

ОТЧЕТ
о выполнении Основных направлений развития
архивного дела в Удмуртской Республике
за 2018 год

г. Ижевск,
2019

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Удмуртской Республике в 2018 году деятельность архивных органов и учреждений Удмуртии была нацелена на выполнение мероприятий и показателей, установленных разделом 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (далее – УР), государственными программами УР «Развитие архивного дела», «Развитие информационного общества в УР», муниципальными подпрограммами «Архивное дело» программ «Муниципальное управление» на 2015-2020 гг., а также Указом Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР» и Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР на 2013-2018 гг.»

Также ключевыми задачами 2018 г., решаемыми архивной отраслью республики, стали реализация масштабных планов мероприятий по празднованию знаковых юбилеев архивных служб России и Удмуртии, рекомендаций Резолюции Совета по архивному делу (26.09.2017, г. Екатеринбург) в пределах компетенции архивных органов и учреждений Удмуртии в части совершенствования контрольной деятельности, развития электронного документооборота и формирования системы архивного хранения электронных документов в архивах органов государственной власти, оптимизации состава документов на бумажном и электронном носителях.

В целях государственного управления развитием архивного дела Комитетом по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) проведен ряд мероприятий по исполнению отраслевых документов стратегического планирования. Приказом Комитета от 30.03.2018 № 38-п утвержден План выполнения отраслевой государственной программы на 2018 г. Постановлением Правительства УР от 30.03.2018 № 85 утверждены изменения в государственную программу УР «Развитие архивного дела». В соответствии с Законом УР о бюджете Удмуртии на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 гг. были приведены объемы финансирования программы; учтены актуальные требования к структуре и содержанию программы, установлены прогнозные значения показателей на 2021 г.; отражены фактические объемы финансирования и зафиксированы значения показателей за 2017 г., в т.ч. на муниципальном уровне.

Проведен анализ эффективности реализации мероприятий и показателей отраслевой программы за 2017 г., показавший высокую степень ее реализации, что было подтверждено Министерством экономики УР. Актуализировались мероприятия и показатели стратегий социально-экономического развития городов и районов, муниципальных подпрограмм в сфере архивного дела. В муниципальном образовании (далее – МО) «Игринский район» отраслевая подпрограмма была выделена в самостоятельную муниципальную программу. В

большинстве муниципалитетов также отмечается высокий уровень реализации отраслевых подпрограмм за 2017 и 2018 гг.

Распоряжением Правительства УР от 15.02.2018 № 151-р «О подготовке и проведении в 2018 году мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртии» был создан организационный комитет под председательством Руководителя Администрации Главы и Правительства УР и в составе представителей Государственного Совета УР, руководителей республиканских органов власти в сфере финансов, культуры, печати и массовых коммуникаций, образования и науки, органов местного самоуправления, общественных организаций и государственных архивов. Утвержденный распоряжением План основных мероприятий, предусматривал участие архивистов республики в 6 мероприятиях федерального плана и 25 мероприятиях республиканского уровня по подготовке выставок и издательских проектов, проведении различных конкурсов, широкой пиар-кампании, спортивных и торжественных мероприятий. Подобные планы мероприятий были утверждены правовыми актами администраций МО в Удмуртии, в основе которых были проведение смотров-конкурсов среди архивов организаций – источников комплектования (далее – ИК) муниципальных архивов, активное представление архивов в СМИ и на сайтах МО, встречи с ветеранами архивной службы и общественностью, торжественные собрания.

Всеми архивами созданы видеопрезентации о своей деятельности, которые направлены в соответствующий федеральный архив. Фильм о ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР) и подготовленная совместно с телекомпанией ТНТ «Новый Регион» телепрограмма «Про PRO Архивист» (заняла 2 место в номинации «Телепрограмма, телепередача по пропаганде архивного дела») были представлены на Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург). ГКУ «ЦГА УР» и муниципальные архивы городов Ижевска и Глазова приняли участие во Всероссийском конкурсе «Архив XXI», из которых архив г. Ижевска по итогам окружного этапа вышел на российский уровень. В рамках панельной дискуссии «Управление цифровой информацией» на Международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре» (г. Казань) председатель Комитета представила деятельность архивной службы Удмуртии по цифровизации архивов.

Наиболее крупными проектами в рамках реализации республиканского юбилейного Плана стали торжественные мероприятия, состоявшиеся 20.06.2018: собрание архивистов в Государственном театре оперы и балета УР и историко-образовательный проект «#ПРО archive. Твоя настоящая история», включавший архивную ассамблею и мастер-классы в Удмуртском государственном университете, при участии в мероприятиях руководителя Росархива Артизова А.Н., представителей государственных и муниципальных архивов Удмуртии, архивных служб регионов Приволжского федерального округа, органов государственной власти и местного самоуправления, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (РОИА), ученых и краеведов, студентов вузов и техникумов. В неформальной

обстановке прошли пресс-конференция председателя Комитета для СМИ, чествование ветеранов архивной службы Удмуртии и 1-й туристический слет архивистов. На базе ЦГА УР состоялась встреча «Час в архиве» для руководителей Государственного Совета УР, Центральной избирательной комиссии УР, министерств и ведомств республики. Широкой общественности презентованы архивные издания, выпущенные в конце 2017 г.: второе издание справочника-указателя «Православные храмы Удмуртии» и Справочник по фондам ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее - ГАСПД УР). Положительный общественный резонанс получила Республиканская историко-архивная акция «Комсомолу 100», которая была приурочена к Году добровольца (волонтера) в России и к 100-летию ВЛКСМ, и где был представлен изданный в 2018 г. сборник документов по истории Комсомола в Удмуртии. Юбилейные мероприятия активно освещались и в республиканских, и местных СМИ. Все материалы о событиях размещены в специальном разделе на сайте «Архивная служба Удмуртии», в т.ч. сформированная электронная галерея ветеранов архивной службы Удмуртии, проработавших в архивах длительное время.

В деятельности Комитета сохранялась актуальность обеспечения систематического мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями. С учетом изменений законодательства и на основе обновленного Комитетом Примерного положения об архивном управлении (отделе) администрации МО 9 администрациями МО утверждены новые положения после согласования Комитетом. Обеспечивалось установленное республиканским законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих государственные полномочия, и согласование изменений в их штатные расписания. В рамках оптимизационных мер по расходованию бюджетных средств в республике проводились консультации, обсуждения с руководством Удмуртии, уполномоченными органами власти в сфере регулирования вопросов штатной численности и структуры органов местного самоуправления, нацеленные на сохранение сложившегося положения в муниципальных архивах. Состоялись рабочие встречи председателя Комитета с большинством глав МО по этому вопросу.

Для руководителей муниципальных архивов при участии Администрации Главы и Правительства УР, Ижевского филиала Российской академии НХ и ГС при Президенте РФ организованы курсы повышения квалификации по учебной программе «Архивное дело. Делопроизводство», в рамках которых Комитетом проведен «круглый стол» по вопросам изменений в нормативно-правовой базе и перспектив нормотворческой деятельности в области архивного дела; о ходе реализации мероприятий «Дорожной карты» по развитию электронного документооборота в УР; по основным проблемам предоставления государственных услуг, в т.ч. при взаимодействии с ПФР и МФЦ, и др.

В 12 городах и районах республики на заседаниях коллегий администраций, президиуме совета депутатов, на совещаниях у глав МО были обсуждены состояние архивного дела, проблемы и перспективы его развития на территории МО, а также актуальные вопросы осуществления государственных полномочий, реализации отраслевых подпрограмм, обеспечения сохранности документов в муниципальных учреждениях. Администрациями МО принято 208 распорядительных актов по уже названным выше темам, а также об утверждении списков ИК архивов, инструкций по работе в чрезвычайных ситуациях, организации охранной и пожарной безопасности в архивах; о признании документов ликвидированных организаций безхозяйными и др.

В целях расчета субвенций бюджетам МО принято постановление Правительства УР от 20.12.2018 № 532 об утверждении индекса повышения должностных окладов и коэффициента индексации расходов бюджета для определения объема субвенций на 2019 г. При осуществлении переданных полномочий муниципальными архивами в 2018 г. освоено 30604,8 тыс. рублей; из бюджетов МО на их содержание израсходовано 43187,6 тыс. рублей. Средства были направлены на приобретение компьютерной техники, типографских коробок, стеллажей и оборудования, обеспечивающего безопасность архивов и сохранность архивных фондов; на проведение ремонтных работ в помещениях архивов. Комитетом ежеквартально проводился контроль расходования субвенций. Выделение средств нераспределенной части субвенций не осуществлялось в связи с отсутствием заявок. Все муниципальные архивы имеют статус структурных подразделений (управления, отделы, секторы) администраций МО в УР. Муниципальных архивов в форме учреждений нет. Преобразований в статусе архивов не происходило. По состоянию на 01.01.2019 в штатных расписаниях муниципальных архивов числится 137 ставок сотрудников, в т.ч. 125 ставок по основной деятельности.

В органах государственной власти УР проводились организационные мероприятия оптимизационного характера, в т.ч. и в Комитете по делам архивов. Сокращена одна ставка архивариуса (не относится к должностям государственной службы) и предельная штатная численность в Комитете составила 13 единиц; преобразована одна ставка заместителя председателя Комитета в начальника отдела и проведены в связи с этим структурные изменения в Комитете – один отдел преобразован в сектор. В отношении Комитета и ряда министерств Экспертно-аналитической группой при Правительстве УР в апреле-мае 2018 года были проведены комплексные проверки эффективности управления расходами в ведомствах. Нарушений в Комитете выявлено не было. Однако, было рекомендовано разработать «дорожную карту» по совершенствованию управления, нацеленного на сокращение расходов и повышение доходов по отрасли. Распоряжением Правительства УР от 28.12.2018 № 1577-р утвержден соответствующий план на 2019 г. По состоянию на 01.01.2019 сеть государственных архивов осталась прежней, штатная численность составляет 159 чел., в т.ч. 39 чел. - обслуживающий персонал.

Систематически контролировалось оказание государственными архивами платных услуг гражданам и организациям. В доходную часть бюджета УР поступило 6983,3 тыс. рублей от платных услуг, установленный план поступления доходов был перевыполнен на 27 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 101236,3 тыс. рублей (без учета субвенций). Министерством финансов УР доведено финансирование в объеме 101064,2 тыс. рублей, 99,7 % которого освоено. В части, отнесенной к ведению Комитета, обеспечено исполнение мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению госдолга в целях оздоровления государственных финансов УР на период до 2020 г. Выполнен Ведомственный план повышения эффективности расходов Комитета на 2018 г. Государственные архивы внесли сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» (www.bus.gov.ru), а также планы-графики размещения заказов на поставку товаров и выполнение работ. В установленном порядке обеспечена деятельность конкурсных служб Комитета и государственных архивов.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и утвержденной «дорожной карты» приняты меры по достижению установленных показателей эффективности деятельности государственных архивов. Принято постановление Правительства УР от 13.09.2018 № 380 и обеспечена выплата зарплаты в государственных архивах в размере не ниже минимального размера оплаты труда. Средняя зарплата по государственным архивам составила 29,4 тыс. рублей, в итоге достигнуто значение целевого показателя по уровню оплаты труда в размере 100 % среднемесячного дохода от трудовой деятельности.

В течение всего года совместно с Министерством информатизации и связи, Администрацией Главы и Правительства проходила реализация Плана контрольных мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между Главой УР и государственными органами УР в 2018 г. (утв. распоряжением Администрации Главы и Правительства УР от 20.12.2017 № 121). Приказом Комитета от 26.01.2018 № 16-п утвержден ведомственный план реализации «Дорожной карты». Комитетом в качестве ответственного исполнителя выполнялись 7 мероприятий «Дорожной карты», в т.ч. подготовлены организационно-технологические меры по созданию системы архивного хранения электронных документов в архивах органов власти на основе проекта Типовых функциональных требований к таким системам, разработанных Росархивом; согласованы 14 перечней электронных документов, 15 инструкций по делопроизводству и 22 перечня профильных направлений деятельности органов государственной власти УР, переписка по которым может вестись в электронном виде.

Кроме того, Комитет принял участие в разработке республиканских нормативно-правовых документов, позволивших уменьшить препятствия развитию электронного документооборота и электронных архивов: Закон УР о

Государственном гербе УР и Указ Главы о его использовании, распоряжение Главы УР от 28.09.2018 № 314-РГ о перечне видов документов, подписываемых руководством УР исключительно на бумажном носителе; Указ Главы УР об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР и др. Большинство архивов осуществляли формирование отраслевой БД «Электронный архив Удмуртии» оцифрованными документами; 31 из 34 архивов добился полного перевода описей дел в электронный вид в АПК «Архивный фонд»; описи представлены на отраслевом сайте. В рамках реализации мероприятия по оцифровке архивных документов государственной программы УР «Развитие информационного общества» приобретены компьютеры, оргтехника и МФУ на сумму 500,0 тыс. рублей.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР» и совершенствования предоставления услуг выполнялись мероприятия соответствующего ведомственного плана, нацеленного на повышение доли услуг, оказываемых через порталы услуг. В связи с развитием регионального портала услуг была технически закрыта возможность приема запросов на услуги через федеральный портал. Поэтому были даны предложения в Министерство информатизации и связи УР об изменении технологической схемы поступления запросов в архивы Удмуртии через региональный портал. Обеспечивалось электронное взаимодействие, при предоставлении услуг населению, в рамках сотрудничества с АУ «МФЦ УР» и Отделением ПФР по УР. В итоге, доля граждан, использующих для получения услуг региональный портал, выросла с 2 % (2017 г.) до 14 %; через МФЦ поступило 20 % запросов. При сотрудничестве с ПФР исполнено 39 % от общего объема поступивших запросов. Коллегией Комитета обсуждено состояние и проблемы работы архивов Удмуртии по исполнению запросов с учетом результатов анкетирования заявителей о качестве оказанных услуг. Комитетом и 12 муниципальными архивами внесены изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и всего комплекса государственных услуг в части стандартизации предоставления услуг в электронном виде. В целях оперативного он-лайн наполнения проведена модернизация республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», которая используется в МФЦ и учреждениями ПФР и обеспечивалось функционирование межархивной системы приема запросов в режиме «Одного окна».

В соответствии с федеральным законодательством в сфере осуществления государственного и муниципального контроля, на основании утвержденного председателем Комитета 31.10.2017 Плана проведены проверки соблюдения архивного законодательства в 38 организациях и в 7 муниципальных архивах. Продолжилось участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уточнены показатели эффективности и результативности Комитета в этом направлении. Выполнены мероприятия Программы профилактики правонарушений законодательства в области

архивного дела на территории Удмуртии на 2018 г., в т.ч. проведены публичные слушания по вопросам контрольной деятельности для представителей организаций, и утверждена аналогичная программа на 2019 г. Утвержден и размещен на отраслевом сайте Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий. Впервые был применен такой инструмент контроля, как предостережение организации о недопустимости нарушений обязательных требований, давший положительный эффект.

Комитетом было инициировано принятие Указа Главы УР от 04.07.2018 № 135 о создании комиссии по профилактике административных правонарушений в области архивного дела на территории Удмуртии. Возглавил комиссию Руководитель Администрации Главы и Правительства УР, в ее состав вошли руководители федеральных и республиканских органов власти, в полномочия которых входит регистрация организаций, решение вопросов их ликвидации, а также контроль за деятельностью конкурсных (арбитражных) управляющих. Во исполнение Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства проверено состояние работы с кадрами в ЦГА УР. Руководствуясь организационно-распорядительными документами Комитета, регламентирующими ведомственный финансовый контроль и аудит, проведены ревизии исполнения бюджетных смет в ЦГА УР и ГАСПД УР. Нарушений не выявлено.

По-прежнему значительные трудозатраты потребовались на описание и техническую обработку управленческих документов и по личному составу ликвидированного предприятия ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (ОАО «Ижмаш»), на описание научно-технической документации этого предприятия в ЦГА УР и ГАСПД УР. Администрацией города Глазова совместно с Комитетом положительно решен вопрос о передаче более 20 тыс. дел ликвидирующегося Чепецкого управления строительства в муниципальный архив города, с их размещением на арендованные архивом площади.

На привлечение внимания проблемам финансирования архивной отрасли, продвижение ее значимости среди широкой общественности было нацелена организация, при поддержке профильной комиссии Государственного Совета УР, Общественных слушаний «Роль архивов в обеспечении информационной безопасности современного общества». В мероприятии приняли участие члены Президиума и депутаты Государственного Совета, представители органов государственной власти и местного самоуправления, образовательных и научных организаций, члены республиканского отделения РОИА, учащиеся вузов и школ. На Слушаниях были подведены итоги республиканского конкурса среди организаций – ИК архивов. Депутат Государственной Думы России А.Е. Загребин вручил отличившимся архивистам памятный знак Росархива, посвященный 100-летию государственной архивной службы России.

Коллегией Комитета, а также дирекциями государственных архивов рассмотрены наиболее значимые вопросы архивной отрасли: о соблюдении противопожарного режима в архивах Удмуртии; о проблемах и перспективах формирования страниц архивов в Интернете; об упорядочении и обеспечении

сохранности документов реорганизованных в 2017 г. органов государственной власти УР; о состоянии развития архивного дела в МО «Красногорский район» и др. Научным советом Комитета обсуждено качество и рекомендована к изданию рукопись сборника документов по истории Удмуртской организации ВЛКСМ, а также одобрены планы-проспекты предстоящих двух изданий, посвященных оружейнику М.Т.Калашникову и истории Удмуртской автономии. Общественный совет при Комитете принял рекомендации по итогам обсуждения проблем и перспектив представления архивов в медиaprостранстве. Основные научно-методические вопросы деятельности, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, рассмотрены на 18 заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЭПМК) и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета.

Архивисты Удмуртии приняли участие в заседании Совета по архивному делу, в мероприятиях НМС архивных учреждений ПФО в г.Кирове, Удмуртского республиканского отделения РОИА и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК. Председатель Комитета участвовала в работе XXV Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики». В рамках соглашений о сотрудничестве с архивными службами ряда регионов ПФО состоялся обмен опытом архивистов Татарстана в Удмуртии, совместно с архивистами Мордовии проведен межрегиональный конкурс сочинений школьников «Чем интересен мне архив?» и др. По итогам 2018 года Комитету вручена ежегодная общественная премия в сфере национальной политики и культуры «Признание Удмуртии».

***Обеспечение сохранности документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

В 2018 г. основные мероприятия архивных органов и учреждений УР были ориентированы на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов, улучшение условий хранения и физического состояния документов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения и оборудованию архивохранилищ, к организации контроля выдачи документов пользователям и их возврата; оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов.

Вопрос о соблюдении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ» архивами Удмуртии был рассмотрен на Коллегии Комитета. В целях повышения уровня безопасности государственных архивов выполнены планы мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС), обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы. В государственных архивах обновлены приказы об организации ГО, назначении должностных лиц ГО и ответственных за пожарную безопасность, уточнены составы формирований по ГО и ЧС, списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей; разработаны программы обучения сотрудников в этом направлении,

согласно которым проводились теоретические и практические занятия. Проведено 8 объектовых тренировок по эвакуации при пожаре и в случае возникновения угрозы совершения террористического акта, а также 6 тренировок по сбору сотрудников по тревоге в нерабочее время. Традиционно архивы приняли участие в месячниках пожарной безопасности и ГО.

Муниципальные архивы также осуществляли мероприятия, нацеленные на предупреждение ЧС и обеспечение безопасности архивов, готовности их к работе в режиме ЧС. Регулирующие эти направления работы документы утверждены в 8 муниципальных архивах. Участвовали в объектовых тренировках соответствующих служб муниципальные архивы Вавожского, Глазовского, Игринского районов. Приобретены металлические сертифицированные двери - в муниципальных архивах г.Можги и Завьяловского района; в муниципальном архиве Камбарского района установлены дополнительные замки на все входные двери в помещение. Обеспечивалось исполнение договоров на охрану помещений архивов и техническое обслуживание систем ОПС в 16 муниципальных архивах. В архиве г.Воткинска произведен расчет взрывоопасности архивохранилищ, в архиве г.Глазова проведено категорирование помещений по пожарной опасности и прошли испытания пожарных лестниц; в архивах г.Ижевска и Игринского района обеспечено техобслуживание пожарного водопровода.

В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ЦГА УР и системы вентиляции воздуха в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР). Заключены договоры об охране зданий и территорий государственных архивов, по обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации. Выполнены проверки пожарных гидрантов, замена приборов освещения. ГАСПД УР приобретено 6 углекислотных огнетушителей. В ЦГА УР проведены работы по регулированию и поддержанию в рабочем состоянии системы воздушного отопления и вентиляции.

В январе 2018 г. состоялся переезд архива Камбарского района, введено в эксплуатацию 57,7 кв.м. Архиву Игринского района предоставлено дополнительно помещение площадью 157,1 кв.м. на 1 этаже здания, в котором размещен архив, из них 14,4 кв.м. после ремонта введено в эксплуатацию; архиву Шарканского района - помещение площадью 47,3 кв.м. В нем проведен ремонт, установлена противопожарная дверь, решетки на окна. Осуществлен в различных объемах ремонт помещений еще в 5 муниципальных архивах. В 12 муниципальных архивах проведена перезарядка (замена) или приобретение огнетушителей. В хранилищах 4 муниципальных архивов произведена замена или установка дополнительных металлических стационарных стеллажей, в итоге прирост протяженности стеллажных полок по муниципальным архивам составил 205 пог.м. Приобретены, но не установлены металлические стеллажи протяженностью 78 пог.м. в архивах г.Воткинска и Граховского района. Меры по обеспечению хранилищ кондиционерами приняты в архивах Каракулинского, Юкаменского и Ярского районов; в архивы г.Ижевска и Ярского района приобретены увлажнители воздуха. Замеры сопротивления изоляции

электропроводки выполнены в 5 архивах, замена осветительного оборудования прошла в 6 муниципальных архивах.

В целях улучшения условий хранения документов архивами приобретено более 1600 архивных коробок и закартонировано 62250 дел. Перекартонирование 3390 дел выполнено в ЦДНИ УР и 3 муниципальных архивах. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в архивах в нормативных условиях, составила 95,8 %. Проведены мероприятия по дератизации и дезинсекции в ЦГА УР и муниципальном архиве г.Сарапула.

Планомерная работа по выявлению документов, требующих улучшения физического состояния, проводилась в государственных и 18 муниципальных архивах. Выявлено 662 ед.хр. (в муниципальных архивах – 358 дел). Реставрационные работы в государственных и 21 муниципальном архиве выполнены по 31298 листам в 2289 делах (в государственных архивах – 1170 дел/18106 листа, в муниципальных архивах - 1119 дел/13192 листа). В государственных архивах реставрации подверглись дела из фондов «Камско-Воткинский железодельный и сталеплавильный завод», «Казанско-Богородицкая церковь», «Вознесенский сельский Совет депутатов», фонда «Ижевский угорком ВКП(б)» и др. Кроме того, ЦГА УР выполнена реставрация документов фондов личного происхождения в ходе научно-технической обработки. По состоянию на 01.01.2019 в архивах числится 61134 ед.хр., документы которых требуют реставрации (в государственных архивах – 11488 дел, в муниципальных – 49646 дел).

Восстановлены затухающие тексты 669 листов в 79 делах путем ксерокопирования, перепечатки и с применением компьютерных технологий в государственных и 6 муниципальных архивах. В ЦГА УР и ЦДНИ УР восстанавливались угасающие и слабоконтрастные тексты из фондов «Сарапульский окружной исполнительный комитет» и «Ижевский угорком ВКП(б)». Подшиты или переплетены 7206 дел (государственными архивами - 5288 дел; муниципальными архивами – 1918 дел). Помимо этого, проводилась техническая обработка дел после научного описания документов личного происхождения, переработки описей и оцифровки дел.

В ЦГА УР проведена консервационно-профилактическая обработка микрофильмов страхового фонда (СФ) документов на бумажной основе, изготовленных в 1998-2014 гг. в объеме 371 ед.хр./ 438144 кадра. Дефектов не выявлено. В ходе проведения консервационно-профилактической обработки СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1995-2002 гг., на 15 ед.хр. из 1000 дел выявлен серебряный налет, на 2 ед.хр. – сгиб фильмового материала. В ЦДНИ УР осуществлена обработка страховых копий документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР», изготовленных на рулонной пленке в 2009-2010 гг., в объеме 161 ед.хр., 25 микрофиш, 29343 кадров и СФ фотодокументов в объеме 1000 ед.хр. за 1997-1998 гг. Дефектов не выявлено.

Не проводилось в республике создание СФ и фонда пользования (ФП) на пленочном носителе на бумажные особо ценные документы (ОЦД) в связи неработоспособностью микрофильмирующей камеры. Общий объем копий СФ в архивах составляет 65222 ед.хр. (в государственных архивах - 62384 ед.хр., в

муниципальных архивах – 2838 ед.хр.). В ЦДНИ УР и 3 муниципальных архивах созданы копии СФ на электронные документы в объеме 110 ед.хр. (2275 ед.уч.). Активно проводилась работа по созданию и учету электронного ФП на различные категории документов. В ЦДНИ УР провели описание в составе ФП ранее созданных копий оцифрованных архивных документов на жестком диске в объеме 451 ед.хр. (56617 л.) фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» за 1921-1992 гг. ЦГА УР создан электронный ФП на документы на бумажной основе в количестве 2691 ед.хр./560849 стр. из 4 фондов «Правительство УР», «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Верховный совет УАССР и его Президиум», «Администрация Президента и Правительства УР». Создан электронный ФП на фотодокументы из «Коллекции фотодокументов по истории Удмуртии» в количестве 1906 ед.хр./1906 ед.уч. В 6 муниципальных архивах учтены в качестве ФП электронные копии 1115 ед.хр.

Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе проведена в государственных и 27 муниципальных архивах в объеме 225353 ед.хр. на бумажной основе, 7486 ед.хр. фотодокументов, 18 ед.хр. фонодокументов, 10 ед.хр. видеодокументов, 16 ед.хр. электронных документов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 3 муниципальных архивах прошла выборочная полистная проверка состояния и наличия 1073 дел, в которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров. ЦГА УР также проведена проверка наличия и состояния СФ документов на бумажной основе (микрофильмов, изготовленных в 1998-2014 гг.) в объеме 371 ролик/438144 кадра и СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1995-2001 гг., в объеме 1000 ед.хр. В ЦДНИ УР проверили наличие и состояние СФ по фонду «Удмуртский реском КП РСФСР», изготовленного на рулонной пленке в 2004-2009 гг., в объеме 161 ед.хр./29343 кадра и СФ 1000 ед.хр. фотодокументов за 1960-2005 гг. Также в ЦДНИ УР проведена проверка физико-технического состояния электронных аудиовизуальных документов в объеме 417 ед.хр. за 2000-е гг., 12 ед.хр. видеодокументов магнитной записи за 2002-2003 гг. и выполнена перемотка видеокассет в объеме 155 ед.хр. за 1995-2005 гг.

В ЦГА УР и муниципальном архиве г. Глазова проводилась работа по выявлению, описанию и ревизии ОЦД. В ЦГА УР выявление ОЦД проводилось в фондах: «Благовещенский женский монастырь г.Сарапула», «Сарапульское духовное правление Вятской духовной консистории», «Глазовская уездная переписная комиссия по проведению первой Всеобщей переписи населения России 1897 года», «Коллекция документов религиозных конфессий Глазовского, Елабужского, Малмыжского и Сарапульского уездов Вятской губернии»: просмотрено 728 заголовков дел, выявлено и описано 454 ед.хр. В ЦГА УР от организаций-ИК поступило 11 ОЦ дел, ранее отнесенных к данной категории. В фонде архива г.Глазова отнесено к категории ОЦД 2 ед.хр. По итогам 2018 г. в архивах Удмуртии учтено 47305 ед.хр., отнесенных к категории ОЦД и требуют создания копий СФ 10803 ед.хр. (в муниципальных архивах - 1943 ед.хр. ОЦД и требуют создания копий СФ 225 ед.хр.). Уменьшение количества ОЦД, которые требуют создания СФ, несмотря на выявление и описание новых ОЦД, обусловлено проведением ревизии состава особо ценных

дел, ранее отнесенных к данной категории, проводившейся в ЦГА УР и муниципальном архиве г.Сарапула.

Продолжилась работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших на хранение, а также по возврату ранее выданных дел в 4 муниципальных архивах. По итогам этой работы от организаций принято 7 дел. В плановом порядке в ГАСПД УР, и муниципальных архивах г.Сарапула, г.Ижевска, Граховского, Киясовского районов проводилась экспертиза ценности документов по личному составу, сроки хранения которых истекли, и перевод отдельных дел на постоянное хранение.

В соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ» осуществлялся государственный учет архивных документов, хранящихся в архивах республики. Составлены паспорта и сведения об изменениях в составе и объеме фондов архивов, карточки на вновь поступившие фонды. Наряду с работой по заполнению традиционных учетных документов, продолжалось внесение сведений о новых фондах в разделы и поля АПК «Архивный фонд». Изменения в составе фондов по результатам комплектования архивов документами на различных видах носителей внесены в основные учетные документы, в т.ч. в списках фондов архивов учтено 60 новых фондов (из них 26 – в муниципальных архивах), в реестрах описей учтено 213 новых описей (в т.ч. 126 – в муниципальных архивах). Количество дел на различных видах носителей, хранящихся в архивах, в результате приема и проведения внутриархивных работ увеличилось на 62706 ед.хр.

В целях формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда УР в ЦГА УР осуществлялась работа по выявлению уникальных документов по фонду «Сарапульское духовное правление Вятской духовной консистории», в котором полистно было просмотрено 24 ед.хр. за 1784-1891 гг. Кроме того, государственными архивами проводилась работа по «попутному» выявлению уникальных документов в ходе различных видов архивных работ. В результате в ЦГА УР выявлены документы, которые в перспективе могут быть отнесены к категории уникальных: анкетный лист и учетная карточка, заполненные разработчиком первого отечественного пистолета-пулемета, конструктором Ф.В.Токаревым. На 01.01.2019 в республиканский Государственный реестр уникальных документов включено 23 документа в составе 17 дел (в т.ч. 2 документа - из фондов БУК УР «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в г. Воткинске), в федеральный Государственный реестр – 1 документ. Страхование уникальных документов в 2018 г. не проводилось.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое руководство
организацией документов в делопроизводстве и архивами организаций***

В юбилейном для архивной службы России и Удмуртии году одной из приоритетных задач оставалось соблюдение организациями законодательно установленных сроков временного хранения документов, отнесенных к составу

Архивного фонда РФ и УР. Совершенствованию организации работы в этом направлении во многом способствовал республиканский конкурс на лучший архив организации – источника комплектования (ИК) государственного, муниципального архива, организованный приказом Комитета от 09.01.2018 № 1-п. В соответствии с положением о конкурсе он проходил в 3 этапа. На последнем этапе документы рассматривала конкурсная комиссия, в состав которой вошли представители Комитета, государственных архивов и ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». В финале приняли участие 63 организации: органы исполнительной власти УР и местного самоуправления всех уровней, республиканские, муниципальные и негосударственные организации. В итоге, были выбраны лучшие 14 организаций, занявших призовые места в четырех номинациях (первые места в этих номинациях заняли Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР, Управление ЗАГС Администрации г. Глазова, Администрация МО «Октябрьское» Сарапульского района, ГКУ «Центр занятости населения г. Можги»). Победители и призеры конкурса были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами Комитета, ценными подарками.

В муниципалитетах итоги смотров-конкурсов рассматривались на заседаниях коллегий администраций городов и районов, совещаниях и торжественных мероприятиях, посвященных юбилею архивной службы. Победители награждались почетными грамотами администраций МО и материально поощрялись. Положительный эффект проведения смотров-конкурсов выразился в привлечении внимания общественности к работе и проблемам архивов, в улучшении условий хранения и материально-технической оснащенности некоторых архивов организаций.

Проведена работа по согласованию списков организаций и граждан - ИК и возможных ИК архивов. По итогам оптимизации списков организаций, в т.ч. включения новых и исключения ликвидированных юридических лиц, на 01.01.2019 ИК являются 1954 организаций, из них 241 - ИК государственных архивов и 1714 - ИК муниципальных архивов. Всего в течение года из списков ИК было исключено 47 организаций (41 – ИК муниципальных архивов), включено 19 организаций (17 – ИК муниципальных архивов).

В плановом порядке осуществлялся прием на постоянное хранение, в т.ч. принято 40413 ед.хр. управленческих документов (26823 ед.хр. - в муниципальные архивы) от 976 организации. Значительные документальные комплексы поступили в ЦГА УР (приняты от Администрации Главы и Правительства УР, министерств здравоохранения, образования и науки, социальной политики и труда, Института повышения квалификации работников образования, акционерных обществ «Удмуртнефть», «Удмуртгеология», «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг», «Воткинский завод» и др.). Продолжалась работа по отбору и приему в архивы научно-технической (НТД) и аудиовизуальной (АВД) документации. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивов приняты 4368 ед.хр. НТД от 10 организаций. Фотодокументы на традиционной основе объемом 997 ед.хр. поступили в ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивов. Осуществлен прием 137 ед.хр. (3839 ед.уч.)

аудиовизуальных документов на электронных носителях в ЦГА УР и ЦДНИ УР, и 14 муниципальных архивов. В ЦДНИ УР принята 1 ед.хр. (26 ед.уч.) электронных копий документов ГКУ «Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга» за 1942-1951 гг. В ГАСПД УР и 12 муниципальных архивов принято 13695 ед.хр. дел по личному составу от 80 ликвидированных организаций (из них в муниципальные архивы - 4892 ед.хр. от 40 организаций).

Продолжилось формирование самостоятельных фондов и тематических коллекций из документов, поступивших от владельцев личных фондов. Поступило 4041 ед.хр. (в т.ч. в 14 муниципальные архивы – 712 ед.хр.) корреспондента ТАСС и газеты «Правда», редактора передач Ижевской студии телевидения, заслуженного работника культуры УАССР, РФ Артамонова А.А.; лингвиста, доктора филологических наук, референта Ижевской и Удмуртской епархии, протодиакона Атаманова М.Г.; профессора, почетного работника МВД, заслуженного юриста УР Войтович В.Ю.; историка-этнографа, заслуженного работника культуры УР и лауреата Государственной премии УР Лебедевой С.Х., доктора исторических наук, профессора УдГУ, заслуженного работника образования УР Тронина А.А., народного писателя Удмуртии, председателя правления Союза писателей УАССР Самсонова С.А., председателя постоянной комиссии Государственного Совета УР по бюджету, налогам и финансам, кандидата экономических наук Широковой С.Э. и др.

Уделялось внимание вопросам соблюдения установленных сроков упорядочения дел организациями и представления описей на рассмотрение ЭПМК Комитета, оказание методической и практической помощи учреждениям в отборе и описании документов. ЭПМК Комитета рассмотрены описи на 52143 ед.хр. управленческих документов 909 организаций (в т.ч. от организаций муниципального уровня – 37983 дел 805 организаций); описи документов по личному составу в объеме 46856 дел 761 организации (в т.ч. организаций муниципального уровня - 24038 ед.хр. 652 организаций). По итогам описания НТД в описи включено 956 дел 9 организаций (в т.ч. от 4 ИК муниципальных архивов - 378 ед.хр.). ЭПМК утверждены описи фотодокументов на 1029 ед.хр. (в т.ч. от муниципальных архивов - 918 ед.хр.) и электронных АД на 139 ед.хр. (3894 ед.уч.), в т.ч. от муниципальных архивов - 56 ед.хр. (2474 ед.уч.). Продолжалось инициативное аудиовизуальное документирование. В государственных и муниципальных архивах организована фото и видеосъемка 176 мероприятий, организованного органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, партиями. Сотрудниками ЦДНИ УР в рамках цикла «О времени и о себе» проведена видеозапись воспоминаний двух ветеранов комсомольского движения.

В течение года осуществлялось организационно-методическое руководство архивами организаций - ИК, оказание методической и практической помощи по внедрению нормативных и методических документов в области архивного дела и делопроизводства. Сотрудники Комитета и ЦГА УР приняли участие в реализации Плана контрольных мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между Главой, государственными органами УР

(утв. распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства УР от 20.12.2017 № 121), в т.ч. вносились предложения по изменениям нормативных правовых актов УР, предусматривающим использование электронного документооборота. Совместно с Министерством информатизации и связи УР подготовлен Указ Главы УР от 30.10.2018 № 198 «О внесении изменений в Указ Главы УР от 17.07.2014 № 230 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в УР», расширяющий перечень документов, межведомственный обмен которыми может осуществляться исключительно в электронной форме. В соответствии с данным Указом ЭПМК Комитета согласованы перечни документов, создание, хранение и использование которых в осуществляется в форме электронных документов в 14 органах государственной власти, 11 органах местного самоуправления и 1 организации.

Подготовлены и согласованы ЭПМК Комитета номенклатуры дел 340 организаций (в т.ч. ИК муниципальных архивов - 294), 130 положений об экспертных комиссиях и 172 положения об архивах организаций (в т.ч. ИК муниципальных архивов 99 и 148 положений соответственно), 107 инструкций по делопроизводству (в т.ч. ИК муниципальных архивов - 89). Проведено 88 обучающих семинаров для 2057 сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций. Рассматривались вопросы подготовки и передачи документов на постоянное хранение, уточнения и обновления нормативно-методических документов, регулирующих порядок ведения делопроизводства и архива организации. Затрагивались вопросы внедрения примерных положений об ЭК и архиве организации, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденных приказами Росархива от 11.04.2018, Национального стандарта ГОСТ Р7.0.97-2016 о требованиях к оформлению документов. Для организаций-ИК государственных архивов организованы семинары (в т.ч. в ЦДНИ УР семинар прошел в формате «День в архиве»), в ходе которых совместно с Комитетом проведены публичные слушания по вопросам осуществления регионального государственного контроля. В Доме Правительства УР 08.11.2018 Комитет, ЦГА УР совместно с Министерством информатизации и связи провели для заинтересованных специалистов государственных органов УР, семинар по реализации вышеназванного Указа Главы УР от 30.10.2018 № 198.

Сотрудниками архивной службы даны 7669 консультаций по вопросам делопроизводства и архивного дела. Большая организационная и методическая работа проведена сотрудниками ЦГА УР в целях исполнения распоряжения Правительства УР от 19.10.2017 № 1311-р «О мерах по реализации Указа Главы УР от 09.10.2017 № 338 «О мерах по формированию отдельных исполнительных органов власти УР», направленная на обеспечение сохранности и передачу документов, образовавшихся в деятельности реорганизованных органов государственной власти УР (ОГВ УР) органам власти – правопреемникам. Всего в общей сложности на хранение вновь образованным ОГВ УР по утвержденным (согласованным) описям было передано 5290 ед.хр. постоянного хранения и по личному составу, а также 8382 условных дел по

сдаточным описям. Утраты документов в процессе их приема-передачи зафиксировано не было. По результатам работы все реорганизованные ОГВ УР представили в Комитет копии актов приема-передачи дел; вопрос о проведенной работе рассмотрен на заседании Коллегии Комитета. Начальник отдела Комитета был включен в состав ликвидационной комиссии Постоянного представительства Главы УР при Президенте РФ, в результате чего этим органом власти были привезены неупорядоченные документы за 1992-2017 гг., заключен договор на их упорядочение на платной основе в 2019 г.

В соответствии с утвержденным Планом проведения плановых проверок выполнены проверочные мероприятия в отношении 26 организаций, в 12 организациях состоялись внеплановые проверки выполнения ранее выданных предписаний. В итоге, в 20 организациях выявлены существенные нарушения законодательства об архивном деле. Им выданы предписания, в которых установлены сроки принятия мер по устранению недостатков. Также плановые проверки прошли в 7 структурных подразделениях администраций МО, выполняющих функции муниципальных архивов, в 6 из которых выявлены нарушения требований архивного законодательства. Главам МО выданы предписания с требованием устранения нарушений. В проверках были задействованы 9 государственных служащих Комитета и, в качестве экспертов, сотрудники государственных архивов. В соответствии с частью 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Комитетом впервые было выдано Министерству здравоохранения УР предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в результате чего руководством указанного органа предприняты практические шаги по устранению нарушений.

В рамках взаимодействия с организациями – ИК архивами проведены обследования состояния сохранности документов в 290 организациях (в т.ч. в 258 ИК муниципальных архивов), по итогам которых руководству организаций даны рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. Продолжалось сотрудничество с Министерством имущественных отношений УР, Управлением МНС РФ по УР, Арбитражным судом УР, территориальным органом Федеральной регистрационной службы по УР по вопросам сохранности документов, в т.ч. по личному составу. По просьбе Министерства имущественных отношений УР архивом Можгинского района подготовлены заключения о документах, образовавшихся и хранящихся в архиве приватизируемого ГУП «Можгаплем».

На 14 заседаниях ЭПМК Комитета рассмотрено 223 вопроса, среди которых согласование 3 примерных номенклатур дел (детской школы искусств; Комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе); муниципальной общеобразовательной организации) и обсуждения методических отдельных аспектов архивного дела и делопроизводства в архивных учреждениях и организациях.

*Создание и совершенствование научно-справочного аппарата
к документам архивов Удмуртской Республики.
Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий*

В 2018 году обеспечивалось выполнение мероприятий в сфере информатизации и развития справочно-поисковых средств к архивным документам, определенных государственными программами УР «Развитие архивного дела» и «Развитие информационного общества», Концепцией развития автоматизированных архивных технологий в Комитете и государственных архивах на 2017-2019 гг. и перспективными планами совершенствования системы НСА архивов. В целях контроля предусмотренных к реализации мероприятий и достижения установленных значений показателей отрасли Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета рассмотрены ход и перспективы выполнения вышеназванной Концепции и организация предоставления услуг в электронном виде.

В целях повышения качества архивных описей проводились их усовершенствование и переработка в ЦДНИ УР, ГАСПД УР и 5 муниципальных архивах. В ЦДНИ УР в процессе научно-технической переработки описей фонда «Комитет КПСС ПО «Ижмаш» выделенные из его состава ряд дел сформировали опись вновь созданного фонда «Ячейка ВКП (б) 1-й Государственной фабрики охотничьих ружей» в объеме 31 дела за 1923-1931 гг. В связи с проведением расформирования в процессе оцифровки дел за 1921-1930 гг. фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» и выделением документов ЦК ВКП(б), министерств и ведомств СССР, РСФСР с грифами секретности, проведено реформирование дел и создана опись № 6-ДСП в объеме 20 ед.хр. ГАСПД УР по итогам экспертизы ценности дел по личному составу с истекшим сроком хранения, осуществлена переработка описей дел и составлена новая опись дел в фонде «Воткинская районная инспектура народно-хозяйственного учета Кировского областного управления народно-хозяйственного учета» на 4 ед.хр. Все вышеназванные описи утверждены ЭПМК Комитета. В связи с выявлением нарушения фондирования также проведена переработка описей дел фонда «Первичная организация КПСС Ижевской средней школы № 56» в объеме 46 ед.хр. за 1955-1981 гг., которая после технической обработки документов в 2019 г. будет представлена на утверждение ЭПМК Комитета.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлялись отсутствующие элементы справочного аппарата к описям. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 15 муниципальными архивами составлены исторические справки к 128 фондам, содержащим 11604 дела, (в т.ч. муниципальными архивами – к 76 фондам/7331 ед.хр.). Это фонды сельских советов депутатов и их исполкомов, колхозов и предприятий местной промышленности, органов КП РСФСР и ВЛКСМ. В итоге, доля фондов всех архивов, подготовленных для формирования путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 81 %. В ЦДНИ УР после просмотра 41 описи дел по 14 фондам завершено составление межфондового указателя по теме «Общественно-политическое движение в Удмуртии в 1990-е годы» (9 фондов, 242 карточки, 540 дел) и межфондового

именного указателя к личным фондам (95 фондов, 9509 карточек, 22556 дел). Для подготовки межфондового указателя по теме «Коллективизация сельского хозяйства в Удмуртии (1929-1933 гг.)» просмотрены описи 10 фондов и составлены 100 карточек.

В ЦГА УР проведена экспертиза ценности управленческих документов за 1955-1994 гг. в количестве 698 дел и 4008 ед.хр. НТД ОАО «Ижмаш», по итогам которой ЭПК Комитета утверждены соответственно описи дел на управленческую документацию за 1955-1994 гг. в объеме 365 дел и 516 дел конструкторской документации за 1937-1993 гг. Выполнена работа по упорядочению 15660 учетных карточек уволенных работников за 1932 г.; в утвержденную опись включено 304 ед.хр.

В ЦГА УР проведено описание 348 файлов электронных документов, выявленных в Российском государственном военно-историческом архиве к монографии «Удмуртский край в годы Первой мировой войны», и утверждена ЭПК Комитета опись на 1 ед.хр./30 ед.уч. в составе Коллекции документов по истории Удмуртии, выявленных в государственных архивах, музеях и библиотеках России. Описаны 1263 кадров микрофильмов копий управленческих документов, выявленных в Государственном архиве Кировской области, в составе 33 ед.хр. в названной Коллекции. Помимо этого, в ЦГА УР проведена экспертиза ценности 3407 ед.уч. электронных фотодокументов, образовавшихся в деятельности архива в 2003-2006 гг. и утвержден раздел описи № 6ЭД на 275 ед.учета. В ЦДНИ УР в соответствующей Коллекции описаны электронные копии документов в объеме 1 ед.хр./26 ед.уч. по истории Удмуртии за 1942-1951 гг., выявленных в Центральном государственном архиве историко-политических документов Санкт-Петербурга.

Значительное внимание уделялось экспертизе ценности и описанию документов личного происхождения. ЦГА УР и ЦДНИ УР обработали 11238 документов 20 личных фондообразователей (ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., участники трудового фронта, заслуженные деятели искусств, науки, государственные и общественные деятели, писатели, журналисты). По итогам научного описания ЭПК Комитета утверждены описи дел объемом 4031 ед.хр. (государственных архивов - 3329 ед.хр., муниципальных архивов - 702 ед.хр.). В ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивах описано 1029 ед.хр. негативов и позитивов фотодокументов (918 ед.хр. - муниципальных архивов). В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 16 муниципальных архивах включены в утвержденные описи 139 ед.хр./3894 ед.уч. электронных документов (муниципальными архивами - 56 ед.хр./2474 ед.уч.).

В ходе тематической разработки фондов ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивов закаталогизировано 398 ед.хр. из фондов управленческой документации, в ЦДНИ УР и 2 муниципальных архивах - 966 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и муниципальных архивах Воткинского и Игринского районов включены в каталоги 15 ед.хр./1237 ед.уч. электронных документов. В ЦДНИ УР и муниципальных архивах г. Сарапула, Воткинского и Игринского районов закаталогизированы 874 ед.хр. личного происхождения. Каталогизация выполнялась в рамках программы «Фотокаталог» (в ЦДНИ УР и

11 муниципальных архивах) и ведомственной информационной системы (ВИС) «Электронный архив Удмуртии» (в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 21 муниципальном архиве). В ЦГА УР и муниципальном архиве Воткинского района в каталоги на бумажной основе влита 421 карточка. Индексация карточек, в т.ч. в БД, проведена на основе ЕКДИ. В знаменателе в графах 1 и 2 строки 302 статформы № 1 по государственным архивам представлены объемы заполнения названных выше БД, соответственно 7645 и 135624 ед.хр. В аналогичных показателях по муниципальным архивам представлены объемы по БД «Фотокаталог», соответственно 4718 и 64892 ед.хр.

Продолжалось формирование автоматизированных архивных справочников - именных, алфавитных и географических указателей, путем заполнения региональных и внутриархивных тематических БД. В ЦГА УР и 22 муниципальных архивах заполнялась БД «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний исполкомов городских и районных советов депутатов»; в ЦДНИ УР - аналогичная БД по решениям партийных органов, в которую включались сведения из документов фонда Ижевского горкома КПСС. В ЦГА УР и 9 муниципальных архивах заполнялась БД «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», в ГАСПД УР - БД «Личный состав треста № 17». В итоге, за год в тематические БД внесены сведения из 8300 ед.хр. объемом 55491 запись. В ЦДНИ УР на основе вновь открывшихся сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» внесено 22 записи. Пополнились справочные БД «Местонахождение документов по личному составу», «Каталог справочно-информационного фонда», «НСБ государственного архива», «Памятные даты УР».

В рамках ГП УР «Развитие информационного общества в УР» Комитету выделено 500 тыс. руб. на мероприятия по информатизации отрасли. Приобретено 7 компьютеров, 5 многофункциональных устройств, 3 принтера и 1 внешний жесткий диск. Проводилась работа по размещению на сайте «Архивная служба Удмуртии» информационных материалов, подготовленных сотрудниками Комитета, государственных и муниципальных архивов. По данным «www.liveinternet.ru» на сайте зафиксировано 72427 пользователей, которые просмотрели 378485 страниц. Страницы муниципальных архивов на сайтах городов и районов республики посетили 57837 пользователей (80898 посещений). Сведения даны только по сайтам 4 городов и 7 районов, где имеется техническая возможность отдельного учета.

Практически всеми архивами проводилась работа по оцифровке архивных документов. Сканирование архивных документов осуществлялось с помощью сканеров «Элар Планскан», «Fujitsu fi-6750s», «Fujitsu-Siemens fi-5750C», «Fujitsu-Siemens fi-6130», «Mustek Paragon 1200 A3 Pro», «Kodak 2400 DSV-E», «Microtek ScanMaker» и производилось с разрешением от 300 dpi до 600 dpi. Образы документов сохранены в форматах jpg и pdf. В ЦГА УР оцифровано 3906 ед.хр. (560849 стр.) из фондов Верховного Совета УАССР, Администрации Президента и Правительства УР и Сарапульской уездной переписной комиссии, а также 1906 ед.хр. фотодокументов в рамках ретроконверсии карточного

фотокаталога; в ЦДНИ УР - 1620 ед.хр. (99449 стр.), в т.ч. 111 ед.хр. фотодокументов, 331 ед.хр. (1474 стр.) документов личного происхождения, 1178 ед.хр. (97975 стр.) управленческой документации из фондов рескомов КП РСФСР и ВЛКСМ. Муниципальными архивами за год оцифровано 5020 ед.хр. Всего на 01.01.2019 переведено в электронный вид 135088 ед.хр., из них государственными архивами - 67534 ед.хр. (4045975 стр.), муниципальными архивами – 67554 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 6,1 %.

Продолжилось внедрение в архивах общепотраслевого ПК «Архивный фонд 4.1». Государственными архивами параллельно с версией 4.1 использовалась версия 5.0.5 с установкой всех обновлений, размещаемых компанией – разработчиком ООО «Адапт» на своем официальном сайте. Формирование БД велось в соответствии с «Временным порядком ...» и Порядком заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из ПК «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (2013 г.).

За год ЦГА УР в раздел «Фонд» ПК «Архивный фонд» внесено 5 записей, в раздел «Опись» - 35 записей, в раздел «Дело» - 9640 записей. В ЦДНИ УР раздел «Фонд» пополнился 4 записями, раздел «Опись» - 7 записями, раздел «Дело» - 5053 записями. В ГАСПД УР в раздел «Фонд» внесено 25 записей, в раздел «Опись» - 48 записей, в раздел «Дело» - 7720 записей. Сводные данные представлены в числителе в графе 1 строки 302 статформы № 1. Всеми муниципальными архивами в раздел «Фонд» внесено 26 записей, в раздел «Опись» - 130 записей, в раздел «Дело» - 33784 записи (числитель в графе 1 строки 302 статформы № 1). Кроме того, архивы дополняли информацией разделы «Движение документов», «Переименования», «Историческая справка».

Все данные по архивам аккумулируются в БД «Фондовый каталог» (версия 5.0.5). Всего на 01.01.2019 в разделе «Фонд» сформировались государственными архивами 4865 записей, муниципальными архивами – 8049 записей; в разделе «Опись» государственными архивами - 10014 записей, муниципальными архивами – 14721 записей; в разделе «Дело» государственными архивами – 3766664 записи (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1), муниципальными архивами – 1633251 запись (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1). В целом по республике в разделе «Фонд» содержится 12914 записей (100 % от общего количества фондов), в разделе «Опись» - 24735 записей (100 % от общего количества описей), в разделе «Дело» - 5399915 записей, что составляет 99,4 % от общего количества хранящихся дел.

Комитетом, государственными и муниципальными архивами продолжена работа по совершенствованию механизмов оказания услуг в электронном виде. Было зарегистрировано 11268 обращений с федерального и регионального порталов услуг. При реализации Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР архивами получено 28595 запросов. От Комитета по делам ЗАГС поступило в электронном виде 160 запросов. Многофункциональные центры направили в архивы 14907 запросов, в т.ч. 8380 - в электронном виде.

Комитет, государственные и 8 муниципальных архивов продолжили прием граждан в действующих центрах обслуживания федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Всего в архивы за подтверждением учетных записей для получения на федеральном и региональном порталах услуг обратились 2146 граждан (в 2017 – 3422, в 2016 г. - 1963). Для передачи сведений, в т.ч. статистических форм, о результатах контрольной деятельности и предоставлении услуг Комитетом использовалось подключение к ГАИС «Управление».

В ЦГА УР применяются 4 сервера, 3 системы хранения данных, 2 планетарных сканера, 1 планшетный сканер, 3 документных сканера (формата А4, А3), 46 компьютеров, в т.ч. 4 ноутбука и 5 компьютеров читальном зале. Все компьютеры объединены в локальную сеть, имеют доступ в интернет 30 машин. Техническая оснащенность ЦДНИ УР - 2 сервера и 31 компьютер, объединенные в сеть, из них 9 - имеют доступ в интернет. В ГАСПД УР установлено 2 сервера и 32 компьютера, объединенных в локальную сеть и с выходом в интернет. Общее количество компьютерной техники в архивной отрасли составляет 339 комплектов, в т.ч. в государственных архивах - 114 комплектов, в муниципальных архивах – 206 комплектов, в Комитете – 19 комплектов. Государственными архивами и Комитетом используются 8 серверов (6 - с общесистемным ПО «Microsoft», 2 – ОС на базе «Linux»), 5 систем хранения данных. Вновь приобретено 17 компьютеров. В большинстве муниципальных архивов оборудованы локальные сети, всем доступен интернет.

На заседаниях Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета обсуждены итоги реализации государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», рассмотрены вопросы применения системы исполнения регламентов оказания услуг в электронном виде, результаты оцифровки документов и модернизации БД «Местонахождение документов по личному составу», техническое задание на создание БД «Учет тематических и генеалогических запросов»; ход внедрения ВИС «Электронный архив Удмуртии» и применения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», перспективы наполнения сайта «Архивная служба Удмуртии» и его совершенствования.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

Основу деятельности архивных органов и учреждений Удмуртии в 2018 году в части использования и публикации документов Архивного фонда УР составляло информационное обеспечение мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртии, 100-летию создания ВЛКСМ и Ижевско-Воткинского восстания, 100-летию со дня рождения выдающегося конструктора-оружейника М.Т. Калашникова (в 2019 г.), 95-летию создания Удмуртской областной

пионерской организации, 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом, 85-летию Ижевского мотозавода и другим памятным датам в истории России и Удмуртии.

Архивными органами и учреждениями проведено 1260 формационных мероприятий, в т.ч. 973 – муниципальными архивами. Наиболее ярким и запоминающим мероприятием стало торжественное собрание архивистов в Государственном театре оперы и балета УР, которое состоялось в театрализованно-художественной атмосфере. В Государственном Совете УР состоялись Общественные слушания «Роль архивов в обеспечении информационной безопасности современного общества». Завершающим мероприятием в череде юбилейных стала встреча архивистов с руководителями органов исполнительной власти УР «Час в архиве».

Архивистами Удмуртии подготовлено 106 выставок (88 – муниципальными архивами), которые посетило 11147 человек. В рамках юбилейных архивных мероприятий экспонировалось несколько выставок. Яркой и неформальной была выставка фотографий «# ПРО100 архивисты». Интересной и познавательной была основная передвижная выставка «Архивы. История. Время», презентация которой состоялась на пресс-конференции председателя Комитета. На данном мероприятии также была развернута экспозиция подлинных документов из фондов государственных архивов УР «Отражение минувших лет ...». Выставка «Документальные издания архивной службы Удмуртии» продемонстрировала вклад архивистов в подготовку справочников, сборников документов. Выставка «В авангарде истории. Экспозиция подлинных документов ЦДНИ УР к 100-летию Комсомола Удмуртии» вызвала большой интерес населения и демонстрировалась на различных площадках города. К 110-летию со дня рождения государственного и военного деятеля СССР Д.Ф.Устинова в здании Государственного Совета УР организована выставка архивных документов «Д.Ф. Устинов и Удмуртия». Выставку уникальных документов Архивного фонда УР посетили руководители органов исполнительной власти УР и представители СМИ. Экспозиция документов «Вспоминая В.А. Сухомлинского» была посвящена 100-летию выдающегося советского педагога и писателя. К 100-летию принятия декрета СНК о введении Григорианского календаря экспонировалась выставка документов «Ап-юн-сенно». Ко дню оружейника подготовлена выставка «Легендарный конструктор Ф.В. Токарев на ижевских оружейном и сталелитейном заводах».

В теле- и радиоэфире ВГТРК «Удмуртия», ТРК «Моя Удмуртия», ТНТ «Новый регион» и их местных отделений и отдельных муниципальных компаний прозвучали 79 передач (из них 27 - подготовлены муниципальными архивами), в которых освещались 300-летие российской полиции, 75-летие Сталинградской битвы, 100-летие Ижевско-Воткинского восстания, I Всероссийский съезд удмуртов 1918 г. в г. Елабуге, пребывание в годы войны литовских детей в Удмуртии, воспоминания о первом конструкторе ижевских мотоциклов П.В. Можарове, истории Русского драматического театра и др. В рамках юбилеев архивных служб Комитетом был подготовлен социально-рекламный ролик «Твоя настоящая история», который

демонстрировался не только в эфире телекомпаний и на различных мероприятиях, но и на рекламно-информационных экранах на улицах Ижевска.

В республиканских, районных и отраслевых печатных изданиях опубликовано 138 статей и подборок документов (в т.ч. 111 – подготовлены муниципальными архивами). Публикации посвящались юбилеям архивных служб и истории отдельных архивов, 120-летию со дня рождения первой удмуртской поэтессы А.Г. Векшиной (Альшачи Ок), созданию Герба г.Ижевска к Дню местного самоуправления, деятельности советского конструктора Ф.В.Токарева в Ижевске, использованию личных фондов участников Великой Отечественной войны для патриотического воспитания молодежи и др. Статьи сотрудников государственных архивов изданы в сборниках материалов конференций: Всероссийской научно-практической конференции «Архивы и наука: исторический аспект и современные реалии» (г.Чебоксары, 2017) - о деятельности оборонных обществ на территории Удмуртии (1939-1941 гг.), о приказах командования военных округов как источниках по изучению истории повседневности Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Всероссийской научно-практической конференции «Святой образ Ф.Ф. Ушакова в системе патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи: особенности, опыт, проблемы» (г. Саранск, 2017) - о документах личных фондов участников Великой Отечественной войны как информационном ресурсе для патриотического воспитания молодежи; Межрегиональной научно-практической конференции «Роль архивов в информационном пространстве современного общества» (г. Йошкар-Ола, 2017) – об использовании «всемирной паутины» для популяризации архивных документов.

На сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО размещено 504 информации (в т.ч. 437 информации – муниципальными архивами). На них были представлены фоторепортажи о юбилейных мероприятиях, организованных архивами, сведения о новых поступлениях документов, статьи на основе архивных документов, итоги инициативного документирования значимых мероприятий и событий, происходивших в Удмуртии, и др. Архивами подготовлено 118 информационных документов (из них 95 – муниципальными архивами). Это сведения о юбилейных и памятных датах городов и районов Удмуртии, информации из истории муниципалитетов. Юбилею знаменитого оружейника М.Т. Калашникова посвящено издание Календаря памятных дат УР на 2019 г.

Архивами организовано 40 конференций, «круглых столов», встреч с общественностью (в т.ч. 28 – на муниципальном уровне) по различным вопросам деятельности архивов, взаимодействия архивистов с республиканским и местными отделениями РОИА; по аспектам истории Удмуртии и краеведения. ЦГА УР провел презентацию справочника «Православные храмы Удмуртии», на которой присутствовали представители органов государственной власти, учреждений культуры, научной общественности, СМИ, служители религиозного культа, архивисты, краеведы и студенты. Также масштабно прошла презентация Справочника по фондам ГКУ «ГАСПД УР», посвященная 15-летию Архива. В рамках празднования юбилеев архивных служб в МО «Игринский район»

прошла научно-практическая конференция «Архив как источник памяти народа», а в МО «Селтинский район» - республиканская краеведческая конференция «Колесо времени». В 2018 г. архивная служба Удмуртии продолжила акцент на реализацию разноформатных и масштабных информационных проектов. Положительные отклики у общественности получили историко-образовательный проект «#ПРО archive. Твоя настоящая история», прошедший в рамках празднования архивных юбилеев, а так же Республиканская историко-архивная акция «Комсомолу¹⁰⁰», посвященная 100-летию созданию ВЛКСМ, на которой присутствовали ветераны комсомольского движения, участники стройотрядовского движения, представители удмуртского отделения организации «Молодая Гвардия» и др.

Для учителей и учащихся средних школ, студентов высших и средних специальных учебных заведений организовано 190 экскурсий по архивам и выставкам документов (в т.ч. 129 – муниципальными архивами) и проведено 85 уроков и лекций (из них 58 – муниципальными архивами), в т.ч. на темы «Из истории архивной службы», «История моей семьи», «Знакомство с архивной службой. Выбор будущей профессии», «Стажировка в архиве» и др. ЦДНИ УР провел 2 тематические экскурсии по выставкам «Скорбная жатва»: к 80-летию «Большого террора» в Удмуртии», «Ни шагу назад: к 75-летию разгрома немецко-фашистских войск и их союзников под Сталинградом».

В рамках исполнения утвержденного председателем Комитета 11.04.2017 Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018–2022 гг. издан сборник документов по истории Комсомола в Удмуртии (был представлен общественности на вышеназванной акции), начата работа над сборниками документов, посвященных 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова и 100-летию государственности Удмуртии.

Из общего количества информационных мероприятий по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления проведено 54 мероприятия, в т.ч. 17 выставок, 3 радиопередачи, 8 статей, 8 информационных материалов, размещенных на сайтах, 6 конференций и «круглых столов», 8 школьных уроков, 4 экскурсии.

Значительных трудозатрат архивов потребовало исполнение запросов граждан и организаций. Выполнены 8267 тематических запросов (из них 7480 – муниципальными архивами), 27 запросов генеалогического характера, 65763 запроса социально-правового характера (в т.ч. 47394 – муниципальными архивами). Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки; с положительным результатом в – 47784 запросов социально-правового характера (из них в муниципальных архивах - 37960). Большую часть составили запросы о трудовом стаже, размере зарплаты, награждении; запросы биографического характера, по актовым записям, об истории населенных пунктов, учреждений и ведомств; запросы, связанные с обеспечением имущественных прав.

Все архивы продолжали работу по приему запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна», регистрируя и пересылая их в электронном виде, а также развивали процедуры

приема запросов посредством регионального портала услуг. В рамках соглашений обеспечивалось взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР об обмене электронными документами и с МФЦ в Удмуртии. Происходил оперативный обмен информацией, решались проблемные вопросы взаимодействия с данными учреждениями, в т.ч. для их официального разрешения проводились рабочие совещания. В АУ «МФЦ УР» представлены технологические схемы оказания архивных услуг.

В читальных залах архивов занималось 1635 пользователей (состоялось 6699 посещений), из них – в читальных залах муниципальных архивов 730 исследователей/1039 посещений). Всем категориям пользователей было выдано 389334 ед.хр., в т.ч. 26214 ед.хр. – в читальные залы, 1794 ед.хр. – во временное пользование организациям, 360852 ед.хр. – для работы сотрудникам архивных учреждений и 474 ед.хр. копии ФП (муниципальными архивами - 266899 дел).

Всего к архивной информации обратилось 93181 пользователь, в т.ч. 11147 чел. посетили выставки, 3053 чел. – экскурсии, 1750 чел. участвовали на встречах с общественностью, для 1539 чел. организованы школьные уроки, 1635 чел. работали в читальных залах; исполнено 65763 запросов социально-правового характера, 8267 тематических и 27 генеалогических запросов. В муниципальные архивы обратилось 66431 пользователь.

В ЦДНИ УР, ЦГА УР и 4 муниципальных архивах состоялась практика студентов Удмуртского государственного университета, Глазовского государственного педагогического института им. В.Г. Короленко, ижевских индустриального и политехнического, Воткинского машиностроительного техникумов, обучающихся направлениям делопроизводство и архивоведение.

Продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов архивных фондов ЦГА УР и ЦДНИ УР. В проведении экспертизы документов архивов приняли участие представители 9 организаций: УФСБ РФ по УР, МВД по УР, Комитета по делам архивов, акционерных обществ «Концерн «Калашников», «Ижевский механический завод», «Сарапульский электрогенераторный завод», «Ижсталь», «НИТИ-Прогресс», ФГУП «Главное военно-строительное управление № 8», ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет им. М.Т. Калашникова». Экспертные заключения, подготовленные членами рабочей группы ЦДНИ УР, экспертами предприятий и организаций УР, утверждены Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (прот. от 14.12.2018 № 1). Решениями комиссии полностью рассекречены 1141 дело в 57 фондах, частично – 4 дела из 5 фондов ЦДНИ УР за 1918-1989 гг.; продлен срок секретного хранения документов 18 дел в 4 фондах этих архивов.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ архивных учреждений Удмуртской Республики

В основе научно-методической работы архивных учреждений Удмуртии в 2018 году была реализация мероприятий Плана НИОКР, утвержденного Росархивом на 2018 г., рецензирование нормативно-методических документов,

подготовленных архивами регионов Приволжского федерального округа (ПФО) и подготовка материалов для заседания Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений ПФО, а также разработка собственных методических документов, нацеленных на регулирование некоторых видов деятельности.

В соответствии с планом НИОКР Росархива подготовлены замечания и предложения по теме НИОКР 1.1.1 «Подготовка проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», заполнены анкеты по темам 1.2.1 «Подготовка проекта Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения и инструкции по его применению», 1.3.2 «Подготовка новой редакции Методических указаний по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ», 1.4.1 «Разработка основных требований к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов РФ на уровне единицы хранения, документа и части документа». В установленные сроки в НМС ПФО направлена заявочная карта архивов Удмуртии на участие в Плане НИОКР в 2019 г.

По поручениям Росархива и базового органа НМС ПФО даны рецензии, заключения и отзывы на проекты положений о Центральном архиве и ЦЭК государственного органа, Правил делопроизводства в государственных органах; предложения по дополнению пунктов 4.13, 4.15 новых «Правил организации хранения... в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» по работе с бесхозными документами.

В рамках выполнения Плана работы НМС ПФО Комитетом и государственными архивами заполнены анкеты и сводные информации по основным темам заседания НМС: «Развитие архивного дела в ПФО в начале XXI века», «Проблемы подготовки и переподготовки специалистов государственных и муниципальных архивов», «О роли соглашений о сотрудничестве между органами управления архивным делом в субъектах ПФО, органами управления субъектов РФ и зарубежных государств в повышении эффективности деятельности архивных учреждений», «О внедрении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ». Комитетом по итогам обобщения сведений из архивных служб регионов ПФО на заседании НМС представлен вопрос об опыте и перспективах осуществления местным самоуправлением государственных полномочий в области архивного дела. По запросам Росархива, ВНИИДАД и базового органа НМС ПФО даны замечания и предложения по унификации подходов к формированию цен на платные работы по регионам ПФО; по плану и вариантам дистанционного обучения специалистов государственных архивов ПФО на базе ЦДО ВНИИДАД; по проекту порядков хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с проведением выборов Президента РФ в 2018 г.

Для участия во Всероссийском конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015-2017 гг.,

проведен отбор и направлены 4 работы: Справочник-указатель «Православные храмы Удмуртии» (2017), Краткий справочник по фондам ГКУ «ГАСПД УР» (2017), сборник документов «1917 год в истории Удмуртии: Документы и материалы» (2017), Методические рекомендации по подготовке мультимедийных сборников архивных документов государственными архивами УР (2016). Помимо этого, рассмотрены и подготовлены отзывы и рецензии на работы архивистов других регионов ПФО: справочник «Путеводитель по фондам Государственного архива Кировской области. Часть I (период до 1917 г.)»; Путеводитель по фондам ГКАУ «Центральный государственный архив Республики Мордовия», в 3-х томах. ЦДНИ УР подготовлена рецензия на книгу В.С. Хазиахметова «Комиссар Иосиф Наговицын: избранное».

В интересах повышения квалификации сотрудников, развития и совершенствования методической базы проведения архивных работ, оптимизации состава АФ УР согласованы ЭПМК Комитета методические разработки государственных архивов: 3 примерные номенклатуры дел комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе), общеобразовательной организации, муниципальной школы искусств; Пособие «Организация поиска документов и получения архивной информации по истории церковного прихода в ЦГА УР», Памятка по организации выявления, учета, планирования реставрационных и восстановительных работ архивных документов на бумажной основе с повреждениями (дефектами) носителя и текста в ЦГА УР, Памятка об организации проверки наличия и состояния дел в ЦДНИ УР. Также ЭПМК Комитета рассмотрены методические вопросы: о Примерной классификационной схеме построения списка организаций - ИК; об особенностях комплектования и передачи на хранение документов, образующихся в процессе закупочной деятельности; о внедрении нового Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 и др. Государственными архивами разработаны или актуализированы ряд организационных документов: Порядок хранения вторых экземпляров ключей от режимных помещений ЦГА УР, Порядок приема-сдачи под охрану режимных помещений ЦГА УР, Положение о справочно-информационном фонде ЦДНИ УР, Порядок доступа и использования архивных документов, хранящихся в ГАСПД УР и др.

В государственных архивах и муниципальном архиве г. Сарапула ежемесячно проводились заседания экспертно-методических комиссий. Комиссиями государственных архивов рассмотрено более 130 вопросов, в числе которых качество описей дел отдельных организаций – ИК, переработанных описей дел; итоги экспертизы ценности дел по личному составу; тематико-экспозиционные планы выставок, проекты перспективных планов развития систем НСА архивов, методических пособий; программы учеб, семинаров, тексты лекций, проект технического задания на модернизацию БД «Учет тематических запросов»; перспективы работ по оцифровке документов, положения о структурных подразделениях, документы по отнесению документов к категории ОЦД; результаты выявления конфиденциальной информации в составе оцифрованных дел и др.

Обеспечивалось внедрение в практику работы архивов федеральных, республиканских и внутриархивных нормативно-методических документов, программного комплекса ВИС «Электронный архив Удмуртии». Происходило применение в практической деятельности архивов и организаций Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, Электронного ресурса «Комплекс справочно-методических и практических пособий к Правилам 2015 г.», Методических рекомендаций «Использование архивных документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну и другие тайны, охраняемые законодательством» (за исключением государственной тайны)», рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций и в государственных, муниципальных архивах и еще более 10 федеральных документов. Внедрялся ряд методических пособий, разработанных государственными архивами за последние 2-3 года, в частности Рекомендации по подготовке выставок архивных документов в архивах УР, Сборник образцов архивных справок и ответов на запросы, Сборник форм и образцов описей электронных АД, Порядок проведения технического контроля СФ на пленочном носителе в ЦГА УР, Пособие по описанию, обеспечению сохранности, учету и использованию электронных копий архивных документов, Памятка о порядке передачи в ГАСПД УР ликвидированными организациями документов, необходимых для социально-правовой защиты граждан, и др.

Принимались меры по повышению квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов. На базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком, утвержденным председателем Комитета и составленным по запросам муниципальных архивистов, прошли стажировки 12 сотрудников из 7 муниципальных архивов по актуальным вопросам архивной работы, таким как экспертиза ценности дел по личному составу, внедрение и эксплуатация тематических БД, проведение реставрационных работ, ведение описания и учета электронного ФП, описание НТД и др. Для заинтересованных сотрудников архивов был организован межархивный семинар по изучению Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 и перспективам его внедрения. В ЦДНИ УР состоялся семинар-лекция на тему «Документоведение как научная дисциплина»; впервые было апробировано проведение мастер-классов по использованию ресурса АПК «Архивный фонд». В ГАСПД УР с заинтересованными специалистами состоялся семинар о проблемах исполнения запросов социально-правового характера. В ходе 18 внутриархивных учеб изучались вопросы выявления архивных документов с дефектами носителя и текста; применения Методических рекомендаций по внедрению Правил (2016), исполнения Порядка использования документов в читальном зале, ведения делопроизводства в архиве и др.

Новой формой обучения архивному делу стала организация, при содействии Ижевского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ», Курса повышения квалификации «Школа молодых архивистов» (72 час.) для 27 сотрудников государственных архивов УР, имеющих стаж работы в архивах менее 5 лет, по основным направлениям деятельности архивов. В Школе проходили теоретические и практические занятия: лекции, тренинги, «круглый стол», экскурсии; выездные занятия в архиве г. Ижевска. По итогам слушателям выданы удостоверения государственного образца. Также совместно с Ижевским филиалом Академии для 30 руководителей муниципальных архивов и 16 сотрудников государственных архивов проведены курсы повышения квалификации по программе «Архивное дело. Делопроизводство» (36 час.) с выдачей удостоверений. Специалисты государственных архивов (19 чел.) обучались на специализированных курсах по обеспечивающим направлениям работы: охране труда, энергохозяйству, контрактной службе, бухгалтерскому учету с выдачей удостоверений.

Архивисты Удмуртии приняли участие, в т.ч. с сообщениями и докладами, в XXV Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики» (г.Москва), Международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре» (г.Казань), межрегиональной научной конференции «Гражданская война на Востоке России» (г.Ижевск) и некоторых других региональных конференциях.

Обеспечено функционирование справочно-информационных фондов (СИФ) государственных архивов. Поступило 60 экземпляров литературы. Выдано 241 пособие на бумажной основе и в электронном виде. По состоянию на 01.01.2019 в СИФ архивов учтено 7016 единиц документов и журналов и числится 747 абонентов. В соответствующей БД содержится более 19 тыс. записей. Осуществлялось обучение государственных служащих согласно индивидуальным планам профессионального развития. Проводились рабочие совещания, общие собрания коллективов. Работала комиссия по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Выполнялся комплекс мероприятий по исполнению законодательства о государственной службе. Обеспечено ведение кадровой документации и формирование БД «Олимп-Кадры».

За вклад в развитие архивного дела, в юбилейный год многие сотрудники архивных органов и учреждений получили награды: 3 сотрудника - звание «Почетный архивист», 8 – Почетную грамоту Росархива, 2 – почетные звания заслуженный работник культуры и заслуженный работник государственной и муниципальной службы УР, 18 – почетные грамоты и благодарности Главы УР, Правительства и Государственного Совета республики, муниципальные награды, а также награды общественных организаций. Памятный знак к 100-летию государственной архивной службы России вручен 20 сотрудникам и ветеранам архивной службы Удмуртии.

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина