

ОТЧЕТ
о выполнении Основных направлений развития
архивного дела в Удмуртской Республике
за 2019 год

г. Ижевск,
2020

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Согласно Основным направлениям развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) в 2019 году деятельность архивных органов и учреждений была ориентирована на реализацию отраслевых федеральных и республиканских законов, в т.ч. Закона УР о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела, а также нормативных актов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, о государственной тайне и Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.». Принимались необходимые меры, направленные на выполнение показателей и мероприятий раздела 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., государственных программ УР «Развитие архивного дела», «Развитие информационного общества в УР» до 2024 г., муниципальных подпрограмм «Архивное дело» до 2021 г., Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР» и ряда республиканских, ведомственных «дорожных карт» по конкретным видам деятельности.

Ключевыми задачами деятельности архивной службы Удмуртии стали внедрение отраслевых нормативных и методических разработок, регулирующих деятельность архивных учреждений и архивов организаций, активизация применения цифровых технологий в сфере делопроизводства и архивного хранения электронных документов, совершенствование взаимодействия с муниципальными властями по осуществлению переданных полномочий и сохранению кадрового потенциала муниципальных архивов при принятии оптимизационных мер, а также подготовка и участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со дня рождения конструктора–оружейника М.Т. Калашникова, 100-летию государственности Удмуртии, и других мероприятиях, направленных на укрепление гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и документальных ценностей народов России, исполнение правовых актов Росархива, Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет), решений их коллегиальных органов.

Проведен анализ эффективности реализации мероприятий и показателей государственной программы УР «Развитие архивного дела» за 2018 г. и Министерством экономики УР был подтвержден высокий уровень ее реализации. Актуализировались мероприятия и показатели стратегий социально-экономического развития городов и районов, муниципальных подпрограмм в сфере архивного дела. Проходило согласование Комитетом внесенных изменений некоторых отраслевых муниципальных подпрограмм, которые касались продления срока их действия до 2024 г. с определением объемов финансирования и показателей реализации на новый период. В отчетах архивных управлений, отделов, секторов администраций муниципальных образований в

УР (далее – муниципальные архивы, МО) также отмечена высокая степень реализации отраслевых подпрограмм за 2018 г.

В соответствии с нормативными документами по стратегическому планированию отраслевая государственная программа актуализирована. Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 29.03.2019 № 109, утверждены в части продления действия программы до 2024 г., приведения объемов ее финансирования в соответствии с Законом УР о бюджете на 2019-2021 гг., фиксации фактического использования бюджетных средств и достигнутых показателей по итогам 2018 г., в т.ч. на муниципальном уровне. Также учтены новые требования к структуре программ (утв. постановлением Правительства УР от 27.02.2019 № 68) и раздел «Приоритеты государственной политики, цели, задачи в сфере социально-экономического развития» дополнен задачей, поставленной Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Конкретные меры по выполнению программы утверждены приказом Комитета от 01.04.2019 № 39-п в Плане ее реализации. От оказания платных услуг поступление доходов составило 7288,3 тыс. рублей, план поступления доходов был перевыполнен на 32,5 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 147958,9 тыс. рублей (без учета субвенций), доведено финансирование в сумме 143245,6 тыс. рублей, которые освоены в объеме 99,3 %. Бюджетам МО предоставлены субвенции на исполнение государственных полномочий в сумме 33527,3 тыс. рублей. Комитетом ежеквартально осуществлялся контроль расходования субвенций, информация представлялась в Министерство финансов УР. Для определения объемов субвенций бюджетам МО на следующий год принято постановление Правительства УР от 15.01.2020 № 3 об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений на выплаты по оплате труда и коэффициента индексации расходов бюджета на 2020 г. За счет этих средств были приобретены типографские коробки, стеллажи и кондиционеры, сертифицированные двери; проведен различной сложности ремонт в помещениях архивов.

В плановом порядке осуществлялся мониторинг правоприменения республиканских нормативных актов. Подготовлены отзывы на проекты федеральных законов о Кодексе административных правонарушений, об организации контрольной деятельности, даны предложения для формирования позиции УР по совершенствованию законодательства в части дерегулирования полномочий органов местного самоуправления по разделу «Архивное дело» блока «Экономика и финансы», в план законотворческой работы Государственного Совета УР и др. Комитет обеспечивал контроль соблюдения норм при исполнении Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела». Рассмотрены на предмет соответствия Примерному положению о муниципальном архиве и согласованы изменения, внесенные в положения о 5 архивных отделах администраций МО. Обеспечивалось установленное республиканским законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих

государственные полномочия, и согласование изменений в их штатные расписания; проводились переговоры по недопущению необоснованного сокращения численности архивов. Все муниципальные архивы провели работу по актуализации административных регламентов предоставления услуг в части стандартизации оказания услуг через МФЦ, через порталы услуг, а также в части досудебного порядка рассмотрения обращений заявителей. В 7 муниципальных архивах были утверждены уточненные должностные инструкции сотрудников, в т.ч. в связи с изменениями квалификационных требований.

Для руководителей и специалистов муниципальных архивов были проведены совещания и семинары по наиболее актуальным вопросам развития архивного дела в УР, в частности об особенностях планово-отчетной кампании архивов 2019-2020 гг. и перспективах нормотворческой деятельности в сфере архивного дела, о мерах по проверке сведений и заполнению модернизированной республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу». На базе государственных архивов организованы стажировки по конкретным видам архивной работы. Муниципальными архивами обеспечивалось исполнение решений Коллегии Комитета, состоявшихся в 2016-2019 гг., в т.ч. по качественному ведению страниц на сайтах МО и собственных страниц в социальных сетях, по соблюдению требований противопожарного и охранного режимов хранения, по увеличению темпов оцифровки документов и развитию справочно-поисковых систем в архивах, по повышению качества и доли государственных, муниципальных услуг в электронном виде и через МФЦ.

В 10 городах и районах муниципальные архивы инициировали рассмотрение на заседаниях коллегий администраций МО, на совещаниях у глав МО, сессиях советов депутатов МО вопросов об исполнении отраслевой подпрограммы, о соблюдении организациями – источниками комплектования архивного законодательства, о проблемах и перспективах развития архивного дела в МО, о состоянии материально-технического оснащения архивов. Администрациями МО принято 162 распорядительных акта, утвердивших изменения в административные регламенты предоставления услуг, инструктивные документы по пожарной безопасности, охранному режиму, графики приема и упорядочения документов, составы ЦЭК администраций и должностных лиц администраций, ответственных за государственные полномочия, за архивы и делопроизводство в структурных подразделениях и др.

На конец года все муниципальные архивы имеют статус структурных подразделений (управления, отделы, секторы) администраций МО. Муниципальных архивов в статусе учреждений нет. В 2019 г. в целях оптимизации расходов преобразованы в архивные сектора отделы 5 администраций МО; сокращено 6 ставок специалистов по основной деятельности и 1 ставка уборщика; 4 ставки обслуживающих работников выведены из штата администраций МО в муниципальные учреждения. К концу года в штатных расписаниях муниципальных архивов числилось 126 постоянных ставок сотрудников, из которых 119 ставок по основной деятельности. Сеть государственных архивов представлена 3 самостоятельными государственными архивами – казенными учреждениями; штатная численность составляет 159

специалистов, в т.ч. 39 работников - обслуживающий персонал. Средняя зарплата по государственным архивам составила 30983,9 рублей, в итоге достигнуто значение целевого показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности (в УР – 29,9 тыс. руб.).

В целях оптимизации расходных обязательств бюджета УР и в соответствии с распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р началось выполнение «Дорожной карты» по управлению расходами Комитета, предусматривающей объединение трех государственных архивов в одно юридическое лицо с двумя филиалами, совершенствование Порядка предоставления субвенций бюджетам МО путем внесения изменений в Закон УР «О регулировании межбюджетных отношений в УР» и другие мероприятия. В результате принято распоряжение Правительства УР от 06.05.2019 № 485-р о реорганизации государственных казенных учреждений УР, подведомственных Комитету; утвержден председателем Комитета соответствующий План реорганизационных мероприятий, разработаны и согласованы с министерствами финансов и социальной политики республики проекты структуры и штатного расписания, устава объединенного архива и положений о его филиалах.

Но, в связи с необходимостью оказания содействия учреждениям Пенсионного фонда РФ в Удмуртии (далее – ПФР) по реализации поручения Президента РФ о проведении мероприятий по увеличению размеров выплат пенсионерам, Правительством УР, по инициативе Комитета, было принято распоряжение от 05.09.2019 № 1057-р о внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства УР и увеличении бюджетных ассигнований Комитету. Этим распоряжением выделены финансовые средства на обеспечение приема дополнительно 65 временных работников в государственные архивы на период с сентября по февраль 2020 г. и перенесено начало реорганизации архивов с 01.03.2020; администрациям МО профинансирован прием 120 дополнительных временных работников в архивы на этот же период. В вышеуказанной штатной численности по муниципальным и государственным архивам эти работники не учтены.

Часть названных оптимизационных мер была установлена в Программе оздоровления государственных финансов УР на 2018-2021 гг. (утв. распоряжением Главы УР от 28.09.2018 № 322-РГ). Согласно приказа Комитета от 28.02.2019 № 25-п обеспечена полная реализация мероприятий 2019 года, предусмотренных Планом по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов Комитета на период до 2021 г., в т.ч. в части применения единообразных подходов к установлению организационно-штатной структуры подведомственных учреждений, к расчету потребности в средствах бюджета на оплату труда их работников, по совершенствованию оказания платных услуг. Помимо этого, в части, отнесенной к ведению Комитета, выполнены мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», которая содержала в основе ранее перечисленные мероприятия оптимизационного характера; Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», в рамках которой осуществлено

приобретение планетарного сканера (формат А1) и сопутствующего оборудования к нему. Государственные архивы внесли сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях», а также планы-графики размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и обеспечивали закупочные процедуры во внедренном в Удмуртии модуле «Малые закупки». В установленном порядке обеспечена деятельность контрактных служб Комитета и архивов.

Особым направлением деятельности стало развитие проектного управления в архивной отрасли. Осуществлялась реализация двух отраслевых проектов, нацеленных на широкий круг пользователей архивной информацией. В целях реализации проекта «Доступная генеалогия», нацеленного на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде, утвержден План действий на 2019-2021 гг., проведена ревизия состава фондов церковной и фондов, содержащих генеалогическую информацию, оцифрована большая часть метрических книг, хранящихся в ЦГА УР. Руководством республики проект поддержан и предусмотрено его финансирование в 2020-2021 гг. в объеме более 7 млн. рублей. В рамках второго проекта «Твоя настоящая история», направленного на выполнение резолюции Общественной палаты РФ по итогам круглого стола «Роль семейных архивов в сохранении исторической памяти» от 26.09.2018, сформирована приказом Комитета проектная команда, разработана Концепция проекта, предусматривающая работы по пропаганде архивного дела, подготовке различных научно-популярных изданий; меры по расширению источников формирования архивов и др. Концепция была одобрена на Общественном совете при Комитете. В этом же контексте осуществлялось исполнение резолюции Общественных слушаний «Роль архивов в обеспечении информационной безопасности современного общества», состоявшихся в Государственном Совете УР 19.10.2018.

Созданный в начале 2019 г. из сотрудников трех государственных архивов Проектный офис по проведению упорядочения документов на платной основе показал эффективность такого объединения усилий: выросло поступление доходов и повысилось качество обработки документов в организациях.

Комитет продолжил участие в исполнении приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Внесены изменения в систему показателей эффективности и результативности контрольной деятельности в сфере архивного дела и административный регламент осуществления функции по контролю в части уточнения позиций порядка досудебного обжалования решений контрольного органа; сформирован доклад о результатах контроля и отчет по показателям за 2018 г. Полностью выполнена годовая Программа профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии, в рамках которой проведено 4 публичных слушаний. Внесены сведения во ФГИС «Единый реестр проверок» и в ТОР КНД.

Планы контрольных мероприятий и внеплановых проверок, согласованные Прокуратурой и утвержденные приказом Комитета, в отношении 39 юридических лиц и 4 муниципальных архивов были выполнены. В целях

исполнения Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, проверено состояние этой работы в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР). В соответствии с Планом ведомственного финансового контроля состоялись ревизии исполнения бюджетных смет, проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР) и ЦДНИ УР. Нарушений не выявлено. Государственными архивами достигнуты установленные значения показателей планов мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов УР, уточнены объемы показателя по оказанию услуг в электронном виде. В государственных архивах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 продолжалась работа по внедрению профессиональных стандартов в части переработки должностных инструкций на определенные должности специалистов. Кроме того, в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР) заключены дополнительные соглашения с применением принципов эффективного контракта, а также в должностные инструкции включены показатели эффективности в соответствии с функционалом сотрудника.

В интересах решения актуальных задач, предусмотренных документами стратегического планирования, важными в 2019 г. были следующие направления. Продолжилось проведение отдельных технических работ по оформлению архивных дел и упорядочение большого массива управленческой документации и дел по личному составу ликвидированного ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш») в ЦГА УР и ГАСПД УР. Уделялось внимание укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов. Благодаря поддержке руководства республики, освоены в рамках непрограммной деятельности более 28,2 млн. рублей на разработку проектно-сметной документации на завершение 3 этапа реконструкции здания ЦГА УР и выполнение ремонта кровли этого здания. Кроме того, за счет дополнительного финансирования проведен ремонт входной группы здания ЦДНИ УР и его оснащение новыми элементами безопасности, а также приобретено современное выставочное оборудование для государственных архивов.

Принимались меры по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг. Утверждены изменения в трех административных регламентах предоставления Комитетом государственных услуг, касающиеся конкретизации процедур при взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления услуг (далее – МФЦ) по оказанию услуг, а также их оказания через федеральный и региональный порталы услуг. Подготовлены проекты аналогичных изменений по государственным услугам, предоставляемым муниципальными архивами в рамках переданных государственных полномочий. Проводились рабочие совещания по актуальным вопросам взаимодействия с АУ УР «МФЦ УР» и Отделением ПФР по УР. Во исполнение названного Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1, ориентированного на увеличение доли заявителей,

обращающихся с запросами архивной информации посредством портала услуг, до 70 %, государственными и муниципальными архивами предоставлено в электронном виде 71,6 % запросов, в т.ч. посредством порталов услуг – 5,8 %. Архивной службой Удмуртии были направлены в архивную службу Татарстана предложения и отзывы по созданию общероссийской системы взаимодействия архивов и учреждений ПФР на основе программного обеспечения, разрабатываемого в Республике Татарстан, и по подготовке нормативно-методической базы этого сотрудничества. Совершенствовалась система межведомственного электронного взаимодействия и электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM», в т.ч. в части приема запросов граждан и организаций в режиме «Одного окна» в архивы.

Продолжилось решение вопросов развития электронного документооборота и комплектования архивных учреждений и архивов организаций электронными документами в рамках исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между Главой УР, членами Президиума Правительства УР, государственными органами УР, органами местного самоуправления в УР. При участии Администрации Главы и Правительства УР, Министерства информатизации и связи УР состоялись ряд совещаний и рабочих встреч, на которых рассматривались проекты программного обеспечения, разрабатываемого для создания архива электронных документов органа власти и организации, технических решений для электронного согласования нормативных правовых актов УР и отдельные вопросы сочетания традиционного и электронного делопроизводства. Реализуя Указ Главы УР от 30.10.2018 № 198, Комитетом продолжено согласование перечней электронных документов, перечней основных (профильных) функций, переписка по которым ведется исключительно в электронном виде, органов власти УР и администраций МО в УР.

Во втором полугодии руководством республики было принято решение об участии Удмуртии в реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» Национальной программы «Цифровая экономика». В связи с этим мероприятия и показатели вышеназванной «дорожной карты» были трансформированы в региональный проект «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)», в котором Комитет определен ответственным за выполнение двух мероприятий: по формированию платформы юридически значимого электронного документооборота в органах власти и их подведомственных организациях; по созданию централизованной системы хранения электронных документов в органах власти и организациях.

Кроме того, обеспечивался мониторинг формирования всеми архивами полнотекстовой Ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии» на сканированные документы Архивного фонда УР (далее - АФ УР) и перевода описей дел в электронный вид в рамках АПК «Архивный фонд» с их последующим размещением на сайте «Архивная служба Удмуртии».

В интересах широкого представления документального наследия Удмуртии и внесения вклада архивистов в празднование 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова архивной службой был осуществлен комплекс

взаимоувязанных мероприятий. Впервые в республике представлена мобильная выставка документов, которая в течение года побывала во всех городах и районных центрах Удмуртии, а также демонстрировалась на различных республиканских и ведомственных мероприятиях. Нестандартно, в формате Event-мероприятия, было презентовано мультимедийное издание «Оружейник мира» – сборник аудиовизуальных документов, посвященных конструктору.

Экспозиция документов «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица», подготовленная архивистами, стала значимой частью торжественного открытия года празднования юбилея государственности Удмуртии, прошедшего в первой столице автономии - городе Глазове 4 ноября 2019 г. с участием руководителей и знаменитых жителей республики. Кроме того, в соответствии с республиканским Планом (утв. распоряжением Правительства УР от 02.10.2018 № 1175-р) архивная служба подготовила к изданию рукопись научного издания «На началах самоопределения...(К 100-летию государственности Удмуртии)» и, совместно с Агентством печати и массовых коммуникаций УР, начала создание медиаконтента о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии для представления в сети Интернет.

Коллегией Комитета, Общественным советом при Комитете, дирекциями государственных архивов рассмотрены наиболее значимые для архивной отрасли вопросы, в т.ч. об основных проблемах обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций; об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов; об организации и состоянии работы по выявлению и улучшению физического состояния документов в государственных архивах; о развитии системы НСА (в т.ч. автоматизированного) к документам Архивного фонда УР; о внедрении «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ»; о ходе реализации «дорожной карты» по развитию электронного документооборота между органами власти; о состоянии сохранности документов в Министерстве образования и науки УР и муниципальных органах управления образованием и др. Впервые расширенное заседание Коллегии по итогам 1 полугодия проведено в формате видеоконференцсвязи, благодаря чему в нем участвовали все сотрудники государственных и муниципальных архивов, а также курирующие архивы руководители МО. Научным советом Комитета одобрена рукопись сборника документов к 100-летию государственности УР, концепция выставки к этому юбилею. Решения вопросов нормативно-методического обеспечения архивного дела и информатизации отрасли вырабатывались на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК Комитета) и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, которой была одобрена Концепция развития информатизации на 2020-2022 гг.

Осуществлены мероприятия по реализации соглашений о сотрудничестве с архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области. В формате видеоконференцсвязи состоялись 2 семинара-совещания с архивистами Татарстана по вопросам практики и перспектив

формирования региональной методической базы в сфере архивного дела и делопроизводства, об организации взаимодействия с муниципальными властями в Удмуртии в сфере архивного дела, об организации выявления и описания особо ценных документов в муниципальных архивах и др. В рамках сотрудничества руководители служб обменялись копиями документов по истории Татарстана и Удмуртии и подписали ряд документов, направленных на развитие межрегионального сотрудничества.

Также в режиме видеоконференцсвязи прошла рабочая встреча с Комитетом по делам архивов Нижегородской области, на которой обсуждались основные тенденции и практика фондирования архивных документов организаций – источников комплектования при изменении форм собственности. Делегация архивистов Удмуртии приняла участие в работе Делового форума республик Башкортостана и Татарстана, на котором в рамках круглого стола «Архивное дело» представлено сообщение «Оценка эффективности и перспективы применения новых подходов при осуществлении регионального государственного контроля в области архивного дела в УР». Сотрудники архивных органов и учреждений приняли участие в заседании Совета по архивному делу (г. Ялта, Крым), в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа в г. Уфа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского отделения ВООПИиК, а также в XXVI Международной конференции «Документация в информационном обществе» и ряде региональных научно-практических конференциях по историко-архивной тематике.

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики. Улучшение физического состояния документов

В 2019 г. основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртии были ориентированы на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов, улучшение условий хранения и физического состояния документов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации контроля выдачи документов пользователям и их возврата; оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов, продолжение выверки сведений учетных документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд».

В соответствии с планом работы Коллегии Комитета был рассмотрен вопрос об организации и состоянии работы по выявлению и улучшению физического состояния архивных документов в государственных архивах. В соответствии с планом работы Научно-методического совета архивных учреждений ПФО подготовлена анкета о состоянии пожарной безопасности в государственных и муниципальных архивах УР.

В целях повышения уровня безопасности государственных архивов в соответствии с планами проводились мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и

ЧС), обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы. В государственных архивах обновлены приказы об организации ГО, назначении должностных лиц ГО и ответственных за пожарную безопасность, уточнены составы формирований по ГО и ЧС, эвакуационных комиссий, списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей, схемы экстренного оповещения. Архивами разработаны программы обучения сотрудников в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности, в соответствии с которыми проводились теоретические и практические занятия, объектовые тренировки по эвакуации сотрудников при пожаре и в случае возникновения угрозы совершения террористического акта, а также тренировки по оповещению и сбору сотрудников по тревоге в нерабочее время. В ЦДНИ УР проведены работы по установке турникета у центрального входа в здание архива, двух дверей с магнитными замками в коридорах 1-ого этажа, также проведены работы по ремонту крыльца и входной группы, оборудованию звонка перед входом в здание для граждан с ограниченными возможностями здоровья на инвалидных колясках. Кроме того, подготовлена сметная документация на капитальный ремонт кровли здания и склада ЦДНИ УР.

Муниципальные архивы также осуществляли мероприятия, нацеленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечение готовности архивов к работе в режиме ЧС, безопасности архивов. Регулирующие эти направления работы документы утверждены в 8 муниципальных архивах. Участвовали в объектовых тренировках по эвакуации людей при пожаре работники 5 муниципальных архивов. Обеспечивалось исполнение договоров на охрану помещений архивов и техническое обслуживание систем ОПС в 17 муниципальных архивах. В архиве Игринского района заключен договор на техническое обслуживание электрооборудования и электросетей.

В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ЦГА УР и системы вентиляции воздуха в ЦДНИ УР. По причине неудовлетворительного состояния системы вентиляции в архивохранилищах ЦДНИ УР отмечались существенные колебания температуры и влажности воздуха в зимний период. Произведен ремонт кровли здания ЦГА УР на ул.Камбарская, 17, а также разработана проектно-сметная документация на завершение реконструкции этого здания. На договорной основе обеспечена охрана и техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации государственных архивов.

В 2019 г. муниципальным архивам Балеинского и Сюмсинского районов дополнительно были выделены помещения общей площадью 192,7 кв.м. В разных объемах ремонтные работы проводились в 13 муниципальных архивах: в архиве Балеинского района во вновь выделенном помещении проведены ремонтные и электромонтажные работы, установлена автоматическая пожарная сигнализация; в архиве г.Воткинска проведен ремонт кровли 2-го здания; в архиве г.Можги - работы по гидроизоляции фундамента здания; архиве г.Сарапула выполнены ремонтно-восстановительные работы по герметизации помещений от проникновения воды, по устройству отмостки здания, по приточной вентиляции, установлены рольставни на окнах архивохранилищ; в

архиве Завьяловского района проведен ремонт в двух хранилищах, заменены окна в рабочих кабинетах, выполнены работы по проектированию реконструкции здания для увеличения площадей архива. В архиве Игринского района проведен текущий ремонт в помещениях, выделенных муниципальному архиву в 2018 г. В архиве Воткинского района проведен электронный аукцион на проектные работы по реконструкции системы отопления в здании.

В 10 муниципальных архивах произведена установка дополнительных металлических стеллажей, в итоге прирост стеллажных полок по архивам составил 1122 пог.м. В 4 муниципальных архивах заменены смешанные стеллажи на металлические протяженностью 807 пог.м. Архив Шарканского района приобрел 4 железных шкафа для хранения архивных документов. Меры по обеспечению хранилищ кондиционерами приняты в 4 муниципальных архивах, в архиве Завьяловского района хранилища оснащены приборами для измерения температуры и влажности воздуха. Замеры сопротивления изоляции электропроводки выполнены в 3 муниципальных архивах.

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 164109 дел, из них 114711 дел - государственными архивами. Перекартонирование 5473 дел в новые коробки выполнено в ЦДНИ УР и муниципальных архивах Базинского и Алнашского районов. В течение года приобретено более 1500 архивных коробок в 15 муниципальных архивов. Осуществлялось внесение изменений в топографические указатели в связи с новым приемом, перемещением дел. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила более 95 %. В ЦГА УР проведена профилактическая обработка архивохранилищ и рабочих комнат от насекомых; мероприятия по дератизации проведены в архиве г.Сарапула.

Реставрационные работы в государственных и муниципальных архивах выполнены по 37744 листам в 3564 делах (в государственных архивах – 874 дел/15796 листов, в муниципальных архивах - 2690 дел/21948 листов). В государственных архивах отреставрированы дела из фондов «Ижевских оружейного и сталелитейного заводов», «Камско-Воткинский железодельный и сталеплавильный завод», «Сарапульский уездный суд», «Статистическое управление УАССР», «Ижевский угорком ВКП (б)» и др. По состоянию на 01.01.2020 в архивах числится 61183 ед.хр., документы которых требуют реставрации, из них в государственных архивах – 11177 дел, в муниципальных архивах – 50006 дел.

Восстановлены затухающие тексты 1564 листов в 67 делах путем ксерокопирования, перепечатки и с применением компьютерных технологий (в ЦГА УР и ЦДНИ УР - 15 дел/527 листов и 7 муниципальных архивах – 52 дела/1037 листов). В ЦГА УР восстанавливались угасающие и слабоконтрастные тексты из фонда «Сарапульский окружной исполнительный комитет» за 1925-1929 гг., в ЦДНИ УР - из фонда «Ижевский угорком ВКП(б)». Подшито или переплетено 5977 дел (государственными архивами - 3101 дела; муниципальными архивами – 2876 дел). Помимо этого, техническая обработка дел проводилась после научного описания документов личного происхождения, аудиовизуальных документов, переработки описей и оцифровки дел.

В ЦГА УР проведена консервационно-профилактическая обработка микрофильмов страхового фонда (СФ) документов на бумажной основе, изготовленных в 1977-1979 гг., в объеме 43 ед.хр./ 481090 кадров. Выявлены определенные дефекты: прорывы перфорации; высокая и низкая оптическая плотность; пятна химико-фотографических растворов и др.: 4 ед.хр. требуют пересъемки, 4 ед.хр. - частичной пересъемки. Кроме того, ЦГА УР проведена обработка микрофильмов СФ документов на бумажной основе в объеме 3 ед.хр./809 кадров для муниципального архива Игринского района. Также проведена консервационно-профилактическая обработка СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1987-1989 гг. в объеме 848 ед.хр. Фотографическое качество и техническое состояние фотодокументов удовлетворительное, реставрационной обработки не требуют. ЦДНИ УР проведена консервационно-профилактическая обработка СФ документов фондов «Удмуртский реском КП РСФСР» и «Ижевский заврайком ВКП(б)» на бумажной основе, изготовленного на рулонной пленке в 2009-2010 гг. в объеме 200 ед.хр. (25 микрофильмов/29117 кадров). В связи неработоспособностью микрофильмирующей камеры создание копий СФ и фонда пользования (ФП) на пленочном носителе на бумажные особо ценные документы (ОЦД) не проводилось. Общий объем копий СФ в архивах составляет 63975 ед.хр. (в государственных архивах - 61249 дел, в муниципальных архивах – 2726 дел). Объем ОЦД, требующих создания СФ – 10816 ед.хр. (ЦГА и ЦДНИ УР - 10586 дел, муниципальных архивы – 230 дел).

Проводилась работа по переводу страховых копий документов на электронных носителях в ФП. В ЦГА и ЦДНИ УР в ФП переведено 1161 ед.хр. из страховых копий на электронных носителях, созданные на электронных документах, в 4 муниципальных архивах – 147 ед.хр. Активно проводилась работа по созданию и учету электронного ФП на различные категории документов. В ЦГА УР создан электронный ФП на документы на бумажной основе в количестве 4861 дел/897217 листов, также создан электронный ФП на фотодокументы «Коллекция фотодокументов по истории Удмуртии» в количестве 5445 ед.хр./5445 ед.уч. В ЦДНИ УР создан электронный ФП на документы на бумажной основе 652 дел/76685 листов, на электронные документы – 74 ед.хр./1964 ед.уч. Учли в качестве ФП электронные копии документов на бумажной основе в 7 муниципальных архивах 3628 дел/ 492406 листов, также создан ФП на традиционные фотодокументы в архиве Воткинского района в объеме 66 ед.хр., на электронные документы в 7 муниципальных архивах в количестве 93 ед.хр./6410 ед.уч.

Проверка наличия и состояния дел проведена в государственных и муниципальных архивах в объеме 198488 ед.хр. на бумажной основе, в т.ч. в связи с перемещением в архивохранилищах, 22071 ед.хр. фотодокументов, 33 ед.хр./75 ед.уч. фонодокументов, 98 ед.хр./274 ед.уч. видеодокументов, 80 ед.хр./1366 ед.уч. электронных документов. Выборочная полистная проверка состояния и наличия дел, в которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров выполнена в ЦГА и ЦДНИ УР в объеме 1000 ед.хр., а также архивах г.Воткинска и Якшур-Бодьинского района - в объеме 60 ед.хр.

Проверено наличие и состояния СФ документов на бумажной основе 246 ед.хр. микрофильмов/511016 кадров в ЦГА УР, ЦДНИ УР и архиве Игринского района, также в ЦГА УР проверили 848 ед.хр. СФ фотодокументов. В ЦДНИ УР оценили физико-техническое состояние 455 ед.хр. электронных аудиовизуальных документов за 2000-е гг., 20 ед.хр. видеодокументов магнитной записи за 1998-2001 гг. Осуществлена перемотка аудиовизуальных документов (видео- и аудиокассет) в объеме 155 ед.хр. за 1995-2005 гг. в ЦДНИ УР и в муниципальном архиве Якшур-Бодьинского района.

В соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ» проводилась работа по государственному учету архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составлены паспорта и сведения об изменениях в составе и объеме фондов архивов, карточки на вновь поступившие фонды. Осуществлялось ведение комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Одновременно с работой по заполнению традиционных учетных документов продолжалось внесение сведений о новых фондах и принятых делах в разделы и поля АПК «Архивный фонд». Учтено 77 новых фондов (из них 35 – в муниципальных архивах), оформлено вновь 77 листов и карточек фондов, в реестрах описей учтено 205 новых описей (в т.ч. 154 – в муниципальных архивах). На все вновь поступившие фонды сформированы и подшиты дела фондов. Объем документов на различных видах носителей, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, увеличился на 74063 ед.хр. (в т.ч. 56338 дел – в муниципальных архивах). В раздел «Дело» АПК «Архивный фонд» внесены сведения о 74976 ед.хр.

Продолжилась работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших на хранение. В результате проведенной работы в архив Сарапульского района принято 38 дел 11 фондов, в т.ч. 4 дела по личному составу. ЦДНИ и ГАСПД УР осуществлен перевод 1913 ед.хр. документов по личному составу на постоянное хранение. В 5 муниципальных архивах проводилась экспертиза ценности документов по личному составу, сроки хранения которых истекли, осуществлен перевод 53 дел за 1932-1945 гг. на постоянное хранение.

В ЦГА УР и архиве г. Глазова проводилась работа по выявлению и описанию ОЦД. В ЦГА УР выявлено и описано 8 ОЦД в фондах «Сарапульский уездный военный комиссариат», «Ижмаш», «Семья удмуртских композиторов: Корепанов Г.А., Корепанов А.Г.». В архиве г.Глазова - 5 ед.хр. в фонде «Юкаменская районная инспектура государственной статистики» за 1926-1938 гг. Всего учтено 13 ОЦД. В итоге в архивах Удмуртии учтено 47318 ед.хр., отнесенных к категории ОЦД, из них в муниципальных архивах - 1948 ед.хр.

В рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда УР осуществлялось целевое и попутное выявление уникальных документов в ЦГА и ЦДНИ УР. В фондах ЦГА УР обнаружено 2 документа, соответствующие критериям отнесения к категории уникальных. На них составлены листы учета и описания, проведена оценка с учетом критерия

отнесения к категории уникальных, составлены таблицы расчета материальной ценности и определения категории оценки, оформлены экспертные заключения специалистов. Впервые с 2006 г. решением ЭПМК Комитета от 26.04.2019 два выявленных документа включены в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР (Анкетный лист учета военных чинов Ижевских заводов, заполненный конструктором-оружейником Токаревым Ф.В., и Оркестровая партитура первой удмуртской оперы «Наталь» композитора Корепанова Г.А.). Всего в республиканский Государственный реестр включено 25 документов в составе 19 ед.хр. (в т.ч. 2 документа - из фондов БУК УР «МВК «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в г. Воткинске). Страхование уникальных документов в 2019 г. не проводилось.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое руководство
организацией документов в делопроизводстве и архивами организаций***

В данном направлении деятельности одной из основных для архивных органов и учреждений оставалась задача качественного отбора документов в состав Архивного фонда УР (АФ УР) и снижения объема документов АФ УР, хранящихся в организациях – источниках комплектования (ИК) сверх установленных законодательством сроков временного хранения. На постоянное хранение принято 40791 ед.хр. управленческих документов (в т.ч. 10658 дел - в государственные архивы, 30133 ед.хр. - в муниципальные архивы) от 1106 организаций. Традиционно значительные документальные комплексы поступили в ЦГА УР (приняты от Администрации Главы и Правительства, Государственного Совета, Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства здравоохранения, Постоянного представительства Главы УР при Президенте РФ, ОАО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг», Воткинского машзавода, ОАО Институт «Удмуртгипроводхоз», ОАО «Удмуртнефть» и др.), а также в архивы гг. Воткинска, Глазова, Ижевска и Сарапула, Балезинского, Дебесского, Игринского, Кезского, Можгинского и Увинского районов.

ЦГА УР и 9 муниципальными архивами осуществлялся прием 986 ед.хр. научно-технической документации (из них 522 ед.хр. – в государственные архивы, 464 ед.хр. – в муниципальные архивы). Осуществлялось комплектование архивов аудиовизуальными документами как на традиционных, так и на электронных носителях; всего на хранение поступило 905 ед.хр. позитивов фотодокументов, 138 ед.хр. (4711 ед.уч.) электронных документов. Позитивы фотодокументов приняты в ЦДНИ УР и 12 муниципальных архивов.

Пополнялись коллекции документов личного происхождения. Всего на хранение принято 3065 ед.хр., прошедших научное описание и техническую обработку, в т.ч. государственные архивы – 2341 ед.хр., в муниципальные архивы - 724 ед.хр. Среди них документы педагога, историка, заслуженного работника народного образования УР Вахрина В.Н., специалиста в области государственно-конфессиональных отношений, кандидата исторических наук Ильинского С.И., доктора медицинских наук, профессора Ижевской

медицинской академии Корепанова А.М.; педагога, комсомольского деятеля, участника трудового фронта в годы Великой Отечественной войны, Отличника народного просвещения Петрушиной Н.Ф., министра просвещения УАССР, профессора УдГУ Пономарева К.А., почетного архивиста Самарцевой Г.И.; семейные фонды участников Великой Отечественной войны и др.

Продолжался прием на хранение в государственные и муниципальные архивы дел по личному составу ликвидированных организаций, в т.ч. в результате банкротства. За год поступило 28178 дел этой категории от 100 организаций, из них в муниципальные архивы – 24150 ед.хр. Наибольшие комплексы таких документов поступили в ГАСПД УР и архивы г. Глазова, Камбарского и Можгинского районов. Впервые в практике ГАСПД УР участвовал в заседании Арбитражного суда УР в качестве ответчика по жалобе конкурсного управляющего Негосударственного пенсионного фонда «Время» о бездействии и неприеме на хранение дел по личному составу ликвидирующегося фонда на безвозмездной основе. Судом первой инстанции, заседание которого состоялось 19.11.2019, действия ГАСПД УР были признаны правомерными.

Архивистами Удмуртии продолжалась работа по инициативному документированию важных мероприятий и событий, происходящих в Удмуртии. Сотрудниками ЦДНИ УР и 10 муниципальных архивов проведена фото- и видеосъемка 167 мероприятий, организованных органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, партиями.

С целью включения документов в состав Архивного фонда УР ЭПМК Комитета утверждены описи управленческих документов 873 организаций в объеме 46531 ед.хр. (в т.ч. 11525 ед.хр. - от ИК государственных архивов, 35006 ед.хр. ИК муниципальных архивов); описи НТД 6 организаций в объеме 436 ед.хр. (в т.ч. ИК муниципальных архивов 86 ед.хр.); описи документов личного происхождения в объеме 3434 ед.хр. (из них 1093 ед.хр. – муниципальные архивы), описи 781 ед.хр. фотодокументов (в т.ч. 611 ед.хр. - в муниципальных архивах), а также 143 ед.хр./5069 ед.уч. электронных аудиовизуальных документов (в т.ч. 63 ед.хр./2547 ед.уч. – муниципальные архивы). Для оптимизации предоставления услуг государственных архивов по упорядочению архивных документов на платной основе приказом Комитета в феврале 2019 года был создан Проектный офис, в состав которого вошли специалисты всех трех государственных архивов. Услуги по упорядочению документов на платной основе были предоставлены 39 организациям.

Согласованы ЭПМК Комитета описи дел по личному составу 711 организаций в объеме 48157 ед.хр. При методической и практической помощи сотрудников архивов подготовлены и согласованы ЭПМК Комитета номенклатуры дел 292 организаций, 182 инструкции по делопроизводству, 170 положений об экспертных комиссиях и 205 положений об архивах организаций. Все согласованные документы были подготовлены с учетом требований примерных положений о центральном архиве федерального органа государственной власти, о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти (М., 2019); Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, Национального стандарта

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Кроме того, согласованы Перечни документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов для трех ИК ЦГА УР и 84 организаций 9 муниципальных архивов.

Всего на 13 заседаниях ЭПМК Комитета рассмотрено 157 вопросов, в т.ч. согласовано 4 методических разработки: Примерная инструкция по делопроизводству в общественных объединениях УР, являющихся ИК архивов, Методическое письмо «Об указании сроков хранения документов, включенных в Перечень документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов» по включению электронных документов в номенклатуру дел, Сборник примерных положений об архиве, ЦЭК и ЭК организации, являющейся источником формирования Архивного фонда УР, изменения к Примерной номенклатуре дел Детской школы искусств. Рассмотрены вопросы о сроках хранения документов по страховой деятельности, в т.ч. договоров о пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом, об особенностях оформления описей книг государственной регистрации актов гражданского состояния, представляемых органами ЗАГС на рассмотрение ЭПМК Комитета, и др.

Продолжалось организационно-методическое руководство архивами организаций, оказание им методической и практической помощи по внедрению нормативных и методических документов, определяющих ведение делопроизводства и порядок работы архивов организаций. В целях повышения деловой квалификации, профессионального уровня сотрудников архивов организаций и ответственных за делопроизводство архивистами республики организованы 85 обучающих семинара для 1790 работников делопроизводственных и архивных подразделений организаций, на которых традиционно рассматривались вопросы внедрения новых отраслевых нормативных и методических документов РФ и УР, подготовки номенклатур дел, упорядочения и передачи дел к передаче на постоянное хранение. В течение года для специалистов, ответственных за архивы организаций, на базе государственных и муниципальных архивов проводились индивидуальные стажировки и консультации, всего дано 6642 консультации.

В соответствии с утвержденным Планом проведения плановых проверок проведены проверочные мероприятия в отношении 23 организаций, в 15 из которых выявлены существенные нарушения законодательства об архивном деле. Им выданы предписания об устранении нарушений, в которых установлены сроки проведения необходимых мероприятий по устранению недостатков. Проведены проверки выполнения предписаний по устранению нарушений архивного законодательства, выданных в 2018 году, в 16 организациях. В результате проверок установлено, что требования предписаний в организациях выполнены. Плановые проверки проводились также в 4 муниципальных архивах, являющихся архивными отделами администраций МО. В 2-х из них (Кезский и Каракулинский районы) выявлены нарушения, главам МО выданы предписания. В целях выполнения Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере регионального государственного контроля в области архивного дела на 2019 г. Комитетом организованы

публичные слушания о результатах контрольных мероприятий, в 4-х мероприятиях приняли участие 255 человек. Приказом Комитета утверждены и размещены на сайте «Архивная служба Удмуртии» доклад о правоприменительной практике контрольной деятельности Комитета и ее результатах за 2019 г., доклад с рекомендациями по соблюдению обязательных требований в области архивного дела.

В рамках взаимодействия с организациями – ИК государственными и муниципальными архивами проведены обследования состояния сохранности документов в 226 организациях, по итогам которых руководству организаций даны рекомендации по устранению недостатков. На заседании Коллегии Комитета рассмотрен вопрос о результатах обследований состояния сохранности архивных документов и делопроизводства в Министерстве образования и науки УР и муниципальных управлениях образованием.

Продолжалась работа по оптимизации состава организаций – ИК. Из списков ИК государственных и муниципальных архивов исключено 34 организации, включено 4 организации. Всего в списках ИК числится 1924 организации различных форм собственности. Проведена паспортизация архивов учреждений и предприятий - ИК архивных учреждений, паспортизация музеев УР, в ходе которой давались индивидуальные консультации по вопросам хранения документов АФ УР, описания документов личного происхождения.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архивов Удмуртской Республики.

Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий

В 2019 г. обеспечивалось выполнение мероприятий в сфере информатизации и развития справочно-поисковых средств к архивным документам, определенных государственными программами УР «Развитие архивного дела» и «Развитие информационного общества», Концепцией развития автоматизированных архивных технологий в Комитете и государственных архивах на 2017-2019 гг. и перспективными планами совершенствования системы НСА архивов. В целях контроля предусмотренных к реализации мероприятий и достижения установленных значений показателей отрасли Коллегией и Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета рассмотрены результаты выполнения вышеназванной Концепции, утверждена новая Концепция на 2020-2022 гг. и обсуждена организация предоставления архивами услуг в электронном виде.

В целях повышения качества архивных описей проводились их усовершенствование и переработка в государственных и 4 муниципальных архивах. В ЦГА УР завершена переработка рукописной описи фонда «Комитет государственной безопасности при Совете Министров УАССР», которая проводилась в 2012-2019 гг. в соответствии с решением Коллегии Комитета от 07.10.2011 и Перспективным планом переработки и усовершенствования рукописных описей ЦГА УР в объеме 8166 дел. В ЦДНИ УР после переработки утверждены ЭПМК Комитета описи фонда «Первичная организация КПСС

Ижевской средней школы № 56» в объеме 46 ед.хр. за 1955-1981 гг. В ГАСПД УР по итогам работы по экспертизе ценности документов по личному составу с истекшим сроком (75 лет) хранения осуществлена переработка описей дел 15 фондов. ЭПМК Комитета утверждены результаты перевода на постоянное хранение документов по личному составу 11 фондов в количестве 179 дел за 1930-1941 гг. В муниципальных архивах также по итогам экспертизы ценности дел по личному составу проведена переработка описей дел 3 фондов объеме 398 дел. Утверждены ЭПМК Комитета итоги усовершенствования описей 2 фондов архива Игринского района объемом 355 дел.

При переработке описей фонд «Удмуртский реском ВЛКСМ» на постоянное хранение переведено 1741 дело по личному составу этого фонда. В ЦГА УР проведена экспертиза ценности управленческих документов за 1969-1994 гг. в количестве 4245 дел ОАО «Ижмаш», по итогам которой ЭПМК Комитета утверждены описи дел на управленческую документацию за 1969-1994 гг. в объеме 586 дел. Осуществлено упорядочение 24308 учетных карточек уволенных работников за 1932 г.; в утвержденную опись включено 349 ед.хр.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлялись отсутствующие элементы справочного аппарата к описям. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальными архивами составлены исторические справки к 104 фондам, содержащим 37773 дела, (в т.ч. муниципальными архивами – к 85 фондам объемом 32661 ед.хр.). Это фонды сельских советов депутатов и их исполкомов, колхозов и предприятий местной промышленности, органов КП РСФСР и ВЛКСМ. В итоге, доля фондов всех архивов, подготовленных для формирования путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 81,8 %. В ЦДНИ УР завершена подготовка межфондового указателя по теме «Коллективизация сельского хозяйства в Удмуртии (1929-1933 гг.)», представляющего документы 27 фондов (составлены 342 карточки на 399 дел). В муниципальном архиве Воткинского района подготовлен межфондовый указатель по фондам личного происхождения.

ЦДНИ УР в процессе описания электронных аудиовизуальных документов проведена экспертиза ценности 17800 ед.уч. электронных фотодокументов и 190 ед.уч. электронных видеодокументов. В ЦГА УР проведено описание 2413 ед.уч. электронных фотодокументов, образовавшихся в деятельности архива в 2004-2007 гг. и утвержден раздел описи № 6ЭД на 259 ед.уч. и опись № 1ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения за 2006–2007 гг. нового фонда «Коллекция электронных аудиовизуальных документов по истории России, Удмуртии» в объеме 1 ед.хр./73 ед.уч. В ЦДНИ УР и 9 муниципальных архивах описано 781 ед.хр. негативов и позитивов фотодокументов (681 ед.хр. – муниципальных архивов). В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах включены в описи 143 ед.хр./5069 ед.уч. электронных документов (в т.ч. муниципальными архивами - 63 ед.хр./2547 ед.уч.).

Значительное внимание уделялось экспертизе ценности и описанию документов личного происхождения. ЦГА УР и ЦДНИ УР сформировали 2341 ед.хр. 13 личных фондообразователей (ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., участники трудового фронта, заслуженные деятели искусств,

науки, государственные и общественные деятели, медицинские работники, писатели, журналисты, педагоги, сотрудники Архивной службы Удмуртии). По итогам научного описания ЭПМК Комитета утверждены описи дел объемом 3434 ед.хр. (государственных архивов - 2341 ед.хр., муниципальных архивов – 1093 ед.хр.). В ЦДНИ УР экспертизе ценности дополнительно подвергнуты документы 12 личных фондообразователей в объеме 6785 ед.

В ходе тематической разработки фондов в ЦДНИ УР и архивах г. Сарапула, Воткинского и Граховского районов - 4147 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов. В ЦГА и ЦДНИ УР, архивах Воткинского и Игринского районов включены в каталоги 17 ед.хр./1579 ед.уч. электронных документов. В ЦДНИ УР и архивах г. Сарапула, Воткинского и Игринского районов закаталогизированы 5237 ед.хр. личного происхождения. Каталогизация перечисленных документов выполнялась в программе «Фотокаталог» и ведомственной информационной системе (ВИС) «Электронный архив Удмуртии». В ЦГА УР и архиве Воткинского района в каталоги на бумажной основе влило 557 карточки. Индексация карточек, в т.ч. в БД, проведена на основе ЕКДИ. В знаменателе в графах 1 и 2 строки 302 статформы № 1 по государственным архивам представлены объемы заполнения названных выше БД, соответственно 7645 и 135624 ед.хр. В аналогичных показателях по муниципальным архивам представлены объемы по БД «Фотокаталог», соответственно 3096 и 67988 ед.хр.

Продолжалось формирование автоматизированных архивных справочников - именных, алфавитных и географических указателей, путем заполнения региональных и внутриархивных тематических БД. В ЦГА УР и 21 муниципальном архиве заполнялась БД «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний исполкомов городских и районных советов депутатов»; в ЦДНИ УР - аналогичная БД по решениям партийных органов, в которую включались сведения из документов фонда «Ижевский горком КПСС». В ЦГА УР и 10 муниципальных архивах заполнялась БД «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», в ГАСПД УР - БД «Личный состав треста № 17» и «Списки лиц, награжденных и представленных к награждению знаками отличия». В итоге, за год в тематические БД внесены сведения из 14475 ед.хр. объемом 68983 записи. Кроме того, за год ВИС «Электронный архив Удмуртии» пополнилась документами 8881 оцифрованного дела и информацией о них. В ЦДНИ УР на основе вновь открывшихся сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в годы войны в БД «Книга Памяти УР» внесено 8 записей. Пополнились справочные БД «Местонахождение документов по личному составу», «Каталог справочно-информационного фонда», «НСБ государственного архива», «Памятные даты УР».

В рамках ГП УР «Развитие информационного общества в УР» Комитету выделено 2430,0 тыс. руб. на мероприятия по информатизации отрасли. Приобретены планетарный сканер формата А1+ в комплекте с компьютером, 2 системы хранения данных на 48 Гб каждая, МФУ. Проводилась работа по размещению на сайте «Архивная служба Удмуртии» информационных

материалов, подготовленных сотрудниками Комитета, государственных и муниципальных архивов. По данным «www.liveinternet.ru» на сайте зафиксировано 74018 пользователей, которые просмотрели 354670 страниц. Страницы муниципальных архивов на сайтах городов и районов посетили 71450 пользователей (99939 посещений). Сведения даны только по сайтам 4 городов и 7 районов, где имеется техническая возможность отдельного учета.

Практически всеми архивами проводилась работа по оцифровке архивных документов. Сканирование документов осуществлялось с помощью сканеров «Элар Планскан», «Fujitsu fi-6750s», «Fujitsu-Siemens fi-5750C», «Fujitsu-Siemens fi-6130» «Mustek Paragon 1200 A3 Pro», «Kodak 2400 DSV-E», «Microtek ScanMaker» и производилось с разрешением от 300 dpi до 600 dpi. Образы документов сохранены в форматах jpg и pdf. В ЦГА УР оцифровано 4861 ед.хр. (897217 стр.) из фондов Верховного Совета УАССР и церквей, а также 5445 ед.хр. фотодокументов в рамках ретроконверсии карточного фотокаталога; в ЦДНИ УР - 1353 ед.хр. (85473 стр.), в т.ч. 100 ед.хр. фотодокументов, 30 ед.хр. (123 стр.) документов личного происхождения, 1253 ед.хр. (85350 стр.) управленческой документации из фондов рескомов КП РСФСР и ВЛКСМ, из Коллекции листовок, воззваний, плакатов политических партий начала XX в.; в ГАСПД УР – 43 ед.хр. Муниципальными архивами за год оцифровано 6180 ед.хр. В итоге всеми архивами за год оцифровано 17882 ед.хр. Всего на 01.01.2020 переведено в электронный вид 152555 ед.хр., из них государственными архивами - 79312 ед.хр. (5028665 стр.), муниципальными архивами – 73243 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 6,86 %.

Продолжилось внедрение общеотраслевого ПК «Архивный фонд 4.1». Государственными архивами параллельно с версией 4.1 использовалась версия 5.0.5 с установкой всех обновлений. Формирование БД велось согласно «Временному порядку...» и Порядку заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из ПК «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (2013 г.). За год в ЦГА УР в раздел «Фонд» ПК «Архивный фонд» внесено 6 записей, в раздел «Опись» - 14 записей, в раздел «Дело» - 13975 записей. В ЦДНИ УР раздел «Фонд» пополнился 5 записями, раздел «Опись» сократился на 12 записей, раздел «Дело» пополнился 3548 записями. В ГАСПД УР в раздел «Фонд» внесена 31 запись, в раздел «Опись» - 45 записей, в раздел «Дело» - 4049 записей. Сводные данные представлены в числителе в графе 1 строки 302 статформы № 1. Всеми муниципальными архивами в раздел «Фонд» внесено 35 записей, в раздел «Опись» - 154 записи, в раздел «Дело» - 53404 записи (числитель в графе 1 строки 302 статформы № 1). Кроме того, архивы заполняли разделы «Движение документов», «Переименования», «Историческая справка».

Все данные по архивам аккумулируются в БД «Фондовый каталог» (версия 5.0.5). Всего на 01.01.2020 в разделе «Фонд» сформировались государственными архивами 4907 записей, муниципальными архивами – 8084 записи; в разделе «Опись» государственными архивами - 10001 запись, муниципальными архивами – 14875 записей; в разделе «Дело» государственными архивами –

3788236 записей (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1), муниципальными архивами – 1684008 записей (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1). В целом по республике в разделе «Фонд» содержится 12991 запись (100 % от общего количества фондов), в разделе «Опись» - 24876 записей (100 % от общего количества описей), в разделе «Дело» - 5472244 записи, что составляет 99,4 % от общего количества хранящихся дел.

Комитетом, государственными и муниципальными архивами продолжена работа по совершенствованию механизмов оказания услуг в электронном виде. Было зарегистрировано 8575 обращений с федерального и регионального порталов услуг. При реализации Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР архивами получено 45313 запросов. От Комитета по делам ЗАГС поступило в электронном виде 119 запросов. Многофункциональные центры направили в архивы 10249 запросов, в т.ч. 5991 - в электронном виде. Комитет, государственные и 8 муниципальных архивов продолжили прием граждан в действующих центрах обслуживания федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Всего в архивы за подтверждением учетных записей для получения на порталах услуг обратились 588 граждан (в 2018 – 2146). Для передачи сведений, в т.ч. статистических форм, о результатах контрольной деятельности и предоставлении услуг Комитетом использовалось подключение к ГАИС «Управление».

В ЦГА УР применяются 4 сервера, 4 системы хранения данных, 3 планетарных сканера, 1 планшетный сканер, 3 документных сканера (формата А4, А3), 64 компьютера, в т.ч. 7 ноутбуков и 6 компьютеров читальном зале. Все компьютеры объединены в локальную сеть, имеют доступ в интернет 30 машин. Техническая оснащенность ЦДНИ УР - 2 сервера и 30 компьютеров, объединенные в сеть, из них 9 - имеют доступ в интернет. В ГАСПД УР установлено 2 сервера и 37 компьютеров, объединенных в локальную сеть и с выходом в интернет. Общее количество компьютерной техники в архивной отрасли составляет 356 комплектов, в т.ч. в государственных архивах - 131 комплект, в муниципальных архивах – 206 комплектов, в Комитете – 19 комплектов. Государственными архивами и Комитетом используются 8 серверов (6 - с общесистемным ПО «Microsoft», 2 – ОС на базе «Linux»), 6 систем хранения данных. В 2019 г. приобретено 16 компьютеров. В большинстве муниципальных архивов оборудованы локальные сети, всем доступен интернет.

На заседаниях Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета обсуждены итоги реализации государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», рассмотрены вопросы применения системы исполнения регламентов оказания услуг в электронном виде, результаты оцифровки документов и модернизации БД «Местонахождение документов по личному составу», «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна»; ход внедрения ВИС «Электронный архив Удмуртии» и применения ПК «Фондовый каталог» и

«Архивный фонд», перспективы реализации проекта «Доступная генеалогия» и наполнения, совершенствования сайта «Архивная служба Удмуртии».

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

Основу деятельности архивных органов и учреждений в 2019 г. в части использования и публикации документов Архивного фонда УР составляло информационное обеспечение мероприятий, посвященных Году театра, Году здоровья в Удмуртии, 100-летию государственности Удмуртии (2020 г.), 100-летию конструктора стрелкового оружия М.Т.Калашникова, 65-летию начала освоения целинных и залежных земель, 30-летию вывода советских войск из Афганистана, юбилейным датам образования районов республики, а так же юбилеям знаменитых людей республики: 120-летию со дня рождения маршала авиации Ф.Я.Фалалеева, 95-летию удмуртского композитора, автора первой Удмуртской оперы «Наталь» Г.А.Корепанова, 85-летию со дня рождения удмуртского писателя и литературоведа А.А.Ермолаева, другим знаменательным и памятным датам истории России и Удмуртии.

Архивными органами и учреждениями за год проведено 1412 информационных мероприятий, в т.ч. 1135 – муниципальными архивами. Из общего количества информационных мероприятий по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления проведено 61 мероприятие, в т.ч. 53 – по запросам муниципальных властей.

Архивистами Удмуртии подготовлено 94 выставок (70 – муниципальными архивами), из них 15 подготовлено по запросам органов государственной власти и местного самоуправления. Выставки посетили 27698 человек. В рамках различных мероприятий экспонировались передвижная выставка «Я с вами шел одной дорогой: М.Т. Калашников в архивных документах (к 100-летию конструктора)», оригинальные презентации которой прошли в течение года в 30 муниципальных образованиях республики. Стационарная выставка подлинных документов «М.Т. Калашников: страницы жизни и деятельности в архивных документах (к 100-летию со дня рождения)» из фондов республиканских архивов экспонировалась в Государственном Совете, Правительстве УР и на других площадках в г.Ижевске. В рамках Церемонии открытия Года 100-летия государственности Удмуртии 04.11.2019 в Ледовом дворце «Глазов Арена» был представлен крупный выставочный проект «100 лет государственности Удмуртии: документы, события, лица» с привлечением документов из фондов Государственного архива РФ, Российского государственного архива социально-политической истории, Российского государственного архива КФД.

В рамках VI Всероссийской научной конференции финно-угроведов «Финно-угорский мир в полиэтничном пространстве России: культурное наследие и новые вызовы» экспонировалась выставка «Устремленная в будущее: к 100-летию государственности Удмуртии. 1917-1921 гг.». В АУК УР «Государственный цирк Удмуртии» демонстрировалась экспозиция «Страницы истории Ижевского цирка». Также по запросам органов власти и организаций

были подготовлены выставки к 25-летию со дня образования Главного управления ветеринарии УР, ко Дню оружейника; для Министерства здравоохранения УР «Земская медицина в Удмуртии во второй половине XIX - начале XX веков», «Великая миссия врача: труд во имя жизни», подготовленная по документам личных фондов. Выставка «Казачий след в истории Удмуртии», была подготовлена в рамках реализации Стратегии развития государственной политики РФ в отношении российского казачества до 2020 г. и др. В каждом муниципальном архиве были подготовлены выставки, посвященные юбилею районов, 25-летию органов местного самоуправления и известным персоналиям.

В эфире ВГТРК «Удмуртия», ТРК «Моя Удмуртия» и их местных отделений и отдельных муниципальных компаний прозвучали 56 телерадиопередач (из них 19 - подготовлены муниципальными архивами; 2 подготовлено по запросам органов местного самоуправления), в которых освещались следующие сюжеты: цикл «Ретро новости. Удмуртия: 100 лет назад» (по материалам газеты «Ижевская правда» за 1919 г.); «О мастеровых сцены Русского драмтеатра»; сюжеты, посвященные к 195-летию пребывания императора Александра I в Вятской губернии, к 135-летию удмуртского поэта и общественного деятеля М.П.Прокопьева, 120-летию маршала авиации Ф.Я.Фалалеева, 95-летию удмуртского композитора Г.А. Корепанова, писателю В.Г.Короленко в Удмуртии, 65-летию освоения целины, 45-летию открытия Ижевского аэропорта и др.

В республиканские, районные и отраслевые печатные издания направлено 125 статей и подборок документов (в т.ч. 115 – подготовлены муниципальными архивами, из них 16 подготовлено по запросам органов местного самоуправления). Десять статей, подготовленных государственными архивами Удмуртии, были опубликованы в отраслевых журналах («Отечественные архивы», «Архивы Урала», «Вестник архивиста»), газете «Архивные ведомости» (г.Екатеринбург) и сборниках материалов конференций: «Документы госархивов Удмуртии о М.Т.Калашникове (к 100-летию со дня рождения)»; «В условиях строжайшего соблюдения государственной тайны...»: Из истории освоения выпуска АК-47 на ижевских заводах в 1948-1950 гг.»; «Дан приказ ему в Удмуртию», о первом директоре ЦГА УР Д.А.Щекотовиче; «Сарапульское духовное правление Вятской духовной консистории: к 120-летию образования» и др. Статьи «Удмуртское национальное наследие в документах ЦГА УР» и «Удмуртский купец И.А.Ирисов: новые факты биографии по документам ЦГА УР» опубликованы в сборнике материалов IV Всероссийской научной конференции финно-угроведов; в сборнике материалов к конференции «Блиновские чтения» - статья «Документы ЦГА УР о жизни и деятельности Н.Н.Блинова».

На официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО в сети Интернет размещена 621 информация (в т.ч. 560 – муниципальными архивами, из которых 19 подготовлено по запросам органов местного самоуправления). На сайтах были представлены фоторепортажи о мероприятиях, организованных государственными и муниципальными архивами, сведения о новых поступлениях документов, статьи на основе архивных

документов, итоги инициативного документирования значимых мероприятий и событий, происходивших в Удмуртии и др. Государственными и муниципальными архивами подготовлен 151 информационный документ (из них 138 – муниципальными архивами). Это сведения о юбилейных и памятных датах городов и районов, информации из истории муниципалитетов.

Государственными и муниципальными архивами организовано 35 (в т.ч. 16 – на муниципальном уровне) научно-практических и культурно-просветительских мероприятий, из них 3 – по запросам органов государственной власти и местного самоуправления; их посетили 3126 человек. Наиболее яркими и запоминающимися мероприятиями стали презентации выставок архивных документов, подготовленных ЦГА УР и ЦДНИ УР. Презентации выставок «Дух патриотизма» и «Сохраним память» (к 75-летию ввода в эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино; к 30-летию вывода советских войск из Афганистана) проведены в виде уроков мужества для кадетов, учеников школ г.Ижевска с участием представителей органов власти, ветеранов Горьковской железной дороги, воинов-афганцев, краеведов, общественных деятелей, учителей. Презентации выставок «Когда заканчиваются слова, начинается музыка» и «Непосторонний в удмуртской литературе» прошли в формате архивных гостиных «Вспоминая о ...», где родственники и творческая интеллигенция в непринужденной обстановке вспоминали композитора Г.А.Корепанова и удмуртского писателя, литературоведа и критика А.А.Ермолаева. Красочно, в Государственном русском драматическом театре с участием артистов, прошла презентация выставки документов «Вся жизнь театр...», посвященная Году театра. Особо ценными на этом мероприятии были воспоминания заслуженных артистов России и Удмуртии и родственников известных актеров. Историческую гостиную «Слово о подвиге», посвященную 74-й годовщине Победы в ВОВ, провели в архивном отделе Администрации Селтинского района.

Уникальным стало Event-мероприятие, посвященное 100-летию выдающегося конструктора М.Т.Калашникова, на котором было представлено новое мультимедийное издание удмуртских архивистов «Оружейник мира». Получил положительный отклик круглый стол «Патриотическая деятельность православного духовенства Удмуртии в XX веке», подготовленного Комитетом совместно с Комиссией по канонизации святых Ижевской и Удмуртской епархии в преддверии XXVIII Международных рождественских образовательных чтений «Великая Победа: наследие и наследники». Интересно прошла презентация личного архивного фонда известного критика, литературоведа, профессора Удмуртского государственного университета, лауреата Государственной премии УР, члена Союза писателей РФА.С.Измайловой-Зуевой.

Муниципальный архив Игринского района совместно с территориальной избирательной комиссией провели научно-практическую конференцию «Муниципальные выборы в 90-е годы XX века в Игринской районе в агитационных материалах и воспоминаниях современников», архив Вавожского района совместно с районным отделением УРО РОИА провели 1-ые межрайонные краеведческие чтения, посвященные 150-летию со дня рождения этнографа, настоятеля Свято-Никольского храма в с.Вавож М.С.Елабужского.

Архив Ярского района организовал конференцию «Ярский район: история и современность». В ЦДНИ УР прошли семинар «Архив в краеведческой работе с обучающимися», в котором приняли участие 30 учителей истории и обществознания, представители БОУДО УР «Республиканский центр дополнительного образования детей»; семинар-практикум «Организация работы читального зала архива, основы работы с архивными документами, современные архивные информационные технологии» для учителей истории и обществознания г.Ижевска и будущих педагогов – учащихся БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж». В ЦГА УР состоялась учеба для сотрудников государственных архивов по специфике работы с гражданами с ограниченными возможностями.

Для учителей и учащихся общеобразовательных школ, колледжей студентов высших и средних специальных учебных заведений организовано 78 школьных уроков и лекций (55 - подготовлены муниципальными архивами; 1 – по запросу муниципальных властей); 252 экскурсии по архивам и выставкам документов (в т.ч. 162 – муниципальными архивами, из них 5 по запросам муниципалитетов), в т.ч. на темы по истории архивной службы, истории района и др., в которых приняли участие 9534 человека.

В рамках утвержденного председателем Комитета 11.04.2017 Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018–2022 гг. выпущен тираж мультимедийного издания «Оружейник мира», посвященного 100-летию со дня рождения конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова. ЦГА УР в полугодии 2019 г. шла подготовка сборника документов и материалов, посвященного 100-летию государственности Удмуртии. В рамках реализации договоренности Председателя Правительства УР Я.В.Семенова с руководителем Росархива А.Н.Артизовым об оказании содействия сотрудникам государственных архивов Удмуртии при работе с архивными документами в читальных залах федеральных архивов состоялось выявление 241 документа по истории Удмуртии за 1910-1960-е гг. в ГА РФ, РГАСПИ, РГАКФД. На заседании Научного совета Комитета рукопись была рекомендована к изданию.

В связи с проводящейся по поручению Президента России проверкой органами ПФР выплатных дел пенсионеров, исполнение запросов граждан и организаций потребовало значительных трудозатрат государственных и муниципальных архивов. В целях оперативного оказания архивами содействия в этой работе органам ПФР Правительством УР были выделены дополнительные средства для приема в государственные и муниципальные архивы 185 временных работников. Архивами в отчетный период выполнено 73918 запросов социально-правового характера (в т.ч. 55527 – муниципальными архивами), 8666 тематических запросов (из них 7886 – муниципальными архивами), 63 генеалогических запросов (12 – государственными архивами). Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. С положительным результатом исполнено 56153 запроса социально-правового характера (из них в муниципальных архивах – 45690 запросов). Большую часть составили запросы о трудовом стаже и размере зарплаты, награждении; запросы биографического

характера, по актовым записям, об истории населенных пунктов, учреждений и ведомств; запросы, связанные с обеспечением имущественных прав.

Государственные и муниципальные архивы продолжали работу по приему запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна», регистрируя и пересылая их в электронном виде, а также развивали процедуры приема запросов посредством федерального и регионального порталов услуг. В рамках соглашений обеспечивалось взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР об обмене электронными документами и с АУ «МФЦ УР». Происходил оперативный обмен информацией, решались проблемные вопросы взаимодействия с данными учреждениями, в т.ч. посредством проведения рабочих совещаний. В Комитете состоялось рабочее совещание с АУ «МФЦ УР» по решению некоторых проблем, возникших в ходе реализации Соглашения. Прошла встреча архивистов Удмуртии с руководителями Отделения ПФР по УР, где стороны положительно оценили результаты межведомственного взаимодействия в рамках работы по проверке выплатных дел граждан республики. От учреждений ПФР в 2019 г. поступило 45157 запросов (в 2018 г. - 28407, прирост составил 59 %).

В читальных залах архивов занималось 1618 пользователей (7099 посещений), из них в муниципальных архивах - 705 исследователей (1308 посещений). Всего к архивной информации обратилось 124623 пользователя, в т.ч. 27698 человек посетили выставки, 7279 человек – экскурсии, 3126 пользователей были на встречах с общественностью, для 2255 учащихся прошли школьные уроки; исполнено 73918 социально-правовых запросов, 8666 тематических и 63 генеалогических запросов. В муниципальные архивы обратилось 77505 пользователей. Всем категориям пользователей было выдано 429806 ед.хр., в т.ч. 24188 ед.хр. – в читальные залы, 2213 ед.хр. – во временное пользование организациям, 402849 ед.хр. – для работы сотрудникам архивов и 556 ед.хр. копии ФП. В муниципальных архивах выдано 312453 ед.хр.

Продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов архивных фондов. Экспертные заключения утверждены решением Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (протоколы от 16.04.2019, от 11.12.2019) полностью рассекречены 1298 ед.хр., сняты ограничительные грифы с отдельных документов 23 ед.хр. из 55 архивных фондов за 1919-1989 гг., на режим секретного хранения переведено 11 ед.хр. из 5 фондов ЦДНИ УР за 1921-1988 гг.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ архивных учреждений Удмуртской Республики

В основе научно-методической работы архивных учреждений Удмуртии в 2019 г. была реализация мероприятий Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) на 2019 год, утвержденного Росархивом, внедрение федеральных и республиканских нормативных актов и методических пособий, рецензирование нормативно-методических документов,

составленных архивами регионов Приволжского федерального округа (ПФО) и подготовка материалов для заседания Научно-методического совета (НМС) округа, а также разработка собственных методических документов, нацеленных на регулирование некоторых видов работы. Уделялось внимание вопросам повышения квалификации работников архивов.

В соответствии с названным Планом Комитетом по делам архивов и государственными архивами представлен во ВНИИДАД опросный лист по проекту «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения» и инструкции по его применению (тема 1.2.); замечания и предложения по проекту «Перечень видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда РФ, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе» (теме 2.5.). В установленные сроки в НМС ПФО подготовлена заявочная карта государственных архивов Удмуртии на участие в Плане НИОКР в 2020 г. Кроме того, по запросам Росархива, ВНИИДАД направлены предложения по проекту Профессионального стандарта «Специалист архива», по актуализации нормативных правовых актов в установленной Росархиву сфере деятельности и видам документов, подлинники которых должны быть обязательно на бумажном носителе, пилотной версии Общероссийской справочно-информационной системы «База данных по местам хранения документов по личному составу» и сведения о количестве хранящихся в ЦГА УР уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся репрессиям. На Всероссийском семинаре-совещании главных хранителей фондов по обмену опытом работы в области обеспечения сохранности и учета архивных документов в Кабардино-Балкарской Республике был представлен доклад на тему «О состоянии учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах Удмуртии».

Во исполнение Плана работы НМС ПФО на 2019 г. направлены ответственным исполнителям анкеты и информации по основным темам заседания: «Анализ состояния НСА на 01.01.2019 и перспективах его развития к документам государственных архивов ПФО», «О состоянии работы по переводу дел по личному составу с истекшим сроком временного хранения на постоянное хранение»; «О состоянии пожарной безопасности в государственных и муниципальных архивах Приволжского федерального округа». Архивной службой Удмуртии на заседании НМС представлены обобщающие доклады темам «Об эффективности контрольных мероприятий в сфере архивного дела в отношении муниципальных архивов в субъектах ПФО» и «Фондирование и описание документов при изменении форм собственности организаций», а также сообщения «Подготовка методических пособий ЦДНИ УР: сочетание традиций и новаторства», «О новых формах подготовки и проведения информационных мероприятий Архивной службы Удмуртии». Кроме того, ЦДНИ УР подготовлена рецензия на рукопись книги Курганова Н.Г. «Вклад Удмуртии в Победу. Бессмертный тыл».

В интересах развития межрегионального архивного сотрудничества впервые в формате видеоконференцсвязи состоялись 2 семинара-совещания с архивистами Татарстана по вопросам формирования методической базы архивов, об организации взаимодействия с муниципальными властями в сфере архивного дела, об организации выявления и описания особо ценных документов в муниципальных архивах и др. Также в режиме видеоконференцсвязи прошла рабочая встреча с Комитетом по делам архивов Нижегородской области, на которой обсуждались практика и перспективы работы с электронной документацией, организация хранения и описания специальной документации, образующейся в деятельности органов ЗАГС, учреждениях технической инвентаризации. В рамках круглого стола «Архивное дело», проведенного на Деловом форуме республик Башкортостана и Татарстана, были озвучены итоги и перспективы применения новых подходов при осуществлении государственного контроля в области архивного дела. Сотрудниками Комитета и государственных архивов принято участие с выступлениями в нескольких региональных научно-практических конференциях: «Актуальные вопросы преподавания социально-гуманитарных дисциплин», «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи через взаимодействие образовательных и архивных учреждений», «Архивные чтения в ЦГА ИПД Санкт-Петербурга. Бывшие партийные архивы на современном этапе: актуальные проблемы и пути их решения».

В интересах повышения квалификации сотрудников, совершенствования методической базы проведения архивных работ, оптимизации состава АФ УР согласованы ЭПМК Комитета: Сборник примерных положений об архиве и ЭК организации, являющейся ИК архива УР; Примерная инструкция по делопроизводству в общественных объединениях, являющихся ИК архивов УР; Методическое пособие «Виды нормативных и методических разработок: создание и внедрение в практику работы» и изменения Примерной номенклатуры дел Детской школы искусств; Методическое письмо «Об указании сроков хранения документов, включенных в Перечень документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов». Также ЭПМК Комитета рассмотрены методические вопросы, затрагивающие отдельные аспекты архивного дела и делопроизводства в архивных учреждениях и организациях: о порядке передачи органами ЗАГС в государственные архивы актовых книг, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях; о порядке фондирования архивных документов учреждениях, подведомственных Главному управлению ветеринарии УР; об установлении срока хранения документов «Сведения о доходах депутатов ОМС об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей» и «Учетные карточки депутатов района» и др.

Государственными архивами разработаны или актуализированы ряд организационных документов: инструкция о порядке выдачи архивных документов и возвращении их в архивохранилища ЦГА УР, положения о наставничестве в ЦГА УР и ЦДНИ УР, должностные инструкции для временно

принятых сотрудников, Регламент работы ГАСПД УР по приему и исполнению запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна», рекомендации семинара ГАСПД УР по итогам изучения «Методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций» (М., 2018).

В государственных архивах и муниципальном архиве г. Сарапула ежемесячно проводились заседания экспертно-методических комиссий. Комиссиями государственных архивов рассмотрено более 120 вопросов, в числе обсуждены ход и результаты работы по выявлению уникальных документов, фондирование копий заключений и справок о реабилитации раскулаченных граждан, переданных в ЦГА УР Министерством внутренних дел УР; рассмотрены проекты организационно-распорядительных документов архивов, описей документов, номенклатур дел организаций-источников комплектования, описи документов личного происхождения, тематико-экспозиционные планы выставок, включение в списки ИК архивов юридических и физических лиц и др.

Проходило внедрение в практику работы архивов нормативно-методических документов. В работе находилось 33 документа федерального, республиканского и внутриархивного уровня, в частности Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016, Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях и методические рекомендации по их применению, Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях, Порядок использования архивных документов в архивах, Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов (М., 2017), примерные положения об ЭК и архиве организации (М., 2018), Регламент работы ГАСПД УР по приему и исполнению запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна» (Ижевск, с изменениями 2019 г.), Памятка по организации выявления, учета, планирования реставрационных работ архивных документов на бумажной основе с повреждениями в ЦГА УР (Ижевск, 2018) и др.

Сотрудники государственных архивов приняли участие в вебинаре ВНИИДАД об отраслевых профессиональных стандартах, один специалист ГАСПД УР прошел повышение квалификации в Центре дистанционного обучения ВНИИДАД по программе «Нормативно-методическая база использования документов Архивного фонда РФ». В государственных архивах на 11 семинарах и внутриархивных учебах (73 сотрудника) изучались Порядок признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (М., 2018), Проведение контрольных мероприятий по соблюдению архивного законодательства, Специфика работы с гражданами с ограниченными возможностями, Памятка об организации проверки наличия и состояния дел в ЦДНИ УР (Ижевск, 2018).

На базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком, утвержденным председателем Комитета и составленным по запросам муниципальных архивистов, прошли стажировки 30 сотрудников из 13 архивов

вопросам составления инструкций по делопроизводству и номенклатур дел организаций, подготовки описей документов и НСА к ним, процедур подготовки и сдачи дел организаций в архив, работы с электронными документами в организациях, переработки фондов и усовершенствованию описей дел, заполнению АПК «Архивный фонд», ведению наблюдательных дел ИК - юридических и физических лиц, по оцифровке документов и др. Многие специалисты Комитета по делам архивов и государственных архивов проходили повышение квалификации на специализированных курсах по обеспечивающим направлениям работы с выдачей удостоверений: по вопросам компетенций и технологий, востребованных в управлении в условиях цифровой трансформации, пожарной безопасности, охраны труда, энергохозяйства, деятельности контрактной службы, ведении кадровой документации и бухгалтерского учета – 20 курсов (47 специалистов).

Обеспечено функционирование справочно-информационных фондов (СИФ) государственных архивов. Поступил 101 экземпляр методической литературы. При информационном обслуживании выдано 132 пособия на бумажной основе и в электронном виде. Всего в СИФ архивов учтено 6775 единиц документов и журналов и числится 746 абонентов. Соответствующая БД содержит более 19 тыс. записей. Осуществлялось обучение государственных служащих согласно индивидуальным планам профессионального развития. Проводились рабочие совещания, в т.ч. с представителями Отделения ПФР по УР, общие собрания коллективов. Выполнялся комплекс мероприятий по исполнению законодательства о государственной службе, но ведение кадровой документации передано единой кадровой службе органов государственной власти УР и их подведомственных учреждений. За вклад в развитие архивного дела, отдельные сотрудники архивных органов и учреждений получили награды Росархива, Правительства и Государственного Совета УР, муниципальные награды, а также награды общественных организаций. Председателю Комитета вручена премия общественного признания «Люди года-2018». По итогам Отраслевого конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015-2017 гг., Краткий справочник по фондам ГАСПД УР отмечен дипломом, сборник документов и материалов «1917 год в истории Удмуртии» - дипломом 3-й степени.

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина