

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2020 ГОД**

г. Ижевск,
2019

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее - УР) на 2020 год ориентированы на исполнение федерального и республиканских отраслевых законов федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также нацелены на реализацию Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» (в части обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере, а также укрепления гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов России) на выполнение раздела 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 года, указов Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», от 17.08.2014 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР», государственных программ УР «Развитие архивного дела» на 2013-2024 гг. (утв. постановлением Правительства УР от 01.07.2013 № 273), «Развитие информационного общества в УР», муниципальных подпрограмм «Архивное дело» муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015-2020 гг.

При подготовке Основных направлений учтены рекомендации резолюции Совета по архивному делу (г. Ялта, 09.10.2019) и письма Росархива от 11.09.2019 № 4/2309-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 г. и их отчетности за 2019 г.».

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Ключевыми задачами деятельности архивных органов и учреждений в Удмуртии в 2020 г. станут исполнение федерального, республиканского и ведомственных планов мероприятий по празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 100-летия государственности Удмуртии. Также значительные усилия будут направлены на участие архивной отрасли в реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление», выполняемого в рамках Национальной программы «Цифровая экономика», и регионального проекта по реформированию контрольно-надзорной деятельности в республике; исполнение ведомственного проекта «Доступная генеалогия» и «Дорожной карты» по совершенствованию управления расходами Комитета по делам архивов (утв. распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р).

Традиционно утвержденные бюджетом УР конкретные объемы финансирования архивной отрасли потребуют внесения изменений в Государственную программу УР «Развитие архивного дела» как в части корректировки ресурсного обеспечения, так и значений целевых показателей

(индикаторов) на 2020 г. и фиксации достигнутых значений показателей в 2019 г. Для конкретизации мер по выполнению программы будет утвержден конкретный План ее реализации. Прогнозируется поступление доходов от платных услуг в сумме 5500,0 тыс. рублей. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственные архивы представят сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях». Бюджет Комитета и государственных архивов на 2020 г. утвержден в объеме 118014,1 тыс. рублей, в т.ч. субвенции бюджетам муниципальных образований в УР (далее – МО) на исполнение государственных полномочий составят 29476,8 тыс. рублей. Планируется ежеквартальное осуществление контроля за их расходованием.

Сохраняет актуальность в деятельности Комитета обеспечение регулярного мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями, а также с процессами оптимизации штатов администраций МО. Предусматривается проведение согласования правовых актов, изменяющих штатную численность архивных управлений, отделов секторов администраций МО (далее – муниципальные архивы). Кроме того, истечение срока действия в 2020 г. некоторых муниципальных программных документов определило задачу по проведению согласования новых документов стратегического планирования до 2024 г.

Большинство муниципальных архивов нацелены на актуализацию административных регламентов предоставления услуг в случае изменений федеральных и республиканских нормативных правовых актов, регулирующих это направление деятельности и в части определения административных процедур предоставления услуг через многофункциональные центры предоставления услуг (далее – МФЦ). Для определения объема субвенций бюджетам МО будет инициировано принятие правового акта Правительства УР об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений на оплату труда и коэффициента индексации расходов бюджета на 2021 г.

Планируется принятие администрациями городов и районов более 60 правовых актов по утверждению организационных, инструктивных документов, регулирующих соблюдение противопожарного и охранного режимов хранения, изменений в положения о муниципальных архивах, планов-графиков передачи и упорядочения архивных документов, состоянии работы с организациями – источниками комплектования (далее – ИК); о назначении ответственных за архивы в подразделениях администраций МО и др. Некоторыми муниципальными архивами намечено представление на коллегиях администраций отдельных МО, на совещаниях у глав городов и районов вопросов о проблемах и состоянии внедрения информационных технологий в архивах; о безопасности архивов; о состоянии и вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в т.ч. во взаимодействии с учреждениями Пенсионного фонда (далее – ПФР) и МФЦ и др.

В интересах решения актуальных задач, определенных документами

стратегического планирования, приоритетными в 2020 г. станут следующие направления. Особо важным будет проведение мероприятий, нацеленных, в рамках реализации вышеназванного регионального проекта по цифровизации государственного управления, на расширение электронного документооборота среди государственных и муниципальных органов власти и учреждений, в т.ч. по увеличению состава электронных документов. Предстоит апробация в Комитете, ряде пилотных ведомств и в государственных архивах создаваемого программного обеспечения, выполняющего функции архива электронных документов государственного органа, а также выполнение экспертизы ценности электронных документов и электронных образов бумажных документов, накопленных в СЭД «Директум» с 2012 года. В этих мероприятиях проекта за Комитетом закреплены конкретные показатели и контрольные точки.

Предполагается реализация ведомственного проекта «Доступная генеалогия», нацеленного на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде. Запланирована оцифровка всех названных документов, хранящихся в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее - ЦГА УР) и муниципальных архивах г.Сарапула, Завьяловского, Селтинского районов, разработка собственного программного продукта и оборудование дополнительных 30 автоматизированных рабочих мест для исследователей в читальных залах государственных архивов к дню празднования 100-летия государственности Удмуртии. Кроме того, все архивы планируют формирование ВИС «Электронный архив Удмуртии» оцифрованными документами, а также максимальный перевод описей дел в электронный вид в АПК «Архивный фонд», их представление в сети Интернет.

Получит развитие еще один информационно-просветительский проект «Твоя настоящая история», который направлен на выполнение резолюции Общественной палаты России по итогам круглого стола «Роль семейных архивов в сохранении исторической памяти» от 26.09.2018. На основе разработанной и одобренной Общественным советом при Комитете Концепции проекта предстоит разработать соответствующий Перспективный план мероприятий и приступить к его реализации при наличии финансирования.

Продолжится реализация Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указов Президента РФ и Главы УР в части развития и активизации предоставления услуг в электронном виде через порталы услуг и организации систематического мониторинга качества услуг. Архивы ориентированы на принятие мер, повышающих долю заявителей, которые обращаются за услугами посредством порталов услуг. В интересах повышения качества архивных услуг в электронном виде во взаимодействии с МФЦ и учреждениями ПФР предстоит решение вопросов полноценного исполнения дополнительных и новых соглашений, обеспечить систематический анализ проблем сотрудничества, которые разрешать посредством организации межведомственных совещаний, в т.ч. по вопросам оказания содействия учреждениям ПФР в проведении кампании по проверке выплатных дел пенсионеров. Для повышения качества исполнения запросов всеми архивами Удмуртии запланированы анализ и актуализация сведений

модернизированной республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», которая используется в МФЦ и учреждениями ПФР, и мероприятия по обеспечению функционирования межархивной системы приема запросов в режиме «Одного окна». Проверка сведений в указанной БД позволит также представить достоверные сведения в аналогичную БД Росархива.

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании утвержденного приказом Комитета 11.11.2019 № 90-п Плана будут проведены плановые и внеплановые проверки соблюдения архивного законодательства в 38 организациях и в 5 муниципальных архивах. Во исполнение Закона УР «О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» планируется проверка состояния этой работы в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР). Согласно организационно-распорядительным документам Комитета, регламентирующими ведомственный финансовый контроль, состоятся ревизии исполнения бюджетных смет в ЦГА УР и ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР).

Продолжится участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Намечена разработка критериев отнесения подконтрольных субъектов к определенной категории рисков и категорирование организаций – ИК архивов. Будет усовершенствована система показателей эффективности и результативности контрольной деятельности в сфере архивного дела. Предстоит исполнение Программы профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2020 г. В случае изменений нормативной базы в этой деятельности, будут внесены изменения в ранее принятые Порядок осуществления регионального государственного контроля и Административный регламент Комитета по исполнению контрольной функции. Оперативно будут вноситься в ФГИС «Единый реестр проверок» и в ТОР КНД сведения о результатах проверок подконтрольных объектов.

Практически все архивные органы и учреждения в республике будут задействованы в информационном сопровождении мероприятий, посвященных 100-летию государственности Удмуртии (План мероприятий утвержден постановлением Правительства УР от 12.11.2018 № 400). Архивная служба, наряду с подготовкой сборника документов о периоде становления автономии Удмуртии, совместно с Агентством печати и массовых коммуникаций УР будет формировать в Интернете медиаконтент о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии; муниципальные архивы обеспечат демонстрацию мобильного выставочного проекта во всех городах и районах, а также примут участие в реализации муниципальных планов празднования этого юбилея.

Существенные трудовозатраты потребуются для продолжения описания и

технической обработки управленческих документов постоянного хранения и по личному составу ликвидированного предприятия ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (ОАО «Ижмаш») в ЦГА УР и ГАСПД УР. Намечены мероприятия по укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов. Главным станет проработка вопросов финансового обеспечения и, в случае выделения финансирования, проведение работ по реконструкции 3-ей очереди здания ЦГА УР, модернизации системы вентиляции воздуха и установка системы автоматического пожаротушения в ЦДНИ УР. При условии финансирования будет обеспечиваться реализация рекомендаций, выданных по итогам обследований охранного режима и пожарной безопасности в архивах.

Продолжится выполнение мероприятий Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета УР на период до 2024 г. (утв. распоряжением Главы УР от 11.12.2019 № 314-РГ), в части, отнесенной к ведению Комитета. Намечено утверждение Ведомственного плана повышения эффективности бюджетных расходов Комитета на 2020 г. Предусмотрено проведение оптимизационных мероприятий в отношении государственных архивов, по изменению методики расчета объема субвенций бюджетам МО на осуществление государственных полномочий и др.

Предусмотрены меры по достижению установленных показателей эффективности деятельности государственных архивов и средней зарплаты работников в части достижения значения целевого показателя по уровню оплаты труда в УР (средняя зарплата работников в размере 100% среднемесячного дохода от трудовой деятельности на 2020 г.). Планируется реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов УР (достижение намеченных значений индикаторов, при необходимости - изменение их видов и значений для работников и др.).

Коллегией Комитета, а также дирекциями государственных архивов запланировано рассмотрение вопросов о взаимодействии архивной службы с государственными органами по развитию архивного дела, о проблемах и перспективах сотрудничества с МФЦ и ПФР при исполнении запросов, об участии Комитета во внедрении риск-ориентированного подхода в контрольной деятельности, о состоянии сохранности документов редакциях газет в республике и др. Научным советом Комитета намечено обсуждение качества рукописи сборника документов по истории государственности Удмуртии, плана-проспекта сборника документов, посвященного Гражданской войне в Удмуртии (к 100-летию окончания войны), концепции выставок документов по истории г.Ижевска к его 260-летию и по истории голода в Удмуртии в 1921-1922 гг. Общественный совет при Комитете обсудит состояние пожарной безопасности в архивах республики, ход реализации ведомственного проекта по генеалогии, об антимонопольном комплаенсе в Комитете и др. Основные научно-методические вопросы деятельности, в т.ч. по цифровизации архивной отрасли, будут рассматриваться Межведомственной экспертно-проверочной методической

комиссией (далее - ЭПМК) и Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета.

Предусмотрено участие сотрудников архивных органов и учреждений в заседании Совета по архивному делу, в XIX конгрессе Международного совета архивов в ОАЭ, г. Абу-Даби (при условии финансирования), во Всероссийском конкурсе на лучший Интернет-проект; в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, в их числе мероприятия, приуроченные 50-летию создания зональных НМС, в мероприятиях Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (далее - РОИА) и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК. Будут осуществляться мероприятия в рамках договоров и соглашений о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области, в т.ч. рабочие встречи и совещания, участие в научно-практических конференциях посредством онлайн видеосвязи, обмен копиями документов.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртской Республики в 2020 г. будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации хранения архивных документов и их выдачи пользователям, продолжения выверки сведений учетных документов, в т.ч. активизацию работы по заполнению полей, обеспечивающих учет физического состояния документов в БД «Архивный фонд», проведения оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов, усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах.

Планами государственных и ряда муниципальных архивов предусмотрен комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), повышению готовности архивов к работе в режиме ЧС. В государственных архивах планируется уточнение или составление регламентирующих документов по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы государственных архивов в случае возникновения ЧС, уточнение списка формирований ГО, паспортов безопасности и др. Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности в архиве, инструкций об охранном режиме и/или инструкций о порядке работы при ЧС планируется в 10 муниципальных архивах. Государственными архивами планируется проведение 6 объектовых тренировок, продолжение обучения сотрудников по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности, проведение инструктажей, а также участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты. Проведение объектовых тренировок по отработке действий при возникновении

ЧС планируется в 19 муниципальных архивах. В архиве Сарапульского района намечено приобретение мешков для эвакуации документов.

При условии выделения дополнительного финансирования будет продолжена реконструкция 3-ей очереди здания государственных архивов на ул.Камбарская, 17 и организовано проведение работ по завершению реконструкции системы вентиляции воздуха и установке системы автоматического пожаротушения в архивохранилищах ЦДНИ УР. В различных объемах ремонтные работы запланированы в 4 муниципальных архивах. В архиве Воткинского района намечено продолжить реконструкцию системы отопления и обеспечить подключение здания архива к сети газоснабжения. Планируется проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки в муниципальных архивах Глазовского и Кизнерского районов. В архиве Игринского района будут заключены договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электросетей (при условии финансирования), а также договор на работы по испытанию внутреннего противопожарного водопровода и перемотке пожарных рукавов.

Монтаж пожарной и охранной сигнализации прогнозируется в муниципальных архивах Сюмсинского и Ярского районов, модернизация пожарной сигнализации - в архиве г.Можги. В 14 муниципальных архивах будут заключены договоры на квалифицированную охрану помещений и/или обслуживание охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения. При наличии финансирования в муниципальном архиве Сарапульского района будет установлена тревожная кнопка, а в архиве Алнашского района - система видеонаблюдения в одном из хранилищ. В рабочем кабинете архива Граховского района намечена установка рольставен. Категорирования помещений по взрывопожарной и пожарной опасности проведут в архивах Каракулинского и Красногорского районов. Проверка и перезарядка или приобретение огнетушителей планируется в 13 муниципальных архивах.

Установка кондиционера в хранилище, при условии финансирования, предполагается в муниципальном архиве Кизнерского района; монтаж сертифицированных противопожарных дверей - в хранилищах архивов г.Можги и Бalezинского района. Огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений выполняют в архиве Селтинского района. Замена элементов освещения в хранилищах и рабочих кабинетах проведут в муниципальных архивах г.Ижевска и Селтинского районов.

Планируется установка металлических стеллажей в ЦДНИ УР и 8 муниципальных архивах, в т.ч. в архиве Алнашского района - замена 100 пог.м. комбинированных стеллажей. В ГАСПД УР и 9 муниципальных архивах намечено приобретение типографских архивных коробок. В целях улучшения условий хранения документов планируется картонирование 36479 ед.хр., в т.ч. в государственных архивах – 11667 ед.хр., в муниципальных архивах - 24812 дел. Будут перекартонированы более 133 тыс. дел в ЦДНИ УР, ГАСПД УР, архиве Увинского района. Государственными и муниципальными архивами планируется также проверка сведений топографических указателей и внесение изменений в

топографические указатели, в связи с новым приёмом и перемещением документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд»

ЦГА УР планируется комплекс мероприятий по борьбе с заражением документов грибком плесени - влажная уборка хранилищ раствором «Гефлекс», будет заключен договор по проведению истребительных и профилактических работ по борьбе с грызунами и бытовыми насекомыми в помещениях архива. Проведение дезинсекции и дезинфекции архивохранилищ и рабочих кабинетов планируется также в муниципальном архиве г.Сарапула.

Предстоит отреставрировать 13240 л. в 1513 ед.хр. (из них 537 ед.хр./9043 л. в государственных архивах, 976 ед.хр./ 4197 л. в 21 муниципальном архиве), в т.ч. в ЦГА УР по документам фондов Верховного суда УАССР, Земельного управления при Удмуртском областном исполкомите, в ЦДНИ УР - документов фонда Парткома ПО «Ижмаш». Восстановление затухающих текстов на 713 л. в 38 ед.хр. с помощью компьютерных технологий будет выполняться в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивах. Запланированы подшивка и переплет 3211 ед.хр. (в муниципальных архивах - 1200 ед.хр.).

Работы по созданию страхового фонда (СФ) на пленочном носителе на особо ценные документы (ОЦД) на бумажной основе не планируются из-за выхода из строя микрофильмирующей камеры. Выявление и описание 7 ед.хр. ОЦД намечено только в архивах гг. Сарапула и Глазова. В государственных и ряде муниципальных архивов планируется создание электронного фонда пользования (ФП) на документы на бумажной основе, на более 6 тыс. дел, в частности в государственных архивах - из фондов «Совет промысловой кооперации при Совете Министров УАССР», «Администрация Президента и Правительства УР», «Удмуртский реском КП РСФСР», а также метрические книги, духовные росписи, документы Всеобщей переписи населения 1897 г. Создание электронного ФП на электронные аудиовизуальные документы будет проводиться в ЦДНИ УР в объеме 81 ед.хр./1880 ед.уч. и в 3 муниципальных архивах - в объеме 9 ед.хр./397 ед.уч. В архивах г.Воткинска и Воткинского района будут создан электронный ФП на 134 ед.хр. фотодокументы.

В ЦГА УР, ЦДНИ УР планируется консервационно-профилактическая обработка, проверка наличия и состояния копий СФ документов на бумажной основе в объеме 447 ед.хр./592502 кадров и СФ фотодокументов в объеме 824 ед.хр. из фондов «Удмуртский реском КП РСФСР», «Можгинский райком КПСС», «Личный фонд А.А. Александрова» и «Личный фонд В.А. Гурфинкель» на бумажной основе, изготовленных в 2011-2013 гг. и в 1989-1997 гг., а также СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1990-1996 гг. Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе намечена в государственных и 28 муниципальных архивах в объеме 204987 ед.хр.; проверка аудиовизуальных документов – в ЦДНИ УР в объеме 3513 ед.хр. фотодокументов и в архиве Якшур-Бодьинского района в объеме 38 ед.хр./61 ед.уч. фонодокументов и видеодокументов.

Во исполнение решения коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 22.08.2006, резолюции Совета по архивному делу при

Росархиве от 05.09.2006 в государственных и муниципальных архивах проведут полистную проверку наличия 1190 ед.хр., представляющих интерес для коллекционеров и востребованных пользователями.

В ЦДНИ УР и муниципальном архиве г.Воткинска будет производиться перемотка видео- и аудиокассет с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент в объеме 163 ед.хр. видеодокументов, 26 ед.хр. фонодокументов. В ЦДНИ УР проверят физико-техническое состояние электронных аудиовизуальных документов в объеме 391 ед.хр. за 2000-е гг. и в 3 муниципальных архивах - 19 ед.хр./254 ед.уч. Продолжится работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших в муниципальные архивы, а также по выявлению и учету документов, требующих улучшения физического состояния. Также будет проводиться экспертиза ценности и перевод на постоянное хранение дел по личному составу, срок хранения которых истек, в более 50 фондах 18 архивов, с оформлением необходимых документов по итогам проведенной работы.

Государственный учет документов АФ УР

В соответствии с требованиями «Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ» и Административного регламента Комитета исполнения государственной функции «Ведение государственного учета документов Архивного фонда УР и других архивных документов» планируется паспортизация и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов, организаций - ИК архивов, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2021. В течение 2020 г. по результатам комплектования архивов документами на различных видах носителей будет проводиться работа по ведению комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Изменения в учетные документы будут вноситься также по итогам описания документов личного происхождения, проведения проверки наличия и состояния дел, рассекречивания, поединичного приема документов и т.д. Будут учтены выявленные и описанные ОЦ и уникальные документы.

Кроме того, архивами в соответствии с рекомендациями Росархива будет проведена работа по исключению из состава СФ копий на электронные документы, созданные на электронных носителях, и их учета в качестве ФП. Наряду с традиционным, будет продолжаться ведение учета в автоматизированном режиме. По всем вновь поступившим на хранение фондам в соответствии с п.2.6 «Временного порядка автоматизированного государственного учета документов» будут оперативно вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов» АПК «Архивный фонд». Планируется дальнейшее заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». Продолжится работа по формированию раздела «Дело», всего предполагается внести более 45 тыс. заголовков дел. Продолжится работа по созданию электронных копий описей дел, принятых на хранение в 2019–2020 гг., и конвертации этого

информационного массива в БД «Архивный фонд». В соответствии с постановлением Правительства УР от 13.05.2002 № 437 «О Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда УР и о страховом копировании уникальных и особо ценных документов Архивного фонда УР» в 2020 г. ЦГА УР проведут выявление уникальных документов в фонде «Сарапульское духовное правление» (изучены 50 ед.хр. за 1889–1928 гг.).

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

В 2020 г. одной из задач работы архивных учреждений Удмуртии будет оставаться соблюдение законодательно установленных сроков временного хранения документов, отнесенных к составу Архивного фонда УР. На постоянное хранение поступит 32463 ед.хр. управленческой документации от 994 организации различных форм собственности (в т.ч. 23864 дела от 877 организаций - в муниципальные архивы). Наиболее значительные объемы управленческих документов будут приняты в ЦГА УР, муниципальные архивы городов Воткинска, Глазова, Ижевска, Сарапула, Алнашского, Вавожского, Воткинского, Глазовского, Игринского, Кезского, Можгинского, Селтинского, Увинского, Шарканского районов. Продолжится отбор и прием на хранение в архивы научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 207 ед.хр. НТД в ЦГА УР и муниципальные архивы г. Глазова и Воткинского района. На постоянное хранение в архивы гг. Воткинска, Можги, Сарапула, Воткинского и Сьюсинского районов поступит 533 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 12 муниципальных архивов будет принято 118 ед.хр. (3451 ед.уч.) аудиовизуальных документов на электронных носителях. Продолжится прием документов от владельцев личных фондов известных деятелей науки, культуры, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей. Всего по итогам работы по упорядочению планируется принять 2372 ед.хр. документов личного происхождения (в т.ч. 388 ед.хр. – в 5 муниципальных архивов).

Будет осуществляться прием документов по личному составу от организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности. В ГАСПД УР, муниципальные архивы гг. Воткинска, Глазова, Воткинского, Дебесского и Увинского районов поступит 1648 дел по личному составу от 19 организаций. В целях обеспечения сохранности дел по личному составу ликвидированных организаций продолжится сотрудничество с Министерством имущественных отношений УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной регистрационной службы по УР. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, окажут им помощь в упорядочении документов.

Будет проведено инициативное аудиовизуальное документирование не менее 60 мероприятий, организованных Главой УР, Правительством УР, Государственным Советом УР, государственными, муниципальными

организациями, общественно-политическими объединениями. Наряду с ЦДНИ УР, работа в данном направлении будет осуществляться архивами гг. Воткинска и Сарапула, Воткинского, Глазовского, Сарапульского и Ярского районов. Специалистами ЦДНИ УР продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания 2 персоналий, фотосъемка видов г.Ижевска и других населенных пунктов Удмуртии.

Значительное внимание будет уделяться вопросам упорядочения документов организаций, оказания им методической и практической помощи в проведении отбора документов. На утверждение ЭПМК Комитета будут представлены описи управленческой документации в объеме 31098 дел 747 организаций (в т.ч. 667 организациями – ИК муниципальных архивов – 22204 дел), описи НТД в объеме 170 дел будут подготовлены источниками комплектования ЦГА УР и 3 муниципальных архивов. ЦГА УР планируется подготовить опись на 10 ед.хр./1193 кадров микрофильмов управленческих документов по истории Удмуртии, выявленных в Государственном архиве РФ. Будет осуществлено описание аудиовизуальной документации (АВД), в т.ч. 547 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе 5 муниципальными архивами. Описи АВД на электронных носителях на 115 ед.хр. (3195 ед.уч.) будут представлены ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальными архивами. На согласование ЭПМК Комитета предполагается представить описи дел по личному составу 629 организаций в объеме 22145 дел, в т.ч. муниципальными архивами - описи 559 организаций в объеме 12237 дел.

Силами Проектного офиса по упорядочению документов на платной основе в организациях, созданного приказом Комитета по делам архивов от 29.01.2019 № 8-п, планируется предоставить услуги 17 организациям по упорядочению на договорной основе 2389 ед.хр. управленческих документов постоянного хранения и 1940 дел по личному составу.

Организациям различных форм собственности будет оказываться методическая и практическая помощи по внедрению в практику нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность делопроизводственных служб и архивов организаций. Будет организовано 55 обучающих семинаров, на которых предполагается присутствие не менее 1000 человек. На семинарах запланировано рассмотрение вопросов, касающихся внедрения в практику работы организаций – ИК Примерного положения о центральном архиве и о ЦЭК федерального органа власти (М., 2019), Примерного положения об архиве организации, об ЭК организации, примерных инструкций по делопроизводству в государственных организациях и государственных органах (М., 2018, 2019), Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения» и др. Будет уделяться внимание на семинарах вопросам внедрения электронного документооборота, с учетом требований Указа Главы УР от 17.07.2014 № 230 о межведомственном обмене официальными документами в электронной форме, а также составления на основе «Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней

документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» перечней документов, не имеющих аналогов на бумажном носителе, внесения изменений в нормативные документы государственных органов УР и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций по вопросам делопроизводства. В рамках профилактики правонарушений обязательных требований Комитетом запланированы 4 публичных мероприятия, на которых будет дан обзор наиболее часто выявляемых нарушений архивного законодательства.

Намечено уточнить и представить на согласование ЭПМК Комитета 239 номенклатур дел, в т.ч. организациями – ИК муниципальных архивов – 210 номенклатур дел. Запланировано представление на согласование ЭПМК Комитета 143 инструкции по делопроизводству, 177 положений об ЭК и 191 положение об архивах организаций. В течение года будет оказываться методическая помощь делопроизводственным службам и архивам организаций, предполагается дать около 4300 консультаций. Специалистами ЦГА УР планируется проведение курсов, лекций и стажировок по вопросам организации делопроизводства и работы архивов по заявкам организаций, муниципальных архивов, а также учета и описания письменных источников по заявкам государственных музеев. Сотрудниками Комитета и государственных архивов продолжится подготовка методических разработок, в т.ч. ЭПМК Комитета будут рассмотрены изменения и дополнения в примерную номенклатуру дел Управления образования администрации МО в УР, согласованы Типовая инструкция по делопроизводству в рескомах профсоюзов УР, Памятка по работе с уникальными документами в ЦГА УР, Методические рекомендации по работе с обращениями граждан и организаций иностранных государств.

В целях соблюдения организациями, предприятиями всех форм собственности правил хранения, учета и использования документов АФ УР, выявления фактов нарушения законодательства в области архивного дела Комитетом планируется проведение 28 проверок соблюдения законодательства об архивном деле, в т.ч. будет проверена работа 5 муниципальных архивов, 7 органов государственной власти УР и 16 юридических – ИК государственных и муниципальных архивов. К проверочным мероприятиям будут привлекаться специалисты государственных архивов, аттестованные в установленном порядке в качестве экспертов. В рамках взаимодействия с организациями – ИК сотрудниками архивов будут проведены обследования состояния сохранности документов в 200 организациях, по итогам которых руководству организаций будут выданы рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. На Коллегии Комитета состоится рассмотрение вопроса о состоянии сохранности архивных документов в Агентстве печати и массовых коммуникаций УР и его подведомственных учреждениях.

Продолжится работа по оптимизации состава ИК архивных учреждений, в т.ч. из списков ИК планируется исключение ликвидированных в ходе реализации проекта «Эффективный муниципалитет» органов местного самоуправления (поселений) и отраслевых структурных подразделений администраций городов и

районов. Будет проводиться работа по перезаключению ранее заключенных договоров или заключению дополнительных соглашений с организациями – ИК.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата
к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и
информационных технологий***

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2020 г. основой для определения конкретных мероприятий, видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртии в области архивного дела и развития информационного общества, а также региональный проект «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)», утвержденная в 2019 г. Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР на 2020-2022 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) к фондам архивов.

Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», о предоставлении архивных услуг в электронном виде, о развитии системы НСА (в т.ч. автоматизированного) к фондам архивов, об оцифровке архивных документов, об использовании ВИС «Электронный архив Удмуртии», о результатах формирования баз данных и перспективах модернизации ПО, разработанного архивами, о реализации «Дорожной карты» по созданию системы архивного хранения электронных документов в государственных органах УР, о реализации проекта «Доступная генеалогия» и др.

В целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов будет продолжена работа по составлению исторических справок к фондам, заполнение полей «Историческая справка» и «Аннотация» ПК «Архивный фонд». ЦГА УР, ЦДНИ УР и 8 муниципальных архивов подготовят исторические справки к 57 фондам объемом 5222 дел (в т.ч. в муниципальных архивах – к 24 фондам/2719 дел). Будет проведено усовершенствование и переработка описей дел 5 фондов объемом 1336 дел в ЦДНИ УР и архивах г. Сарапула, Граховского, Игринского и Сьюмсинского районов. ЦДНИ УР планируется завершение научной переработки описей фонда «Комитет КП РСФСР ПО «Ижмаш» за 1939-1970 гг. (составление актов) и выработка методики усовершенствования описей данного фонда за 1971-1991 гг. В 2020 г. в ЦДНИ УР начнется работа по составлению межфондового указателя «История пионерского движения в Удмуртии» (к 100-летию Удмуртской областной пионерской организации им. В.И. Ленина), планируется просмотр описей 16 фондов с составлением 200 карточек.

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, электронных документов, в т.ч. электронных аудиовизуальных документов, копий документов, выявленных в федеральных и региональных архивах, центрах

хранения документации, в музеях и библиотеках России. ЦГА УР планируется проведение экспертизы ценности и описание 1193 кадров микрофильмов копий управленческих документов, выявленных в Государственном архиве РФ по истории Удмуртии. Будут проведены работы по экспертизе ценности документов ОАО «Ижмаш»: 610 ед.хр. управленческих документов за 1998-2002 гг.; 150 ед.хр. научно-технической документации за 1917–2016 гг.; 23000 учетных карточек уволенных работников за 1932 г. с последующим научным описанием и техническим оформлением описей дел.

Планируется описать более 3,7 тыс. документов владельцев личных фондов в ЦДНИ УР, ЦГА УР и 5 муниципальных архивах и, по итогам, представить на рассмотрение ЭПК Комитета описи дел 17 личных фондов общим объемом 2058 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами - описи на 74 дела). Исследователям будут доступны документы известных в республике деятелей науки, культуры и искусства, государственных деятелей, ветеранов Великой Отечественной войны и труда, участников революционного движения и Гражданской войны: краеведа С.Н. Селивановского, семей Деськовых и Ожиговых, ученых В.В. Жуйкова, В.Е. Майера, В.М. Чучкова, В.П. Беркутова, Г.Н. Шушакова, Ф.К. Ермакова. В 5 муниципальных архивах намечены к описанию 547 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов. Планируется описание в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальных архивах 115 ед.хр. (3195 ед.уч.) электронных, в т.ч. аудиовизуальных, документов. ЦГА УР планируется включение заполнявшейся до 2013 г. базы данных «Электронный каталог» в состав фонда «Центральный государственный архив УР».

Продолжится каталогизация документов Архивного фонда УР. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивах будут закаталогизированы 69 ед.хр. управленческих документов, 568 ед.хр. фотодокументов, 21 ед.хр. (2470 ед.уч.) электронных документов и 348 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влито 627 карточек. Тематическая разработка названных документов будет осуществляться в АПК «Фотокаталог» и ВИС «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ».

Планируется формирование автоматизированных тематических БД. Предусмотрено заполнение БД «Фотокаталог» в ЦДНИ УР и 11 муниципальных архивах. В ЦГА УР и 19 муниципальных архивах будет пополняться БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ЦДНИ УР внесут в аналогичную БД сведения за 1949-1951 гг. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ЦГА УР и 11 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный географический указатель «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В ГАСПД УР продолжится заполнение автоматизированного именного указателя «Личный состав треста № 17» и БД «Списки лиц, награжденных и представленных к награждению знаками отличия». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 7836 ед.хр. (66 тыс. записей). При условии поступления в ЦДНИ УР документов об

установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» будут вноситься соответствующие изменения.

Государственные архивы внесут более 300 записей о поступившей литературе в БД «Справочно-информационный фонд» и «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение БД «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения дел по личному составу продолжится наполнение в онлайн режиме модернизированной республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», а также будет проведена проверка ранее внесенных сведений, что позволит представить качественные сведения в аналогичную БД Росархива.

Одним из основных направлений останется формирование общепрофессиональных БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» заголовки 45 тыс. ед.хр., в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного ПО. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений. В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланированы работы, направленные на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате и надлежащего состояния компьютерной техники, и т.д. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах предстоит уточнение и анализ используемых персональных данных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение сотрудников.

В государственных архивах запланирована оцифровка:

- 902012 страниц (4373 ед.хр.) архивных дел, в т.ч. 879512 страниц документов фондов «Совет промысловой кооперации при Совете Министров УАССР», «Администрация Президента и Правительства УР», «Удмуртский реском КП РСФСР», «Уполномоченный ГКО по УАССР» и фондов церковной генеалогической информацией и 22,5 тыс. страниц - по заказам исследователей;
- 3877 страниц (1932 ед.хр.) из фондов личного происхождения.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 2891 ед.хр., в т.ч. 1825 ед.хр. управленческих документов, 658 ед.хр. фотодокументов, 408 ед.хр. фондов личного происхождения. Таким образом, всего будет оцифровано 9196 ед.хр., в т.ч. 6198 ед.хр. управленческих документов, 658 ед.хр. фотодокументов, 2340 ед.хр. фондов личного происхождения.

Всеми архивами планируется внесение сведений, включая оцифрованные документы, в республиканскую ВИС «Электронный архив Удмуртии». ЦГА УР пополнят базу данных 7484 записями, в т.ч. 331 записью о вновь поступивших электронных фотодокументах. ЦДНИ УР внесут в БД 700 электронных копий документов фондов «Удмуртский реском КП РСФСР» и «Уполномоченный Государственного Комитета Обороны по УАССР». ГАСПД УР загрузят в БД

оцифрованные документы 15 фондов, переведенных на постоянное хранение. ЦГА УР планирует выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в 230 оцифрованных делах фонда «Совет Министров УР».

Продолжится работа по совершенствованию разделов и наполнению официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на нем материалов в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения НСА к архивным фондам, организации доступа к оцифрованным документам. Прогнозируется 73 тыс. посещений сайта «Архивная служба Удмуртии» и страниц муниципальных архивов на сайтах городов и районов.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивы в режиме «Одного окна». Планируется внесение сведений о документах стратегического планирования, мониторинге и результатах контрольно-надзорной деятельности и мониторинге государственных (муниципальных) услуг в государственную информационную систему (ГИС) «Управление» и ФГИС «Единый реестр проверок», поддержание в актуальном состоянии информации об услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на федеральном и региональном порталах услуг. В Комитете, государственных и некоторых муниципальных архивах продолжится регистрация заявителей для получения ими услуг в электронном виде в Единой системе идентификации и аутентификации. В Комитете и государственных архивах продолжится использование системы электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM». Планируется участие Комитета и государственных архивов в разработке и тестировании системы архивного хранения электронных документов исполнительных органов государственной власти Удмуртии.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

В 2020 г. приоритетным направлением использования и публикации документов Архивного фонда РФ явится информационное обеспечение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., 100-летию государственности Удмуртии, 260-летию Ижевского железодельного завода, другим знаменательным и памятным датам истории России и Удмуртии. Значительное внимание будет уделяться исполнению мероприятий «дорожных карт» по реализации общественного проекта ПФО «Герои Отечества», увековечиванию памяти Героев Советского Союза, Героев России и полных кавалеров советских и российских орденов, реализации Плана мероприятий патриотической направленности в соответствии с Законом УР «О патриотическом воспитании в УР» от 25.12.2018 № 91-РЗ. Особое внимание будет оказываться своевременному и качественному исполнению запросов граждан и организаций на получение архивной информации.

Планируется организация и проведение 562 информационных мероприятия различных форм, из них муниципальными архивами – 457.

Будет подготовлено 70 экспозиций архивных документов (в т.ч. 48 – муниципальными архивами), приуроченных к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: «Партизаны из Удмуртии». К Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»; межархивная выставка «Сталинград», посвященная освобождению города. Планируется создание республиканской межархивной интернет-выставки по личным фондам участников Великой Отечественной войны государственных и муниципальных архивов Удмуртии. В год 100-летия государственности Удмуртии архивная служба Удмуртии будет экспонировать 2 выставки: стационарную выставку подлинных архивных документов и передвижную выставку, посвященную юбилейной дате, с демонстрацией во всех городах и районных центрах. К юбилейным датам из истории Удмуртии будут подготовлены выставки: к 260-летию Ижевского железодобывающего завода, положившего начало городу Ижевску, 180-летию со дня рождения русского композитора П.И. Чайковского, а также заслуженных людей республики (85-летию со дня рождения организатора здравоохранения, заслуженного врача РФ и УР В.Н. Савельева; 75-летию педагога, краеведа, отличника профессионально-технического образования РФ В.Н. Вахрина). В рамках V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» УР - 2020 совместно с Министерством образования и науки УР будет подготовлена выставка по истории развития профессионального образования в Удмуртии. В муниципальных образованиях будут подготовлены выставки к юбилейным датам образования районов.

Намечена публикация 59 статей (из них 54 – муниципальными архивами), посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и 100-летию государственности Удмуртии, в отраслевых, республиканских и местных изданиях, в т.ч. 2 статьи будут направлены для опубликования в журнал «Отечественные архивы»: «Документы по истории эвакогоспиталей в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в фондах ЦГА УР» и «Из опыта работы ЦДНИ УР по подготовке и экспонированию передвижных выставок»; подборка документов ЦДНИ УР «Из истории создания государственности Удмуртии» - в журнал «Архивы Урала». Будут транслироваться 17 сюжетов на республиканских и местных теле- и радиоканалах (в т.ч. 7 сюжетов будет подготовлено муниципальными архивами), в т.ч.: к 75-летию Парада Победы в г. Москве; к 250-летию российского государственного деятеля, основателя Ижевского оружейного завода А.Ф. Дерябина»; к 75-летию пуска в постоянную эксплуатацию железной дороги Ижевск–Балезино; к 80-летию ЦГА УР; к 150-летию со дня открытия Ижевской оружейной школы при Ижевском оружейном и сталелитейном заводах.

В интересах полноценного исполнения намеченного утвержден Медийный план Комитета на 2020 г., в т.ч. установивший конкретные сроки подготовки материалов в СМИ. Намечено разместить на сайте «Архивная служба Удмуртии» и на сайтах администраций городов и районов 251 (в т.ч. 221 – муниципальными архивами) разнообразных материалов: фоторепортажи о наиболее значимых

общественно-политических и культурных событиях, о поступлении новых фондов, календари памятных дат и т.д. К 100-летию государственности Удмуртии планируется подготовка материала для проекта «Подкаст «100 слов об Удмуртии», подготовка подборок документов по истории Удмуртии для наполнения медиа-контента «#Про СТО документов о государственности Удмуртии». Будет подготовлено 47 информационных документов о составе и содержании архивных документов государственных и муниципальных архивов.

В целях популяризации документов Архивного фонда УР планируется 71 обзорная и тематическая экскурсии, 36 школьных уроков и лекции по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов. Традиционно с целью популяризации архивного дела состоятся мероприятия для школьников «День в архиве» с проведением экскурсий и мастер-классов. Планируются презентация выставки документов, посвященной 180-летию со дня рождения композитора П.И. Чайковского, а также презентация республиканской межархивной интернет-выставки, подготовленной по личным фондам участников войны. Впервые архивами будет организовано проведение Республиканского историко-архивного диктанта «Известная и неизвестная Удмуртия». Будут проведены еще 9 встреч с общественностью в форме «круглых столов», научно-практических конференций в целях широкого освещения как юбилейных мероприятий, связанных со 100-летием государственности Удмуртии, так и в целях усовершенствования работы по предоставлению государственных услуг. Планируется проведение Круглого стола, посвященного 80-летию со дня образования ЦГА УР. В архивах состоится традиционная архивная практика студентов вузов и колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство».

В рамках реализации Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018-2022 гг. завершится работа по подготовке сборника документов «На началах самоопределения...» (к 100-летию государственности Удмуртии)». Начнется подготовка к изданию сборника документов, посвященного Гражданской войне на территории Удмуртии. Издание сборника предполагается в 2022 г. Будет издан Календарь памятных дат УР на 2021 г.

Ожидается поступление более 5600 тематических запросов и 45000 запросов социально-правового характера и генеалогических запросов. Планируется совершенствование работы по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, приема и регистрации запросов социально-правового характера в государственных и муниципальных архивах в ПК «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна». В рамках соглашения Комитета об электронном взаимодействии с Отделением ПФР продолжится работа архивов по предоставлению архивной информации, связанная с проведением проверки ПФР выплатных дел граждан. Информация о результатах и проблемах исполнения архивами Удмуртии запросов граждан и организаций при взаимодействии с АУ «МФЦ УР» и учреждениями ПФР предстоит обсудить на заседаниях Коллегии Комитета и Общественном совете при Комитете. Прогнозируется, что в

читальных залах архивов будет работать более 1600 исследователей (в т.ч. более 500 – в муниципальных архивах), которым планируется выдать более 25 тыс. В итоге предполагается обращение к архивной информации свыше 52,2 тыс. пользователей (в государственные архивы – около 13,56 тыс., в муниципальные архивы – 38,64 тыс.).

В целях расширения источниковой базы исторических исследований, доступа пользователей к документам и в связи с истечением 30-летнего срока секретности продолжится работа по рассекречиванию документов в ЦГА УР и ЦДНИ УР. В соответствии с Перспективным планом ЦДНИ УР по рассекречиванию на 2016-2020 гг. рабочей экспертной группой будут рассмотрены 2117 дел за 1985–1989 гг. из 36 фондов (Удмуртский реском, горкомы, сельские райкомы и др.). В ЦГА УР будет обеспечена деятельность режимно–секретного подразделения по защите государственной тайны.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

В соответствии с Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Росархива на 2020 г. Комитетом и государственными архивами Удмуртской Республики предусматривается участие в его исполнении в части подготовки анкет по запросам составителей, проведения анализа представляемых промежуточных и итоговых разработок отраслевых тем и подготовки заключений, отзывов на них в базовый орган Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (далее - НМС ПФО) или непосредственно ВНИИДАД, в т.ч. по незавершенным в 2019 г. темам исследований. В частности планируется участие в разработке проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования НТД в организациях; проекта Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда РФ, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе; Методических рекомендаций по внедрению риск ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля в области архивного дела (тема 1.2.) и др. В установленные сроки планируется подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2021 г.

Согласно Плану работы НМС ПФО на 2020 г. Комитетом и государственными архивами будут подготовлены анкеты по вопросам «Особенности правового регулирования архивного дела в регионах РФ, входящих в ПФО», «О разработке и внедрении систем оценки результативности и эффективности контрольной надзорной деятельности в сфере архивного дела», будет представлена практика взаимодействия с законодательными и исполнительными органами государственной власти УР в интересах развития архивного дела. Предполагается участие сотрудников Комитета и государственных архивов в заседании НМС ПФО (г. Чебоксары, июнь 2020 г.), других совещаниях и научно-практических конференциях, организуемых Росархивом, ВНИИДАД, архивными службами регионов РФ, в т.ч. проходящих в режиме онлайн видеосвязи. При условии финансирования предполагается

участие в региональных, всероссийских конференциях по вопросам развития архивного дела и историко-краеведческой тематике.

По запросам архивных учреждений регионов ПФО будут подготовлены рецензии и отзывы на методические разработки, архивные справочники и сборники документов. Предусмотрено рассмотрение экспертно-методическими комиссиями архивов проектов описей документов личного происхождения и переработки описей, в т.ч. по итогам экспертизы ценности дел по личному составу; описей дел ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования архивов; сдаточных описей документов личного происхождения; тематико-экспозиционных планов выставок; комплектов документов по отнесению архивных документов к категории ОЦД и др.

В целях методического обеспечения выполняемых работ, повышения деловой квалификации сотрудников, оптимизации состава Архивного фонда УР запланирована подготовка и рассмотрение ЭПМК Комитета: Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций иностранных государств; Примерной номенклатуры дел управления образования администрации МО в УР; Типовой инструкции по делопроизводству в рескомах профсоюзов УР; Памятки по работе с уникальными документами в ЦГА УР (при условии выхода соответствующих Методических рекомендаций ВНИИДАД), а также Перспективного плана корректировки действующих примерных номенклатур органов и организаций после издания нового Перечня типовых управленческих архивных документов. Продолжится комплектование и учет СИФ и НСБ государственных архивов и Комитета, информационное обслуживание сотрудников архивных учреждений и архивов организаций, ведение электронного каталога СИФ и НСБ, а при наличии финансовых средств модернизация названного программного обеспечения.

Особое внимание будет уделено внедрению в практику работы архивов более 30 нормативных и методических документов федерального, республиканского уровня и прикладных методически документов, в т.ч. принятие которых ожидается в 2020 г.: «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015) и методических рекомендаций по их применению (М., 2016); Национального стандарта ГОСТ Р.7.0.97–2016; «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ» (М., 2017); примерных инструкций по делопроизводству в государственных организациях (2018) и государственных органах (2019); «Порядка признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии»; новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» «Порядка

государственного учета документов Архивного фонда РФ» (после утверждения в установленном порядке).

Успешному внедрению названных федеральных и республиканских нормативно-методических документов будут способствовать 14 семинаров и учеб, индивидуальные занятия, проведение которых запланировано в государственных архивах и муниципальных архивах. Запланировано изучение, обсуждение на семинарах не только новых федеральных нормативных документов после их принятия, но и Порядок предоставления государственных услуг в сфере архивного дела в рамках антикоррупционного законодательства, Методических рекомендаций «Использование архивных документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну и другие тайны, охраняемые законодательством» (за исключением государственной тайны)».

Традиционно сформирован по заявкам муниципальных архивов на основе утвержденной Программы Годовой план стажировок муниципальных архивистов в государственных архивах (утв. председателем Комитета) по вопросам работы с электронными документами, созданию и учету копий электронного ФП, проведения реставрационных работ, подготовки интернет-выставок и другим темам. Будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. При наличии финансовых средств, состоится обучение архивистов на курсах ОЦПК ВНИИДАД, предполагается организация стажировок сотрудников государственных архивов Удмуртии в архивах других регионов в рамках соглашений о сотрудничестве, а также обучение в учебных центрах по вопросам защиты государственной тайны, применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществления работы в системе электронного документооборота, по вопросам антитеррористической безопасности, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых установок и др.

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина