

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2019 ГОД**

г. Ижевск
2019

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) на 2019 год предусматривают мероприятия по реализации федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210) и плана поэтапного перевода услуг в электронный вид, Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.», Закона УР от 04.07.2016 № 43-РЗ «О внесении изменений в Закон УР «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»; меры, направленные на выполнение показателей и мероприятий ранее принятых документов стратегического планирования регионального и отраслевого значения в сфере архивного дела и информатизации на республиканском и муниципальном уровнях, а также Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике» и ряда республиканских и ведомственных «дорожных карт» по отдельным направлениям деятельности. При формировании Основных направлений учтены рекомендации письма Росархива от 11.09.2018 № 4/2175-А о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2019 год и План деятельности Росархива на 2017-2022 гг.

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Ключевыми задачами деятельности архивной службы Удмуртии, намеченными к решению в 2019 году, станут совершенствование нормативной и методической базы деятельности архивов республики в части изменения механизмов предоставления субвенций на осуществление муниципальными властями переданных государственных полномочий, ускорения внедрения цифровых технологий в сфере делопроизводства и архивного хранения электронных документов, внедрения отраслевых нормативных и методических разработок, регулирующих деятельность архивных учреждений и архивов организаций, а также подготовка и участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со дня рождения конструктора–оружейника М.Т. Калашникова, 100-летию государственности Удмуртии (2020 г.) и других мероприятиях, направленных на укрепление гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и документальных ценностей народов России.

Во исполнение резолюции Общественных слушаний «Роль архивов в обеспечении информационной безопасности современного общества», состоявшихся в Государственном Совете УР 19.10.2018 предстоит инициировать внесение изменений в Закон УР от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в УР»

о предоставлении Комитету полномочий по государственному управлению в сфере делопроизводства в республике.

В деятельности Комитета сохраняется актуальность обеспечение систематического мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями. Предусматривается проведение согласования муниципальных правовых актов, в случае изменений штатной численности архивных управлений, отделов секторов администраций муниципальных образований в УР (далее – муниципальные архивы, администрации МО). Кроме того, в рамках реализации этого закона, намечено проведение согласования организационных документов, регламентирующих деятельность отдельных муниципальных архивов. Некоторые муниципальные архивы нацелены на актуализацию административных регламентов предоставления муниципальных услуг в части стандартизации оказания услуг в электронном виде.

Планируется принятие администрациями городов и районов 60 распорядительных актов по утверждению планов-графиков передачи и упорядочения архивных документов, согласования номенклатур дел; о паспортизации организаций – источников комплектования (далее – ИК); о муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия, и др. Также предстоит рассмотрение коллегиями администраций отдельных МО, на совещаниях у глав городов и районов вопросов о состоянии архивного дела в МО, об итогах паспортизации в ИК архивов, о состоянии упорядочения архивных документов в ИК; о материально-техническом оснащении архивов необходимым оборудованием.

В целях оптимизации расходных обязательств бюджета УР, наряду с рядом республиканских министерств, будет выполняться отраслевая «Дорожная карта» по управлению расходами Комитета по делам архивов (утв. распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р), одним из мероприятий которой станет совершенствование Порядка предоставления субвенций бюджетам городов и районов, что потребует внесения изменений в Закон УР от 21.11.2006 № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в УР». Для определения объема субвенций бюджетам МО будет принято постановление Правительства УР об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений на выплаты по оплате труда и коэффициента индексации расходов бюджета УР на 2020 г.

Утвержденные бюджетом УР конкретные объемы финансирования архивной отрасли потребуют внесения изменений в Государственную программу УР «Развитие архивного дела» не только в части корректировки ресурсного обеспечения, но и значений целевых показателей (индикаторов), проведения отдельных мероприятий на 2019 г. Для конкретизации мер по выполнению программы предстоит утвердить конкретный План ее реализации. Прогнозируется поступление доходов от платных услуг на сумму 5500,0 тыс. рублей. Бюджет Комитета и государственных архивов на 2019 г. утвержден в

объеме 97993,0 тыс. рублей, в т.ч. субвенции бюджетам МО на исполнение государственных полномочий составят 28287,2 тыс. рублей. Комитетом планируется ежеквартальное осуществление контроля расходования выделенных субвенций. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственные архивы представят сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».

Часть вышеназванных оптимизационных мер установлена в Программе оздоровления государственных финансов УР на 2018-2021 гг. (утв. распоряжением Главы УР от 28.09.2018 № 322-РГ) и потребуются проведение мероприятий по применению единообразных подходов к установлению организационно-штатной структуры подведомственных учреждений, к расчету потребности в средствах бюджета на оплату труда их работников, по упорядочению оказания платных услуг. Будет утвержден Ведомственный план выполнения Программы. Помимо этого, в части, отнесенной к ведению Комитета, намечена реализация мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР».

Продолжится развитие нового направления в деятельности архивной отрасли республики - организация проектной деятельности в Комитете в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми и методическими документами. Намечено участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Будет усовершенствована система показателей эффективности и результативности контрольной деятельности в сфере архивного дела. Предстоит исполнение Программы профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2019 г. В случае изменений нормативной базы в этой деятельности, будут внесены изменения в ранее принятые Порядок осуществления регионального государственного контроля и Административный регламент Комитета по исполнению контрольной функции. Сведения о результатах проверок будут вноситься в ФГИС «Единый реестр проверок», а сведения о подконтрольных объектах - в ТОР КНД.

В рамках регионального государственного контроля на основании планов проведения проверочных мероприятий, согласованных Прокуратурой УР и утвержденных приказом Комитета 30.11.2018 № 93-п, предусмотрены проверки соблюдения архивного законодательства в 24 организациях и в 4 муниципальных архивах. В целях исполнения Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ, регулирующего осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, планируется проверка состояния этой работы в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР). В соответствии с Планом ведомственного финансового контроля намечены ревизии исполнения бюджетных смет, проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд в

ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР) и ЦДНИ УР. Планируется реализация планов мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов УР (достижение намеченных значений индикаторов, при необходимости - изменение их видов и значений для работников и др.). В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 продолжится работа по внедрению профессиональных стандартов в части переработки должностных инструкций на определенные должности специалистов.

Предполагается также реализация двух проектов, нацеленных на широкий круг пользователей архивной информацией. Первый проект нацелен на расширение доступа исследователей к метрическим книгам в электронном виде (рабочее название «Доступная генеалогия»), при этом подлинные архивные документы выдаваться не будут. Для этого предстоит большой объем работы по проведению ревизии ранее оцифрованного массива этих документов и сканированию оставшейся части. Второй проект «Твоя настоящая история» (рабочее название) направлен на выполнение резолюции Общественной палаты России по итогам круглого стола «Роль семейных архивов в сохранении исторической памяти» от 26.09.2018. Концепция проекта предусматривает не только мероприятия по пропаганде архивного дела в УР, но и мероприятия по укреплению материально-технической части государственных и муниципальных архивов, издательские проекты больших и малых форм; меры по расширению источников формирования архивов; просветительские проекты. В силу высокой трудозатратности и потребности дополнительного финансирования проекта, его полноценная разработка и реализация начнется в случае одобрения Общественным советом при Комитете и Общественной палатой УР.

В целях решения актуальных задач и реализации мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, приоритетными в 2019 г. будут следующие направления. По-прежнему трудозатратными остаются работы, нацеленные на проведение отдельных технических работ по оформлению архивных дел и упорядочение большого массива управленческой документации и дел по личному составу ликвидированного ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш») в ЦГА УР и ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее - ГАСПД УР). В связи с этим по отдельным видам работы в государственных архивах объемы уменьшены.

Намечается проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов. Также в случае выделения финансовых средств будет обеспечиваться реализация рекомендаций и предписаний, выданных по итогам обследований соблюдения требований охранного режима и пожарной безопасности в отношении архивов.

В работе по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг внимание будет уделяться активизации предоставления услуг через региональный портал государственных и муниципальных услуг, осуществлению мониторинга своевременности их оказания. Архивы, в

соответствии с названным Указом Главы УР от 21.01.2015 № 1, ориентированы на сохранении доли заявителей, обращающихся за услугами посредством портала услуг, не менее 70%. Прогнозируется участие, в случае необходимости, в создании общероссийской системы взаимодействия архивов и учреждений Пенсионного фонда РФ на базе программного обеспечения, разрабатываемого в Республике Татарстан, в подготовке нормативно-методической базы этого сотрудничества. Одновременно будет продолжаться реализация действующего соглашения с учреждениями ПФР по УР. Также при оказании услуг архивы нацелены на совершенствование взаимодействия с многофункциональными центрами в УР (далее – МФЦ), особенно в части повышения качества приема запросов заявителей сотрудниками МФЦ. Будет совершенствоваться система межведомственного электронного взаимодействия и электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM», в т.ч. в части приема запросов граждан и организаций в режиме «Одного окна» в архивных учреждениях.

Продолжится решение вопросов развития электронного документооборота и комплектования архивных учреждений и архивов организаций электронными документами при реализации «Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между Главой УР, членами Президиума Правительства УР, государственными органами УР, органами местного самоуправления в УР в 2018 г.» (утв. распоряжением Администрации Главы и Правительства УР от 20.12.2017 № 121), в т.ч. при исполнении республиканских нормативных актов, принятых в рамках ее реализации в 2018 г. Также основной задачей этого Плана станут мероприятия по выгрузке и обработке электронных документов, электронных копий документов, хранящихся в СЭД ««DIRECTUM» с 2012 года, которые не были завершены в прошлом году из-за недостаточности финансирования. Сохраняется приоритетность формирования всеми архивами полнотекстовой Ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии» на сканированные документы Архивного фонда УР (далее - АФ УР) и перевода описей дел в электронный вид в рамках АПК «Архивный фонд» с их последующим размещением на сайте «Архивная служба Удмуртии».

В целях выполнения Плана мероприятий по подготовке и проведению в 2019 г. празднования 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова (утв. распоряжением Правительства УР от 14.12.2018 № 1473-р), предстоит сформировать и реализовать отраслевой план мероприятий, ключевой позицией которого станет издание и презентация мультимедийного сборника архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах о знаменитом оружейнике. Также начнется работа по исполнению Плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственности Удмуртии (утв. распоряжением Правительства УР от 02.10.2018 № 1175-р), которое будет происходить в 2020 г. Архивная служба, наряду с подготовкой сборника документов о периоде становления автономии Удмуртии, совместно с Агентством печати и массовых коммуникаций УР, будет формировать в Интернете медиаконтент о наиболее значимых событиях и персонах республиканского и муниципального уровня в истории Удмуртии, а

также при содействии Росархива и с привлечением документов из федеральных архивов будут подготовлены стационарная и передвижная, для представления во всех городах и районах Удмуртии, выставки документов.

Коллегией Комитета, Общественным советом при Комитете, дирекциями государственных архивов будут рассмотрены актуальные вопросы архивного дела, в т.ч. об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, организаций – ИК архивов; о внедрении «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ», о результатах реализации «Дорожной карты» по развитию электронного документооборота между органами власти, о реализации мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи на основе архивных документов, и др. На заседаниях Научного совета Комитета планируется рассмотрение рукописей вышеназванных сборников документов, концепций выставок архивных документов к 100-летию государственности УР. Традиционно основные научно-методические вопросы деятельности архивов республики, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, будут рассматриваться на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПК Комитета) и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, в т.ч. Концепция развития информатизации на 2020-2022 гг. Комиссией по профилактике административных правонарушений в области архивного дела на территории УР (создана Указом Главы УР от 04.07.2018 № 135) намечено обсуждение результатов контрольных мероприятий в отношении организаций, проблемы обеспечения сохранности документов ликвидируемых организаций и др.

Планируется проведение мероприятий, предусмотренных договорами о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области, в частности стажировки по обмену опытом. Предусматривается участие сотрудников архивных органов и учреждений республики в заседании Совета по архивному делу при Росархиве (Крым), в работе XX Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов в Киргизии (при наличии финансирования), в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртии в 2019 году будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации хранения документов и их выдачи пользователям, продолжения выверки

сведений учетных документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд», проведения оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов, усиления контроля за сохранностью документов в читальных залах.

Планами государственных и ряда муниципальных архивов предусмотрен комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), повышению готовности архивов к работе в режиме ЧС. В государственных архивах планируется уточнение или составление регламентирующих документов по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы в случае возникновения ЧС, уточнение списка формирований ГО, паспортов безопасности и др. В муниципальных архивах Камбарского, Увинского и Якшур-Бодьинского районов планируется обновление инструкций о мерах пожарной безопасности в архиве, инструкции об охранном режиме, а также инструкции о порядке работы при ЧС. В муниципальном архиве Глазовского района запланирована разработка порядка (очередности) обесточивания электросетей. Государственными архивами планируется проведение 6 объектовых тренировок, инструктажей сотрудников по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности, а также участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты. Подобные объектовые тренировки предусмотрены в 5 муниципальных архивах.

Намечены мероприятия по повышению антитеррористической защищенности ЦДНИ УР и улучшению доступности зданий ЦГА и ЦДНИ для инвалидов. При условии выделения дополнительного финансирования будет осуществлен ремонт кровли здания государственных архивов на ул.Камбарская и проведены работы по замене системы вентиляции воздуха в хранилищах ЦДНИ УР. При улучшении финансовой ситуации в республике намечено обеспечить выполнение предписания об установке автоматического пожаротушения ЦДНИ УР.

Муниципальному архиву Балеинского района предполагается выделение нового помещения. В различных объемах ремонтные работы запланированы в 6 муниципальных архивах. В муниципальном архиве Воткинского района намерены провести работу по обеспечению готовности подключения здания архива к сети газоснабжения: разработать проектную документацию и осуществить подключение. При условии финансирования будут проведены замеры сопротивления изоляции электропроводки в муниципальных архивах Кизнерского и Сюмсинского районов. В муниципальном архиве Игринского района планируется заключение договора на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электросетей, а также договора на проведение испытания внутреннего противопожарного водопровода.

Монтаж охранной сигнализации запланирован в 2 муниципальных архивах; ремонт охранно-пожарной сигнализации намечен в муниципальном архиве г.Ижевска. В 11 муниципальных архивах предстоит заключение договоров на квалифицированную охрану помещений и обслуживание охранно-пожарной сигнализации. В муниципальном архиве Сарапульского района при наличии финансирования будет установлена тревожная кнопка. В

муниципальном архиве Алнашского района с целью повышения безопасности архива запланирована установка системы видеонаблюдения в одном из хранилищ. Проведение категорирования помещений по взрывопожарной и пожарной опасности будет проведено в муниципальных архивах Камбарского, Красногорского и Селтинского районов. Перезарядка или приобретение огнетушителей планируется в 11 муниципальных архивах.

В муниципальном архиве Сюмсинского района нацелены на установку кондиционера в хранилище, а также обработку деревянного пола огнезащитным составом. Контрольно-измерительные приборы температуры и влажности воздуха будут приобретены в муниципальном архиве Завьяловского района, установка металлических решеток на окнах и сертифицированных противопожарных дверей в архивохранилищах планируется в муниципальном архиве г. Можга. Замена элементов освещения намечена в ЦГА УР и 3 муниципальных архивах. Предстоит приобретение и/или установка металлических стеллажей в 8 муниципальных архивах. В 10 муниципальных архивах будут приобретены типографские архивные коробки. В целях улучшения условий хранения документов будут закартонированы 59610 ед.хр. (в т.ч. в государственных архивах – 12051 ед.хр., в муниципальных архивах - 47559 ед.хр.) и перекартонированы более 170 тыс. ед.хр. Государственными и муниципальными архивами предусмотрена также проверка сведений топографических указателей и внесение в них изменений в связи с новым приемом и перемещением документов.

В течение 2019 г. ЦГА УР планируется комплекс мероприятий по профилактике заражения документов грибком плесени - влажная уборка хранилищ раствором «Тефлекс» и обработка, в случае выявления, пораженных документов сухим способом. Будет заключен договор по проведению профилактических работ по борьбе с грызунами и бытовыми насекомыми в помещениях архива. Дезинсекция и дезинфекция в помещениях предусмотрена также в муниципальном архиве г. Сарапула. Предстоит реставрация 12838 листов в 1136 ед.хр. (из них 534 ед.хр./8426 листов в государственных архивах, 602 ед.хр./4412 листов в 21 муниципальном архиве). Будет подшито 3191 ед.хр. Восстановление затухающих текстов на 1490 листах в 44 ед.хр. с помощью компьютерных технологий или методом ксерокопирования будет выполнена в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивах.

В ЦГА УР и муниципальном архиве г. Глазова предусмотрено плановое и попутное выявление и описание особо ценных документов (ОЦД). Выявление ОЦД будет проводиться путем полистного просмотра и изучения отобранных дел. Работа по выявлению уникальных документов в государственных архивах в целях формирования Государственных реестров уникальных документов Архивного фонда РФ и Архивного фонда УР продолжится в ходе описания документов личного происхождения, выявления документов для сборников, при подготовке выставок. Предложения о включении документов в региональный реестр будут рассмотрены ЭПМК Комитета.

Работы по созданию страхового фонда (СФ) на пленочном носителе на ОЦД на бумажной основе не планируются из-за выхода из строя

микрофильмирующей камеры. В государственных и ряде муниципальных архивов будут созданы копии электронного фонда пользования на документы на бумажной основе в объеме 3666 ед.хр./708921 страница. В ЦГА УР и муниципальном архиве г.Глазова также планируется создание электронного фонда пользования на фотодокументы в объеме 2042 ед.хр. Страховые копии на электронные аудиовизуальные документы будут создаваться в ЦДНИ УР, в муниципальных архивах г.Глазова и Воткинского района (69 ед.хр./1026 ед.уч.).

В государственных архивах намечена консервационно-профилактическая обработка копий СФ документов на бумажной основе в объеме 68 роликов и микрофильмов/ 510207 кадров и СФ фотодокументов в объеме 848 ед.хр. Будет выполнена проверка наличия и состояния 145769 дел на бумажной основе и аудиовизуальных документов в объеме 4519 ед.хр. фотодокументов, 33 ед.хр./72 ед.уч. фонодокументов, 118 ед.хр./334 ед.уч. видеодокументов, электронных документов – 33 ед.хр./761 ед.уч. в государственных и 26 муниципальных архивах. Во исполнение решения коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 22.08.2006, резолюции Совета по архивному делу при Росархиве от 05.09.2006 в государственных и муниципальных архивах будет выполнена полистная проверка наличия 1225 ед.хр., представляющих интерес для коллекционеров и востребованных пользователями.

В ЦДНИ УР и в 4 муниципальных архивах выполняют проверку физико-технического состояния электронных аудиовизуальных документов в объеме 478 ед.хр. Проверка наличия и состояния микрофильмов СФ документов на бумажной основе планируется ЦГА УР, ЦДНИ УР и муниципальным архивом Игринского района в объеме 246 ед.хр./511016 кадров, СФ фотодокументов – в ЦГА УР (848 ед.хр.). В ЦДНИ УР и муниципальном архиве г.Воткинска будет производиться перемотка видео- и аудиокассет с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент в объеме 163 ед.хр. видеодокументов, 26 ед.хр. аудиодокументов.

Согласно «Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ» планируется паспортизация и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов, организаций-ИК архивов, музеев и библиотек. В течение года архивами будут вноситься изменения в учетные документы по итогам проводимых работ: приема документов на различных видах носителей, выполнения проверки наличия дел, рассекречивания и т.д. Продолжится работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших в муниципальные архивы, а также по выявлению и учету документов, требующих улучшения физического состояния. Намечена экспертиза ценности документов по личному составу, срок хранения которых истек в 15 муниципальных архивах с оформлением необходимых документов по ее итогам.

Наряду с традиционным, будет вестись учет в автоматизированном режиме. По 20 вновь поступившим фондам в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов» будут оперативно вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов» АПК «Архивный

фонд». Особое внимание будет уделяться заполнению разделов «Топография» и «Физическое состояние». Продолжится заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». Планируется работа по созданию электронных копий описей дел и конвертации этого информационного массива в АПК «Архивный фонд». Всего в раздел «Дело» будет внесено 67 тыс. заголовков дел (в т.ч. муниципальными архивами – 49 тыс. ед.хр.).

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

В 2019 году деятельность архивных учреждений Удмуртии будет направлена на соблюдение законодательно установленных сроков временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда УР, и своевременный их прием в государственные и муниципальные архивы. На постоянное хранение поступит 38617 ед.хр. управленческой документации от 1002 организации различных форм собственности (в т.ч. 29956 дел от 887 организаций - в муниципальные архивы). Наиболее значительные объемы управленческих документов будут приняты в ЦГА УР, муниципальные архивы городов Глазова, Ижевска, Сарапула, Алнашского, Воткинского, Завьяловского, Игринского, Сарапульского, Увинского районов. Продолжится работа по отбору и приему на хранение научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 509 ед.хр. НТД (из них 188 ед.хр. – в 4 муниципальных архива). Фотодокументы на традиционной основе в количестве 664 ед.хр. поступят на хранение в ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивов (614 ед.хр.), а также прогнозируется прием 109 ед.хр. (2323 ед.учета) аудиовизуальных документов на электронных носителях. Продолжится работа с владельцами личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей. Всего по итогам упорядочения планируется принять 1749 ед.хр. личного происхождения (в т.ч. 195 ед.хр. – в муниципальные архивы).

Ожидается поступление дел по личному составу от организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности. Архивами прогнозируется прием 17747 ед.хр. по личному составу от 18 организаций, в т.ч. в муниципальные архивы - 16203 ед.хр. Наибольшие объемы дел по личному составу поступят в ГАСПД УР и Архивное управление Администрации г. Глазова. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций продолжится сотрудничество с Министерством имущественных отношений УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной регистрационной службы. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, будут оказывать им помощь в упорядочении документов. Проблемы сохранности документов ликвидированных организаций планируется обсудить на заседании республиканской Комиссии по профилактике административных правонарушений в области архивного дела на

территории УР, созданной в 2018 г.

Продолжится инициативное аудиовизуальное документирование мероприятий и событий республиканского и муниципального уровня, в т.ч. организованных Главой УР, Правительством УР, Государственным Советом УР, органами местного самоуправления. Предполагается посещение свыше 70 мероприятий. Наряду с ЦДНИ УР, работа в данном направлении будет проводиться 5 муниципальными архивами. Продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания выдающихся граждан республики, а также фотосъемка видов г. Ижевска и других населенных пунктов Удмуртии.

Значительное внимание будет уделяться вопросам упорядочения документов в организациях, оказания архивами методической и практической помощи в проведении отбора и описания документов. На утверждение ЭПМК Комитета будут представлены описи управленческой документации в объеме 32132 ед.хр. 742 организаций (в т.ч. 659 организациями – ИК муниципальных архивов – 21848 ед.хр.), описи НТД в объеме 354 ед.хр. (муниципальными архивами - 34 ед.хр.). Будет осуществлено описание аудиовизуальной документации, в т.ч. 632 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (из них 582 ед.хр. – муниципальными архивами), 114 ед.хр./3362 ед.уч. аудиовизуальных документов на электронных носителях, в т.ч. муниципальными архивами – 41 ед.хр./1918 ед.уч. На согласование ЭПМК Комитета предполагается представить описи дел по личному составу 735 организаций в объеме 24572 дел (муниципальными архивами - описи 654 организаций в объеме 12015 ед.хр.). Архивистами республики будет оказано содействие специалистам территориальных избирательных комиссий в упорядочении документов по выборам Главы УР и депутатов Государственного Совета Удмуртии (2017) и Президента России (2018). На договорных началах сотрудниками государственных архивов Удмуртии планируется упорядочить 3192 дел постоянного хранения и 2075 дел по личному составу 24 организаций.

Организациям различных форм собственности будет оказываться методическая и практическая помощь по внедрению в практику нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность делопроизводственных служб и архивов организаций. Будет организовано 58 обучающих семинаров, на которых предполагается присутствие более 1100 человек. На семинарах предусмотрено рассмотрение вопросов, касающихся внедрения в практику работы организаций – ИК Примерного положения об ЭК организации, Примерного положения об архиве организации, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденных приказами Росархива от 11.04.2018 № 43, № 42, № 44 соответственно; Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Также будет уделено внимание продолжению внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных

органах, органах местного самоуправления; «Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности».

В рамках этой работы будет подготовлено и представлено на согласование ЭПМК Комитета 145 инструкции по делопроизводству, 154 положения об экспертных комиссиях и 175 положения архивах организаций. Намечено представление на согласование ЭПМК Комитета 270 конкретных номенклатур дел, в т.ч. ИК муниципальных архивов – 240 номенклатур дел. Сотрудниками государственных архивов планируется подготовить примерную инструкцию по делопроизводству в общественных организациях, а также сборник примерных положений об экспертных комиссиях и архивах организаций различных организационно-правовых форм. Во исполнение Указа Главы УР от 17.08.2014 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР» (в редакции Указа Главы УР от 30.10.2018 № 198) организациями – ИК ЦГА УР и муниципальных архивов г. Ижевска и Алнашского района предполагается представление на согласование ЭПМК Комитета перечней документов, создание, хранение и использование которых предполагается в электронном виде.

Работникам делопроизводственных служб и архивов организаций предполагается дать свыше 4400 консультации. Сотрудниками ЦГА УР предусматривается проведение курсов, лекций и стажировок по вопросам организации делопроизводства и работы архивов по заявкам организаций. Продолжится работа по оптимизации состава ИК архивов, в т.ч. планируется включение в списки организаций-ИК с применением повидовой выборочной формы приема документов.

В целях соблюдения организациями, предприятиями всех форм собственности правил хранения, учета и использования архивных документов, выявления фактов нарушения архивного законодательства сотрудниками Комитета будут проведены 28 проверок: в 4 муниципальных архивах и 24 организациях – ИК архивов. Впервые будут проверены несколько организаций – ИК муниципальных архивов. К проверочным мероприятиям будут привлекаться специалисты государственных архивов, аккредитованные в установленном порядке в качестве экспертов. Согласно федеральным и региональным нормативным правовым документам планы проверок соблюдения архивного законодательства в Удмуртии на 2019 г. согласованы Прокуратурой УР и утверждены приказом Комитета. При выявлении серьезных нарушений нормативных требований в соответствии Кодексом РФ об административных правонарушениях будут подготовлены необходимые документы для возбуждения административных дел в отношении нарушителей.

В рамках взаимодействия с организациями – ИК архивистами будут проведены обследования состояния сохранности документов в 200 организациях, по итогам которых руководству организаций будут выданы рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. На Коллегии Комитета состоится рассмотрение вопросов состояния сохранности документов

в Министерстве образования и науки УР и органах управления образованием в городах и районах Удмуртии.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата
к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и
информационных технологий***

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2019 г. основой для определения конкретных видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртии в области архивного дела и развития информационного общества, Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР на 2017-2019 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) к фондам архивов.

Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», о предоставлении архивных услуг в электронном виде, о развитии системы НСА (в т.ч. автоматизированного) к фондам архивов, об оцифровке архивных документов, об использовании ВИС «Электронный архив Удмуртии», о результатах формирования баз данных и перспективах модернизации ПО, разработанного архивами, о реализации «Дорожной карты» по созданию системы архивного хранения электронных документов в органах государственной власти республики, о подготовке и перспективах реализации проекта «Доступная генеалогия» и др. На период 2020-2022 гг. будет рассмотрена названная Комиссией и Коллегией Комитета Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР.

В целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов будет продолжена работа по составлению исторических справок к фондам, заполнение полей «Историческая справка» и «Аннотация» ПК «Архивный фонд». ЦГА УР, ЦДНИ УР и 11 муниципальных архивов подготовят исторические справки к 68 фондам объемом 35265 дел (в т.ч. в муниципальных архивах – к 49 фондам). Будет проведено усовершенствование и переработка описей дел 12 фондов объемом 441 ед.хр. в ЦДНИ УР, ГАСПД УР и муниципальном архиве Игринского района. ЦДНИ УР по завершению переработки описи фонда «Первичная организация КПСС Ижевской средней школы № 56» в объеме 46 ед.хр. за 1955-1981 гг. планируется представление описи на утверждение ЭПМК Комитета.

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, электронных аудиовизуальных документов, копий документов, выявленных в федеральных и региональных архивах. ЦГА УР планируется описание 1193 кадров микрофильмов копий управленческих документов, выявленных в Государственном архиве РФ по истории Удмуртии и будет проведена экспертиза ценности 3816 кадров микрофильмов копий управленческих документов,

выявленных в государственных архивах городов Москвы и Санкт-Петербурга за период 1970–1980 гг., для последующего включения их в соответствующую Коллекцию. Планируется проведение работ по экспертизе ценности документов ОАО «Ижмаш»: 500 ед.хр. управленческих документов за 1972-2001 гг.; 320 ед.хр. научно-технической документации за 1960–1990 гг.; 23461 учетной карточки уволенных работников за 1932 г. с последующим научным описанием и техническим оформлением описей дел. Предстоит экспертиза ценности 5305 ед.уч. электронных фотодокументов, созданных в ЦГА УР за 2007-2008 гг.

Планируется описать более 2,7 тыс. документов владельцев личных фондов в ЦДНИ УР, ЦГА УР и 6 муниципальных архивах и, по итогам, представить на рассмотрение ЭПК Комитета описи дел 19 личных фондов общим объемом 1862 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами - описи на 308 дел). Исследователям будут доступны документы известных в республике деятелей науки, культуры и искусства, государственных деятелей, ветеранов Великой Отечественной войны: историков К.А. Пономарева и С.И. Ильинского, архивиста Г.И. Самарцевой, терапевта, доктора медицинских наук А.М. Корепанова, семей Лещинских и Никулиных. Позитивы и негативы фотодокументов намечены к описанию в ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивах в объеме 632 ед.хр. Планируется описание в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальных архивах 114 ед.хр. (3362 ед.уч.) электронных, в т.ч. аудиовизуальных, документов.

Продолжится каталогизация документов Архивного фонда УР. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивах будут закаталогизированы 150 ед.хр. управленческих документов, 4045 ед.хр. фотодокументов, 15 ед.хр. (1436 ед.уч.) электронных документов и 5237 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влито 383 карточки. Тематическая разработка названных документов будет осуществляться в АПК «Фотокаталог» и ВИС «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ». В ЦГА УР продолжится работа по переводу карточного фотокаталога в электронный формат.

Планируется формирование автоматизированных тематических баз данных. Предусмотрено заполнение БД «Фотокаталог» в ЦДНИ УР и 12 муниципальных архивах. В ЦГА УР и 20 муниципальных архивах будет пополняться БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ЦДНИ УР внесут в аналогичную БД сведения за 1948 г. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ЦГА УР и 7 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный географический указатель «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В ГАСПД УР продолжится заполнение автоматизированного именованного указателя «Личный состав треста № 17». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 4110 ед.хр. (41 тыс. записей). При условии поступления в ЦДНИ УР документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» будут вноситься соответствующие изменения.

Государственные архивы внесут более 300 записей о поступившей литературе в БД «Справочно-информационный фонд» и «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение БД «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения дел по личному составу продолжится наполнение общереспубликанской БД «Местонахождение документов по личному составу», в т.ч. государственными и муниципальными архивами запланирована апробация ее модернизированной версии.

Одним из основных направлений останется формирование общеотраслевых БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» 67980 ед.хр., в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений.

В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланированы работы, направленные на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате и надлежащего состояния компьютерной техники и т.д. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах предстоит уточнение и анализ используемых персональных данных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение сотрудников.

В государственных архивах запланирована оцифровка:

- 684208 страниц (3300 ед.хр.) архивных дел, в т.ч. 674208 страниц документов фондов «Совет промысловой кооперации при Совете Министров УАССР», «Администрация Президента и Правительства УР, «Удмуртский реском КП РСФСР» «Коллекция листовок, воззваний, плакатов политических партий и организаций начала XX в.», «Ижевская фабрика охотничьих ружей Удмуртского Совета спортивного общества «Динамо»» и др., а также 10000 страниц - по заказам сотрудников архивов и пользователей читального зала;

- 2004 ед.хр. фотодокументов из Коллекции фотодокументов по истории Удмуртии с целью включения электронных образов документов в ВИС «Электронный архив Удмуртии» и 50 ед.хр. фотодокументов нового приема, а также из фондов личного происхождения - 29 ед.хр. (87 ед.уч.) фотодокументов.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 2488 ед.хр., в т.ч. 1529 ед.хр. управленческих документов, 538 ед.хр. фотодокументов, 424 ед.хр. фондов личного происхождения. Таким образом всего будет оцифровано 7821 ед.хр., в т.ч. 4826 ед.хр. управленческих документов, 2542 ед.хр. фотодокументов, 453 ед.хр. фондов личного происхождения.

Всеми архивами планируется внесение сведений, включая оцифрованные документы, в республиканскую ВИС «Электронный архив Удмуртии». ЦГА УР пополнят базу данных 2387 записями, в т.ч. 2004 записями о ранее

закаталогизированных фотодокументах в рамках ретроконверсии карточного фотокаталога и 383 записями о вновь поступивших электронных фотодокументах. ЦДНИ УР внесут в БД 700 электронных копий документов фондов «Удмуртский реском КП РСФСР» и «Коллекция листовок, воззваний, плакатов политических партий и организаций начала XX в.». ЦГА УР планирует выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в 232 оцифрованных делах фонда «Совет Министров УР».

Продолжится работа по совершенствованию разделов и наполнению официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на сайте информационных материалов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения НСА к архивным фондам, организации доступа к оцифрованным документам. Прогнозируется 72 тыс. посещений сайта «Архивная служба Удмуртии» и страниц муниципальных архивов на сайтах городов и районов.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивы в режиме «Одного окна». Планируется внесение сведений о документах стратегического планирования, мониторинге и результатах контрольно-надзорной деятельности и мониторинге государственных (муниципальных) услуг в государственную информационную систему (ГИС) «Управление» и ФГИС «Единый реестр проверок», поддержание в актуальном состоянии информации об услугах в области архивного дела в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на федеральном и региональном порталах услуг. В Комитете, государственных и некоторых муниципальных архивах продолжится регистрация заявителей для получения ими услуг в электронном виде в Единой системе идентификации и аутентификации. В Комитете и государственных архивах продолжится внедрение системы электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM». Планируется участие Комитета и государственных архивов в разработке и тестировании системы архивного хранения электронных документов исполнительных органов государственной власти Удмуртии.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

В 2019 г. приоритетным направлением использования и публикации документов Архивного фонда будет информационное обеспечение мероприятий, посвященных 100-летию со дня рождения конструктора-оружейника М.Т.Калашникова, юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии, а так же мероприятий, проводимых в рамках объявления 2019 года Годом Театра, а так же Годом Здоровья в Удмуртии. Особое внимание будет оказываться своевременному и качественному исполнению запросов граждан и организаций на получение архивной информации.

Планируется организация и проведение 519 информационных мероприятий различных форм, из них муниципальными архивами – 421.

Будет подготовлено 58 экспозиций архивных документов (в т.ч. 43 – муниципальными архивами), приуроченных к 100-летию со дня рождения М.Т.Калашникова, 30-летию вывода советских войск из Афганистана, 75-летию строительства железной дороги Ижевск-Балезино, 85-летию со дня рождения удмуртского литературоведа, члена Союза писателей России А.А. Ермолаева и на тему «Здоровье – есть высочайшее богатство человека», «Вся жизнь-театр». В муниципальных архивах будут подготовлены выставки к юбилейным датам образования районов.

Намечена публикация 61 статей (из них 55 – муниципальными архивами) в отраслевых, республиканских и местных изданиях: «К 140-летию со дня рождения В.Г.Короленко», «В борьбе с неграмотностью. К 100-летию со дня принятия 26 декабря 1919 г. Декрета Совнаркома РСФСР «О ликвидации безграмотности в РСФСР», «Становление театрального искусства в документах личных фондов ЦГА УР» и др. Будут транслироваться 23 сюжета на республиканских и местных теле-, радиоканалах (в т.ч. 13 будет подготовлено муниципальными архивами): «Российский этнограф, краевед, педагог, писатель, священник, общественный деятель – Н.Н. Блинов, к 180-летию со дня рождения»; «Военные мемуары»; «Вспомним наших заводчан. 1941-1945 гг.», «Александр I. Путешествие по России (Удмуртия)».

В интересах полноценного исполнения намеченного утвержден Медийный план Комитета на 2019 г., установивший конкретные сроки подготовки материалов в СМИ.

На сайте «Архивная служба Удмуртии» и на сайтах администраций городов и районов планируется разместить 217 разнообразных материалов (в т.ч. 186 – муниципальными архивами): фоторепортажи о наиболее значимых общественно-политических и культурных событиях, о поступлении новых фондов, календари памятных дат и т.д. К 100-летию государственности Удмуртии планируется подготовка материала для проекта «Подкаст «100 слов об Удмуртии», подготовка подборок документов по истории Удмуртии для наполнения медиаконтента «#Про СТО документов о государственности Удмуртии». Запланировано подготовить 52 информационных документов о составе и содержании архивных документов из фондов государственных и муниципальных архивов (муниципальными архивами - 45).

В целях популяризации документов Архивного фонда УР для студентов и школьников планируется организовать 57 обзорных и тематических экскурсий, провести 37 школьных уроков и лекции по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов (муниципальными архивами соответственно – 46 и 26). Традиционно с целью популяризации архивного дела и архивных документов будут проведены мероприятия для учащихся «День в архиве» с экскурсиями и мастер-классами, школьные уроки «Храним историю в документах», «Храним прошлое, думая о будущем». Будет проведено мероприятие «Час в архиве» для руководителей органов местного самоуправления УР с презентацией уникальных документов. Планируется открытие цикла встреч в историко-архивной гостиной «Вспоминая о ...». Первая встреча будет посвящена удмуртскому композитору Г.А. Корепанову. В рамках

Стратегии развития государственной политики РФ в отношении казачества будет проведена презентация межархивной выставки «Казачество в Удмуртии».

Намечена организация 14 встреч с общественностью в форме «круглых столов», научно-практических конференций в целях широкого освещения как юбилейных мероприятий, связанных со 100-летием государственности Удмуртии, так и в целях усовершенствования работы по предоставлению государственных услуг (муниципальными архивами – 7). Планируется проведение «круглого стола» с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР, рабочая встреча с АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг УР». В государственных и муниципальных архивах состоится традиционная архивная практика учащихся вузов и колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство».

В соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018–2022 гг. планируется издание мультимедийного сборника документов и материалов, посвященного 100-летию со дня рождения выдающегося конструктора-оружейника М.Т. Калашникова; начнется работа по подготовке к изданию сборника документов и материалов, посвященного 100-летию государственности Удмуртии (издание в 2020 г.). Собственными силами архивов предстоит издание Календаря памятных дат УР на 2020 г. Состоится презентация названного мультимедийного сборника документов, с привлечением представителей органов власти, учреждений и общественности.

Ожидается поступление около 5700 тематических запросов, более 44900 запросов социально-правового характера и генеалогических запросов (в муниципальных архивах соответственно – 5300 и 30500). Планируется совершенствование работы по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, приема и регистрации запросов социально-правового характера в ПК «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна». С этой целью в архивах будет проведен анализ качества предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» на основе анкетирования заявителей. Продолжится реализация соглашений Комитета об электронном взаимодействии с Отделением ПФР по УР, а также о взаимодействии с автономным учреждением «МФЦ УР». В интересах совершенствования взаимодействия будет осуществляться систематический мониторинг проблем, ошибок, возникающих при работе. Вопросы качества предоставления услуг предстоит обсудить на заседаниях Коллегии и Общественном совете при Комитете.

Прогнозируется, что в читальных залах архивов будет работать более 1400 исследователей (в т.ч. свыше 600 – в муниципальных архивах), которым планируется выдать более 25 тыс. дел. В итоге, предполагается обращение к архивной информации свыше 52 тыс. пользователей (в государственные архивы – около 15,6 тыс. человек, в муниципальные архивы – 36,4 тыс. человек).

В целях расширения источниковой базы исторических исследований, доступа пользователей к документам и в связи с истечением 30-летнего срока

секретности продолжится рассекречивание документов в ЦГА УР и ЦДНИ УР. В соответствии с Перспективным планом ЦДНИ УР по рассекречиванию на 2016-2020 гг. членами экспертной группы будут просмотрены документы 36 фондов (Удмуртский реском, горкомы, сельские райкомы и др.) в объеме 2112 дел за 1984–1988 гг. В ЦГА УР будет обеспечена деятельность режимно–секретного подразделения.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

В направлении научно-исследовательской и методической работы Комитетом и государственными архивами Удмуртии планируется участие в рецензировании отраслевых тем, предусмотренных Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Росархива на 2019 год. Государственными архивами намечено заполнение анкет или рассмотрение результатов работы по новым редакциям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (тема 1.1.1.), «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения» и инструкции по его применению (тема 1.2.1.), «Методических указаний по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ» (тема 1.3.2.), и проекту ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения» (тема 2.2.3.). В установленные сроки планируется подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2020 году.

В соответствии с Планом работы Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа на 2019 год предстоит подготовить анкеты и информации по основным темам: об эффективности контрольных мероприятий в сфере архивного дела в отношении муниципальных архивов; о роли ЭПК органов управления архивным делом в качественном комплектовании архивов; об обеспечении пожарной безопасности в архивах; о фондировании и описании документов при изменении формы собственности организаций, а также представить собственный опыт работы в подготовке и проведении информационных мероприятий при праздновании юбилейных дат и в подготовке методических пособий. Предполагается участие сотрудников Комитета и государственных архивов в заседании НМС архивных учреждений ПФО (г. Уфа, сентябрь 2019 г.), других совещаниях и научно-практических конференциях, организуемых Росархивом, ВНИИДАД, архивными службами регионов РФ, в т.ч. проходящих в режиме он-лайн видеосвязи.

В целях методического обеспечения проводимых работ, повышения квалификации специалистов, оказания методической помощи организациям намечена актуализация или разработка государственными архивами и рассмотрение ЭПМК Комитета: Примерной инструкции по делопроизводству в общественных организациях, Сборник примерных положений об ЭК и архиве

организации, Памятка по работе с уникальными документами в ЦГА УР (после выхода соответствующих Методических рекомендаций ВНИИДАД) и Памятка о видах, порядке подготовки нормативно-методических разработок в архивах и формах их внедрения в практику работы. Подготовка примерных номенклатур дел для организаций не планируется в связи с ожидаемым выходом нового Перечня типовых управленческих документов. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 предстоит внедрение профессиональных стандартов в форме переработки должностных инструкций на специалистов по информационным системам, технической защите информации, управлению персоналом, документацией, по административно-хозяйственной деятельности.

Экспертно-методическими комиссиями государственных архивов предусмотрено рассмотрение результатов работы по целевому выявлению особо ценных и уникальных документов, пересмотру состава ОЦД, ранее отнесенных к этой категории документов; результатов работы по выявлению конфиденциальной информации в оцифрованных делах, а также традиционных вопросов о качестве подготовки методических пособий и инструкций по охране труда, положений об отделах, должностных инструкций сотрудников, о включении в списки ИК архивов юридических и физических лиц; о качестве исторических справок на фонды, сдаточных описей документов личного происхождения, тематико-экспозиционных планов выставок и др.

В государственных архивах на семинарах и внутриархивных учениях планируется изучение нормативных и методических документов, в их числе Порядок признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии (2018), Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов (2017), Методические рекомендации «Использование архивных документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну и другие тайны, охраняемые законодательством» (за исключением государственной тайны)», новые нормативные документы в области делопроизводства (правила, примерная инструкция, перечень, ГОСТ) и после утверждения в установленном порядке - Правила делопроизводства в государственных органах, Порядок государственного учета документов Архивного фонда РФ, Перечень типовых управленческих документов. При наличии финансирования будет организован хорошо зарекомендовавший себя в 2018 году Курс повышения квалификации для специалистов государственных архивов УР «Школа молодых архивистов».

Планируется внедрение в практику более 20 нормативных и методических разработок, программных комплексов в области архивного дела федерального, республиканского и внутриархивного уровней. На базе государственных архивов, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом-графиком, пройдут стажировки муниципальных архивистов по вопросам упорядочения, приема и использования документов по личному составу ликвидированных организаций; работы с запросами заявителей в режиме

«Одного окна»; проведения работы по переводу дел по личному составу на постоянное хранение; проведения работы по улучшению физического состояния документов; по работе с электронными документами, в т.ч. их описанию; по ведению учета копий СФ и электронного фонда пользования; по работе с владельцами личных архивов и их документами и др.

При наличии финансовых средств предполагается организация стажировок сотрудников государственных архивов Удмуртии в государственных архивах других регионов в рамках соглашений о сотрудничестве, а также обучение сотрудников архивов в учебных центрах по вопросам защиты государственной тайны, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей, лифтов и др. Традиционно будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будет осуществляться комплекс необходимых мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Планируется ведение кадровой документации, формирование АБД «Олимп-Кадры».

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина