

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2018 ГОД**

г. Ижевск
2018

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике на 2018 год нацелены на реализацию федеральных законов от «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О государственной тайне», законов Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» (далее - УР), а также на выполнение раздела 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 г., Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», государственных программ УР «Развитие архивного дела», «Развитие информационного общества в УР», муниципальных подпрограмм «Архивное дело» муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015-2020 гг. и Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР».

При подготовке Основных направлений учтены рекомендации резолюции Совета по архивному делу (26.09.2017, г. Екатеринбург) и письма Росархива от 30.08.2017 № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 г. и их отчетности за 2017 г.».

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Лейтмотивом 2018 г. станет исполнение федерального и республиканского планов мероприятий по празднованию 100-летия и 95-летия архивных служб России и Удмуртии, а также реализация «Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию электронного документооборота между Главой УР, членами Президиума Правительства УР, государственными органами УР, органами местного самоуправления в УР в 2018 г.» (утв. распоряжением Администрации Главы и Правительства УР от 20.12.2017 № 121).

В январе 2018 г. планируется принятие распоряжения Правительства УР «О подготовке и проведении в 2018 г. мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртии», в реализации которого будут задействованы не только представители архивной службы Удмуртии, но и республиканских министерств культуры, образования, финансов, печати, Государственного Совета УР, Общественной Палаты УР. В рамках юбилейных мероприятий предусмотрено не только участие в таких федеральных мероприятиях, как кинофестиваль архивных фильмов, международная научно-практическая конференция, VII историко-архивный форум «Память о прошлом – 2018», подготовка видеофильмов о государственных и муниципальных архивах Удмуртии, но и в республиканских проектах, предусматривающих выставки и научно-популярные

издания, рекламные акции, в т.ч. в электронном формате, презентации архивных изданий 2017-2018 гг., конкурс «История Удмуртии в фотографиях», смотр-конкурс на лучший архив организации, туристический слет архивистов, торжественное заседание Коллегии Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет), чествование ветеранов архивной службы и др. Все материалы о мероприятиях намечено размещать в специальном разделе сайта «Архивная служба Удмуртии».

В деятельности Комитета сохраняется актуальность обеспечения систематического мониторинга и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела» в связи с внесенными в 2016 г. изменениями. Предусматривается проведение согласования правовых актов, изменяющих штатную численность архивных управлений, отделов секторов администраций муниципальных образований в УР (далее – муниципальные архивы, администрации МО), и организационных документов, регламентирующих их деятельность, в т.ч. в части внедрения «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ» (2017).

Для определения объема субвенций бюджетам МО будет инициировано принятие правового акта Правительства УР об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений на оплату труда и коэффициента индексации расходов бюджета на 2019 г. Установление бюджетом УР конкретных объемов финансирования архивной отрасли на 2018 г., подведение итогов деятельности архивов за 2017 г., а также внедрение в Удмуртии проектного управления, потребуют внесения изменений в государственную программу УР «Развитие архивного дела» и в отраслевые подпрограммы муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015-2020 гг. Приказом Комитета предстоит утвердить конкретный План реализации государственной программы на 2018 г.

В целях решения актуальных задач, предусмотренных документами стратегического планирования, приоритетными в 2018 г. станут следующие направления. Особое внимание будет уделяться решению вопросов развития электронного документооборота и комплектования архивных учреждений и архивов организаций электронными документами при реализации названной выше «Дорожной карты». В семи мероприятиях этого Плана Комитет выступает ответственным исполнителем, в их числе разработка предложений по уменьшению препятствий развитию электронного документооборота и электронных архивов в нормативно-правовой базе; подготовка предложений в части организационно-технологических мер по созданию системы архивного хранения электронных документов в архивах органов власти; согласование перечней электронных документов и изменений в инструкции по делопроизводству органов власти. Два государственных и 27 муниципальных архивов планируют формирование ВИС «Электронный архив Удмуртии» оцифрованными документами и все архивы нацелены на максимальный перевод описей дел в электронный вид в АПК «Архивный фонд» и представление архивных описей, документов в сети Интернет.

Продолжится реализация Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указов Президента РФ и Главы УР в части развития и активизации предоставления услуг в электронном виде через порталы услуг и организации систематического мониторинга качества услуг. Архивы нацелены на увеличение доли заявителей, обращающихся за услугами посредством порталов услуг, до 72 %. Также предусмотрена актуализация административных регламентов предоставления администрациями МО государственных услуг, в рамках переданных полномочий, и государственных услуг в части стандартизации предоставления услуг в электронном виде.

В интересах повышения качества архивных услуг в электронном виде во взаимодействии с многофункциональными центрами и учреждениями Пенсионного фонда России в Удмуртии (далее – МФЦ, ПФР) предстоит решение вопросов полноценного исполнения дополнительных соглашений, заключенных Комитетом и муниципальными властями с этими учреждениями в 2017 г., в т.ч. в начале 2018 г., на основе анализа проблем сотрудничества, будут проведены межведомственные совещания. Кроме того, запланирована модернизация республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», которая используется в МФЦ и учреждениями ПФР, и мероприятия по обеспечению функционирования межархивной системы приема запросов граждан в режиме «Одного окна».

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании утвержденного председателем Комитета 31.10.2017 Плана намечены плановые и внеплановые проверки соблюдения архивного законодательства в 39 организациях и в 7 муниципальных архивах. Во исполнение Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» будет проверено состояние этой работы в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР). Руководствуясь организационно-распорядительными документами Комитета, регламентирующими проведение финансового контроля и аудита, состоятся ревизии исполнения бюджетных смет в ЦГА УР и ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР).

Продолжится участие Комитета в реализации приоритетного проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Намечена подготовка и распространение комментариев Комитета о содержании нормативных актов, устанавливающих требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля в области архивного дела, а также рекомендаций о необходимых организационно-технических мероприятиях, нацеленных на соблюдение требований. Эти меры в сочетании с другими составили впервые утвержденную Программу профилактики правонарушений законодательства в области архивного дела на территории Удмуртии на 2018 г.

Предусматривается проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов. Главным станет проработка вопросов финансового обеспечения и, в случае выделения финансирования, проведение работ по реконструкции 3-ей очереди здания ЦГА УР, модернизации системы вентиляции воздуха в ЦДНИ УР на основе обновленных проектно-сметных документов. При условии финансирования, будет обеспечиваться реализация рекомендаций и предписаний, выданных по итогам обследований и проверок охранного режима и пожарной безопасности в архивах, в частности установка системы автоматического пожаротушения в ЦДНИ УР, а также проведение работ по повышению доступности государственных архивов для граждан с ограниченными физическими возможностями.

В части, отнесенной к ведению Комитета, продолжится выполнение мероприятий Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов УР на период до 2020 г. Намечено утверждение Ведомственного плана повышения эффективности бюджетных расходов Комитета на 2018 г. Будет уделяться особое внимание оказанию государственными архивами услуг гражданам и организациям на платной основе (временное хранение и упорядочение документов организаций, информационные услуги). Прогнозируется поступление доходов от платных услуг на сумму 5500,0 тыс. рублей. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственные архивы представят сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».

Предусмотрены меры по достижению установленных показателей эффективности деятельности государственных архивов и средней зарплаты работников согласно утвержденной «дорожной карты» и во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части достижения значения целевого показателя по уровню оплаты труда (средняя зарплата работников в размере 100% среднемесячного дохода от трудовой деятельности на 2018 г.). Планируется реализация планов мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов УР (достижение намеченных значений индикаторов, при необходимости - изменение их видов и значений для работников и др.). В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 продолжится работа по внедрению профессиональных стандартов (изучение стандартов, при необходимости – переработка должностных инструкций и др.).

Коллегией Комитета, а также дирекциями государственных архивов запланировано рассмотрение актуальных вопросов развития архивного дела в Удмуртии, в их числе об упорядочении и обеспечении сохранности документов реорганизованных в 2017 г. органов государственной власти УР; о соблюдении

Специальных правил пожарной безопасности в архивах Удмуртии; о проблемах и перспективах формирования в Интернете страниц архивных органов в Удмуртии; о состоянии развития архивного дела в МО «Красногорский район» и др. Научным советом Комитета намечено обсуждение качества рукописи сборника документов по истории Удмуртской организации ВЛКСМ и перспектив подготовки двух изданий, посвященных оружейнику М.Т.Калашникову и истории Удмуртской автономии. Общественный совет при Комитете обсудит вопросы мониторинга качества предоставления услуг; состояния кадрового обеспечения архивов; проблемы и перспективы работы читальных залов архивов. Основные научно-методические вопросы деятельности, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, будут рассматриваться Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссией (далее - ЭПМК) и Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета.

Утвержденный годовой бюджет Комитета и государственных архивов составляет 97560,6 тыс. рублей, в т.ч. субвенции бюджетам МО на исполнение государственных полномочий – 23966,3 тыс. рублей. Комитетом систематически будет осуществляться контроль расходования субвенций. Администрациями МО планируется принять более 70 распорядительных актов по важным вопросам архивного дела, в т.ч. о праздновании юбилеев архивных служб, об организации смотров-конкурсов среди источников комплектования. Проблемы материально-технического оснащения архивов необходимым оборудованием; состояния работы в организациях по упорядочению документов и их передаче на хранение будут рассматриваться коллегиями администраций городов и районов, на совещаниях у глав МО, на заседаниях ЦЭК администраций МО.

Планируется участие сотрудников архивных органов и учреждений в заседании Совета по архивному делу, в XIX Общей конференции ЕВРАЗИКА в г. Варшава (при условии финансирования), во всероссийских конкурсах, научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015–2017 гг., «Архив XXI»; в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК. Намечены мероприятия, предусмотренные договорами и соглашениями о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртской Республики в 2018 г. будут направлены на повышение безопасности архивов, в т.ч. в части соблюдения требований Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ; устранения

недостатков, указанных в актах обследований состояния охранного режима в 2017 г.; на максимальное повышение доли закартонированных дел; на проведение оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов; усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах.

Все государственные и муниципальные архивы запланировали проведение анализа состояния пожарной безопасности на предмет соответствия требованиям названных Правил с рассмотрением итогов Коллегией Комитета. С целью повышения безопасности архивных фондов будет организован комплекс мероприятий по повышению готовности государственных архивов к работе в режиме ЧС, усилению их антитеррористической защищенности, контроля за соблюдением охранного, пропускного и противопожарного режимов в зданиях. Подобные меры предусмотрены в муниципальных архивах во взаимодействии с администрациями городов и районов.

В государственных и некоторых муниципальных архивах будут уточнены или составлены регламентирующие документы по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы при возникновении ЧС. В муниципальном архиве Якшур-Бодьинского района планируется переработка и согласование полного комплекса документов, регламентирующих действия в этих направлениях. Государственными архивами намечено участие в совещаниях, занятиях и тренировках, проводимых республиканскими органами по ГО и ЧС, в проведении «Месячника пожарной безопасности». «Месячника гражданской защиты», а также организация 8 объектовых тренировок с сотрудниками.

При условии выделения дополнительного финансирования будет организовано проведение работ по замене системы вентиляции воздуха в архивохранилищах ЦДНИ УР и реконструкции 3-ей очереди здания ЦГА УР. При улучшении финансовой ситуации в республике намечено обеспечить выполнение предписания, выданного ЦДНИ УР с требованием установки автоматического пожаротушения, а также осуществить работы по повышению доступности государственных архивов для инвалидов. В связи с недостаточным финансированием минимизированы мероприятия по укреплению материально-технической базы в муниципальных архивах.

Будут заключены договоры по обслуживанию коммунальных систем, систем охранно-пожарной сигнализаций, видеонаблюдения и по охране зданий государственных и некоторых муниципальных архивов. В муниципальном архиве Воткинского района намечена установка термклапанов в системе отопления для регулирования температурного режима. В муниципальном архиве г. Сарапула продолжатся работы по переоснащению отопительной системы архива на применение газового оборудования.

В случае достаточного финансирования состоятся замеры сопротивления изоляции электропроводки в муниципальных архивах Кизнерского, Можгинского и Якшур-Бодьинского районов и замена освещения - в муниципальном архиве г.Ижевска. Перезарядка или замена огнетушителей планируется в 11 муниципальных архивах. Оснащение хранилищ металлическими стеллажами предусматривается в 4 муниципальных архивах

(г.Можга, Алнашский, Глазовский, Якшур-Бодьинский районы). ЦГА УР заключит годовой договор с ФГУП «Профилактика» по проведению истребительных и профилактических работ по борьбе с грызунами и насекомыми в помещениях архива; проведение дезинфекции и дезинсекции предусматривает и муниципальный архив г.Сарапула.

В целях улучшения условий хранения документов будет закартонировано 35700 дел, в т.ч. в государственных архивах – 15300 ед.хр. По итогам проведенного в 2017 г. мониторинга в ЦДНИ УР планируется перекартонирование 2500 ед.хр. Государственными и муниципальными архивами предусмотрена проверка сведений топографических указателей и внесение изменений в них в связи с новым приемом и перемещением документов с обязательной фиксацией сведений в БД АПК «Архивный фонд». В результате вышеперечисленных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях, должна вырасти до 94,4 %.

По итогам выявления и учета документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, традиционно продолжится работа, направленная на улучшение их физического состояния. Будет проведена реставрация 19940 листов в 1120 ед.хр. (в т.ч. 530 ед.хр./16,97 тыс. листов - в государственных архивах и 590 ед.хр./2970 листов в 20 муниципальных архивах). Запланированы подшивка и переплет 3490 ед.хр. (в государственных архивах – 2260 ед.хр., в 24 муниципальных архивах - 1230 дела). В ЦГА УР, ЦДНИ УР и ряде муниципальных архивов традиционно после научного описания документов, переработки описей дел предусматривается проведение технической обработки дел.

Восстановление затухающих текстов 580 листов в 50 ед.хр. путем ксерокопирования и с помощью компьютерных технологий будет выполняться в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивах, в частности по фондам «Исполнительный комитет Сарапульского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», «Ижевский уездный горком ВКП(б)». Намечена консервационно-профилактическая обработка 532 роликов /467487 кадров микрофильмов страхового фонда документов на бумажной основе, изготовленных в 1998-2014 гг., в т.ч. по фонду «Удмуртский реском КП РСФСР» и 2000 ед.хр. страхового фонда фотодокументов, скопированных в 1995-2002 гг. (ЦГА УР), 1960-2005 гг. (ЦДНИ УР).

Создание страхового фонда на пленочном носителе на документы на бумажной основе не планируется в связи неработоспособностью микрофильмирующего оборудования. Будут созданы страховые копии на электронные фотовидеодокументы в объеме 86 ед.хр./1097 ед.уч. на вновь поступившие документы, в т.ч. на 6 ед.хр./42 ед.хр. в муниципальном архиве Воткинского района. В ЦГА УР и ЦДНИ УР существенные трудозатраты запланированы на подготовку дел к сканированию и на проведение оцифровки. Подготовить к оцифровке планируется 2070 дел на бумажном носителе из фондов «Администрация Президента и Правительства УР», «Правление Совета промышленной кооперации УАССР», «Удмуртский реском ВЛКСМ». В ЦГА УР, ЦДНИ УР и всеми муниципальными архивами намечено перевести в цифровой

формат 8775 ед.хр., из них 4573 ед.хр. управленческих документов, 2891 ед.хр. фотодокументов, 1311 ед.хр. документов личного происхождения, в т.ч. в государственных архивах по фондам «Верховный совет УАССР», «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Правительство УР», «Удмуртский реском КП РСФСР» и др.

Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе будет проведена в государственных и 23 муниципальных архивах в объеме 187 тыс. дел, из них 121 тыс. дел - в муниципальных архивах. Кроме того, планируется проверка 7400 фотодокументов, 18 фонодокументов, 10 видеодокументов и 15 электронных документов. В государственных и некоторых муниципальных архивах продолжится работа по выборочной полистной проверке дел, в которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров и наиболее востребованных пользователями в объеме 1000 ед.хр. Также предусмотрена проверка наличия и состояния страхового фонда 1532 ед.хр. микрофильмов/438169 кадров документов на бумажном носителе и фотодокументов. В ЦДНИ УР будет проводиться проверка технического состояния электронных документов в объеме 370 ед.хр. за 2000-е гг., 10 ед.хр. видеодокументов магнитной записи за 1995-1996 гг. и традиционно перемотают 155 видеокассет за 1995-2005 гг. с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент.

Выявление особо ценных документов (ОЦД) планируется только в ЦГА УР и муниципальном архиве г.Глазова. В государственном архиве эта работа будет проводиться в соответствии с перспективным планом выявления ОЦД на 2018–2020 гг.; на просмотр намечены дела в фондах «Благовещенский женский монастырь г.Сарапула» (47 ед.хр. за 1885–1917 гг.), «Глазовская уездная переписная комиссия по Первой всеобщей переписи населения России 1897 г.» (33 ед.хр. за 1896–1867 гг.), «Коллекция документов религиозных конфессий Глазовского, Елабужского, Малмыжского и Сарапульского уездов Вятской губернии» (459 ед.хр. за 1791–1938 гг.). На основе постановления Правительства УР от 13.05.2002 № 437 «О Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда УР и о страховом копировании уникальных и особо ценных документов Архивного фонда УР» будет продолжена работа по выявлению уникальных документов в фондах государственных архивов. В ЦГА УР планируются к изучению 50 дел за 1720–1800 гг. в фонде «Сарапульское духовное правление». В фондах ЦДНИ УР проведение выявления планируется попутно при составлении межфондовых указателей, выявлении документов для сборников, подготовке выставок. Предложения о включении документов в состав регионального реестра будут рассмотрены ЭПМК Комитета.

Согласно «Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ» планируется паспортизация и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов, организаций-источников комплектования архивов, музеев и библиотек. В течение года архивами будут вноситься изменения в учетные документы по итогам проводимых работ: приема документов на различных видах носителей, проведения проверки наличия дел, рассекречивания и т.д. Намечено провести

работу по учету описанных ОЦД. В качестве копий электронного фонда пользования планируется учесть сканированные дела в объеме 2650 ед.хр. (583600 листов) на бумажном носителе, 1961 ед.хр. фотодокументов, 8 ед.хр. электронных документов, оцифрованных в 2017-2018 гг. в ЦГА УР и 5 муниципальных архивах.

Наряду с традиционным, будет вестись учет в автоматизированном режиме. По 16 вновь поступившим фондам в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов» будут оперативно вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов». АПК «Архивный фонд». Особое внимание будет уделяться заполнению разделов «Топография» и «Физическое состояние». Продолжится заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». Планируется работа по созданию электронных копий описей дел и конвертации этого информационного массива в АПК «Архивный фонд». Всего в раздел «Дело» будет внесено 39600 заголовка дел (в т.ч. муниципальными архивами – 23900 заголовков дел).

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

В 2018 г. работа архивных учреждений Удмуртии с источниками комплектования будет строиться с учетом юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртии. К этим датам приурочено проведение республиканского конкурса на лучший архив организаций – источников комплектования (далее – ИК) государственных и муниципальных архивов республики. В Комитете предстоит сформировать конкурсную комиссию и утвердить положение о республиканском смотре-конкурсе. На первом этапе отбор победителей выполняют конкурсные комиссии, образованные государственными и муниципальными архивами, а затем рассмотрение анкет победителей первого этапа и подведение итогов смотра-конкурса осуществит республиканская комиссия. Церемонии награждения победителей планируется в октябре 2018 г.

Одной из приоритетных задач останется продолжение работы по уточнению и оптимизации списков организаций – ИК архивов. Из списков ИК государственных и муниципальных архивов планируется исключить ликвидированные федеральные структуры, республиканские, муниципальные и негосударственные организации. Уточненные списки ИК 3 государственных и 30 муниципальных архивов республики в марте-мае 2018 г. намечено рассмотреть на заседаниях ЭПМК Комитета.

Большое внимание будет уделяться качественному комплектованию государственных и муниципальных архивов и соблюдению законодательно установленных сроков временного хранения в организациях документов, отнесенных к составу Архивного фонда УР. На постоянное хранение поступит

30496 ед.хр. управленческой документации от 919 организаций различных форм собственности (в т.ч. 21444 ед.хр. от 797 организаций - в муниципальные архивы). Наиболее значительные объемы управленческих документов будут приняты в ЦГА УР, муниципальные архивы городов Ижевска, Можги, Сарапула, Алнашского, Вавожского, Воткинского, Глазовского, Игринского, Кизнерского, Сарапульского районов. Продолжится работа по отбору и приему на хранение в архивы научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 1604 ед.хр. НТД. Основной объем этого вида документов будет принят в ЦГА УР. В 3 муниципальных архива планируется принять 54 ед.хр. НТД. Фотодокументы на традиционной основе в объеме 966 ед.хр. поступят в ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивов (866 ед.хр.). Прогнозируется поступление 121 ед.хр. (2877 ед.учета) электронных аудиовизуальных документов в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальных архивов. Продолжится прием документов от владельцев личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей. Всего по итогам работы по упорядочению поступит 2648 ед.хр. документов личного происхождения (в т.ч. 464 ед.хр. – в 5 муниципальных архивов).

Прогнозируется прием дел по личному составу от организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности (банкротства). В течение года в архивы ориентировочно поступит 3692 дел по личному составу от 15 организаций, в т.ч. в 3 муниципальных архива будет принято 1210 ед.хр. по личному составу. Наибольшие объемы документов по личному составу поступят в ГАСПД УР и муниципальный архив г. Глазова. Продолжится сотрудничество с Министерством имущественных отношений, Управлением Федеральной налоговой службы по УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, будут оказывать им помощь в упорядочении документов.

В течение года будет проводиться инициативное аудиовизуальное документирование мероприятий и событий республиканского и муниципального уровня, в т.ч. организованных Главой УР, Правительством УР, Государственным Советом УР, органами местного самоуправления. Специалистами ЦДНИ УР, муниципальных архивов г. Воткинска, Глазовского, Селтинского и Ярского районов предполагается посещение 67 мероприятий. Продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания известных жителей республики, фотосъемка видов г. Ижевска и других населенных пунктов республики.

ЭПК Комитета планируется рассмотреть описи управленческих документов в объеме 33100 ед.хр. от 760 организаций (в т.ч. от 660 организаций – ИК муниципальных архивов на 23900 ед.хр.); научно-технической документации на 330 ед.хр. (в т.ч. от ИК муниципальных архивов - 30 ед.хр.); фотодокументов на традиционной основе в объеме 990 ед.хр. (из них 890 ед.хр. - от муниципальных архивов); электронных аудиовизуальных документов в объеме 120 ед.хр./2800 ед.уч. (в т.ч. от муниципальных архивов - 40 ед.хр./1500

ед.уч.); документов личного происхождения в объеме 2500 ед.хр. (в т.ч. описи на 380 ед.хр. будут представлены 5 муниципальными архивами). Кроме того, ЭПК Комитета будут согласованы описи дел по личному составу 650 организаций в объеме 25000 дел (в т.ч. от 570 организаций муниципального уровня - 12100 ед.хр.). Предусмотрено оказание содействия территориальным избирательным комиссиям в упорядочении документов по выборам Главы УР и депутатов Государственного Совета УР (2017 г.).

Запланировано представление на согласование ЭПК Комитета 320 номенклатуры дел (в т.ч. от организаций - ИК муниципальных архивов - 270 номенклатур дел), 90 инструкций по делопроизводству (из них от организаций - ИК муниципальных архивов – 70), 90 положения об экспертных комиссиях и 130 положений об архивах организаций.

Намечена организация 55 обучающих семинаров для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, на которых предполагается присутствие 2000 человек. На семинарах особое внимание будет уделяться рассмотрению вопросов внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях; Национального стандарта ГОСТ Р 7.097-2016; составления и оформления нормативно-методических документов в области архивного дела и делопроизводства, архивных описей дел; ведения учетных документов в архиве организации и др.

В целях оказания методической помощи работникам делопроизводственных служб и архивов организаций предполагается дать около 4,4 тыс. консультаций. Предусматривается чтение лекций и организация стажировок в государственных архивах по вопросам организации делопроизводства и работы архивов по заявкам организаций. Сотрудниками Комитета и государственных архивов планируется подготовка 3 примерных номенклатур дел, определяющих состав и сроки хранения документов, образующихся в деятельности общеобразовательных школ, школ искусств, центров социального обслуживания населения. В рамках взаимодействия с организациями ИК муниципальных архивов намечено проведение обследования состояния архивов 190 организаций.

Предусмотрено проведение 27 плановых выездных проверок соблюдения законодательства об архивном деле юридическими лицами – источниками комплектования государственных архивов УР, а также будут проведены 7 проверок в муниципальных архивах. План проверок соблюдения архивного законодательства в Удмуртии на 2018 г. согласован Прокуратурой УР, утвержден председателем Комитета 31.10.2017. Кроме того, будут проведены 12 внеплановых проверок по выполнению требований предписаний, выданных в ходе мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в 2017 г. К проверочным мероприятиям Комитета будут привлекаться аттестованные эксперты - специалисты государственных архивов.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2018 г. основой для определения конкретных видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртии в области архивного дела и развития информационного общества, а также Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР на 2017-2019 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) к фондам архивов.

Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», об организации предоставления архивных услуг в электронном виде, о ходе и перспективах работы по каталогизации документов личного происхождения в фондах ЦДНИ УР, о работе с электронными копиями архивных документов, об использовании ВИС «Электронный архив Удмуртии», о техническом и программном обеспечении архивов, о результатах формирования БД и перспективах модернизации ПО, разработанного архивами, и др.

В целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов будет продолжена работа по составлению исторических справок к фондам и их внесению в поля «Историческая справка» и «Аннотация» ПК «Архивный фонд». ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальных архивов подготовят исторические справки к 116 фондам объемом 10253 дела (в т.ч. в муниципальных архивах – к 64 фондам /5900 ед.хр.).

Будет проведено усовершенствование и переработка описей дел 7 фондов объемом 360 дел в ЦДНИ УР и 2 муниципальных архивах. В связи с завершением в ЦДНИ УР научной переработки описей фонда «Партком ПО «Ижмаш» на рассмотрение ЭПМК Комитета будет представлена опись дел вновь созданного фонда «Ячейка ВКП(б) 1-й Государственной фабрики охотничьих ружей» в объеме 31 ед.хр. за 1923-1931 гг. (переданы из вышеназванного фонда). При расформировании в процессе оцифровки дел фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» за 1921-1930 гг. и выделении документов ЦК ВКП(б), министерств и ведомств СССР, РСФСР с грифами секретности, предполагается переформирование дел с данными документами и составление на них новой описи для представления на ЭПМК Комитета в объеме 20 дел. Кроме того, в связи с выявлением ошибки в фондировании начнется переработка описи дел фонда «Первичная организация КПСС Ижевской средней школы № 56» в объеме 46 дел за 1955-1981 гг.

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, электронных аудиовизуальных документов, копий документов, выявленных в федеральных и региональных архивах. ЦГА УР наметил описание 20 микрофильмов объемом 300 кадров копий управленческих документов и 27 ед. учета (348 файлов) выявленных в РГВИА электронных копий управленческих документов по

истории Удмуртии, в соответствующих Коллекциях. Также ЦГА УР планирует работу по экспертизе ценности документов ОАО «Ижмаш»: 1999 ед.хр. управленческих документов за 1946-2010 гг.; 4277 ед.хр. научно-технической документации за 1917–2013 гг.; 23050 учетных карточек уволенных работников за 1932 г. с последующим утверждением ЭПМК Комтета описей дел на 300 дел по каждому виду документов. Будет проведена экспертиза ценности 3407 ед.уч. электронных фотодокументов, созданных в ЦГА УР за 2003-2006 гг. В ЦДНИ УР предстоит описание выявленных в ГКУ «Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга» 25 учетных карточек бойцов партизанского отряда, сформированного в Удмуртии в 1942 г.

Будут описаны более 7 тыс. документов и 8 музейных предметов владельцев личных фондов в ЦДНИ УР, ЦГА УР и 5 муниципальных архивах и, по итогам, представлены на рассмотрение ЭПМК Комитета описи 23 личных фондов общим объемом 2500 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами - описи на 380 дело). Будут доступны исследователям документы известных в республике деятелей науки и культуры, государственных деятелей, ветеранов Великой Отечественной войны: живописца В.Л. Белых, этнографа В.Е. Владыкина, журналистов А.А. Артамонова, Л.П. Емельянова, писателя С.А. Самсонова и др.

Позитивы и негативы фотодокументов планируются к описанию в ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивах в объеме 990 ед.хр. (в муниципальных архивах – 890 ед.хр.). В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 15 муниципальных архивах опишут 120 ед.хр. (2800 ед.уч.) электронных документов.

В ЦДНИ УР начнется работа по составлению трех указателей: межфондовых именного указателя к личным фондам, указателей «Общественно-политическое движение в Удмуртии в 1990-е гг.» и «Коллективизация сельского хозяйства в Удмуртии (1929-1933 гг.)». Намечен просмотр описей дел 38 фондов и составление 2950 карточек.

Продолжится каталогизация документов Архивного фонда УР. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивах планируется закаталогизировать 950 ед.хр. фотодокументов, 10 ед.хр. (1100 ед.уч.) электронных документов и 800 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влиито 400 карточек. Тематическая разработка названных документов будет осуществляться в АПК «Фотокаталог» и «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ». В ЦГА УР продолжится работа по переводу карточного фотокаталога в электронный формат.

Планируется формирование тематических баз данных. Предусмотрено заполнение БД «Фотокаталог» в ЦДНИ УР и 11 муниципальных архивах. В ЦГА УР и 21 муниципальном архиве будет пополняться БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ЦДНИ УР будут внесены в аналогичную БД сведения за 1946-1947 гг. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ЦГА УР и 8 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный географический указатель «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В ГАСПД УР продолжится заполнение

автоматизированного именованного указателя «Личный состав треста № 17». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 5 тыс. ед.хр. (свыше 39 тыс. записей). При условии поступления в ЦДНИ УР документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» будут вноситься соответствующие записи.

Государственные архивы внесут более 400 записей о поступивших информационных материалах в БД «Справочно-информационный фонд» и «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение БД «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР», «Справочно-информационный фонд». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения документов продолжится наполнение республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу», запланирована ее модернизация. В ГАСПД УР апробируют модернизированную БД «Список лиц, представленных к награждению знаками отличия».

Одним из основных направлений останется заполнение общеотраслевых БД АПК «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» 39 тыс. ед.хр., в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе, или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений.

В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланировано проведение работ, направленных на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате и надлежащего состояния компьютерной техники и т.д. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах предстоит уточнение и анализ используемых в работе персональных данных и их обрабатывающих информационных систем; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение соответствующих сотрудников.

В ЦГА УР и ЦДНИ УР запланирована оцифровка:

- 652445 страниц (3209 ед.хр.) архивных дел, в т.ч. 632445 страниц документов фондов «Правительство УР», «Администрация Президента и Правительства УР», «Верховный совет УАССР», «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Удмуртский реском КП РСФСР» и др., а также 20000 страниц - по заказам сотрудников архивов и пользователей читального зала;

- 1906 ед.хр. фотодокументов из соответствующей Коллекции с целью включения электронных образов документов в ВИС «Электронный архив Удмуртии» и 100 ед.хр. фотодокументов нового приема, а также из фондов личного происхождения - 277 ед.хр. (841 ед.уч.) фотодокументов.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 3283 ед.хр., в т.ч. 1364 ед.хр. управленческих документов, 885 ед.хр. фотодокументов, 1034 ед.хр. фондов личного происхождения. Таким образом всего будет оцифровано

8775 ед.хр., в т.ч. 4573 ед.хр. управленческих документов, 2891 ед.хр. фотодокументов, 1311 ед.хр. фондов личного происхождения.

В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 27 муниципальных архивов планируется внесение сведений, включая оцифрованные документы, в общереспубликанскую ВИС «Электронный архив Удмуртии». ЦГА УР пополнят БД 2081 записью, в т.ч. 1906 записями о ранее закатолизованных фотодокументах в рамках ретроконверсии карточного фотокаталога и 175 записями о вновь поступивших электронных фотодокументах. ЦДНИ УР внесут в БД 729 электронных копий документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» и 129 фонодокументов. ЦГА УР планирует выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в 242 оцифрованных делах из фонда «Совет Министров УР».

Продолжится работа по модернизации официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на сайте информационных материалов в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения справочного–поискового аппарата к архивным фондам, организации доступа к оцифрованным документам. Прогнозируется 71 тыс. посещений сайта «Архивная служба Удмуртии» и страниц муниципальных архивов на сайтах МО (из них муниципальные страницы - 25,5 тыс.). На одном из заседаний Коллегии Комитета намечено рассмотрение вопроса о ведении страниц муниципальных архивов в сети Интернет, в т.ч. в социальных сетях, определить перспективы этой работы на муниципальном уровне.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивы в режиме «Одного окна». Планируется внесение сведений о документах стратегического планирования, мониторинге и результатах контрольно-надзорной деятельности и мониторинге государственных (муниципальных) услуг в государственную информационную систему (ГИС) «Управление» и ФГИС «Единый реестр проверок», поддержание в актуальном состоянии информации об услугах в области архивного дела в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на федеральном и региональном порталах услуг. В Комитете, государственных и некоторых муниципальных архивах продолжится регистрация заявителей для получения ими электронных услуг в Единой системе идентификации и аутентификации. В Комитете и государственных архивах продолжится внедрение системы электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM».

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

В 2018 г. приоритетным направлением использования и публикации документов Архивного фонда РФ является информационное обеспечение мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртии, 100-летию создания ВЛКСМ, 100-летию Ижевско-Воткинского восстания, 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом, 130-летию со дня рождения одного из основателей удмуртской

автономии, первого председателя Удмуртского облисполкома И.А. Наговицына и другим юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии. Особое внимание будет оказываться своевременному и качественному исполнению запросов граждан и организаций на получение архивной информации.

Планируется организация и проведение 603 информационных мероприятий различных форм, из них муниципальными архивами – 481.

Будет подготовлено 67 экспозиций архивных документов (в т.ч. 54 – муниципальными архивами), приуроченных к 100-летию создания ВЛКСМ, 100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского, 100-летию Ижевско-Воткинского восстания, 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом, 75-летию со дня рождения этнографа, д.и.н., профессора, заслуженного деятеля науки Удмуртской Республики В.Е. Владыкина, и т.д. В рамках празднования юбилеев архивных служб России и Удмуртии на различных площадках намечено экспонирование выставки к 95-летию архивной службы Удмуртии, которая станет составной частью Пресс-конференции председателя Комитета по делам архивов. Также будут подготовлены экспозиции документов, сопровождающие презентации изданных сборников документов «Православные храмы Удмуртии», по истории Удмуртской организации ВЛКСМ и к конференции «Гражданская война на Востоке России», которая будет организована Комитетом совместно с Администрацией МО «Город Ижевск».

Намечена публикация 82 статей (из них 68 – муниципальными архивами) в отраслевых, республиканских и местных изданиях: «Из истории Комсомола Удмуртии: к 100-летию создания Союза социалистической молодежи», о презентации Краткого справочника по фондам ГАСПД УР, о проведении республиканского смотра-конкурса на лучший архив организации среди источников комплектования архивов, «Из истории ЦГА УР» и др. Будут транслироваться 32 сюжета на республиканских и местных теле-, радиоканалах (в т.ч. 20 будет подготовлено муниципальными архивами). Тематика выступлений ориентирована на памятные даты России и Удмуртии (к 300-летию полиции, 130-летию со дня рождения одного из основателей удмуртской автономии, первого председателя Удмуртского облисполкома И.А. Наговицына, 100-летию Ижевско-Воткинского восстания, 85-летию открытия «Ижевской государственной медицинской академии», 85-летию начала промышленного производства ижевских мотоциклов, 75-летию открытия движения на железной дороге Ижевск–Балезино), на краеведческую тематику и т.д.

Следует отметить, что к юбилеям архивных служб России и Удмуртии, предусмотрена подготовка серии статей и теле- радиопередач в региональные СМИ об истории архивного дела в России и Удмуртии. В интересах полноценного исполнения намеченного утвержден Медийный план Комитета на 2018 г., в т.ч. установивший конкретные сроки подготовки материалов в СМИ. В муниципалитетах будут организованы трансляции фильмов о муниципальных архивах в СМИ и на различных массовых мероприятиях.

Намечено разместить на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет и на сайтах администраций городов и районов 232 разнообразных материала: фоторепортажи о наиболее значимых общественно-

политических и культурных событиях, о поступлении новых фондов, отчеты и планы работы архивов, календари памятных дат и т.д. К архивным юбилеям предусмотрено создание электронной фотогалереи ветеранов архивной службы Удмуртии, размещение юбилейной заставки и баннеров в присутственных местах о юбилейных датах, создание презентационного видеоролика об архивной отрасли; соответственно планируется размещение и наполнение специального раздела на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии».

Запланировано подготовить 61 информационный документ о составе и содержании архивных документов государственных и муниципальных архивов планируется направить органам государственной власти, местного самоуправления и организациям, в т.ч. в рамках реализации соглашения о сотрудничестве между Комитетом по делам архивов и архивной службой Кировской области от 30.09.2014.

В целях популяризации документов Архивного фонда УР для студентов и школьников планируется организовать 60 обзорных и тематических экскурсий, провести 45 школьных уроков и лекции по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов. В рамках юбилейных мероприятий будет организован цикл лекций для детей старшего школьного возраста «#Архив» (Хэштег Архив) на безвозмездной основе с целью популяризации архивного дела и архивных документов, куда войдут лекции: «Из истории архивной службы Удмуртии», «История моей семьи (генеалогические исследования)» и др. Намечен День открытых дверей в архивах для руководителей государственных органов УР с презентацией уникальных архивных документов, а также состоятся мероприятия «День в архиве» для представителей общественных и государственных организаций – ИК государственных архивов, учителей истории г. Ижевска

Будет организовано 24 встречи с общественностью в форме «круглых столов», научно-практических конференций, в т.ч в целях широкого освещения юбилейных архивных мероприятий и пропаганды деятельности архивов будут проведены с привлечением разных представителей органов власти, учреждений и общественности презентации сборника документов «Православные храмы Удмуртии», сборника документов по истории Удмуртской организации ВЛКСМ, а также Путеводителя по фондам ГАСПД УР. В государственных и муниципальных архивах состоится традиционная архивная практика учащихся вузов и колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство».

В соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2018–2022 гг. (утв. председателем Комитета 11.04.2017), планируется издать сборник документов и материалов, посвященный 100-летней истории Удмуртской областной комсомольской организации. Начнется работа по подготовке мультимедийного сборника документов и материалов, посвященного 100-летию со дня рождения выдающегося конструктора-оружейника М.Т. Калашникова (издание в 2019 г.), и сборника документов и материалов «Из истории создания Удмуртской

автономии (к 100-летию государственности Удмуртии)» (издание в 2020 г.). Будет издан собственными силами Календарь памятных дат УР на 2019 г.

Ожидается поступление около 5800 тематических запросов, более 38000 запросов социально-правового характера и генеалогических запросов. Планируется совершенствование работы по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, приема и регистрации запросов социально-правового характера в государственных и муниципальных архивах в программном комплексе «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна». Продолжится реализация соглашений Комитета об электронном взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР, а также соглашения о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг УР» и Комитетом. В интересах совершенствования взаимодействия будут организованы совещания с данными учреждениями и осуществляться систематический мониторинг проблем, ошибок, возникающих при работе. Вопросы качества предоставления архивных услуг предстоит обсудить на заседаниях Коллегии Комитета и Общественном совете при Комитете.

Прогнозируется, что в архивах будет работать около 1300 исследователей, которым планируется выдача более 16 тыс. дел. В итоге предполагается обращение к архивной информации свыше 45,8 тыс. пользователей (в государственные архивы – 12,7 тыс. человек, в муниципальные архивы - 33,1 тыс. человек). В целях расширения источниковой базы исторических исследований, доступа пользователей к архивным документам и в связи с истечением 30-летнего срока секретности продолжится работа по рассекречиванию документов в ЦГА УР и ЦДНИ УР. В соответствии с Перспективным планом ЦДНИ УР по рассекречиванию на 2016-2020 гг. членами рабочей экспертной группы будут просмотрены документы 54 фондов (Удмуртский реском, горкомы, сельские райкомы и др.) в объеме 2574 дел за 1983–1987 гг. В ЦГА УР будет обеспечена деятельности режимно–секретного подразделения и защите государственной тайны.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

В соответствии с планом НИОКР Росархива на 2018 год Комитетом и государственными архивами Удмуртской Республики предусмотрено участие в его реализации в части проведения изучения, анализа представляемых итоговых разработок отраслевых тем и подготовки заключений, отзывов, рецензий на них в базовый орган Научно-методического совета Приволжского федерального округа (далее - НМС ПФО) или непосредственно составителю. В установленные сроки будет подготовлена заявочная карта на разработку научных тем в 2019 г.

В рамках реализации Плана работы НМС ПФО на 2018 г. предстоит заполнить анкеты и информации по вопросам, намеченным к обсуждению. Комитетом по итогам обобщения сведений из архивных служб регионов ПФО, будет представлен вопрос об опыте и перспективах осуществления органами

местного самоуправления государственных полномочий субъектов РФ в области архивного дела». При условии финансирования предполагается участие в мероприятиях, посвященных 100-летию архивной службы России: Международная научно-практическая конференция (г. Казань), Историко-архивный форум «Память о прошлом – 2018» (г. Самара). Архивисты также примут участие в проведении научной конференции «Гражданская война на Востоке России» (г. Ижевск) и других конференциях.

Государственными архивами также намечены мероприятия по выдвижению собственных работ для участия в Отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015-2017 гг. По запросам архивных учреждений регионов ПФО прогнозируется подготовка рецензий, отзывов на работы, предлагаемые к участию в данном Конкурсе.

Экспертно-методическими комиссиями государственных архивов предусмотрено рассмотрение проектов описей дел ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования архивов; описей документов личного происхождения и переработки описей, в т.ч. по итогам экспертизы ценности дел по личному составу; исторических справок к фондам; тематико-экспозиционных планов выставок; комплектов документов о включении граждан в список личных фондообразователей и по отнесению архивных документов к категории ОЦД; результатов выявления конфиденциальной информации в составе оцифрованных дел; проектов методических пособий и вопросов методического обеспечения работы.

В интересах методического обеспечения выполняемых работ, повышения деловой квалификации сотрудников, оптимизации состава Архивного фонда УР запланирована подготовка и рассмотрение ЭПМК Комитета: Порядка выявления документов с «затухающим» текстом в ЦГА УР; памяток по поиску документов по истории церковного прихода, об организации проверки наличия и состояния дел в ЦДНИ УР, примерных номенклатур дел комплексного центра социального обслуживания, общеобразовательной школы, школы искусств, а также изменений и дополнений Порядка доступа пользователей к архивным документам, хранящимся в ГАСПД УР. Продолжится комплектование и учет СИФ, информационное обслуживание сотрудников архивных учреждений и архивов организаций, ведение электронного каталога СИФ.

Планируется внедрение в практику административных регламентов, федеральных и республиканских нормативных и методических разработок, программных комплексов в области архивного дела, в т.ч. намеченных к принятию в 2018 г. Особое внимание будет уделено внедрению в практику работы архивов: Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности (2011), Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ (2017),

Методических рекомендаций «Использование архивных документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну и другие тайны, охраняемые законодательством».

Продолжится работа по повышению квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов. В ЦДНИ УР планируется организация семинара-лекции на тему «Документоведение как научная дисциплина»; впервые будет апробировано проведение мастер-классов по вопросам использования ресурса ПК «Архивный фонд», форматирования текста с помощью компьютера. В ходе 10 внутриархивных учеб будут изучаться вопросы внедрения нового ГОСТ Р.7.0.97–2016, Порядка государственного учета документов Архивного фонда РФ; применения Методических рекомендаций по внедрению Правил (2016), ведения делопроизводства в государственном архиве и др.

Также новой формой обучения архивному делу станет организация Курса повышения квалификации для специалистов государственных архивов УР «Школа молодых архивистов», который намечено проводить в сентябре в течение 3 дней для сотрудников, имеющих стаж работы в архивах менее 5 лет, по основным направлениям деятельности архивов. Планируются теоретические и практические занятия: лекции, тренинги, «круглый стол», экскурсии; выездные занятия в архивных учреждениях г. Ижевска, а также оценка результатов обучения в виде проектов или тестовых заданий. Традиционно на базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком, утвержденным председателем Комитета и составленным по запросам муниципальных архивистов, будут организованы их стажировки по актуальным вопросам архивной деятельности, а также будут предоставляться консультации для сотрудников других организаций по всем направлениям архивной работы.

При наличии финансовых средств, возможно состоится обучение сотрудников архивов на курсах ОЦПК ВНИИДАД, а также в учебных центрах по вопросам защиты государственной тайны, применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществления работы в системе электронного документооборота, по вопросам ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых установок и др. Будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будет осуществляться комплекс требуемых мероприятий по реализации Федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ». Планируется ведение кадровой документации, формирование БД «Олимп-Кадры».

И.о. председателя Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

С.В. Чучалов