 гг., согласованных ЭПМК Комитета. В частности намечены на рассмотрение ЭПМК Комитета государственными архивами: разработка Памятки по работе с уникальными документами в ЦГА УР, Типовой инструкции по делопроизводству в рескомах профсоюзов УР, Примерной номенклатуры дел Управления образования администрации МО в УР, а также актуализация Памятки о порядке передачи в ГАСПД УР ликвидированными организациями документов, необходимых для социально-правовой защиты граждан; Сборника образцов архивных справок, архивных выписок, архивных копий и ответов на запросы социально-правового характера; Методического пособия по выявлению, описанию и учету особо ценных научно-технических документов в ЦГА УР; Методического пособия по выявлению, учету, описанию и хранению особо ценных документов в ЦДНИ УР; Памятки по подготовке документов Архивного фонда УР к передаче на постоянное хранение в архив; Методического пособия по научно-технической обработке документов, образующихся в процессе подготовки и проведения выборов в представительные органы всех уровней. Будут внесены изменения в порядки использования документов в читальных залах всех государственных архивов.

Экспертно-методическими комиссиями государственных архивов предусмотрено рассмотрение методических разработок архивов, результатов работы по выявлению конфиденциальной информации в оцифрованных делах, результатов пересмотра состава особо ценных документов, ранее отнесенных к этой категории документов, а также вопросов о включении в списки ИК архивов юридических и физических лиц; о качестве исторических справок на фонды, сдаточных описей документов личного происхождения, тематико-экспозиционных планов выставок и др. Большая работа предстоит по подготовке, уточнению всех организационно-распорядительных документов в государственных архивах в связи с их реорганизацией. Должностные инструкции будут дорабатываться с учетом постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 и профессиональных стандартов.

Планируется внедрение в практику работы архивов более 25 нормативных и методических разработок, программных комплексов в области архивного дела федерального, республиканского и внутриархивного уровней. При этом особое внимание будет уделено внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утв. приказом Росархива от

02.03.2020 № 24), «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), «Порядка признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии» (утв. приказом Росархива от 25.06.2020 № 75), Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (2019), Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (2018), ГОСТа Р.7.0.97–2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Методических рекомендаций межархивного семинара государственных архивов Удмуртии по внедрению новых Правил и Перечня (2020).

На базе государственных архивов, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом-графиком, пройдут стажировки муниципальных архивистов по вопросам ведения учета электронного фонда пользования, практики приема безхозных документов, составления номенклатур дел с электронными документами, проведения экспертизы ценности дел по личному составу с истекшим сроком хранения и их отбора на постоянное хранение, формирования тематических баз данных, по работе с владельцами личных архивов и описанию их документов, по выявлению и учету поврежденных документов, по работе с запросами заявителей в режиме «Одного окна», по подготовке архивных справочников и др.

В целях совершенствования профессионального уровня сотрудников, повышения их квалификации государственными архивами запланировано проведение 9 семинаров и внутриархивных учеб, на которых планируется изучение вышеназванных федеральных нормативных и методических документов, освоение методик проведения архивных работ. В данных мероприятиях примут участие все сотрудники по основной деятельности. При наличии финансовых средств сотрудники государственных архивов пройдут обучение в специализированных учебных организациях по вопросам информационной безопасности и защиты персональных данных, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей, лифтов, защиты государственной тайны и др. Будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будет осуществляться комплекс необходимых мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина