

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Основных направлений развития**  
**архивного дела в Удмуртской Республике**  
**за 2020 год**

г. Ижевск,  
2021 год

***Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений***

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики (далее – УР) осуществлялась в соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в республике на 2020 г., которые предусматривали выполнение мероприятий и достижение показателей, установленных разделом 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., государственными программами УР «Развитие архивного дела» на 2013-2024 гг. «Развитие информационного общества в УР», муниципальных подпрограмм «Архивное дело» муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015-2024 гг., указами Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», от 17.08.2014 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР».

Негативно повлияло на полноценную деятельность архивных органов и учреждений, реализацию намеченных мероприятий и показателей, особенно в части взаимодействия с организациями – источниками комплектования, пользователями архивной информацией, распространение новой коронавирусной инфекции и связанных с ней ограничений в деятельности. Государственные архивы с марта 2020 г. или полностью прекращали функционирование, или работали в ограниченном составе. Муниципальные архивы в УР, являясь подразделениями органов местного самоуправления, не прекращали деятельность весь период пандемии.

С учетом определенных ограничений, архивами обеспечивалось исполнение федерального и республиканских отраслевых законов, федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также реализация Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» (в части обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере, укрепления гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов России).

Ключевыми направлениями для архивных органов и учреждений в Удмуртии стали исполнение федерального, республиканского и ведомственных планов мероприятий по празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 100-летия государственности Удмуртии. Особое внимание уделялось участию архивной отрасли в реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (УР)» федерального проекта «Цифровое государственное управление» Национальной программы «Цифровая экономика», исполнению ведомственного проекта «Доступная генеалогия», а также выполнению резолюции Совета по архивному

делу по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – новые Правила) и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – новый Перечень типовых документов).

В целях государственного регулирования архивным делом в Удмуртии Комитетом по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) проведены мероприятия по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. Постановлением Правительства УР от 03.06.2020 № 243 утверждены изменения в государственную программу УР «Развитие архивного дела» в части приведения объемов финансирования государственной программы в соответствии с Законом УР о бюджете республики на 2020-2022 гг. и распоряжением Правительства УР о бюджетном прогнозе Удмуртской Республики на долгосрочный период; отражения фактического использования средств бюджета УР на реализацию программы и достигнутых в 2019 г. значений целевых показателей программы и ее подпрограмм, в т.ч. на муниципальном уровне. Проведен анализ эффективности реализации мероприятий и показателей отраслевой программы за 2019 г., показавший среднюю степень ее реализации, что было подтверждено Министерством экономики УР. Правовыми актами муниципалитетов внесены изменения в мероприятия и показатели стратегий социально-экономического развития городов и районов, муниципальных подпрограмм в сфере архивного дела.

Систематически контролировалось оказание государственными архивами платных услуг гражданам и организациям. В доходную часть бюджета УР поступило 11361,3 тыс. рублей от платных услуг, установленный план поступления доходов был выполнен на 106 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 105256,8 тыс. рублей (без учета субвенций). Министерством финансов УР доведено финансирование в объеме 104785,1 тыс. рублей, 99,8 % которого освоено. В части, отнесенной к ведению Комитета, обеспечено исполнение мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета УР на период до 2024 г., в части, отнесенной к ведению Комитета. Внесены изменения в методику расчета объема субвенций бюджетам МО на осуществление государственных полномочий (утв. Законом УР о межбюджетных отношениях в УР). Выполнен Ведомственный план повышения эффективности расходов Комитета за 2020 г., за исключением проведения ведомственной проверки соблюдения трудового законодательства в одном из государственных архивов из-за возобновления реорганизации подведомственных Комитету учреждений. Государственные архивы актуализировали сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также планы-графики размещения заказов на поставку

товаров и выполнение работ. Закупочные процедуры осуществлялись во внедренном в Удмуртии модуле «Малые закупки». В установленном порядке работали контрактные службы Комитета и государственных архивов.

В целях повышения эффективности деятельности государственных архивов УР обеспечивался контроль достижения установленных значений индикаторов, вносились изменения их виды и значения для работников и др. По состоянию на 01.01.2021 сеть государственных архивов представлена 3 самостоятельными государственными архивами – казенными учреждениями; штатная численность составляет 159 специалистов, в т.ч. 39 работников – обслуживающий персонал. Средняя зарплата по государственным архивам составила 31209 рублей, в итоге достигнуто значение целевого показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности (в УР – 30780 руб.).

В целях расчета субвенций бюджетам МО принято постановление Правительства УР от 15.01.2020 № 3 об утверждении индекса повышения должностных окладов и коэффициента индексации расходов бюджета для определения объема субвенций на 2020 г. При осуществлении переданных полномочий муниципальными архивами в 2020 г. освоено 32065,8 тыс. рублей; из бюджетов МО на их содержание израсходовано 43853,4 тыс. рублей. Средства были направлены на проведение ремонтных работ в помещениях архивов, на приобретение компьютерной техники, типографских коробок, стеллажей, а также модернизацию оборудования, обеспечивающего безопасность архивов и сохранность архивных фондов. Комитетом ежеквартально проводился контроль расходования субвенций. Из нераспределенной части субвенций муниципальному архиву Малопургинского района предоставлено 78,5 тыс. рублей. Все муниципальные архивы имеют статус структурных подразделений (управления, отделы, секторы) администраций МО в УР. Муниципальных архивов в форме учреждений нет. Прошло изменение статуса 2 муниципальных архивов: переведены из отделов в сектора администраций МО и двум архивам возвращен статус отделов. По состоянию на 01.01.2021 в штатных расписаниях муниципальных архивов числится 123 ставки сотрудников, в т.ч. 117 ставок по основной деятельности (сокращено 5 ставок основных работников и 1 уборщика; но дополнительно введено 3 ставки основных специалистов).

В деятельности Комитета сохранялась актуальность осуществления мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». С учетом изменений законодательства и на основе обновленного Комитетом Примерного положения об архивном отделе администрации 5 администрациями МО утверждены новые положения после согласования Комитетом. Обеспечивалось установленное законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих государственные полномочия, и согласование изменений в их штатных расписаниях. В рамках оптимизационных мер по расходованию бюджетных средств в республике проводились консультации с уполномоченными органами власти в сфере координации

вопросов штатной численности и структуры администраций МО, нацеленные на сохранение имеющегося статуса и штатов муниципальных архивов. Состоялись рабочие встречи председателя Комитета с главами 6 МО по этому вопросу и другим актуальным темам развития архивного дела в муниципалитете.

В 5 городах и районах на заседаниях коллегий администраций, на совещаниях у глав МО были обсуждены состояние и проблемы развития архивного дела, организация предоставления услуг в электронном виде, в т.ч. во взаимодействии с органами Пенсионного фонда (далее – ПФР) и МФЦ, вопросы обеспечения сохранности документов ликвидирующихся организаций. Администрациями МО приняты 154 распорядительных акта по вышеназванным темам, а также об утверждении планов-графиков приема документов в архивы, инструктивных документов по организации охранной и пожарной безопасности в архивах, изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг; о проведении проверок наличия в архивах организаций, о назначении ответственных лиц за осуществление государственных полномочий и др. На систематической основе обеспечивалась деятельность центральных экспертных комиссий администраций МО.

Комитетом организован семинар-совещание с муниципальными архивами в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС) по различным темам архивной деятельности, в числе которых активизация оцифровки документов периода Великой Отечественной войны, создание межархивного Путеводителя по фондам личного происхождения, реализация рекомендаций межархивных семинаров по внедрению новых Правил и Перечня типовых документов, вопросы профилактики правонарушений в сфере архивного дела и др. В полном составе муниципальные архивисты принимали участие в расширенных заседаниях Коллегии Комитета, проходивших в режиме ВКС; в организованном ВНИИДАД круглом столе по вопросам работы с документами личного происхождения. На базе государственных архивов организованы стажировки по конкретным видам архивной работы. Муниципальными архивами обеспечивалось исполнение решений Коллегии Комитета, состоявшихся в 2017-2020 гг., в т.ч. по взаимодействию с органами образования в МО, по совершенствованию работы с ПФР и МФЦ, по улучшению условий хранения и соблюдению режимов хранения, по активному представлению архивов в сети Интернет через сайты МО и аккаунты в социальных сетях и др.

Получило развитие в архивной отрасли Удмуртии применение методов проектного управления. В целях решения новой задачи, поставленной Президентом России в Послании Федеральному Собранию от 15.01.2020, Комитетом сформирован проект по созданию электронного архива документов Удмуртии периода Великой Отечественной войны, подготовлена Концепция проекта, определены фонды для оцифровки документов, необходимые кадровые и технические ресурсы. Проект был поддержан руководством республики, в бюджете Комитета на 2021-2025 гг. предусмотрено финансирование на приобретение сканеров, систем хранения данных, разработку новой информационной системы и на обеспечение работы 30 дополнительных работников в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР),

предоставленных в соответствии с распоряжением Правительства УР от 21.12.2020 № 1590-р.

В тоже время завершился проект, нацеленный на оказание содействия учреждениям Пенсионного фонда России по УР в проведении масштабной акции по осуществлению тематических проверок выплатных дел пенсионеров для повышения размеров выплат, проходившей также по поручению Президента России в 2019-2020 гг. В феврале 2020 г. из государственных и муниципальных архивов были уволены 185 временных дополнительных работников, принятых в архивы только на период решения этой задачи. В связи с этой работой была приостановлена реализация «Дорожной карты» по управлению расходами Комитета, предусматривающей объединение трех государственных архивов в одно юридическое лицо с двумя филиалами (утв. распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р), выполнение которой возобновилось с сентября 2020 г. В ведомственный План реорганизационных мероприятий были внесены изменения по корректировке сроков исполнения мероприятий, обновлены проекты структуры и штатного расписания, устава объединенного архива и положений о его филиалах.

В рамках реализации ранее названного регионального проекта по цифровизации государственного управления проходило активное взаимодействие с Министерством информатизации и связи УР, Администрацией Главы и Правительства УР, направленное на расширение электронного документооборота среди государственных и муниципальных органов власти и некоторых групп учреждений, в т.ч. по увеличению состава электронных архивных документов постоянного и временного хранения их отражению в конкретных номенклатурах дел органов власти и учреждений. В Комитете и пилотных ведомствах, при участии государственных архивов отработывалось техническое решение по созданию системы архивного хранения электронных документов (далее – САХЭД) в органах власти. Изучен проект программного обеспечения, выполняющего функции этой системы, даны предложения по его доработке. Кроме того, Комитетом разработаны Регламент работы органов власти в САХЭД и представлен проект Регламента по взаимодействию оператора, администратора и координатора САХЭД. В этих мероприятиях проекта за Комитетом закреплены конкретные показатели и контрольные точки.

Реализован в полной мере 1 этап ведомственного проекта «Доступная генеалогия», нацеленного на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде. Оцифрованы все метрические книги (более 7 тыс. дел), хранящиеся в ЦГА УР и муниципальных архивах г.Сарапула, Завьяловского, Селтинского районов. Все сканированные документы включены в созданную новую ведомственную информационную систему. Проведен ремонт читальных залов ЦГА УР, ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР), которые также оборудованы дополнительными 30 автоматизированными рабочими местами для пользователей. Презентация для общественности итогов 1 этапа состоялась в дни празднования 100-летия государственности Удмуртии. Кроме того, всеми архивами в Удмуртии осуществлялось целенаправленно формирование ВИС «Электронный архив

Удмуртии» оцифрованными документами, а также достигнуто максимальное значение показателя по наполнению раздела «Дело» (электронные описи дел) АПК «Архивный фонд», их представление в сети Интернет.

Продолжилось участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Приказом Комитета утверждены критерии отнесения подконтрольных субъектов к определенной категории рисков. Всеми архивами проведено категорирование части организаций – ИК архивов и представлены предложения в планы контрольных мероприятий Комитета на 2021 г. План согласован Прокуратурой УР. Планы контрольных мероприятий и внеплановых проверок на 2020 г. выполнены в отношении 17 подконтрольных субъектов, в т.ч. 5 муниципальных архивов. В соответствии с постановлением Правительства РФ 03.04.2020 № 438 об особенностях осуществления контрольных мероприятий в 2020 г. в отношении 27 организаций проверки были отменены. Совершенствовалась система показателей эффективности и результативности контрольной деятельности в сфере архивного дела. По итогам проверок в 2019 г. Комитет, согласно рейтингу, формируемому Министерством экономики УР, занял лидирующие позиции.

Реализована Программа профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2020 г. Представители Комитета проходили обучение по заполнению сведений о результатах проверок в новых версиях ФГИС «Единый реестр проверок» и в ТОР КНД, а также приняли участие в расширенном совещании Комитета Совета Федерации по регламенту и Временной комиссии по совершенствованию правового регулирования в сфере контроля, проходившем в г. Ижевске. В связи с возобновленным процессом реорганизации государственных архивов не выполнена проверка состояния работы по соблюдению трудового законодательства в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР). Согласно организационно-распорядительным документам Комитета, регламентирующим ведомственный финансовый контроль, прошли ревизии исполнения бюджетных смет в ЦГА УР и ЦДНИ УР. Нарушений не выявлено.

В интересах решения актуальных задач, предусмотренных документами стратегического планирования, важными в 2020 г. были следующие направления. Продолжилось проведение отдельных технических работ по оформлению архивных дел и упорядочение большого массива управленческой документации и дел по личному составу ликвидированного ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш») в ЦГА УР и ГАСПД УР. Не удалось положительно разрешить вопросы финансового обеспечения реконструкции 3-ей очереди здания ЦГА УР, модернизации системы вентиляции воздуха и установка системы автоматического пожаротушения в ЦДНИ УР.

Принимались меры по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг. В целях повышения качества архивных услуг в электронном виде, а также услуг, оказываемых во взаимодействии с МФЦ и учреждениями ПФР, решались вопросы полноценного исполнения дополнительных и новых соглашений. Ежемесячно

государственными архивами проводился анализ проблем сотрудничества с МФЦ, о чем направлялись информации в республиканский МФЦ. Председатель Комитета выступила с информацией о результатах взаимодействия с Отделением ПФР по УР за 2019 г. на итоговом расширенном совещании работников органов ПФР по УР. Всеми архивами Удмуртии проанализированы и актуализированы сведения модернизированной республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», которая используется в МФЦ и учреждениями ПФР. Проверка сведений в указанной БД также была нацелена на представление достоверных сведений в аналогичную БД Росархива. Во исполнение названного Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1, ориентированного на увеличение доли заявителей, обращающихся с запросами посредством портала услуг, до 72 %, государственными и муниципальными архивами предоставлено в электронном виде 86,4 % запросов, в т.ч. посредством порталов услуг – 3,3 %. Утверждены изменения в трех административных регламентах предоставления государственных услуг Комитетом, предоставляемых муниципальными архивами, в части конкретизации процедур при взаимодействии с МФЦ по оказанию услуг, а также их оказания через региональный портал услуг.

Впервые архивная служба Удмуртии участвовала в судебных процессах, связанных с рассмотрением иска негосударственного пенсионного фонда «Время» - государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» к ГАСПД УР о неправомерности действий архива по приему документов ликвидированной организации на платной основе. После прохождения всех инстанций арбитражного судопроизводства, определением Верховного суда РФ от 09.12.2020 фонду «Время» было отказано в рассмотрении кассационной жалобы Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного суда РФ.

Все архивные органы и учреждения были задействованы в информационном сопровождении мероприятий, посвященных 100-летию юбилею государственности Удмуртии (План мероприятий утвержден постановлением Правительства УР от 12.11.2018 № 400) и 75-летию Победы над Германией. Архивной службой издан сборник документов о периоде становления автономии Удмуртии. Сформирован интернет-ресурс «Удмуртия для тебя» о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии, в котором представлено более 4 тыс. документов из государственных и муниципальных архивов. Создан и представлен в Интернете тематический сайт «Фронтвики Удмуртии», который также наполнен документами всех архивов. Экспонировались выставочные проекты в рамках этих юбилеев.

Коллегией Комитета, а также дирекциями государственных архивов обсуждены и приняты решения по наиболее значимым для архивной отрасли вопросам, в т.ч. о состоянии работы по обеспечению информационной безопасности электронных массивов данных в государственных архивах Удмуртии; о проблемах и перспективах сотрудничества с МФЦ и ПФР при исполнении запросов; о состоянии сохранности документов редакциях газет в республике; о работе архивов по сохранению и популяризации документов по истории Великой Отечественной войны к 75-летию Победы, об участии



Комитета во внедрении риск-ориентированного подхода в контрольной деятельности. Научным советом Комитета рассмотрены рукопись сборника документов по истории государственности Удмуртии, план-проспект сборника документов, посвященного Гражданской войне в Удмуртии, концепция выставки по истории голода в Удмуртии в 1921-1922 гг. Общественный совет при Комитете обсудил ход реализации ведомственного проекта по генеалогии, состояние пожарной безопасности в архивах республики, об антимонопольном комплаенсе в Комитете и др. Научно-методические вопросы деятельности архивов, в т.ч. по цифровизации архивной отрасли, рассматривались Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссией (далее - ЭПМК) и Комиссией по цифровой трансформации архивов.

Осуществлялись мероприятия в рамках договоров и соглашений о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области. Председатель Комитета приняла участие в работе Совета по архивному делу в г.Казани, в VII Форуме регионов Беларуси и России, на котором выступила с докладом «Документы Архивного фонда Удмуртии как свидетельства братской помощи белорусскому народу». Архивы приняли активное участие в представлении работ в рамках Всероссийского конкурса на лучший Интернет-проект, в котором проект муниципального архива г.Ижевска, занял 3 место в одной из номинаций. Не менее плодотворно работали сотрудники архивных органов и учреждений в исполнении плановых мероприятий НМС архивных учреждений ПФО, в т.ч. размещена на официальном сайте интернет-выставка, посвященная 50-летию создания зональных НМС. Представители архивной службы информационно содействовали присвоению г.Ижевску звания «Город трудовой доблести», представили доклады и сообщения на Межрегиональном форуме «География памяти», Международном научно-практическом форуме «100-летие государственности Удмуртии», XX Всероссийской научно-практической конференции «Археография Южного Урала» и других мероприятиях.

На торжественном мероприятии архивной службы, посвященном 100-летию государственности Удмуртии, с участием депутата Государственной Думы РФ Загребина А.Е., представителей Государственного Совета УР архивистам вручены награды федерального и республиканского уровня. Муниципальный архив Игринского района награжден Почетной грамотой Росархива. Состоялось особо значимое решение – Законом УР от 14.12.2020 № 81-РЗ «О праздничных и памятных датах Удмуртской Республики» установлена праздничная дата «День архивиста» - 2 октября.

***Обеспечение сохранности документов Архивного фонда  
Российской Федерации и Удмуртской Республики.  
Улучшение физического состояния документов***

В 2020 г. мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртии были ориентированы на поддержание высокого уровня безопасности фондов, улучшение условий хранения и физического состояния документов за счет

соблюдения требований к режимам хранения и оборудованию архивохранилищ, к организации контроля выдачи дел пользователям и их возврата; оцифровки особо ценных и востребованных документов, выверки сведений в учетных документах, в т.ч. в АПК «Архивный фонд». Несмотря на действовавший режим ограниченного функционирования архивов в связи с пандемией коронавирусной инфекции, все показатели по обеспечению сохранности были выполнены.

В целях повышения уровня безопасности государственных архивов в соответствии с планами проводились мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС), обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы. Обновлено приказы об организации ГО, назначении должностных лиц ГО и ответственных за пожарную безопасность, уточнены составы формирований по ГО и ЧС, списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей. Архивами разработаны программы обучения в области ГО и ЧС, по обеспечению пожарной безопасности. Проводились занятия, объектовые тренировки по эвакуации сотрудников при пожаре и при угрозе совершения террористического акта, а также тренировки по сбору сотрудников по тревоге. В нерабочие праздничные дни, а также в период нерабочих дней, введенных в связи с распространением коронавирусной инфекции распоряжением Главы УР от 18.03.2020 № 42-РГ, организовано круглосуточное дежурство сотрудников государственных архивов.

В ЦГА УР в 2020 г. в соответствии с предписанием об устранении нарушений требований пожарной безопасности отремонтированы средства огнезащиты на транзитном воздуховоде; проведены эксплуатационные испытания пожарных лестниц; выключатели, находившиеся внутри отдельных помещений, вынесены за их пределы и др. В 6 муниципальных архивах утверждены документы регулирующие вопросы предупреждения ЧС и безопасности архивов. Участвовали в объектовых тренировках по эвакуации людей при пожаре, сбору по тревоге работники 12 муниципальных архивов. В архивах г. Ижевска, г. Сарапула, Кизнерского и Якшур-Бодьинского районах проведены замеры сопротивления изоляции электропроводки. В архиве г. Можги выполнены электромонтажные работы: ремонт электропроводки, ремонт и замена светильников, стартеров. В архиве г. Сарапула проводились работы по модернизации системы видеонаблюдения, монтажу сетей электроснабжения с целью увеличения мощности до 100 кВт и подключению приточно-вытяжной вентиляции, а также работы по устранению дефектов по герметизации помещений от проникновения воды в здание.

В архиве Воткинского района произведена перезарядка пожарных модулей в системе автоматического пожаротушения архива и заменено 13 аккумуляторов. В архивах г. Ижевска и Игринского района проводились технический осмотр пожарного водопровода и перемотка пожарных рукавов. Расчеты категории по взрывопожарной и пожарной опасности в помещениях хранилищ произведены в архивах Вавожского и Игринского районов. В 10 муниципальных архивах проведена перезарядка или приобретение огнетушителей. Металлические шкафы приобретены в 3 муниципальных архива.

В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ЦГА УР и системы вентиляции воздуха в ЦДНИ УР. В марте 2020 г. зафиксирован факт протечки кровли здания ЦГА УР после выполненного в конце 2019 г. ремонта. Специально созданной комиссией проведено расследование ЧС, подрядной организацией по гарантии дефекты кровли устранены. Кроме того, в ЦГА УР произведен ремонт крыльца архива, пола в читальном зале и коридоре, приобретались стеллажи, рециркуляторы воздуха и др. В 2020 г. в здании ЦДНИ УР также осуществлен ремонт кровли, читального зала, холла, стола справок и ряда вспомогательных помещений, системы водоотведения, заменена часть окон. Кроме того, для замены вспомогательных комбинированных стеллажей приобретено 10 металлических стеллажей. ГАСПД УР из хранилища ЦДНИ УР в арендуемые хранилища ООО «ЛАДА Ижевск» перемещены 60086 дел 3-х фондов. Утраты не допущено.

В разных объемах ремонтные работы проводились в 5 муниципальных архивах. В 2020 г. муниципальным архивам дополнительно выделено 278 кв.м. Архиву г. Можги выделены освободившиеся помещения на 2 этаже того же здания общей площадью 246 кв.м., требующие проведения ремонта. Архиву Граховского района выделено дополнительно помещение площадью 17,3 кв.м.; архиву Дебесского района - помещение под архивохранилище площадью 14,6 кв.м. (в текущем году оно отремонтировано). В архиве Игринского района завершен ремонт в помещении, выделенном в 2018 г., приобретена мебель, оборудование и введен в эксплуатацию читально-экспозиционный зал (49,8 кв.м.), также установлена пожарная сигнализация в этом зале и других помещениях площадью 64,2 кв.м., проведена замена кондиционера в архивохранилище. В архиве г. Сарапула и Малопургинского района выполнен ремонт архивохранилищ и части служебных помещений. В архиве Завьяловского района начались работы по замене пола в одном из архивохранилищ и рабочем кабинете. В архиве г. Ижевска проведена замена 6 распашных решеток на защитные рольставни, а также замена вышедших из строя старых рольставней.

В ЦГА УР установлен металлический шкаф для хранения картографических документов протяженностью стеллажных полок 13 пог.м. В 12 муниципальных архивах производилась замена комбинированных стеллажей или установка дополнительных металлических стеллажей. В итоге прирост протяженности стеллажных полок по 10 муниципальным архивам составил 458 пог.м. В ЦДНИ УР и 13 муниципальными архивами приобретено более 1600 архивных коробок. Архивами Воткинского и Сарапульского районов приобретены рециркуляторы воздуха, в архивы Алнашского и Глазовского районов – гигрометры, архив г. Ижевска - увлажнитель воздуха в хранилище.

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 50337 дел (в государственных архивах – 16059 ед.хр., в муниципальных архивах – 34278 ед.хр.). В ЦДНИ УР продолжилась работа по перекартонированию, в новые коробки перемещено 1031 ед.хр. по фондам «Ижевский угорком ВКП(б)», «Партком ПО «Воткинский завод», личным фондам А.И. Суханова, В.Н. Савельева. Перекартонирование 5000 ед.хр. осуществили также в 4 муниципальных архивах. В I полугодии 2020 г. ГАСПД УР, благодаря

временным работникам, существенно продвинулся в технической обработке архивных дел фонда «ОАО «Ижмаш» и его предшественники: пронумеровано 925008 листов лицевых счетов; систематизировано по алфавиту фамилий 122963 лицевых счета; зашифровано 77084 ед.хр. Осуществлялось внесение изменений в топографические указатели в связи с новым приемом, перемещением дел. В ЦГА УР проведена профилактическая обработка архивохранилищ и рабочих комнат от грызунов. Дератизация проведена в архиве г.Сарапула.

Реставрационные работы в архивах выполнены по 30388 листам в 2971 делах (в государственных архивах – 1104 дела/20118 листов, в муниципальных архивах - 1867 дел/10270 листов). В государственных архивах реставрации подверглись дела из фондов «Управление народно-хозяйственного учета Областной плановой комиссии», «Революционный трибунал Вотской автономной области», «Управление рабочего снабжения комбината «Удмуртлес» и др. По состоянию на 01.01.2021 требуют реставрации 53193 ед.хр. (государственные архивы – 3506 ед.хр., муниципальные архивы – 49687 ед.хр.). Восстановлены затухающие тексты 865 листов в 40 делах путем перепечатки и с применением компьютерных технологий в государственных архивах – 11 ед.хр./513 листов и муниципальных архивах – 29 ед.хр./352 листа. В ЦГА УР восстанавливались угасающие и слабоконтрастные тексты из фонда «Сарапульский окружной исполнительный комитет» за 1925-1926 гг.

Подшиты или переплетены 5444 дела (государственными архивами - 2539 дел; муниципальными архивами – 2905 дел). Помимо этого, техническая обработка дел проводилась также после описания документов личного происхождения, аудиовизуальных документов, переработки описей и оцифровки дел. Так, в ЦДНИ УР проведена техническая обработка документов 7 фондов документов личного происхождения (1125 ед.хр.), в ЦГА УР - 4 фондов личного происхождения (946 ед.хр.), прошедших описание, также ЦДНИ УР проводилась техническая обработка аудиовизуальных документов, принимаемых на хранение.

В ЦГА УР проведена консервационно-профилактическая обработка страхового фонда (СФ) документов на бумажной основе (микрофильмов, изготовленных в 1989, 1992-1994 гг.) в объеме 243 ед.хр./564940 кадров. Установлено, что 2 ед.хр. требуют пересъемки. В ЦДНИ УР осуществлена консервационно-профилактическая обработка СФ документов на бумажной основе, изготовленного на рулонной пленке в 2011-2013 гг. в объеме 204 ед.хр./27562 кадра. Также в ЦГА УР выполнена консервационно-профилактическая обработка 824 ед.хр. СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1990-1996 гг. Фотографическое качество и техническое состояние фотодокументов удовлетворительное, реставрационной обработки не требуют.

Не создавались копии СФ и фонда пользования (ФП) на пленочном носителе на особо ценные документы (ОЦД) в связи неработоспособностью микрофильмирующей камеры. Общий объем копий СФ в архивах составляет 64032 ед.хр. (в государственных архивах - 61434 ед.хр., в муниципальных архивах – 2598 ед.хр.). Объем СФ в муниципальных архивах уменьшился в связи с переводом из состава СФ в состав ФП копий электронных документов в соответствии с решением Коллегии Комитета и увеличился по государственным

архивам за счет ЦДНИ УР, где к СФ были отнесены ранее неучтенные негативы 185 ед.хр. фотодокументов. Государственными и муниципальными архивами активно проводилась работа по созданию и учету электронного ФП на различные категории документов. Создан электронный ФП на 8000 ед.хр./1208344 стр. документов на бумажной основе, на 777 ед.хр. фотодокументов, 131 ед.хр./4955 ед.уч. электронных аудиовизуальных документов

В государственных и муниципальных архивах проверено наличие и состояние 297794 дел на бумажной основе, 4721 ед.хр. фотодокументов, 29 ед.хр./58 ед.уч. фонодокументов, 100 ед.хр./135 ед.уч. видеодокументов, 133 ед.хр./3085 ед.уч. электронных документов. Во исполнение приказа Росархива от 23.12.2003 № 93 полистная проверка наличия и состояния документов выполнена в объеме 4035 ед.хр. (государственные архивы – 1000 ед.хр., муниципальные архивы – 3035 ед.хр.). ЦДНИ УР организована проверка физико-технического состояния 20 ед.хр. видеодокументов магнитной записи за 2001-2002 гг., 423 ед.хр. электронных аудиовизуальных документов за 2000-е гг., в архиве Якшур-Бодьинского района – 17ед.хр./40ед.уч. фонодокументов на магнитной ленте, 10 ед.хр./21 ед.уч. видеодокументов на магнитной ленте, 8 ед.хр./120 ед.уч. электронных документов. С целью снятия внутренних напряжений в ЦДНИ УР и архиве г.Воткинска проведена перемотка 163 ед.хр. видеокассет, 26 ед.хр. аудиокассет. В ЦГА УР и ЦДНИ УР осуществлена проверка наличия и состояния СФ 447 ед.хр./592502 кадров документов на бумажной основе и СФ 824 ед.хр. фотодокументов.

В ЦГА УР выявили и описали 1 ед.хр. особо ценных документов (ОЦД) по фонду «Семья удмуртских композиторов: Корепанов Герман Афанасьевич – заслуженный деятель искусств РСФСР и Удмуртской АССР, член Союза композиторов СССР; Корепанов Александр Германович – заслуженный деятель искусств УР, председатель Союза композиторов УР»: Оркестровая партитура первой удмуртской симфонии композитора Корепанова Г.А. и Оркестровая партитура Государственного гимна УР композитора Корепанова А.Г. В муниципальном архиве г.Глазова выявлено и описано 9 ед.хр. ОЦД за 1939-1946 гг., в г.Сарапуле – 11 ед.хр. В ходе работ по выявлению ОЦД вновь учтено 21 ед.хр. ОЦД. По итогам 2020 г. в архивах Удмуртии учтено 47339 ед.хр., отнесенных к категории ОЦД и требуют создания копий СФ 10837 ед.хр. (в государственных архивах – 10587 дел, в муниципальных архивах – 250 дел).

В муниципальных архивах гг.Ижевска и Сарапула, Воткинского, Завьяловского, Киясовского и Сюмсинского районов проводилась экспертиза ценности документов по личному составу, сроки хранения которых истекли: 13 ед.хр. отобраны для перевода на постоянное хранение в г.Ижевске, 10 ед.хр. – в Воткинском районе, 4 ед.хр. – в Завьяловском районе, 5 ед.хр. – в Киясовском районе, 1 – в Сюмсинском районе. В архиве г.Можги сформирован список дел по личному составу за 1931-1944 гг., подлежащих экспертизе ценности документов в связи с истечением временного (75 лет) срока хранения. В соответствии с решением Коллегии Комитета по делам архивов от 24.04.2019 № 2.4. государственными и муниципальными архивами проводилась работа по внесению сведений о поврежденных документах в раздел «Физическое

состояние» АПК «Архивный фонд» на основе данных, зафиксированных в карточках учета архивных документов с повреждениями текста и носителя.

*Государственный учет документов Архивного фонда  
Российской Федерации и Удмуртской Республики*

В 2020 г. в соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ» проводилась работа по государственному учету архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах республики. Одновременно с работой по заполнению традиционных учетных документов проводилось внесение сведений о новых фондах в разделы и поля АПК «Архивный фонд». Информация о новых поступлениях внесена в соответствующие разделы согласно п.2.6. «Временного порядка государственного учета документов».

В течение года осуществлялось ведение комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Изменения в составе и содержании фондов по результатам комплектования архивов документами на различных видах носителей вносились в основные учетные документы, в т.ч. в списках фондов архивов учтено 77 новых фондов (из них 34 – в муниципальных архивах), в реестрах описей учтено 182 новых описи (в т.ч. 101 – в муниципальных архивах). Объем документов на различных видах носителей, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, увеличился на 77528 ед.хр., из них в муниципальных архивах – на 35490 ед.хр. Всего по состоянию на 01.01.2021 в архивных учреждениях республики учтено 5556627 ед.хр., в т.ч. в муниципальных архивах – 1724477 ед.хр.

В рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда РФ и УР осуществлялась работа по целевому и попутному выявлению уникальных документов в государственных архивах. В фонде ЦГА УР обнаружен 1 документ, соответствующий критериям отнесения к категории уникальных: Оркестровая партитура первой удмуртской симфонии композитора Корепанова Г.А. На него составлен лист учета и описания уникального документа, проведена оценка документа с учетом критерия отнесения к категории уникальных, составлены таблицы расчета материальной ценности, оформлены экспертные заключения специалистов. Всего в Госреестр уникальных документов АФ УР включено 26 документов в составе 20 ед.хр. (в т.ч. 2 документа - из фондов БУК УР «МВК «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в г. Воткинске). Страхование уникальных документов в 2020 г. не проводилось.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и  
Удмуртской Республики. Организационно-методическое руководство  
организацией документов в делопроизводстве и архивами организаций***

В 2020 г. в республике решали в этом направлении ключевую задачу по снижению доли документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх установленных сроков временного хранения, и по качественному отбору

документов в состав Архивного фонда. На постоянное хранение принято 40348 ед.хр. управленческих документов (в т.ч. 30170 дел - в муниципальные архивы) от 1063 организаций различных форм собственности. Значительные документальные комплексы поступили в ЦГА УР (приняты от Администрации Главы и Правительства УР, Государственного Совета УР, Государственного контрольного комитета УР, Министерства имущественных отношений УР, Министерства экономики УР, Центральной избирательной комиссии УР, ОАО «Удмуртнефть», ОАО «Ижевский электромеханический завод «Купол» и др.), а также в муниципальные архивы городов и Балезинского, Воткинского, Дебесского, Кезского, Селтинского, Шарканского районов. Осуществлен прием 501 ед.хр. научно-технической документации в ЦГА УР и муниципальные архивы гг.Глазова и Сарапула, Воткинского, Игринского, Увинского районов (139 ед.хр. – в муниципальные архивы).

Поступили новые и пополнялись имеющиеся фонды и коллекции документов личного происхождения. Всего на хранение принято 2715 ед.хр. за [1860-е] – 2017 гг., прошедших научное описание и техническую обработку (в т.ч. в муниципальные архивы - 584 ед.хр.) Среди них документы заведующего кафедрой Ижевской сельхозакадемии, президента Ассоциации ученых УР Беркутова В.П.; литературоведа, заслуженного работника культуры и науки республики Ермакова Ф.К.; министра сельского хозяйства и продовольствия УР, руководителя Северо-Восточного отдела ВНИИЭСХ РАСХН Жуйкова В.И.; участника Гражданской и Великой Отечественной войн, Героя Советского Союза Коробейникова А.Г.; историка-медиевиста, профессора Удмуртского госуниверситета, общественного деятеля Удмуртии Майера В.Е., доцента кафедры конструирования радиоэлектронной аппаратуры приборостроительного факультета Ижевского технического университета, краеведа Селивановского С.Н., председателя Киясовского районного Совета депутатов, Шатровой Н.Д., кандидата филологических наук, доцента УдГУ, фольклориста Шушаковой Г.Н. и др. Пополнились также семейные фонды Ожиговых (документы за [1918–1980-е гг.]) и Деськовых (документы за 1905–2013 гг.).

Осуществлялось комплектование архивов аудиовизуальными документами как на традиционных, так и на электронных носителях, всего поступило 535 ед.хр. фотодокументов (только в муниципальные архивы), 143 ед.хр. (4513 ед.уч.) электронных документов (в муниципальные архивы – 35 ед.хр./1795 ед.уч.). Фотодокументы на традиционных носителях приняты в муниципальные архивы гг. Воткинска, Можги, Сарапула, Воткинского, Сюмсинского районов. Прием документов на электронных носителях, наряду с ЦГА УР и ЦДНИ УР, провели 13 муниципальных архивов. Архивистами Удмуртии продолжалась работа по инициативному документированию важных мероприятий и событий, происходивших в Удмуртии. Сотрудниками ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивов проведена фото- и видеосъемка 81 мероприятия, организованных органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, партиями. В связи с запретом на проведение массовых мероприятий, обусловленным сложной эпидемиологической

ситуацией, объем работы по инициативному аудиовизуальному документированию сократился.

В связи с продолжающимися процессом ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, архивы вынуждены были осуществлять прием на хранение документов по личному составу. Поступило 6759 дел этой категории документов от 92 организаций, из них в муниципальные архивы – 3417 ед.хр. Наибольшие комплексы дел по личному составу поступили в ГАСПД УР, и архивы гг.Воткинска, Глазова и Можги, Балезинского, Вавожского, Дебесского, Кезского, Увинского и Ярского районов. Архив Малопургинского района проводил упорядочение бесхозных дел по личному составу ликвидированных предприятий. Архив Шарканского района провел работы по спасению документов в ООО «Зарни шеп», являющегося источником комплектования (далее – ИК) архива. После пожара документы были эвакуированы в другое здание, просушены и отреставрированы, после чего документы за 2016-2020 гг. возвращены в организацию. Безвозвратно утрачены в результате пожара упорядоченные 23 ед.хр., из них 6 дел постоянного хранения за 2015-2017 гг., и практически полностью сгорели документы организации за 2018-2019 гг.

В течение года сотрудники Комитета и ГАСПД УР принимали участие в процессах по жалобе государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов», выступающей конкурсным управляющим Негосударственного пенсионного фонда «Время». Конкурсный управляющий оспаривал правомерность возмездного оказания услуг по передаче на хранение в архив документов, являющихся собственностью негосударственной организации (сумма договора составляла 32 610 руб.), и жаловался на бездействие государственного архива, выразившееся в непринятии на хранение документов по личному составу на безвозмездной основе. Судебное заседание Арбитражного суда УР (г.Ижевск) состоялось в ноябре 2019 г., суд в 1-й инстанции признал правомерность действий государственного архива. В феврале 2020 г. состоялось очное судебное заседание Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (г.Пермь), рассмотревшего апелляционную жалобу конкурсного управляющего. По результатам рассмотрения суд решение Арбитражного суда УР оставил в силе. В марте конкурсный управляющий подал кассационную жалобу в Арбитражный суд Уральского округа (г.Екатеринбург). В мае состоялось судебное заседание в кассационной инстанции, по результатам рассмотрения суд оставил иск заявителя без удовлетворения. В июле конкурсным управляющим была подана кассационная жалоба в Верховный суд РФ (г.Москва). По результатам заочного рассмотрения дела в декабре Верховный суд РФ признал правомерность ранее принятых по делу решений и отказал в передаче кассационной жалобы в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного суда РФ, подтвердив правоту позицию архива.

С целью включения документов в состав Архивного фонда УР на 12 заседаниях ЭПК Комитета рассмотрены и утверждены описи управленческих документов 839 организаций в объеме 45814 ед.хр. (в т.ч. описи на 34068 ед.хр. от 760 ИК муниципальных архивов); описи на 962 ед.хр. НТД 10 организаций (в т.ч. от 8 ИК муниципальных архивов 797 ед.хр.); описи документов личного



происхождения в количестве 2362 ед.хр. (из них 291 ед.хр. – муниципальные архивы), описи на 596 ед.хр. фотодокументов (муниципальные архивы), а также 142 ед.хр./4237 ед.уч. аудиовизуальных документов на электронных носителях (в т.ч. 37 ед.хр./1734 ед.уч. – муниципальные архивы). ЦГА УР описаны микроформы на правах подлинников управленческих документов, выявленных в Государственном архиве РФ (ГА РФ) в количестве 16 ед.хр. /1074 кадра.

Согласованы ЭПК Комитета описи дел по личному составу 711 организаций в объеме 43964 ед.хр. (муниципальные архивы - При методической и практической помощи государственных и муниципальных архивов подготовлены и согласованы ЭПК номенклатуры дел 255 организаций (в т.ч. 225 – ИК муниципальных архивов), 156 инструкция по делопроизводству (в т.ч. 133 – ИК муниципальных архивов), 237 положений об экспертных комиссиях (из них 215 - ИК муниципальных архивов) и 256 положения об архивах организаций (из них 234 - ИК муниципальных архивов). Подготовка указанных документов велась с учетом Перечня типовых документов (2019), Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (2019), Примерного положения об экспертной комиссии организации (2018), Примерного положения об архиве организации (2018), Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (2018), Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 о требованиях к оформлению документов.

Всего на заседаниях ЭПК Комитета рассмотрено 178 вопросов. Согласовано 6 методических разработок, в т.ч. примерная номенклатура дел органа ЗАГС в УР, Примерное положение об архиве органа ЗАГС в УР, Методическое письмо о порядке описания дел по личному составу органов местного самоуправления сельских поселений и их предшественников, Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов городов и районов в УР и др. В сентябре 2020 г. состоялись межархивные методические семинары, на которых рассмотрены вопросы внедрения новых Правил (2020) и Перечня типовых документов (2019). Рекомендации межархивного методического семинара рассмотрены ЭПК Комитета и утверждены приказом Комитета от 11.11.2020 № 97-п.

Продолжалось организационно-методическое руководство архивами организаций, оказание им методической и практической помощи по внедрению нормативных и методических документов, определяющих ведение делопроизводства и порядок работы архивов организаций. В целях повышения деловой квалификации, профессионального уровня сотрудников архивов организаций и ответственных за делопроизводство архивами организовано проведение 66 обучающих семинаров для 1264 работников делопроизводственных и архивных подразделений организаций, на которых обсуждались вопросы внедрения Правил делопроизводства в государственных органах, методических рекомендаций Росархива по разработке инструкции по делопроизводству в этих организациях, нового Перечня типовых документов и подготовки номенклатур дел, упорядочения и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архив. Специалисты ЦГА УР и ГАСПД УР приняли

участие в чтении лекций на курсах повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству, организованных учебно-методическим центром «Гандем-Лидер». Для специалистов, ответственных за архивы организаций, на базе государственных и муниципальных архивов проводились индивидуальные стажировки, дано почти 6,6 тыс. консультаций. Архивисты принимали участие в работе ликвидационных комиссий организаций, давали консультации по упорядочению документов и организации передачи их на хранение.

В соответствии с утвержденными Планами проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Удмуртии выполнены плановые проверочные мероприятия в отношении 3 юридических лиц (в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ), 5 муниципальных архивов, являющихся структурными подразделениями администраций МО в УР (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ) и 6 органах государственной власти УР (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ). Плановые проверки в отношении юридических лиц, проведение которых предусматривалось во 2-4 кварталах, приказами Комитета по делам архивов от 30.03.2020 № 029-п, от 08.04.2020 № 036-п, были отменены в соответствии с п.3.1. Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (утв. Правительством РФ 17.03.2020 № 2182п-П13) и постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Были организованы внеплановые проверки в отношении 2 юридических лиц (1 квартал) и 1 муниципального архива. Внеплановые проверки юридических лиц, согласно вышеназванным документам, во 2–4 кварталах также не организовывались.

В рамках взаимодействия с организациями – ИК сотрудниками государственных и муниципальных архивов проведены обследования состояния сохранности документов в 178 организациях (в т.ч. в 160 ИК муниципальных архивов), по итогам которых руководству организаций даны рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. Коллегией Комитета рассмотрен вопрос о состоянии сохранности архивных документов Агентстве печати и массовых коммуникаций УР и редакциях газет, журналов в УР. В соответствии с Прогнозным планом приватизации собственности УР на 2021 год (утв. распоряжением Правительства УР от 07.09.2020 № 1074-р) и по просьбе предприятия специалистами ЦГА УР подготовлено заключение об архивных документах, образовавшихся в деятельности ГУП «Территориальное производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства УР», подлежащего акционированию в 2021 году.

Продолжалась работа по оптимизации состава организаций – ИК. В 2020 г. из списков ИК государственных и муниципальных архивов исключено 43

организации, включено 8 организаций. Всего в списках ИК архивов числится 1889 организаций различных форм собственности. Организована паспортизация архивов учреждений и предприятий - ИК архивов, паспортизация музеев УР, в ходе которой давались индивидуальные консультации по вопросам хранения архивных документов, описания документов личного происхождения.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата  
к документам архивов Удмуртской Республики.***

***Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий***

В 2020 г. обеспечивалось выполнение мероприятий в сфере информатизации и развития справочно-поисковых средств к архивным документам, определенных государственными программами УР «Развитие архивного дела» и «Развитие информационного общества», Концепцией развития информационных технологий в Комитете и государственных архивах на 2020-2022 гг. и перспективными планами совершенствования системы НСА архивов. В целях контроля предусмотренных к реализации мероприятий и достижения установленных значений показателей отрасли Коллегией и Комиссией по цифровой трансформации архивов Комитета (комиссия переименована в 2020 г.) рассмотрены результаты выполнения вышеназванной Концепции и организация предоставления услуг в электронном виде.

В целях повышения качества архивных описей проводились их усовершенствование и переработка в ЦДНИ УР, ГАСПД УР и 4 муниципальных архивах. В ЦДНИ УР по итогам ранее завершенных работ по технической обработке документов фонда № 18 «Ижевский уком ВКП(б)» были составлены акты об обнаружении, разделении дел. После завершения научной переработки описей фонда «Комитет КП РСФСР ПО «Ижмаш» за 1939-1970 гг. начата работа по технической обработке документов, составлены акты об обнаружении и передаче дел в другие фонды. Разработан алгоритм усовершенствования описей данного фонда за 1971-1991 гг. По результатам экспертизы с целью рассекречивания дел «Сарапульский окружком ВКП(б)» проведено выделение из дел документов центральных органов партии и наркоматов СССР и РСФСР с грифами секретности, переводимых на секретное хранение, вновь была сформирована 1 ед.хр. В ГАСПД УР по итогам экспертизы ценности документов по личному составу учреждений среднего специального образования с истекшим сроком (75 лет) хранения осуществлена переработка описей дел 4 фондов в объеме 375 дел. В результате на постоянное хранение переведены документы по личному составу 2 фондов в количестве 250 дел за 1924-1939 гг. Всего утверждены ЭПК Комитета результаты переработки и усовершенствования описей дел 11 фондов объемом 839 ед.хр.

В ЦГА УР проведена экспертиза ценности управленческих документов за 1991-2001 гг. в количестве 609 дел ОАО «Ижмаш», по итогам которой ЭПК Комитета утверждены соответственно описи дел на управленческую документацию за 1991-2001 гг. в объеме 594 дел. Выполнена работа по упорядочению 28551 учетной карточки уволенных работников за 1932 г. (в

утвержденную опись включено 512 ед.хр.) и 161 ед.хр. научно-технических документов за 1935-1983 гг. Осуществлена экспертиза ценности и упорядочение документов 58 дел четырех районных Советов депутатов трудящихся и их исполнительных комитетов. Описи документов утверждены ЭПМК Комитета.

ЦГА УР проведены экспертиза ценности и описание 1326 файлов электронных документов, образовавшихся в деятельности архива за 2015–2019 гг., 762 файлов электронных документов, выявленных в Государственном архиве РФ в 2019 г. В результате составлены и утверждены ЭПМК Комитета по делам архивов опись электронных документов постоянного хранения за 2015–2019 гг. в объеме 1 ед.хр./6 ед. учета и опись электронных копий документов постоянного хранения за 1910–1962 гг. в объеме 19 ед.хр./105 ед. учета. По итогам экспертизы ценности и описания 1193 кадров микрофильмов копий управленческих документов на правах подлинников, выявленных в Государственном архиве РФ, составлена и утверждена ЭПМК Комитета опись микрокопий документов постоянного хранения за 1927–1937, 1991–1992 гг. в количестве 16 ед.хр. /1074 кадра.

ЦДНИ УР в процессе описания электронных аудиовизуальных документов проведена экспертиза ценности 22320 ед.уч. электронных фотодокументов и 70 ед.уч. электронных видеодокументов. Архивом проведена экспертиза ценности агитационно-пропагандистских документов в объеме 80 документов: по выборам Президента РФ в 2018 г., Главы УР в 2017 г., депутатов Государственной Думы РФ в 2016 г., депутатов Государственного Совета УР в 2017 г. Утверждение описей ЭПМК Комитета планируются в 2021 г. В 7 муниципальных архивах описано 596 ед.хр. негативов и позитивов фотодокументов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах включены в утвержденные описи 142 ед.хр./4237 ед.уч. электронных документов (муниципальными архивами - 37 ед.хр./1734 ед.уч.).

Значительное внимание уделялось экспертизе ценности и описанию документов личного происхождения. ЦГА УР и ЦДНИ УР обработали 7935 документов 13 личных фондообразователей (участники первой мировой, гражданской войн, ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., участники трудового фронта, заслуженные деятели искусств, науки, государственные и общественные деятели, медицинские работники, писатели, журналисты, педагоги, краеведы). По итогам научного описания ЭПМК Комитета утверждены описи дел объемом 2362 ед.хр. (государственных архивов - 2071 ед.хр., муниципальных архивов – 291 ед.хр.). В ЦДНИ УР экспертизе ценности дополнительно подвергнуты 3455 документов 17 личных фондообразователей.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлялись отсутствующие элементы справочного аппарата к описям. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальными архивами составлены исторические справки к 74 фондам, содержащим 10370 дел, (в т.ч. муниципальными архивами – к 37 фондам/5712 ед.хр.). Доля фондов всех архивов, подготовленных для формирования путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 82,4 %. В ЦДНИ УР для подготовки межфондового указателя «История пионерского

движения в Удмуртии» просмотрены описи 16 фондов и составлено 200 карточек. В архиве Воткинского района подготовлен межфондовый указатель похозяйственных книг по фондам сельских советов за 1924-1975 гг. Архивом г.Сарапула составлены «Перечень документов, хранящихся в управлении по делам архивов, за период 1941-1945 годы» и «Справочник сведений о местах хранения документов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».

В ходе тематической разработки фондов 5 муниципальных архивов закаталогизировано 158 ед.хр. из фондов управленческой документации, в архивах г.Сарапула и Воткинского района - 568 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и архивах Воткинского, Игринского районов включены в каталоги 21 ед.хр./2797 ед.уч. электронных документов. В ЦДНИ УР и архивах г.Сарапула и Воткинского района закаталогизированы 360 ед.хр. личного происхождения. Каталогизация выполнялась в рамках программы «Фотокаталог» (в ЦДНИ УР и 10 муниципальных архивах) и ведомственной информационной системы (ВИС) «Электронный архив Удмуртии» (в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 28 муниципальных архивах). В ЦГА УР и архиве г.Глазова в каталоги на бумажной основе влиты 356 карточек. Индексация карточек, в т.ч. в БД, проведена на основе ЕКДИ. В знаменателе в графах 1 и 2 строки 302 статформы №1 по государственным архивам представлены объемы заполнения названных выше БД, соответственно 8018 и 143642 ед.хр. В аналогичных показателях по муниципальным архивам представлены объемы по БД «Фотокаталог», соответственно 2328 и 70316 ед.хр.

Продолжалось формирование автоматизированных архивных справочников - именных, алфавитных и географических указателей, путем заполнения региональных и внутриархивных тематических БД. В ЦГА УР и 20 муниципальных архивах заполнялась БД «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний исполкомов городских и районных советов депутатов»; в ЦДНИ УР - аналогичная БД по решениям партийных органов, в которую включались сведения из документов фонда Ижевского горкома КПСС. В ЦГА УР и 13 муниципальных архивах заполнялась БД «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», в ГАСПД УР - БД «Личный состав треста №17» и «Списки лиц, награжденных и представленных к награждению знаками отличия». В итоге, за год в тематические БД внесены сведения из 8859 ед.хр. объемом 99027 записей. ВИС «Электронный архив Удмуртии» пополнился информацией о 23584 оцифрованных делах. В ЦДНИ УР на основе вновь открывшихся сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» внесено 6 записей. Государственными и муниципальными архивами проведена актуализация всех записей в справочной БД «Местонахождение документов по личному составу». Пополнились справочные БД «Каталог справочно-информационного фонда», «НСБ государственного архива».

Осуществлялось размещение на сайте «Архивная служба Удмуртии» информационных материалов, подготовленных Комитетом, государственными и муниципальными архивами. По данным «www.liveinternet.ru» на сайте зафиксировано 118790 пользователей, которые просмотрели 446761 страниц.

Количество посещений страниц муниципальных архивов на сайтах городов и районов составило 111058. Сведения даны только по сайтам 4 городов и 7 районов, где имеется техническая возможность отдельного учета.

Практически всеми архивами проводилась работа по оцифровке архивных документов. Сканирование архивных документов осуществлялось с помощью сканеров «Элар Планскан», «Fujitsu fi-6750s», «Fujitsu-Siemens fi-5750C», «Fujitsu-Siemens fi-6130» «Mustek Paragon 1200 A3 Pro», «Kodak 2400 DSV-E», «Microtek ScanMaker» и производилось с разрешением от 300 dpi до 600 dpi. Образы документов сохранены в форматах jpg и pdf. В ЦГА УР оцифровано 5793 ед.хр. (826388 стр.), в т.ч. управленческие документы из фондов Верховного Совета УАССР, Администрации Президента и Правительства УР, церквей; 118 ед.хр. (6023 стр.) научно-технической документации; 1885 ед.хр. (8336 стр.) документов личного происхождения; 16 ед.хр. (1067 стр.) микроформ на правах подлинников из Коллекции микрокопий документов по истории Удмуртии, выявленных в государственных архивах, музеях и библиотеках России; в ЦДНИ УР - 830 ед.хр. (80536 стр.), в т.ч. 108 ед.хр. (313 стр.) документов личного происхождения, 1253 ед.хр. (80223 стр.) управленческой документации из фондов рескома КП РСФСР, Уполномоченного Государственного Комитета Оборона по УАССР; в ГАСПД УР – 60 ед.хр. Муниципальными архивами за год оцифровано 6778 ед.хр. В итоге всеми архивами за год оцифровано 13461 ед.хр., всего на 01.01.2021 переведено в электронный вид 166016 ед.хр., из них государственными архивами - 85995 ед.хр., муниципальными архивами – 80021 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 7,47 %.

Продолжилось внедрение в архивах общепрофессионального ПК «Архивный фонд 4.1», ПК «Архивный фонд 5.0.5». За год ЦГА УР в раздел «Фонд» ПК «Архивный фонд» внесено 6 записей, в раздел «Опись» - 17 записей, в раздел «Дело» - 14126 записей. В ЦДНИ УР раздел «Фонд» пополнился 2 записями, раздел «Опись» - 12 записями, раздел «Дело» - 4200 записями. В ГАСПД УР в раздел «Фонд» внесено 35 записей, в раздел «Опись» - 52 записи, в раздел «Дело» - 3357 записей. Сводные данные представлены в числителе в графе 1 строки 302 статформы № 1. Всеми муниципальными архивами в раздел «Фонд» внесено 34 записи, в раздел «Опись» - 101 запись, в раздел «Дело» - 37629 записей (числитель в графе 1 строки 302 статформы № 1). Кроме того, архивы дополняли сведениями разделы «Движение документов», «Переименования», «Историческая справка», «Топография».

Все данные по архивам аккумулируются в БД «Фондовый каталог» (версия 5.0.5). Всего на 01.01.2021 в разделе «Фонд» сформировались государственными архивами 4950 записей, муниципальными архивами – 8118 записей; в разделе «Опись» государственными архивами - 10082 записи, муниципальными архивами – 14976 записей; в разделе «Дело» государственными архивами – 3809919 записей (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1), муниципальными архивами – 1721534 записи (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1). В целом по республике в разделе «Фонд» содержится 13068 записей (100 % от общего количества фондов), в разделе

«Опись» - 25058 записей (100 % от общего количества описей), в разделе «Дело» - 5531453 записи, что составляет 99,5 % от общего количества хранящихся дел.

Комитетом, государственными и муниципальными архивами продолжена работа по совершенствованию механизмов оказания услуг в электронном виде. Было зарегистрировано 2113 обращений социально-правового характера с федерального и регионального порталов услуг. При реализации Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР архивами получено 52215 запросов. От Комитета по делам ЗАГС поступило в электронном виде 90 запросов. Многофункциональные центры направили в архивы 3436 запросов, в т.ч. 2145 - в электронном виде.

Комитет, государственные и 8 муниципальных архивов продолжили прием граждан в действующих центрах обслуживания федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА). Всего в архивы за подтверждением учетных записей для получения на федеральном и региональном порталах услуг обратились 340 граждан (в 2019 – 588, в 2018 – 2146, в 2017 – 3422, в 2016 – 1963, в 2015 - 633). Для передачи сведений, в т.ч. статистических форм, о результатах контрольной деятельности и предоставлении услуг Комитетом использовалось подключение к ГАИС «Управление».

В ЦГА УР применяются 5 серверов, 4 системы хранения данных, 3 планетарных сканера, 1 планшетный сканер, 3 документных сканера (формата А4, А3), 98 компьютеров, в т.ч. 7 ноутбуков и 30 компьютеров читальном зале. Все компьютеры объединены в локальную сеть, имеют доступ в интернет 30 машин. Оснащенность ЦДНИ УР - 3 сервера, 2 системы хранения данных и 35 компьютеров, объединенные в сеть, из них 9 - имеют доступ в интернет; в ГАСПД УР - 2 сервера и 37 компьютеров, объединенных в локальную сеть и с выходом в интернет. Общее количество компьютерной техники в архивной отрасли составляет 380 комплектов, в т.ч. в государственных архивах - 169 комплектов, в муниципальных архивах – 190 комплектов, в Комитете – 21 комплект. Государственными архивами и Комитетом используются 10 серверов (6 - с общесистемным ПО «Microsoft», 4 – ОС на базе «Linux»), 6 систем хранения данных. Вновь приобретено 55 компьютеров. В большинстве муниципальных архивов оборудованы локальные сети, всем доступен интернет.

На заседаниях Комиссии по цифровой трансформации архивов Комитета обсуждены итоги реализации государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», рассмотрены вопросы применения системы исполнения регламентов оказания услуг в электронном виде, результаты модернизации и актуализации сведений в БД «Местонахождение документов по личному составу», «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна»; ход внедрения ВИС «Электронный архив Удмуртии» и применения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», перспективы реализации проекта «Доступная генеалогия» и наполнения сайта «Архивная служба Удмуртии» и его совершенствования.

### ***Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики***

В 2020 г. основным направлением деятельности по использованию документов явилась подготовка проектов, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 100-летию государственности Удмуртии, 260-летию Ижевского железодельного завода, 75-летию ввода в эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино, 50-летия научно-методических советов архивных учреждений России, другим знаменательным и памятным датам истории России и Удмуртии.

В рамках реализации Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2018-2022 гг. началась работа по подготовке к изданию сборника архивных документов, посвященного событиям Гражданской войны на территории Удмуртии. Издан сборник документов и материалов, посвященный 100-летию государственности Удмуртии «На началах самоопределения...». Кроме того, собственными силами был издан Календарь памятных дат Удмуртской Республики на 2021 г., в сборе материалов для которого принимали участие все государственные и муниципальные архивы.

В связи с выдвижением города Ижевска на присвоение звания «Город трудовой доблести» подготовлена справка-обоснование по архивным и печатным источникам о вкладе г.Ижевска в Победу в Великой Отечественной войне.

Архивными органами и учреждениями за год проведено 1671 информационное мероприятие, в т.ч. 1458 – муниципальными архивами. Из общего количества информационных мероприятий по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления проведено 55 мероприятий, в т.ч. 52 – по запросам муниципальных властей.

Были реализованы несколько крупных проектов. Силами архивистов создан тематический сайт «Фронтовики Удмуртии: по документам архивов УР», на котором опубликованы электронные образы более 604 документов из личных фондов фронтовиков нашей республики. Предполагается ежегодное пополнение сайта новыми материалами. Доступ к сайту открыт в апреле 2020 г. Зафиксировано 1892 посетителя, 11600 посещений сайта. Создан сайт «Удмуртия для тебя», на котором представлено более 4000 документов и фотографий, рассказывающих об истории республики. Завершен 1 этап реализации проекта «Доступная генеалогия», в рамках которого оцифрованы метрические книги приходов православных церквей в населенных пунктах Вятской и Пермской губерний XVIII – начала XX веков для самостоятельных генеалогических исследований. Презентация проекта вызвала большой общественный интерес, широко освещалась в средствах массовой информации.

Несмотря на сложную эпидемиологическую ситуацию, Архивной службе удалось провести практически все запланированные выставочные мероприятия. Архивистами Удмуртии подготовлено 72 выставки (58 – муниципальными архивами), из них 9 подготовлено по запросам органов государственной власти и



местного самоуправления. Выставки посетили 26691 человек. Часть выставок была размещена на официальном сайте или других электронных ресурсах в виде электронных презентаций или видеозаписей, часть выставок экспонировалась на стендах в общественных местах.

В Сквере Победы у Монумента боевой и трудовой славы г.Ижевска было представлено 3 выставки: «Детство, опаленное войной...» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Ижевск – город оружейников» ко Дню оружейника и юбилею столицы Удмуртии; «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица». Видеозапись по выставке к 100-летию Удмуртии была размещена на сайтах «Архивная служба Удмуртии», «Удмуртия для тебя» и в официальном аккаунте ЦДНИ УР в социальной сети «ВКонтакте». Экспозиции вызвали большой интерес общественности. Многие федеральные и региональные интернет-журналы опубликовали статьи о содержании выставочных документов: Яндекс.ру, ИА REGNUM, «Комсомольская правда. Ижевск», «Удмуртская правда», «Известия УР», «Сусанин новости», ИА «Удмуртия», «Деловой квадрат». Сотрудниками муниципального архива г.Сарапула был создан канал на YouTube, на котором размещены 36 электронных выставок, переведенных в видеоформат. Выставки в видеоформате распространялись в социальной сети «ВКонтакте», благодаря репостам.

В отчетный период также продолжилась демонстрация 2 передвижных выставок: «Я с вами шел одной дорогой»: М.Т. Калашников в архивных документах (к 100-летию конструктора)» и «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица». Управление по делам архивов Администрации г. Ижевска подготовило интернет-выставку «Военное письмо». Вне плана была подготовлена и размещена на официальном сайте Архивной службы интернет-выставка «Между Волгой и Уралом. К 50-летию научно-методических советов России» об участии архивистов Удмуртии в работе научно-методических советов архивных учреждений Урала и Поволжья. Также были проведены выставки документов об участии добровольцев из Удмуртии в партизанских формированиях Ленинградской области, о строительстве железной дороги Ижевск–Балезино, о становлении и развитии профессионального образования в Удмуртии с 1940 г. по 2000-е гг. и др. В рамках подготовки проекта оформления общественных пространств г.Ижевска архивными фотографиями проведено выявление документов, организован отбор фотодокументов по истории города из фондов государственных архивов. В итоге документы были представлены на 20 остановочных павильонах общественного транспорта г.Ижевска в течение 4 месяцев 2020 г.

Сотрудниками архивов в научных и информационных изданиях опубликовано 112 статей (муниципальными архивами – 93, из них 16 по запросам муниципальных властей), в т.ч. об организации труда на предприятиях Удмуртии в условиях военного времени, об истории эвакогоспиталей в годы войны, о выдающемся конструкторе авиационного оружия М.Е. Березине, который в годы войны работал на ижевском заводе; о ликвидации неграмотности в Удмуртии; «На Парад Победы 1945-го отбирали лучших: из воспоминаний участника трех Парадов Победы на Красной площади в Москве», «Главное –

лечение раненых»: по материалам личного фонда медицинской сестры Шелановой Н.Г., «История кожевенных заводов города Сарапула в 1917-1928 гг.», «Театральная жизнь города Сарапула (вторая половина XIX–XX вв.)» и многие другие. Главные республиканские газеты «Удмуртская правда» и «Известия УР» опубликовали на главных полосах в ноябрьских выпусках информацию о проекте «Доступная генеалогия» и интервью с руководством республики, председателем Комитета и пользователем читального зала ЦГА УР.

Для организаций было подготовлено 138 информационных документов (119 – муниципальными архивами). Составлены тематические перечни документов по истории Великой Отечественной войны, истории церквей, организации выборных кампаний, развитию системы образования в Удмуртии и др. Были подготовлены подборки документов для организаций, предприятий, органов государственной власти, среди которых также документы по различным аспектам истории о войны, в т.ч. об оказании помощи белорусскому народу, о технической документации стрелковых изделий конструктора М.Т.Калашникова, для интернет-проекта «Книга Памяти блокадного Ленинграда».

Продолжилось продуктивное сотрудничество архивов с республиканскими телерадиокомпаниями. В эфире были представлены 64 телерадиопередачи (из них 22 - подготовлены муниципальными архивами). Совместно с ТРК «Моя Удмуртия» и ГТРК «Удмуртия» подготовлены и вышли в эфир информационные телесюжеты: о презентации в ЦДНИ УР документальной выставки «Покуда сердце бьется, пощады нет врагам...», об открытии тематического сайта «Фронтовики Удмуртии», об открытии выставок: «Ижевск – город оружейников», «Детство, опаленное войной...», «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица», «ЦГА УР – 80!»; а также о проекте «Доступная генеалогия» и о проведении круглого стола «Архив – символ государственности». Председатель Комитета рассказала об архивном деле в Удмуртии в передаче «Экспертное мнение ГТРК «Удмуртия».

На радио ГТРК «Удмуртия» Архивной службой подготовлены следующие радиопередачи: Сарапульская «Комта», посвященная первому советскому двухмоторному самолету КОМТА; «Удмуртия – Сталинграду», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; «80-летие ЦГА УР»; «ПАО «Ижсталь» – 260 лет»; «П.И. Чайковский»; о выставке документов «Детство, опаленное войной...»; «К 150-летию Ижевской оружейной школы»; об открытии архивных выставок «Ижевск – город оружейников», «К 250-летию А.Ф. Дерябина», «Покуда сердце бьется, пощады нет врагам...»; к 75-летию сдачи в постоянную эксплуатацию железной дороги Ижевск–Балезино; к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Пислегина; об открытии интернет-сайта «Фронтовики Удмуртии»; ко Дню партизан и подпольщиков, а также 6 сюжетов из цикла «На все 100» для совместного проекта Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Национальной библиотеки Удмуртской Республики и ВГТРК «Удмуртия», посвященные 100-летию государственности Удмуртии и другие. Ряд муниципальных архивов представили радиопередачи о Великой Отечественной войне по местному радио.

Государственными и муниципальными архивами организовано 12 (в т.ч. 6 – на муниципальном уровне) научно-практических и культурно-просветительских мероприятий, их посетили 330 человек. Состоялись презентация проекта «Доступная генеалогия»; торжественные мероприятия в ЦГА УР, посвященные 80-летию архива, 100-летию государственности Удмуртии и др. Кроме того, сотрудники государственных и муниципальных архивов принимали участие в работе конференций, для которых были подготовлены доклады на темы: «Документы по личному составу как исторический источник по изучению организации труда на предприятиях Удмуртии и налоговой политики в годы Великой Отечественной войны», «Из опыта подготовки ЦДНИ УР электронных публикаций документов личного происхождения по истории войны (на примере тематического сайта «Фронтовики Удмуртии)», «Личные фонды участников боевых действий как источник по истории Великой Отечественной войны». Сотрудники муниципального архива г.Сарапула приняли участие в XLVIII Итоговой студенческой научной конференции ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (в online-формате).

На официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО в сети Интернет размещены 1128 информации (в т.ч. 1055 – муниципальными архивами, из которых 29 подготовлено по запросам органов местного самоуправления). Государственные и муниципальные архивы ведут большую работу по популяризации архивного дела, использованию документов архивного фонда Удмуртии на своих страницах в социальных сетях. Был снят 20-секундный ролик «Udm4you» об архивно-историческом проекте «Удмуртия для тебя», который размещен в соцсетях Главы УР. Пост набрал свыше 35 тыс. просмотров и посещаемость сайта «Удмуртия для тебя» увеличилась в два раза и продолжает интересовать людей.

Осуществлялось информационное сопровождение по тематике Великой Отечественной войны. На официальном сайте Главы и Правительства УР в разделе «75-летие Великой Победы» опубликованы статьи сотрудников архивов, а также видеоролики с воспоминаниями ветеранов войны из цикла «О времени и о себе». Опубликованные на сайте «Архивная служба Удмуртии» информации и подборки документов о Героях Советского Союза – уроженцах Удмуртии, маршале авиации Ф.Я. Фалалееве, бойцах и боевом пути партизанского отряда им.Комсомола Удмуртии, о производстве вооружений на предприятиях оборонной промышленности Удмуртии в военные годы, параллельно размещались МВД по УР в социальной сети Instagram. В рамках Дня открытых дверей, посвященного 75-летию Победы архивом г.Сарапула были проведены видеоэкскурсии по тематическим выставкам, посвященным работе промышленных предприятий, эвакогоспиталя, учебных заведений и бытовой жизни горожан в военное время «Далеко от линии фронта или 10 фактов из жизни тылового Сарапула». Online-трансляция мероприятия проводилась в социальной сети Вконтакте и на видеохостинге YouTube. Число просмотров в день видеотрансляции составило 2420, всего видеозапись просмотрели 7157 пользователей сети Интернет.

Для учителей и учащихся школ и колледжей, студентов высших учебных заведений организовано 37 уроков и лекций (24 - подготовлены муниципальными архивами; 1 – по запросу муниципальных властей); 108 экскурсий по архивам и выставкам документов (в т.ч. 81 – муниципальными архивами, из них 1 - по запросам муниципалитетов), в т.ч. на темы по истории архивной службы, истории районов и др., в которых приняли участие 2359 человека (1586 – в муниципальных образованиях). За год были проведены следующие экскурсионные мероприятия и лекции: лекции для учащихся школ г.Ижевска «Блокадный Ленинград», «Что хранит архив?», «Детство, опаленное войной...»; видеолекции для учебного Центра «Бизнес-лидер» по исполнению запросов и основные требования к оформлению архивных справок, копий информационных писем, порядок их выдачи; видеолекции «Ижевско-Воткинское восстание: мятежный 1918 год» и «Три основных закона республики»: Конституции 1937, 1978 и 1994 годов» для исторического образовательного курса «Тerra Удмуртия»; лекция «Документы генеалогического характера, хранящиеся в фондах ЦГА УР для конкурса «Семейная и100рия» Национального музея УР; уроки мужества для учащихся Национальной гимназии им. Кузубая Герда, студентов Ижевского строительного техникума, а также экскурсии для бойцов Пожарно-спасательной части г. Ижевска и сотрудников Управления Росреестра по УР на базе выставки «Покуда сердце бьется, пощады нет врагам...»; уроки на тему «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица»; уроки по истории Великой Отечественной войны и др. Некоторое невыполнение плана по проведению школьных уроков, конференций, экскурсий произошло из-за эпидемической ситуации.

Продолжилась работа в рамках реализации соглашений с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР и МФЦ УР, а также работа по предоставлению государственных услуг в области архивного дела, поступающих посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, в т.ч. и по исполнению распоряжения Правительства УР от 17.03.2015 № 207-р «Об организации работ по предоставлению гражданам возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Традиционно архивы выполняли запросы социально-правовой, генеалогической и тематической направленности, регистрировали и подтверждали регистрацию пользователей на порталах услуг.

Архивами в отчетный период выполнено 67456 запросов социально-правового характера (в т.ч. 46241 – муниципальными архивами), 7061 тематический запрос (из них 6446 – муниципальными архивами), 66 генеалогических запросов (11 – государственными архивами). Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. С положительным результатом исполнено 46372 запроса социально-правового характера (из них в муниципальных архивах – 35496 запросов). Большую часть составили запросы о трудовом стаже и размере зарплаты, награждении; запросы биографического характера, по актовым записям, об истории населенных пунктов, учреждений и ведомств; запросы, связанные с обеспечением имущественных прав. Государственные и муниципальные архивы продолжали работу по приему

запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна», регистрируя и пересылая их в электронном виде, а также развивали процедуры приема запросов посредством федерального и регионального порталов услуг. Для учреждений ПФР в 2020 г. поступило 54239 запросов (в 2019 г. - 45157, прирост составил 20 %).

Тематические запросы поступили от граждан и организаций: Аппарата Государственного Совета УР, Пенсионного фонда РФ, Администрации МО «Камбарский район», Балезинского районного суда, митрополита Екатеринбургского и Кубанского Исидора, Военно-исторического музея артиллерии, инженерных войск и войск связи МО РФ (г. Санкт-Петербург), Института истории и социологии ФГБОУ ВО «УдГУ», АУК УР «Национальная библиотека УР» и других. Большая часть тематических запросов касалась вопросов выявления сведений биографического характера и документов о персоналиях – об участниках Великой Отечественной войны, Героях Советского Союза, о партийных и комсомольских работниках, передовиках производства, деятелях Русская православной церкви; о гражданах, эвакуированных в годы войны на территорию Удмуртии. Исполнены также запросы о выявлении документов и сведений по истории Удмуртии в годы войны, к 25-летию Государственного Совета УР, о предприятиях, общественных организациях.

С апреля 2020 г. был приостановлен личный прием граждан и работа читального зала, в связи с введением на территории республики особого режима работы из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019). В дальнейшем работа в читальных залах была организована в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 08.07.2020 МР 3.1/2.1.0199-20 и рекомендаций для архивов: читатели приходили по предварительной записи, с соблюдением ограничений на количество посетителей за день, соблюдением дистанции, использованием индивидуальных средств защиты органов дыхания.

В читальных залах архивов занималось 1049 пользователей (3136 посещений), из них в муниципальных архивах - 488 исследователей (811 посещений). Среди исследователей, работавших в 2020 г. в читальных залах были ученые, преподаватели, магистранты, студенты, выявлявшие документальные материалы для подготовки монографических изданий, статей, дипломных, магистерских работ. С документами архива в читальном зале также работали историки, музейные работники, краеведы, пенсионеры, выявлявшие документы по истории областной комсомольской организации, районов Удмуртии, ПАО «Ижсталь», сведения биографического характера, сведения об участниках войны 1941-1945 гг., Героях Социалистического Труда, проводили генеалогические исследования, изучали историю деревень, колхозов. В 4 квартале 2020 г., в рамках реализации проекта «Доступная генеалогия», в читальных залах ЦГА УР и ЦДНИ УР оборудованы автоматизированные рабочие места, начался прием пользователей, изучающих свою родословную. Производственные практики для студентов были проведены в 1 квартале и в последующие дни, в связи с эпидемической ситуацией, не организовывались.

Всего к архивной информации обратилось 105012 пользователя, в т.ч. 26691 человек посетил выставки, 1436 человек – экскурсии, 330 пользователей

были на встречах с общественностью, 923 учащихся прошли школьные уроки; исполнено 67456 социально-правовых запросов, 7061 тематический и 66 генеалогических запросов, в читальные залы – 1049 человек. В муниципальные архивы обратилось 71975 пользователей. Всем категориям пользователей было выдано 334245 ед.хр., в т.ч. 14898 ед.хр. – в читальные залы, 3238 ед.хр. – во временное пользование организациям, 315174 ед.хр. – для работы сотрудникам архивов и 935 ед.хр. копии ФП. В муниципальных архивах выдано 232643 ед.хр.

В отчетный период продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов. Разработан Перспективный план рассекречивания архивных документов ЦДНИ УР на 2021-2023 гг. В плановом порядке членами экспертных рабочих групп ЦГА УР, ЦДНИ УР, экспертами организаций просмотрено 3432 ед.хр. Экспертные заключения утверждены решением Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (протоколы от 10.12.2020 № 1) полностью рассекречены 758 ед.хр., сняты ограничительные грифы с отдельных документов 84 ед.хр., на режим секретного хранения переведено 31 ед.хр.

### ***Научно-методическое и кадровое обеспечение работ архивных учреждений Удмуртской Республики***

В направлении научно-методического и кадрового обеспечения архивных работ архивная служба Удмуртии в 2020 г. была нацелена участие в реализации Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) на 2020 год, утвержденного Росархивом; внедрение новых Правил и Перечня типовых документов, подготовку информации для заседания Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (далее - НМС ПФО), а также разработку собственных методических документов.

Базовый орган НМС ПФО своевременно была направлена заявочная карта к плану НИОКР на 2021 г. По запросу ВНИИДАД государственными архивами подготовлены анкеты по теме НИОКР 1.1. «Подготовка Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах». Помимо реализации Плана НИОКР, по запросам Росархива, подготовлены рецензия на проект Примерной номенклатуры документов, образующихся в деятельности мировых судей, разработанный Судебным департаментом при Верховном Суде РФ; Предложения о возможности передачи организациями документов по личному составу в электронном виде в государственные или муниципальные архивы в случае ликвидации организации.

Во исполнение Плана работы НМС ПФО на 2020 г. направлены ответственным исполнителям анкеты и информации по основным темам заседания: «Информатизация архивной отрасли на современном этапе», «Работа архивных учреждений ПФО по сохранению и популяризации документальных свидетельств истории Великой Отечественной войны в рамках мероприятий к 75-летию Победы», «Особенности правового регулирования архивного дела в

регионах РФ, входящих в ПФО», «О разработке и внедрении систем оценки результативности и эффективности контрольной надзорной деятельности в сфере архивного дела». Комитетом на заседании НМС представлен опыт работы по взаимодействию архивных органов и учреждений Удмуртии с органами государственной власти в интересах развития архивного дела в республике.

В целях развития межрегионального архивного сотрудничества и изучения передового опыта работы архивов проведены следующие мероприятия. Направлена в журнал «Вестник ВНИИДАД» статья «О подготовке нормативных и методических разработок в Центральном государственном архиве Удмуртии». Сотрудники ЦДНИ УР представили доклад, статью «Из опыта подготовки архивом электронных публикаций документов личного происхождения по истории Великой Отечественной войны» на Межрегиональной Интернет-конференции «II Архивные чтения в ЦГАИПД СПб. Бывшие партийные архивы в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и комплексы документов военного периода, которые они хранят» (г. Санкт-Петербург), «Личные фонды участников боевых действий как источник по истории Великой Отечественной войны (по материалам государственных и муниципальных архивов УР)» на X Международной конференции молодых ученых и специалистов «КЛИО» «Войны в истории. Исторические документы и актуальные проблемы археографии, архивоведения, источниковедения, отечественной и всеобщей истории нового и новейшего времени. К 75-летию окончания 2-й Мировой войны». Сотрудники государственных и муниципальных архивов приняли участие в Круглом столе «Актуальные проблемы комплектования, описания, учета и использования документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах», организованном ВНИИДАД; в VIII Форуме архивистов Пермского края «Архивы 4.0: от бумаги к цифре»; в XXVII Международной научно-практической конференции ««Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» (г. Москва). Изучить опыт работы позволило участие в семинаре «Технологии реставрации архивных документов на бумажной основе в современных условиях», организованном нижегородскими архивистами, и круглом столе по теме «Комплектование архивов: проблемы на современном этапе», проведенном архивистами Пензенской области.

В интересах повышения квалификации сотрудников архивов с учетом эпидемиологической ситуации состоялись 2 межархивных семинара по вопросам внедрения новых Правил и Перечня типовых документов, по итогам которых были выработаны рекомендации, утверждены приказом Комитета и направлены всем архивам в республике. Государственными архивами проведено 9 учеб по архивной тематике для 34 сотрудников (внедрение новых Правил, работа с документами личного происхождения, реставрационные работы и др.). Кроме того, 86 сотрудников государственных архивов прошли обучение на курсах повышения квалификации, учебах, вебинарах, в т.ч. 30 работников с получением удостоверений, свидетельств, проводившихся сторонними организациями, учебными заведениями по вопросам охраны труда и техники безопасности, эксплуатации лифтов и энергоустановок, контрактной системы,

администрирования и защиты информационных систем, защиты государственной тайны; цифровой трансформации и экономики.

По вопросам архивного дела, в т.ч. работы с электронными документами и системой электронного документооборота; вопросам цифровизации деятельности, предоставления государственных услуг, охраны труда муниципальной службы повысили квалификацию 32 работника. На базе государственных архивов, с учетом пандемии, прошли стажировки 7 сотрудников из 3 архивов по таким видам работы, как переработка фондов описание и учет музейных предметов, организация работы читального зала, реставрация документов, их обработка от плесени.

В целях совершенствования методической базы проведения архивных работ, оптимизации состава АФ УР согласованы ЭПМК Комитета: изменения в Сборник примерных договоров о сотрудничестве между архивами и организациями, гражданами; Памятка о работе с запросами российских граждан, проживающих на территории иностранного государства, иностранных граждан, а также лиц без гражданства направляемыми в иностранные государства; Рекомендации межархивного методического семинара по внедрению новых Правил (2020); Рекомендации межархивного методического семинара по внедрению Перечня типовых документов (2019); Методическое письмо о порядке описания документов по личному составу органов местного самоуправления сельских поселений, а также разработанные Центральной избирательной комиссией УР и Комитетом по делам ЗАГС Порядок хранения и передачи в архивы документов по выборам депутатов представительных органов города, района; примерные Положение об архиве и Номенклатура дел органа ЗАГС в УР. Также ЭПМК Комитета рассмотрены методические вопросы, затрагивающие отдельные аспекты архивного дела и делопроизводства в архивах и организациях: о мерах по обеспечению сохранности документов реорганизованных центров занятости населения, учреждений фонда обязательного медицинского страхования; практике и требованиях проведения экспертизы ценности и формирования личных дел работников организаций и государственных служащих; о проблемах приема закрытых пенсионных дел постоянного хранения и др.

Государственными архивами разработаны или актуализированы ряд организационных документов: Инструкция о порядке работы ЦГА УР в условиях ЧС; Положение о постоянно действующей комиссии ЦДНИ УР по оценке возможности выдачи пользователям подлинников документов, хранящихся на особых условиях доступа к ним; формы анкет-заявлений по предоставлению архивной информации; должностные инструкции отдельных специалистов. В государственных архивах и муниципальном архиве г. Сарапула ежемесячно проводились заседания экспертно-методических комиссий. Комиссиями государственных архивов рассмотрено более 150 вопросов, в т.ч. обсуждены результаты выявления уникальных документов, информация о хранении текстов пьес, паспортов спектаклей в государственных театрах УР; проект Календаря памятных дат УР на 2021 г.; итоги анализа методических документов, подготовленных архивами в 2007-2019 гг. и перспективные планы их разработки



совершенствования до 2023 г.; информация о планируемой работе с гражданами – ИК архивов; проект Плана выявления ОЦД в ЦГА УР на 2020-2023 гг., а также описи документов, номенклатуры дел, нормативные документы организаций-ИК, концепции и тематико-экспозиционные планы выставок и др.

Осуществлялось внедрение в практику работы архивов 59 нормативных и методических документов федерального, республиканского уровня и прикладных методических документов, в числе которых новые Правила (М., 2020) и Перечень типовых документов (М., 2019), Порядок признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (М., 2018); Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (М., 2018) и Правила делопроизводства в государственных органах (М., 2019); примерные положения об ЭК и архиве организации (М., 2018); Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов РФ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (М., 2020); Профессиональные стандарты по специальностям 06.015, 06.034, 07.003, 07.005; Памятка по подготовке Интернет-выставок в ЦГА УР (Ижевск, 2016); положения о наставничестве в государственных архивах (Ижевск, 2019) Методическое пособие по техническому оформлению архивных дел и документов на различных видах носителей в ЦДНИ УР (Ижевск, 2015), Памятка о порядке передачи в ГАСПД УР ликвидированными организациями документов, необходимых для социально-правовой защиты граждан (Ижевск, 2017) и др.

Обеспечено функционирование справочно-информационных фондов (СИФ) государственных архивов. Поступил 24 экземпляра методической литературы. При информационном обслуживании выдано 95 пособий на бумажной основе и в электронном виде. Всего в СИФ архивов учтено 7139 единиц документов и журналов и числится 614 абонентов. Соответствующая БД содержит более 19,3 тыс. записей. Выполнялся комплекс мероприятий по исполнению законодательства о государственной службе, но ведение кадровой документации передано единой кадровой службе государственной органов и их подведомственных учреждений. Государственные и отдельные муниципальные архивы приняли участие в Отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект и во Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф». Муниципальный архив г.Ижевска занял 3 место в номинации «аккаунт архива в социальной сети». За вклад в развитие архивного дела, отдельные сотрудники архивных органов и учреждений получили награды Росархива, Правительства и Государственного Совета УР, муниципальные награды, а также награды общественных организаций. Впервые в Удмуртии муниципальный архив Игринского района награжден Почетной грамотой Росархива.

Председатель Комитета по делам архивов  
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина