

ОТЧЕТ
о выполнении Основных направлений развития
архивного дела в Удмуртской Республике
за 2017 год

Ижевск, 2018

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики осуществлялась в соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в республике на 2017 г., которые предусматривали достижение показателей, установленных документами стратегического планирования социально-экономического развития Удмуртской Республики (далее – УР), ее муниципальных образований в области архивного дела, развития информационного общества и выполнение мероприятий в рамках реализации «майских» Указов Президента России, федеральных законов «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законов УР от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в УР», от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела», регламентов, приказов и решений коллегий Росархива и Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет). Также особое внимание уделялось исполнению Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР» и реализации мероприятий, посвященных 100-летию российских революций.

В целях исполнения Указа Президента России от 10.07.2017 № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России», а также в связи с предстоящим в 2018 г. 95-летием архивной службы Удмуртии, проводились совещания, рабочие встречи с руководством республики, некоторых республиканских министерств и ведомств, нацеленных на формирование концепции, определение широкого круга мероприятий и решение вопросов их финансирования. В итоге, в декабре Комитетом направлен в Правительство УР проект распоряжения Правительства УР об утверждении Плана мероприятий, посвященных юбилеям архивных служб.

В интересах государственного регулирования развития архивного дела Комитетом осуществлен ряд мер. Внесены изменения в постановление Правительства УР от 10.10.2014 № 383 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года» в части корректировки значения показателя по оцифровке документов. Проведен анализ исполнения мероприятий в сфере архивного дела указанного Плана за 2016 г., показавший успешность их реализации. Постановлением Правительства УР от 27.03.2017 № 87 утверждены изменения в государственную программу УР «Развитие архивного дела». Изменения зафиксировали фактическое использование средств бюджета и достигнутые значения целевых показателей программы в 2016 г., в т.ч. на муниципальном уровне, а также были уменьшены, в связи с отсутствием финансирования, прогнозные объемы индикатора по переводу документов в электронный вид. Эффективность реализации отраслевой программы признана

Министерством экономики УР высокой. Приказом Комитета от 30.03.2017 № 27-п утвержден План выполнения программы на 2017 г.

В республике проходили оптимизационные мероприятия в части сокращения, реорганизации исполнительных органов государственной власти УР. Указом Главы УР от 09.10.2017 № 337 сформирована новая структура исполнительных органов власти. Комитет сохранил самостоятельность, наименование и штатную численность. В связи с ликвидацией и преобразованием некоторых республиканских органов власти распоряжением Правительства УР от 19.10.2017 № 1311-р Комитет уполномочен проконтролировать обеспечение сохранности архивных документов органов власти в ходе реорганизации, поэтому в состав ликвидационных комиссий вошли представители Комитета и ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР). Распоряжением Председателя Правительства УР от 22.02.2017 № 39-рп «О ключевых показателях эффективности деятельности заместителей Председателя Правительства УР, руководителей исполнительных органов государственной власти УР на 2017 г.» установлены общие и отраслевые показатели эффективности деятельности председателя Комитета. В соответствии с утвержденной Методикой расчета ключевых показателей эффективности подведены итоги их полного выполнения за 2016 г.

Новым направлением деятельности архивной отрасли в республике стало участие в реализации федерального приоритетного проекта по реформированию контрольно-надзорной деятельности на территории Удмуртии. В соответствии с Планом реализации проекта, утвержденным Главой УР, и нормативными правовыми и методическими документами в данной сфере Комитетом разработаны перечень контрольно-надзорных функций Комитета, технологическая карта межведомственного взаимодействия при осуществлении контроля в области архивного дела, включающая перечень запрашиваемых в рамках взаимодействия с органами власти документов и другие мероприятия. Кроме того, обеспечено принятие постановления Правительства УР от 08.11.2017 № 438 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области архивного дела на территории УР».

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществлены проверки в 28 организациях и в 6 муниципальных архивах, в т.ч. в части соблюдения требований по расходованию субвенций. В целях исполнения нормативных актов, установивших порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и внутреннего финансового контроля и аудита проверена работа по вопросам трудового законодательства в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР); ревизии исполнения бюджетных смет прошли в ГАСПД УР и ГКУ «Центр документации новейшей истории УР (далее – ЦДНИ УР). Размещены необходимые сведения об архивах на «Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях», итоговые и отчетные документы о мероприятиях отраслевого регионального

контроля – в ГАС «Управление» и на других соответствующих федеральных ресурсах, а также на сайте «Архивная служба Удмуртии».

Продолжилась работа по реализации планов мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных архивов в 2013-2018 гг. в рамках реализации «Дорожной карты» «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР». Принимались меры по достижению установленных значений целевых индикаторов развития по архивам. Постановлениями Правительства УР от 26.06.2017 № 268, 27.11.2017 № 498 внесены изменения в постановление Правительства УР от 25.06.2007 № 102 «Об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений УР, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве УР», повысивших должностные оклады руководителей и специалистов с 01.07.2017 и с 01.01.2018 в 1,24 раза и изменивших систему оплаты труда технического персонала. Соответственно внесены изменения в положения об оплате труда и материальном стимулировании, штатные расписания; заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам. Значения целевых индикаторов развития по государственным архивам по итогам 2017 г. были достигнуты в установленных пределах - уровень средней зарплаты достиг 94,4 % (средняя зарплата 24370 рублей) от установленного среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Удмуртии (25812 руб.). Комитетом были утверждены дополнительные показатели эффективности архивов и их значения, направленные на увеличение доли предоставляемых услуг в электронном виде. Впервые Комитетом было организовано проведение Отраслевых слушаний «Соблюдение социальных прав и гарантий работников – залог кадровой стабильности архивной службы УР».

В рамках исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и государственных архивах проведены профилактические мероприятия с сотрудниками архивов; осуществлялся контроль качества предоставления услуг, соблюдения законодательства по проведению аукционов и др. В соответствии с федеральным законодательством размещены на соответствующем официальном сайте РФ планы-графики размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг для государственных нужд. В части, отнесенной к ведению Комитета, обеспечено исполнение мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета УР» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов УР на период до 2020 г. Выполнен Ведомственный план повышения эффективности бюджетных расходов Комитета.

В целях исполнения утвержденного распоряжением Главы УР от 30.03.2017 № 131-РГ Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в УР в 2017 г. внесены изменения в приказ Комитета, утвердившего Отраслевой план. По итогам его выполнения установлены обоснованность расходов на содержание государственных архивов и определенная недостаточность их штатной

численности; в доходную часть бюджета УР поступило 6007,6 тыс. рублей от оказанных архивами платных услуг, установленный план поступления доходов был перевыполнен на 9,2 %. Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов составлял 119090,8 тыс. рублей. В связи с сокращением расходов бюджета Министерством финансов доведено финансирование в объеме 117108,3 тыс. рублей, из них освоено 98,3 %. Остаточная стоимость основных средств государственных архивов на 1 ед.хр. составила 88,8 рублей.

Сеть государственных архивов осталась прежней, штатная численность на 01.01.2018 составляет 160 чел., в т.ч. 39 чел. чел. - обслуживающий персонал. В штатных расписаниях муниципальных архивов числится 141 ставка сотрудников, в т.ч. 128 ставок по основной деятельности. Все муниципальные архивы имеют статус структурных подразделений администраций муниципальных образований (далее – МО) в УР. Решением Совета депутатов МО «Селтинский район» архивный сектор преобразован в отдел.

Для проведения расчета субвенций бюджетам МО принято постановление Правительства УР 08.11.2017 № 439, утвердившее индекс повышения должностных окладов и коэффициент индексации расходов для определения объема субвенций на 2018 г. При осуществлении переданных полномочий муниципальными архивами в 2017 г. освоено 30535,0 тыс. рублей; из бюджетов МО на их содержание израсходовано 40756,8 тыс. рублей. Благодаря им проведены ремонтные работы в помещениях, приобретены компьютерная техника, средства хранения и оборудование, обеспечивающее безопасность архивов и сохранность фондов. Комитетом ежеквартально проводился контроль расходования выделенных субвенций. Выделение средств нераспределенной части субвенций не осуществлялось в связи с отсутствием заявок.

С учетом изменений законодательства, в т.ч. в области архивного дела, Комитетом усовершенствовано Примерное положение об архивном управлении, отделе администрации МО, на базе которого 13 администрациями МО утверждены новые положения после согласования Комитетом. Обеспечивалось установленное республиканским законодательством представление кандидатур муниципальных служащих архивных отделов, осуществляющих государственные полномочия, и согласование изменений в их штатные расписания. Для муниципальных архивов проведены 2 семинара, на которых обсуждались вопросы об участии в мероприятиях «Дорожной карты» по развитию электронного документооборота; о качестве исполнения решений Коллегии и Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК) Комитета, об основных нарушениях и недостатках, выявляемых в архивах при проведении регионального государственного контроля и др.

Актуальные вопросы развития архивного дела в Граховском, Камбарском, Сарапульском, Селтинском, Шарканском и Якшур-Бодьинском районах были обсуждены на заседаниях коллегий администраций, сессиях советов депутатов, на совещаниях у глав МО. Администрациями МО принято 179 распорядительных актов об утверждении планов празднования юбилеев архивных служб России и Удмуртии, инструктивных документов по

безопасности архивов, изменений в административные регламенты предоставления услуг; о проведении конкурсов, об уполномоченных лицах на осуществление государственных полномочий, о признании документов ликвидированных организаций безхозяйными и др.

В интересах решения задач и реализации мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, важным в 2017 г. оставалась работа государственных архивов по упорядочению, проведению приема и учета более 70 тыс. дел дочерних организаций ликвидированного ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш»). Архивисты приняли активное участие в информационном обеспечении мероприятий, посвященных 100-летию российских революций, в т.ч. обеспечили реализацию собственных новых для службы проектов.

Принимались меры для возобновления реконструкции здания ЦГА УР и системы вентиляции в ЦДНИ УР. Распоряжением Правительства УР от 30.01.2017 № 54-р 1-ый этап реконструкции 3-ей очереди здания ЦГА УР был включен в Адресную инвестиционную программу УР на 2017 г. Комитет организовал совещание по названным проблемам с представителями Минстроя УР, КУ УР «Управление капитального строительства Правительства УР», проектного института «Агропромпроект», ООО Группа компаний «Ижпромвентиляция». В соответствии с решениями совещания подготовленная институтом проектно-сметная документация на ремонт кровли и реконструкцию 1 этажа здания ЦГА УР была направлена в АУ УР «Управление государственной экспертизы проектов при Минстрое УР», но положительной экспертизы не получила.

В целях улучшения темпов оцифровки документов и обеспечения сохранения электронного фонда пользования (ФП) приобретены в рамках государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР» сканирующее оборудование и жесткие диски для серверов и систем хранения данных на сумму 1,1 млн. рублей. Удалось добиться включения всех муниципальных архивов в работу по формированию полнотекстовой Ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии» на сканированные документы, а также увеличить до 25 число муниципальных архивов, обеспечивших перевод всех описей дел в электронный вид в рамках АПК «Архивный фонд». Осуществлено размещение всех описей и части оцифрованных дел на официальном сайте службы. Продолжалось внедрение отраслевых федеральных и республиканских нормативно-методических разработок, в т.ч. регулирующих создание и учет оцифрованных документов, а также Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Во исполнение Ведомственного плана мероприятий до 2017 г. по реализации Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», нацеленного на увеличение доли предоставляемых государственных услуг в электронном виде, Комитетом инициировано заключение дополнительного соглашения с

Отделением ПФР по УР. Оно регламентирует действия государственных, муниципальных архивов и учреждений ПФР по включению в сложившееся взаимодействие порталы государственных услуг. Реализация распоряжения Правительства УР от 30.12.2016 № 1771-р (об организации работы по корректировке нормативных актов УР, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме услуг) была ориентирована не только на совершенствование работы по оказанию услуг в электронном виде, но и на развитие взаимоотношений с многофункциональными центрами предоставления услуг в УР (далее – МФЦ), что выразилось в разработке и согласовании с заинтересованными ведомствами технологических схем оказания услуг. В итоге доля граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных услуг в электронной форме, увеличилась с 45 (2016 г.) до 57 %, а через МФЦ - с 10 % до 23 %. При сотрудничестве с учреждениями ПФР исполнено 40 % от общего объема услуг в электронном виде. Вопросы качества архивных услуг в электронном виде были обсуждены Общественным советом при Комитете.

Продолжилось развитие системы межведомственного электронного взаимодействия и электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM». Комитет совместно с Агентством информатизации и связи УР отработывали предложения по улучшению используемого программного обеспечения. Проводились совещания при председателе Комитета по совершенствованию процедур исполнения запросов граждан и организаций в режиме «Одного окна». Традиционно Комитет участвовал в Общероссийском дне приема граждан, а также организовано ежедневное функционирование рабочего места на базе общероссийского программного обеспечения по проведению личного приема.

На 4 заседаниях Коллегии Комитета и дирекциями государственных архивов приняты решения по важным вопросам архивного дела, в их числе об эффективности реализации программных документов в части повышения безопасности архивов; о состоянии делопроизводства и исполнительской дисциплины в государственных архивах; об итогах проверочных мероприятий в муниципальных архивах Можгинского и Шарканского районов; о состоянии сохранности архивных документов в органах и учреждениях ветеринарии и др. Общественный совет при Комитете обсудил итоги осуществления государственного контроля за 2015-2016 гг., состояние публикаторской деятельности архивов; финансовое обеспечение государственных полномочий. Научно-методические вопросы деятельности архивов, в т.ч. по информатизации отрасли, рассмотрены на 16 заседаниях ЭПК Комитета и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета. Научный совет Комитета одобрил Перспективный план издательской деятельности архивов на 2018-2022 гг. и рекомендовал к изданию рукописи справочника «Православные храмы Удмуртии» и Краткого справочника по фондам ГАСПД УР.

Обеспечивалось проведение мероприятий, предусмотренных договорами о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Татарстан и Мордовия. Организовано изучение специалистами Комитета опыта работы архивной службы Татарстана по материально-техническому оснащению архивов, внедрению электронного документооборота. По запросу архивной

службы Мордовии предоставлены электронные копии документов из ЦГА УР, ЦДНИ УР, муниципального архива г. Саранска. Архивисты приняли участие в конференциях, проводившихся архивными службами регионов ПФО. Сотрудники архивных органов и учреждений республики участвовали в мероприятиях Росархива и НМС архивных учреждений ПФО, в т.ч. состоялись доклады на Совете по архивному делу и на Всероссийском семинаре-совещании главных хранителей фондов федеральных и государственных архивов в г. Пенза, в работе Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК, в т.ч. на муниципальном уровне.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

В 2017 г. основные мероприятия архивных органов и учреждений УР были ориентированы на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов, улучшение условий хранения и физического состояния архивных документов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации контроля выдачи документов пользователям и их возврата; оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов, продолжение выверки сведений учетных документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд».

В целях защиты архивных документов от противоправных действий пользователей издан приказ Комитета от 06.03.2017 №18-п «Об усилении мер по обеспечению сохранности документов Архивного фонда УР и других архивных документов в государственных архивах УР», во исполнение которого архивами на собраниях коллективов, дирекциях обсуждены вопросы о состоянии работы по обеспечению сохранности документов; приказами архивов ужесточен доступ сотрудников в архивохранилища, возложена персональная ответственность за сохранность получаемых для работы документов; установлены системы контроля доступа в хранилища в ГАСПД УР и др.

В целях повышения уровня безопасности государственных архивов выполнены планы мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС), обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы. В государственных архивах обновлены приказы об организации ГО, назначении должностных лиц ГО и ответственных за пожарную безопасность, уточнены составы формирований по ГО и ЧС, эвакуационных комиссий, списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей, схемы экстренного оповещения. В государственных архивах проведено 10 объектовых тренировок по эвакуации сотрудников при пожаре, экстренному сбору сотрудников и в октябре архивы приняли участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне. Архивами разработаны рабочие программы и тематики подготовки сотрудников в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, в соответствии с которыми

состоялись учебны. Традиционно ЦГА УР и ГАСПД УР приняли участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты, организованных Службой гражданской защиты Первомайского района г. Ижевска.

Муниципальные архивы также осуществляли мероприятия, нацеленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечение готовности архивов к работе в режиме ЧС, безопасности архивов. Регулирующие эти направления работы документы утверждены по муниципальным архивам городов Глазова и Можги, Каракулинского, Малопургинского, Можгинского, Увинского и Шарканского районов. Участвовали в объектовых тренировках соответствующих служб муниципальные архивы Вавожского, Глазовского, Малопургинского и Селтинского районов. Установлены система экстренного оповещения в муниципальном архиве Сарапульского района, системы видеонаблюдения – в муниципальных архивах Граховского и Игринского районов, металлические сертифицированные двери - в муниципальных архивах Алнашского, Воткинского, Каракулинского, Сьюсинского, Увинского и Юкаменского районов. В ЦГА УР проведен ремонт системы видеонаблюдения в части замены видеокамер. Оборудовано охранно-пожарной сигнализацией (ОПС) дополнительное помещение муниципального архива Кезского района. Обеспечивалось исполнение договоров на охрану помещений архивов и техническое обслуживание систем ОПС в 14 муниципальных архивах.

В связи с отсутствием финансирования не проводилась реконструкция здания ЦГА УР и системы вентиляции воздуха в ЦДНИ УР. В этом направлении были разработаны, уточнены проектными, строительными организациями комплексы проектно-сметной документации. Кроме того, для ЦДНИ УР специализированными организациями разработана проектно-сметная документации «Модульная установка пожаротушения тонкораспыленной водой», осуществлен частичный ремонт кровли пристроя и двух кабинетов, выполнена работа по установке 25 пластиковых оконных блоков, 11 рольставен и двери на центральном входе. В ЦГА УР проведены работы по ремонту, регулированию и поддержанию в рабочем состоянии системы воздушного отопления и вентиляции в хранилищах; завершены мероприятия по ремонту и переоборудованию помещения для приема граждан, а также приобретена новая офисная мебель и дополнительная оргтехника; выполнен ремонт системы внутреннего водоснабжения и освещения с заменой части светильников в кабинетах 2-го и 3-го этажей и читальном зале.

Осуществлен в различных объемах ремонт и реконструкция помещений в 5 муниципальных архивах (г.Сарапул, Камбарский, Кезский, Можгинский и Увинский районы). В связи с продлением сроков завершения ремонтных работ переезд муниципального архива Камбарского района перенесен на январь 2018 г. После завершения ремонта состоялось перемещение значительного количества дел в муниципальных архивах г.Ижевска и Можгинского района. В ГАСПД УР проведена работа по перемещению документов ведомственного архива ОАО «ИжАвто» в отдельное хранилище от документов ОАО «Ижмаш», находящихся на государственном учете. В 6 муниципальных архивах проведена перезарядка или приобретение огнетушителей. В хранилищах 8 муниципальных

архивов произведена замена или установка металлических стационарных стеллажей. Выведены из эксплуатации комбинированные стеллажи в муниципальном архиве Юкаменского района. В итоге прирост протяженности стеллажных полок по муниципальным архивам составил 132 пог.м. Меры по обеспечению хранилищ кондиционерами приняты в 5 муниципальных архивах, в муниципальном архиве Якшур-Бодьинского района проведен ремонт сплит-системы. Замеры состояния системы электроснабжения или замена осветительного оборудования выполнена в 5 муниципальных архивах.

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 124358 дел. Перекартонирование дел обеспечено в ЦДНИ УР (более 12 тыс. дел по фонду «Удмуртский реском ВЛКСМ») и 5 муниципальных архивах. Осуществлялось внесение изменений в топографические указатели в связи с новым приемом, перемещением дел. По итогам данных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях в архивах, составила 95,8 %.

Традиционно проведены мероприятия по дератизации и дезинсекции в ЦГА УР и муниципальных архивах г.Сарапула и Можгинского района, обработаны сухим способом выявленные в течение года пораженные плесенью документы в государственных архивах. Планомерная работа по выявлению документов, требующих улучшения физического состояния, происходила в государственных и 16 муниципальных архивах. На основе методического пособия о применении метода В.Ф.Привалова по выявлению и учету документов с повреждениями носителя и текста (Ижевск, 2014) поставлено на учет 1130 дел с повреждениями носителя (852 дела – в муниципальных архивах). Реставрационные работы в государственных и 22 муниципальных архивах выполнены по 24065 листам в 1865 делах/ (в государственных архивах – 739 дел/12301 листа, в муниципальных архивах - 1126 дел/11764 листов). В государственных архивах реставрации подверглись дела из фондов «Глазовская дворянская опека», «Верховный суд УАССР», «Ижевский оружейный и сталелитейный заводы» и др. По состоянию на 01.01.2018 в архивах числится 62761 ед.хр., документы которых требуют реставрации, из них в государственных архивах – 12354 дел, в муниципальных архивах – 50407 дел.

Восстановлены затухающие тексты 744 листов в 57 делах путем ксерокопирования и с применением компьютерных технологий в государственных и 6 муниципальных архивах. В ЦГА УР восстанавливались угасающие и слабоконтрастные тексты из фонда «Исполкома Сарапульского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», в ЦДНИ УР – из фондов «Удмуртский реском ВЛКСМ» и «Ижевский угорком ВКП(б)». Подшиты или переплетены 9504 дела (государственными архивами - 6440 дел; муниципальными архивами – 3064 дела). Помимо этого, после научного описания документов личного происхождения, аудиовизуальных документов, переработки описей дел также проводилась техническая обработка дел. Всем категориям пользователей было выдано 384230 ед.хр.

В ЦГА УР проведена консервационно-профилактическая обработка микрофильмов страхового фонда (СФ), изготовленных в 1989-2013 гг. в объеме 317 роликов/ 477302 кадра. При обработке микрофильмов, созданных на пленке

«Микрат» в 1973-1994 гг., установлено, что 84,2% кадров повреждений не имеют, внесено в картотеку для пересъемки 16 ед.хр.; при обработке микрофильмов, снятых в 1996-2013 гг. - дефектов не обнаружено. При выполнении в ЦГА УР консервационно-профилактической обработки 1000 ед.хр. СФ фотодокументов, принятых на хранение в 1993-1994 гг. дефектов не выявлено. В ЦДНИ УР осуществлена обработка СФ на документы фонда «Удмуртский реском КП РСФСР», изготовленного на рулонной пленке, в объеме 286 ед.хр. 25 микрофиш, 22294 кадров за 2004-2009 гг. и копий СФ фотодокументов в объеме 1000 ед.хр. за 1995-1997 гг. Дефектов не выявлено.

Не проводилось в республике создание СФ и фонда пользования (ФП) на пленочном носителе на бумажные особо ценные документы (ОЦД) в связи неработоспособностью микрофильмирующей камеры. Общий объем копий СФ в архивах составляет 65185 ед.хр. (в государственных архивах - 62298 ед.хр., в муниципальных архивах – 2887 ед.хр.). В государственных и 3 муниципальных архивах созданы копии СФ на электронные фотовидеодокументы в объеме 106 ед.хр. (2455 ед.уч.). В 2017 г. активизировалась работа по созданию и учету электронных копий ФП на различные категории документов. В ЦДНИ УР проведена запись на внешний жесткий диск и описание созданных в 2014-2015 гг. электронных копий бумажных документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» в объеме 954 ед.хр. за 1920-1978, 1991 гг., на документы 2 фондов личного происхождения (фоновидеодокументы на магнитной ленте) в объеме 13 ед. хр. (34 ед. уч.), а также силами сторонней организации создан ФП на 2 ед.хр. (16 ед.уч.) фонодокументов (катушки на магнитной ленте) за 1976, 1988 гг. из соответствующей Коллекции. В ЦГА УР подготовлены и учтены копии электронного ФП на 2342 ед.хр. (505 тыс. страниц) из 4 фондов: «Правительство УР», «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Верховный совет УАССР и его Президиум». Учли в качестве ФП электронные копии документов в 7 муниципальных архивах общим объемом 1156 ед.хр.

По заказам исследователей и сотрудников во всех архивах изготовлены копии 19588 документов (или 39654 листов).

Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе проведена в государственных и 23 муниципальных архивах в объеме 224393 ед.хр. на бумажной основе, 14143 ед.хр. фотодокументов, 85 ед.хр. видеодокументов, 356 ед.хр. электронных документов. В соответствии с приказом Комитета № 018-п от 06.03.2017 проведена внеплановая проверка наличия документов 206 фондов (24 тыс. дел) духовного ведомства, в составе которых имеются метрические книги. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 3 муниципальных архивах прошла выборочная полистная проверка состояния и наличия дел, в которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров в объеме 1577 ед.хр., в их числе по фонду «Камско-Воткинский железодобывающий завод».

Кроме того, в ЦДНИ УР проверили наличие и состояние СФ по фонду «Удмуртский реском КП РСФСР» в объеме 286 ед.хр. (22294 кадра) за 2004-2009 гг. и копий СФ фотодокументов в объеме 1000 ед.хр. за 1995-1997 гг. В ЦГА УР, ЦДНИ УР проверили техническое состояние электронных документов в объеме 619 ед.хр. за 2000-е гг. При проверке технического состояния была

использована операционная система «Microsoft Windows 7 Pro». Все файлы совместимы с программно-аппаратными средствами архива и беспрепятственно воспроизводились, за исключением двух ед.хр. из фонда «ГКУ «Центральный государственный архив УР»», запуск содержимого которых возможен только на операционной системе «Microsoft Windows XP». Копирования и размещения на новых носителях электронные документы не требуют, вредоносные программы (вирусы) не обнаружены. Физическое состояние носителей хорошее. В ЦДНИ УР выполнили перемотку видеокассет в объеме 155 ед.хр. за 1995-2005 гг.

В ЦГА УР и муниципальных архивах городов Глазова и Сарапула проводилась работа по выявлению, описанию и ревизии ОЦД. В ЦГА УР в соответствии с перспективным планом на 2015–2017 гг. в фондах «Глазовский уездный суд» и «Сарапульский уездный суд» (дела за 1796–1869 гг.), «Глазовское духовное правление», «Сарапульский уездный съезд земских начальников» просмотрено 412 ед.хр., из которых описано 327 ед.хр. ОЦД. Утвержден новый перспективный план выявления ОЦД в ЦГА УР на 2018-2020 гг., а также список фондов досоветского периода, потенциально содержащих ОЦД. В фондах муниципальных архивов решениями ЭПК Комитета отнесено к категории ОЦД 37 ед.хр. По итогам 2017 г. в архивах Удмуртии учтено 46838 ед.хр., отнесенных к категории ОЦД и требуют создания копий СФ 11331 ед.хр.

В целях формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда УР в 2017 г. в ЦГА УР и ЦДНИ УР проводилось выявление уникальных документов по фонду «Глазовское духовное правление», в котором по листно было просмотрено 50 дел (2373 л.) за 1807–1906 гг. Кроме того, проводилась работа по «попутному» выявлению таких документов при подготовке к изданию справочника «Православные храмы Удмуртии», составлении межфондовых указателей, описании документов личного происхождения и др. Документов, соответствующих критериям уникальных, не было выявлено. На 01.01.2018 в республиканский Государственный реестр уникальных документов включено 23 документа в составе 17 ед.хр. (в т.ч. 2 документа - из фондов БУК УР «МВК «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в г. Воткинске), в федеральный Государственный реестр – 1 документ. Страхование уникальных документов в 2017 г. не проводилось.

Продолжилась работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших в 6 муниципальных архивов; принято 30 дел. На плановой основе в архивных учреждениях Удмуртии были организованы экспертиза ценности документов по личному составу, сроки хранения которых истекли, и перевод ценных документов в состав Архивного фонда УР.

В соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» проводилась работа по государственному учету архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах республики. Своевременно осуществлялось ведение комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Изменения в составе и содержании фондов по результатам комплектования на различных видах носителей вносились в основные учетные документы, в т.ч. в

списках фондов учтено 88 новых фондов (из них 37 – в муниципальных архивах), на новые фонды оформлены листы, карточки и дела фондов, в реестрах описей учтено 273 новых описи (в т.ч. 114 – в муниципальных архивах). Объем документов на различных видах носителей, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в результате приема документов и проведения внутриархивных работ увеличился на 130655 ед.хр. В ходе проверок наличия и состояния дел в муниципальных архивах проводилась выверка сведений, включенных в учетные документы. В ГКУ «ЦДНИ УР» выявлено и учтено в 3 фондах личного происхождения 58 ед.хр. музейных предметов.

Наряду с традиционным, обеспечено ведение учета в автоматизированном режиме. По вновь поступившим на хранение фондам оперативно внесены изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов» АПК «Архивный фонд». В раздел «Дело» АПК внесено 145036 заголовков дел (из них муниципальными архивами – около 47015 заголовков дел). По итогам приема новых фондов, а также составления исторических справок к 67 фондам - заполнялись поля «Аннотация» и «Историческая справка». В некоторых архивах проверялось качество и достоверность заполнения этой БД. Активнее вносили сведения в поля, обеспечивающие учет физического состояния документов и размещения дел в архивохранилищах. Согласно установленным требованиям состоялась паспортизация государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2018 и организаций-источников комплектования архивов.

Формирование Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики. Организационно-методическое руководство организацией документов в делопроизводстве и архивами организаций.

В данном направлении деятельности одной из основных для архивных органов и учреждений оставалась задача качественного отбора документов в состав Архивного фонда УР и снижения объема дел, хранящихся в организациях сверх установленных законодательством сроков временного хранения. На постоянное хранение принято 40572 ед.хр. управленческих документов (в т.ч. 30887 ед.хр. - в муниципальные архивы) от 1018 организаций. Традиционно, значительные документальные комплексы поступили в ЦГА УР, а также в ЦДНИ УР и муниципальные архивы городов Глазова, Ижевска, Можги и Сарапула, Вавожского, Игринского, Каракулинского, Кизнерского, Можгинского, Сарапульского, Сюмсинского и Шарканского районов.

Продолжался прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу ликвидированных организаций, в т.ч. в результате банкротства. Поступило 84595 ед.хр. этой категории документов от 119 организаций, из них в муниципальные архивы – 5530 дел по личному составу. Наибольший комплекс дел по личному составу поступил в ГАСПД УР (79049 ед.хр.). Значительный объем дел по личному составу поступил также в муниципальные архивы г. Сарапула, Киясовского и Яшур-Бодьинского районов.

Осуществлялся прием на хранение в архивы научно-технической

документации, в ЦГА УР, ЦДНИ УР и муниципальные архивы городов Глазова и Сарапула, Воткинского и Игринского районов поступило 1388 ед.хр. НТД (из них 1171 ед.хр. – в муниципальные архивы).

Пополнялись коллекции и фонды личного происхождения. Принято 2914 ед.хр., прошедших научное описание и техническую обработку, в т.ч. в муниципальные архивы - 899 ед.хр. Среди них документы журналиста, заслуженного работника культуры УР и РФ, профессора Российской академии естествознания А.А. Артамонова; удмуртского литературоведа, члена Союза писателей РФ и УР А.А. Ермолаева; руководителя Северо-восточного отдела Всероссийского НИИ экономики сельского хозяйства В.И. Жуйкова; партийного работника, заместителя председателя Комитета по делам архивов Ю.И. Копысова; заслуженного работника государственной службы УР, актрисы Государственного русского драматического театра им. В.Г. Короленко, заслуженной артистка РФ, А.Г. Мази, краеведа, поэта, Почетного гражданина Алнашского района Л.Л. Мишиной; доктора технических наук, профессора, Сарапульского политехнического института Ю.Г. Подкина; отличника народного просвещения РФ Г.А. Ушакова; председателя Киясовского районного Совета депутатов Н.Д. Шатровой и др. Существенно пополнились семейные фонды удмуртских композиторов Г.А. Корепанова и А.Г. Корепанова и историков, этнографов В.А. Сыркина и И.А. Сыркиной.

Осуществлялось комплектование архивов аудиовизуальными документами как на традиционных, так и на электронных носителях. Всего поступило 1009 ед.хр. традиционных фотодокументов, 144 ед.хр. (3796 ед.уч.) электронных документов. Фотодокументы на традиционных носителях приняты в ЦГА УР, ЦДНИ УР, муниципальные архивы гг. Можги, Сарапула, Алнашского, Воткинского и Ярского районов. Прием документов на электронных носителях, наряду с ЦГА УР и ЦДНИ УР, осуществляли 14 муниципальных архивов.

Продолжалась работа по инициативному документированию значимых мероприятий и событий, происходящих в Удмуртии. Сотрудниками ЦДНИ УР и 9 муниципальных архивов проведена фото- и видеосъемка 160 (в т.ч. 90 - муниципальными архивами) мероприятий, организованных органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и партиями. ЦДНИ УР в рамках серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе» сняты 2 сюжета о докторе экономических наук, заслуженном деятеле науки и техники УАССР Ю.С. Перевощикове и доценте Удмуртского государственного университета, филологе-фольклористе Г.Н. Шушаковой.

С целью включения документов в состав Архивного фонда УР на заседаниях ЭПМК утверждены описи управленческих документов 810 организаций объемом 45895 ед.хр. (35101 ед.хр. - от 715 источников комплектования (ИК) муниципальных архивов); описи НТД 7 организаций на 332 ед.хр. (в т.ч. 3 муниципальных организаций - 85 ед.хр.); описи документов личного происхождения в объеме 2917 ед.хр. (из них 901 ед.хр. – муниципальные архивы), описи фотодокументов на 1107 ед.хр. (1007 ед.хр. - в муниципальных архивах), 146 ед.хр./4173 ед.уч. аудиовизуальных документов на электронных носителях (61 ед.хр./2675 ед.уч. – муниципальные архивы).

Согласованы ЭПМК описи дел по личному составу 707 организаций объемом 126223 ед.хр. (в т.ч. 25001 ед.хр. - от 565 ИК муниципальных архивов), а также перечни документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности 3 организаций (Министерство национальной политики УР, администраций г.Глазова и Шарканского района). При методической и практической помощи сотрудников государственных и муниципальных архивов подготовлены и согласованы ЭПМК номенклатуры дел 312 организаций (в т.ч. 269 – ИК муниципальных архивов), 99 инструкций по делопроизводству (в т.ч. 82 – ИК муниципальных архивов), 118 положений об экспертных комиссиях (из них 99 - ИК муниципальных архивов) и 129 положений об архивах организаций (из них 109 - ИК муниципальных архивов).

Специалистами государственных архивов Удмуртии на платной основе предоставлялись услуги по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу 41 организации.

Всего в 2017 г. на 12 заседаниях ЭПМК Комитета рассмотрено 119 вопросов, затрагивающих отдельные аспекты архивного дела и делопроизводства в архивных учреждениях и организациях, в т.ч. согласованы 2 примерные номенклатуры дел (для Централизованной библиотечной системы МО в УР и для управления архитектуры и градостроительства администрации МО в УР); пособие по экспертизе ценности и упорядочению документов общественных объединений; Памятка по организации комплектования документами личного происхождения в архивах Удмуртии; методическое письмо «О применении примечаний к статьям Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2010) к некоторым видам документов», Согласованы изменения в Памятку о порядке передачи в ГАСПД УР ликвидированными организациями документов, необходимых для социально-правовой защиты граждан, и примерную номенклатуру дел Администрации города, района.

Продолжалось организационно-методическое руководство архивами организаций, оказание им методической и практической помощи по внедрению нормативных и методических документов, определяющих ведение делопроизводства и порядок работы архивов организаций. В целях повышения деловой квалификации, профессионального уровня сотрудников архивов организаций и ответственных за делопроизводство архивистами организованы 77 обучающих семинаров для 2206 работников делопроизводственных и архивных служб организаций, на которых рассматривались вопросы внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях, подготовки номенклатур дел, упорядочения и подготовки дел к передаче на хранение в архив. Для специалистов, ответственных за архивы организаций, на базе архивов проводились индивидуальные стажировки и дано 8218 консультаций.

В соответствии с распоряжением Правительства УР от 19.10.2017

№ 1311-р «О мерах по реализации указа Главы УР от 09.10.2017 № 338 «О мерах по формированию отдельных исполнительных органов государственной власти» была организована работа по упорядочению и передаче на хранение правопреемникам архивных документов 7 реорганизуемых органов государственной власти. В целях исполнения указанного распоряжения председателям комиссий по реорганизации органов власти были направлены письма с целью координации работы по упорядочению и передаче документов на хранение в течение законодательно установленных сроков правопреемникам, давались необходимые консультации, разъяснялись вопросы по комплексу мероприятий, необходимых для осуществления приема-передачи дел при реорганизации. Сотрудники ЦГА УР приняли участие в работе ликвидационных комиссий 2 органов исполнительной власти УР.

В течение 2017 г. в соответствии с утвержденным Планом проведения плановых проверок в области архивного дела проведены выездные проверочные мероприятия в отношении 20 юридических лиц, в 11 из которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле. Им выданы предписания об устранении нарушений, в которых установлены сроки проведения необходимых мероприятий по устранению недостатков. Проведены 8 внеплановых проверок выполнения ранее выданных предписаний. В результате проверок установлено, что требования предписаний организациями в целом выполнены. Кроме того, проведены плановые выездные проверки в отношении 6 архивных управлений, отделов администраций гг. Глазова и Можги, Дебесского, Можгинского, Шарканского и Якшур-Бодьинского районов. В итоге, во всех муниципальных архивах выявлены нарушения, главам МО выданы предписания со сроками их устранения. На заседаниях Коллегии Комитета рассмотрены результаты проверок в архивных отделах администраций Можгинского и Шарканского районов, Главном управлении ветеринарии УР и обследований в учреждениях ветеринарии.

В проверочных мероприятиях были задействованы 9 государственных гражданских служащих Комитета, к проверкам привлекались 15 аттестованных экспертов – сотрудников государственных архивов. Составлено 34 акта проверки, 17 предписаний и 42 экспертных заключения. В рамках взаимодействия с организациями – ИК муниципальными архивами проведены обследования состояния сохранности документов в 199 организациях, по итогам которых руководству организаций даны соответствующие рекомендации.

В порядке, установленном приказом Комитета от 15.08.2014 № 68-п, проведена работа по аттестации лиц, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по региональному государственному контролю в области архивного дела. На заседании аттестационной комиссии Комитета рассмотрены вопросы об аттестации в качестве экспертов 6 специалистов – сотрудников ЦГА УР и ЦДНИ УР. По результатам рассмотрения представленных документов и квалификационного экзамена все претенденты были признаны отвечающими критериям аттестации. Таким образом, общее число аттестованных экспертов, привлекаемых к мероприятиям по региональному государственному контролю, составило 18 специалистов.

По просьбе Министерства имущественных отношений УР проведены обследования и подготовлены заключения об архивных документах, образовавшихся в деятельности ГУП УР «Удмуртское автодорожное предприятие» - источника комплектования ЦГА УР и ГУП УР «Гостиница «Юбилейная», не являющегося ИК, подлежащих акционированию в 2017 г.

Продолжалась работа по оптимизации состава организаций – ИК. В течение 2017 г. из списков ИК государственных и муниципальных архивов УР исключено 37 организации, включено 14 организаций. Всего в списках ИК государственных и муниципальных архивов числится 1990 организаций различных форм собственности. Организована паспортизация архивов учреждений и предприятий - ИК архивных учреждений, паспортизация музеев УР, в ходе которой давались индивидуальные консультации по вопросам хранения документов, описания документов личного происхождения.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата (НСА)
к документам архивов Удмуртии. Развитие информационно-поисковых систем
и информационных технологий***

В 2017 году обеспечивалось выполнение мероприятий в сфере информатизации и развития справочно-поисковых средств к архивным документам, определенных государственными программами УР «Развитие архивного дела» и «Развитие информационного общества», Концепцией развития автоматизированных архивных технологий в Комитете и государственных архивах на 2017-2019 гг. и перспективными планами совершенствования системы НСА архивов. В целях контроля предусмотренных к реализации мероприятий и достижения установленных значений показателей отрасли Коллегией Комитета и дирекциями государственных архивов рассмотрены результаты выполнения вышеназванной Концепции и организации предоставления государственных услуг в электронном виде.

В рамках реализации Плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2013-2017 гг. переизданы Справочник-указатель «Православные храмы Удмуртии» (Ижевск, 2000) и Краткий справочник по фондам (Ижевск, 2008).

В целях повышения качества архивных описей проводились их усовершенствование и переработка в ЦДНИ УР и 2 муниципальных архивах. В процессе научно-технической переработки описей фонда «Партком ПО «Ижмаш» выделенные из его состава ряд дел сформировали опись № 4 управленческих документов по фонду «Комитеты ВКП(б) производственных секторов Ижевских оружейного и сталелитейного заводов», а также вошли в состав других описей этого фонда. Результаты работы по реформированию описей в объеме 118 ед.хр. утверждены ЭПМК Комитета.

В ЦДНИ УР продолжилась переработка описей фонда «Партком ПО «Ижмаш»: проведены систематизация дел и формирование описей в объеме 7476 дел. Также подготовлена опись фонда «Ячейка ВКП(б) 1-й

Государственной фабрики охотничьих ружей», выделенного из состава фонда «Партком ПО «Ижмаш» в объеме 31 ед.хр. за 1923-1931 гг.

Для подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов составлялись отсутствующие элементы справочного аппарата к описям. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 17 муниципальными архивами составлены исторические справки к 120 фондам, содержащим 9553 дела, (в т.ч. муниципальными архивами – к 77 фондам/7190 ед.хр.). Это фонды сельских советов депутатов и их исполкомов, колхозов и предприятий местной промышленности, органов КП РСФСР и ВЛКСМ. В итоге, доля фондов, подготовленных для формирования путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 80 %. В ЦДНИ УР после просмотра 2670 ед.хр. составлен межфондовый именной указатель по 22 фондам и коллекциям документов личного происхождения. Для межфондового указателя «Общественно-политическое движение в Удмуртии в 1990-е гг.» просмотрены описи 10 фондов и подготовлены 100 карточек.

В ЦГА УР проведена экспертиза ценности управленческих документов ОАО «Ижмаш» за 1960-1980 гг., поступивших в россыпи, в количестве 611 ед.хр., 1356 дел научно-технических документов этого завода, в т.ч. 185 научно-исследовательских работ и 1171 дело проектной документации за 1917-2013 гг. В ходе работы отобраны для дальнейшего описания 216 ед.хр. НТД за 1917-2013 гг., в т.ч. 185 ед.хр. научно-исследовательских работ и 31 ед.хр. проектной документации. Выполнена работа с 13844 учетными карточками уволенных работников за 1932 г. По итогам этой работы утверждены ЭПМК Комитета описи дел постоянного хранения в количестве 1730 ед.хр.

Также проведена экспертиза ценности и описание 4 документов, выявленных в Российском государственном историческом архиве, 493 файлов электронных документов постоянного хранения, выявленных в Российском государственном военно-историческом архиве к монографии «Удмуртский край в годы Первой мировой войны» (Ижевск, 2014), 166 файлов электронных фотографий церкви Удмуртии, выявленных в Государственном архиве Кировской области, Вятском епархиальном архиве. В итоге ЭПМК Комитета утверждены описи на 4 ед.хр, содержащих 130 ед.уч. Помимо этого в ЦГА УР описаны 416 кадров микрофильмов копий управленческих документов, выявленных в Государственном архиве РФ. ЭПМК Комитета утверждена опись на 13 ед.хр. в «Коллекции микрокопий документов по истории Удмуртии, выявленных в государственных архивах, музеях и библиотеках России».

В ЦДНИ УР состоялось научное описание электронных документов в объеме 1 ед.хр. (85 ед.уч.), выявленных в Государственном архиве Кировской области за 1917-1918 гг. в составе соответствующей Коллекции. Кроме того, проводилась описание 104 агитационно-пропагандистских документов выборных кампаний и 67 документов о конструкторах стрелкового оружия Калашниковых. После экспертизы ценности 17 документов военной тематики пополнилась Коллекция материалов о ратных подвигах и трудовом героизме трудящихся Удмуртии в годы Великой Отечественной войны (1939–2011 гг.).

Значительное внимание уделялось экспертизе ценности и описанию документов личного происхождения. ЦГА УР и ЦДНИ УР обработали 9902

документа 20 личных фондообразователей (заслуженные деятели искусств, науки, государственные и общественные деятели писатели, журналисты). По итогам научного описания ЭПМК Комитета утверждены описи дел объемом 2917 ед.хр. (государственных архивов - 2016 ед.хр., муниципальных архивов – 901 ед.хр.). Также в ЦГА УР проведена экспертиза ценности 1070 документов личного происхождения удмуртского писателя С.А. Самсонова.

В ЦДНИ УР и 7 муниципальных архивах описано 1107 ед.хр. негативов и позитивов фотодокументов (1007 ед.хр. – муниципальных архивов). Упорядочение электронных документов, в т.ч. аудиовизуальных, осуществлялось в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах. Включено в утвержденные ЭПМК Комитета описи 146 ед.хр./4173 ед.уч. электронных документов (муниципальными архивами - 61 ед.хр./2675 ед.уч.).

В ходе тематической разработки фондов ЦДНИ УР и 3 муниципальных архивов закаталогизировано 211 ед.хр. из фондов управленческой документации, 134 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и муниципальных архивах Воткинского и Игринского районов включены в каталоги 16 ед.хр./1347 ед.уч. электронных документов. В ЦДНИ УР и муниципальном архиве Воткинского района закаталогизированы 319 ед.хр. личного происхождения. Каталогизация выполнялась в рамках программ «Фотокаталог» (формировалась в ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах), «Электронный каталог» и ведомственная информационная система (ВИС) «Электронный архив Удмуртии». В ЦГА УР и муниципальном архиве Воткинского района в каталоги на бумажной основе влиты 275 карточек. Индексация карточек, в т.ч. в базах данных, проведена на основе ЕКДИ. В знаменателе в графах 1 и 2 строки 302 статформы № 1 по государственным архивам представлены объемы заполнения названных выше БД, соответственно 7005 и 127979. В аналогичных показателях по муниципальным архивам представлены объемы по БД «Фотокаталог», соответственно 5459 и 60174.

Продолжалось формирование автоматизированных архивных справочников - именных, алфавитных и географических указателей, путем заполнения региональных и внутриархивных тематических БД. В ЦГА УР и 25 муниципальных архивах заполнялась БД «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний исполкомов городских и районных советов депутатов»; в ЦДНИ УР - аналогичная БД по решениям партийных органов, в которую включались сведения из документов фонда Ижевского горкома КПСС. В ЦГА УР и 14 муниципальных архивах заполнялась БД «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», в ГАСПД УР - БД «Личный состав треста № 17». В итоге в тематические БД внесены сведения из 6887 ед.хр. объемом 51971 запись.

По мере поступления в ЦДНИ УР сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» вносились соответствующие записи. Пополнились справочные (вспомогательные) БД «Местонахождение документов по личному составу», «Каталог справочно-информационного фонда», «Научно-справочная библиотека государственного архива», «Памятные даты УР». Сотрудниками Комитета и

государственных архивов давались консультации муниципальным архивистам по работе с вычислительной техникой и программным обеспечением.

В рамках государственной программы «Развитие информационного общества в УР» Комитету выделено 1100 тыс. руб. на мероприятия по информатизации отрасли. Приобретено 2 документных сканера и 12 жестких дисков для серверов и систем хранения данных. Проводилась работа по размещению на сайте «Архивная служба Удмуртии» информационных материалов, подготовленных сотрудниками Комитета, государственных и муниципальных архивов. По данным «www.liveinternet.ru» на сайте зафиксировано 65691 пользователь, которые просмотрели 352608 страниц. Страницы муниципальных архивов на сайтах городов и районов республики посетили 56390 пользователей (сведения даны только по сайтам 4 городов и 7 районов, где имеется техническая возможность отдельного учета).

Практически всеми архивами проводилась работа по оцифровке архивных документов. Сканирование архивных документов осуществлялось с помощью сканеров «Элар Планскан», «Fujitsu fi-6750s», «Fujitsu-Siemens fi-5750C», «Fujitsu-Siemens fi-6130» «Mustek Paragon 1200 A3 Pro», «Kodak 2400 DSV-E», «Microtek ScanMaker» и производилось с разрешением от 300 dpi до 600 dpi. Образы документов сохранены в форматах jpg и pdf.

В ЦГА УР оцифровано 4381 ед.хр. (505731 стр.) из фондов Совета Министров УР, Правительства УР и Сарапульской уездной переписной комиссии, а также 2011 ед.хр. фотодокументов в рамках ретроконверсии карточного фотокаталога; в ЦДНИ УР - 863 ед.хр. (60731 стр.), в т.ч. 100 ед.хр. фотодокументов, 276 ед.хр. (1118 стр.) документов личного происхождения, 457 ед.хр. (59613 стр.) управленческой документации из фондов рескомов КП РСФСР и ВЛКСМ. Муниципальными архивами в 2017 г. оцифровано 5545 ед.хр. Всего на 01.01.2018 переведено в электронный вид 124573 ед.хр., из них государственными архивами - 61231 ед.хр. (3388002 стр.), муниципальными архивами – 63342 ед.хр. Доля документов Архивного фонда УР, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, достигла 5,6 %.

Продолжилось внедрение в архивных учреждениях общепромышленного ПК «Архивный фонд 4.1». Государственными архивами параллельно с версией 4.1 использовалась версия 5.0.5 с установкой всех обновлений, размещаемых компанией – разработчиком ООО «Адапт» на своем официальном сайте. Формирование БД велось в соответствии с «Временным порядком ...» и Порядком заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из ПК «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (2013 г.).

За 2017 г. ЦГА УР в ПК «Архивный фонд» в раздел «Фонд» внесено 4 записи, в раздел «Опись» - 18 записей, в раздел «Дело» - 11235 записей. В ЦДНИ УР раздел «Фонд» пополнился 4 записями, раздел «Опись» - 8 записями, раздел «Дело» - 7643 записями. В ГАСПД УР в раздел «Фонд» внесено 43 записи, в раздел «Опись» - 133 записи, в раздел «Дело» - 79143 записи. Сводные данные представлены в числителе в графе 1 строки 302 статформы № 1. Всеми муниципальными архивами в раздел «Фонд» внесено 99 записей, в раздел

«Опись» - 176 записей, в раздел «Дело» - 47015 записей (числитель в графе 1 строки 302 статформы № 1). Кроме того, архивы дополняли информацией разделы «Движение документов», «Переименования», «Историческая справка».

Все данные по архивам аккумулируются в БД «Фондовый каталог» версии 5.0.0. Всего по состоянию на 01.01.2018 в разделе «Фонд» сформировались государственными архивами 4831 запись, муниципальными архивами – 8084 записи; в разделе «Опись» государственными архивами - 9924 записи, муниципальными архивами – 14657 записей; в разделе «Дело» государственными архивами – 3744251 запись (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1), муниципальными архивами – 1598059 записей (числитель в графе «примечание» строки 302 статформы № 1). В целом по республике в разделе «Фонд» содержится 12854 записей (100 % от общего количества фондов), в раздел «Опись» - 24581 записей (100 % от общего количества описей), в раздел «Дело» - 5342310 записей, что составляет 99,5 % от общего количества дел, хранящихся в архивах.

В 2017 г. Комитетом, государственными и муниципальными архивами продолжена работа по совершенствованию механизмов оказания услуг в электронном виде. Было зарегистрировано 10327 обращений с федерального и регионального порталов услуг. При реализации Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР архивами получено 22218 запросов. От Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР поступил в электронном виде 171 запрос. МФЦ в УР направили в архивы 13220 запросов, в т.ч. 6618 - в электронном виде.

Комитет, государственные и 9 муниципальных архивов продолжили прием граждан в действующих центрах обслуживания федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Всего в архивные учреждения за подтверждением учетных записей для использования на федеральном и региональном порталах услуг обратились 3422 (в 2016 г. - 1963) гражданина. Для передачи сведений, в т.ч. статистических форм о результатах контрольной деятельности и предоставлении государственных услуг, Комитетом использовалось подключение к ГАИС «Управление».

В ЦГА УР используются 4 сервера, 3 системы хранения данных, 2 планетарных сканера, 1 планшетный сканер, 3 документных сканера (формата А4, А3), 41 персональный компьютер, в т.ч. 1 ноутбук и 5 ПК читальном зале. Все компьютеры объединены в локальную сеть, имеют доступ в интернет 28 машин. Техническая оснащенность ЦДНИ УР характеризуется такими данными: 2 сервера и 31 компьютер, объединенные в локальную сеть, из них 9 - имеют доступ в интернет. В ГАСПД УР установлено 2 сервера и 32 персональных компьютера, объединенных в локальную сеть и имеющих выход в интернет.

Общее количество компьютерной техники в архивных учреждениях Удмуртии составляет 320 комплектов, в т.ч. в государственных архивах - 104 комплекта, в муниципальных архивах – 189 комплектов, в Комитете – 19

комплектов. Государственными архивами и Комитетом используются 8 серверов (6 - с общесистемным ПО «Microsoft», 2 – ОС на базе «Linux»), 5 систем хранения данных. В 2017 г. вновь приобретено 12 комплектов компьютерной техники, 2 документных сканера. В большинстве архивов оборудованы локальные сети, все архивные учреждения имеют выход в Интернет.

На заседаниях Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета обсуждены итоги реализации государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР», рассмотрены вопросы применения системы исполнения регламентов оказания услуг в электронном виде, концепция реализации проекта «Электронный читальный зал», результаты оцифровки документов и работы по защите персональных данных; ход внедрения ВИС «Электронный архив Удмуртии», применения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», перспективы наполнения сайта «Архивная служба Удмуртии» и его модернизации.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

Основу деятельности архивных органов и учреждений в 2017 году в части использования и публикации документов Архивного фонда УР составляло информационное обеспечение мероприятий, посвященных 120-летию начала Первой всеобщей переписи населения Российской империи, 100-летию российских революций 1917 г., 100-летию образования органов ЗАГС, 100-летию ВЛКСМ (в 2018 г.), 210-летию Ижевского оружейного завода, 80-летию принятия первой Конституции Удмуртии, 80-летию «Большого террора», 120-летию со дня рождения участницы Первой мировой войны, кавалерист-девицы А.Т. Пальшиной, 95-летию со дня рождения заслуженного деятеля науки УАССР Н.П. Павлова, 25-летию республиканской молодежной поисковой организации «Долг», и другим памятным датам в истории России и Удмуртии.

Архивными органами и учреждениями проведено 1112 информационных мероприятий, в т.ч. 868 – муниципальными архивами.

Подготовлено 87 выставок (69 – муниципальными архивами), которые посетило 14701 человек. Экспозиции были посвящены 210-летию Ижевского оружейного завода, 100-летию российских революций, 120-летию начала Первой всеобщей переписи населения Российской империи, 100-летию образования органов ЗАГС, 80-летию «Большого террора» в Удмуртии» и др. Ярким сопровождением XII Конгресса антропологов и этнологов России, по мнению ученых разных стран, стала выставка архивных документов из фондов ЦГА УР, экспонировавшаяся в период его проведения.

В теле- и радиозфире ВГТРК «Удмуртия», ТРК «Моя Удмуртия», ТНТ «Новый регион» и их местных отделений и отдельных муниципальных компаний прозвучали 99 передач (из них 47 - подготовлены муниципальными архивами), в которых освещались 120-летие со дня рождения участницы Первой мировой войны А.Т. Пальшиной, 80-летие принятия первой Конституции Удмуртской АССР, 110-летие открытия Ижевской женской гимназии, 50-летие

предприятия «Удмуртнефть», 70-летие открытия Ижевского отделения Горьковской железной дороги; демонстрировались сюжеты о профессии архивиста, о жизни знаменитой женщины-химика В.Е. Богдановской, о предоставлении архивных услуг в электронном виде и др.

В республиканских, районных и отраслевых печатных изданиях опубликовано 128 статей и подборок документов (в т.ч. 103 – подготовлены муниципальными архивами). Публикации посвящались 1917 г. в истории Удмуртии, проведению мероприятия «День в архиве», строительству железной дороги Ижевск-Балезино, подготовке сборников документов в государственных архивах Удмуртии, составлению генеалогического древа, исполнению запросов граждан и способах подачи запросов гражданами и др.

На официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций МО в сети Интернет размещено 412 информации (в т.ч. 341 информации – муниципальными архивами). На сайтах были представлены фоторепортажи о мероприятиях, организованных государственными и муниципальными архивами, сведения о новых поступлениях документов, статьи на основе архивных документов, итоги инициативного документирования архивов значимых мероприятий и событий, происходивших в Удмуртии и др. Впервые был реализован совместно с Информационным агентством «Удмуртия» проект «О чем писали газеты в 2017 г.», включавший цикл публикаций хранящихся в ЦГА УР оцифрованных газет периода 1917 г. на сайте «Архивная служба Удмуртии» и сопровождавшихся комментариями историков в разделе «Столетние новости» на сайте агентства.

Для органов государственной власти, местного самоуправления и организаций подготовлено 113 информационных документов (в т.ч. 94 – муниципальными архивами). Это сведения о юбилейных и памятных датах городов и районов Удмуртии, информации из истории муниципалитетов. Юбилеям архивных служб России и Удмуртии было посвящено издание Календаря памятных дат Удмуртии на 2018 г. В соответствии с соглашением о сотрудничестве между Республиканской архивной службой Республики Мордовия и Комитетом подготовлена подборка документов «100-летие Российских революций» для межархивной виртуальной выставки «Есть у революции начало – нет у революции конца», которая была организована мордовскими и пермскими архивистами и размещена на сайте Государственного архива Пермского края. К юбилею органов ЗАГС в России сформирована подборка документов «100-летие органов ЗАГС в УР». В информационном обеспечении данного юбилея участвовали все муниципальные архивы. Также к памятным датам были подготовлены подборки документов по темам «Дореволюционная полиция в г.Ижевске», «Пионерское движение в Удмуртии», «100-летие создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Государственными и муниципальными архивами организовано 23 конференции, «круглых стола», встречи с общественностью (в т.ч. 14 – на муниципальном уровне) по различным вопросам деятельности архивов, взаимодействия архивистов с республиканским и местными отделениями Российского общества историко-архивистов; по аспектам истории Удмуртии и

краеведения. В ЦГА УР состоялись Первые Севрюковские краеведческие чтения, посвященные известному удмуртскому краеведу, основателю Ижевского общества коллекционеров О.В. Севрюкову.

В 2017 г. архивная служба Удмуртии особо акцентировалась на реализацию разноформатного и масштабного информационного проекта «Удмуртия в 1917 году. Взгляд через столетие», рассчитанного на весь год и нацеленного на документальное представление широкой общественности 100-летия российских революций. Помимо ранее называвшегося цикла публикаций в интернете провинциальных газет 100-летней давности с комментариями краеведов-историков, организован республиканский историко-архивный форум «Российские революции 1917 года в зеркале архивных документов». Форум включал экскурсии и квест-игры для студентов в архивах, театрализованное представление, научные доклады и полемику ведущих ученых и любителей истории Удмуртии. Популярностью среди организаций и ценителей истории пользовались подготовленная совместно с Управлением ФСБ России по УР мобильная выставка впервые опубликованных архивных документов и новое документальное издание архивистов «1917 год в истории Удмуртии», которые также были презентованы на форуме.

Для учителей и учащихся общеобразовательных школ, студентов высших и средних специальных учебных заведений организовано 136 экскурсий по архивам и выставкам документов (в т.ч. 103 – муниципальными архивами) и проведено 114 уроков и лекций (из них 92 – муниципальными архивами), в т.ч. на темы «Моя родословная», «Что хранит архив», «Знакомство с архивной службой. Выбор будущей профессии», «Стажировка в архиве» и др.

Не менее концептуально осуществлялось конструктивное сотрудничество с Удмуртской епархией Русской Православной церкви. Представители архивной службы в составе делегации от Удмуртии приняли участие во Всероссийских Рождественских чтениях в Кремлевском Дворце. Был обеспечен поиск в России и Удмуртии документальных оснований для Комиссии по канонизации святых в Удмуртии, организована презентация экспозиции архивных документов ко Дню славянской письменности и культуры, для священнослужителей проведен образовательный семинар о восстановлении документальной памяти приходов церквей и издано востребованное населением справочно-презентационное издание «Православные храмы Удмуртии».

В соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2013–2017 гг. подготовлены и вышли в свет, помимо ранее названных, сборники документов и материалов «Общество и власть. Российская провинция. Конец XVIII – первая половина XX в. (по документам архивов Удмуртской Республики)» (совместное издание с Удмуртским НИИ УрО РАН), Краткий справочник по фондам ГАСПД УР. В рамках утвержденного председателем Комитета 11.04.2017 Перспективного плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2018–2022 гг. начата работа над сборником документов, посвященном 10-летию истории Удмуртской организации ВЛКСМ.

Из общего количества информационных мероприятий по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления проведено 44 мероприятия, в т.ч. 11 выставок, 3 радиопередачи, 7 статей, 11 информационных материалов, размещенных на сайтах, 5 конференций, «круглых столов», 6 школьных уроков, 1 экскурсия.

Значительных трудов затрат государственных и муниципальных архивов потребовало исполнение запросов граждан и организаций. Архивами выполнено 9067 тематических запросов (из них 8321 – муниципальными архивами), 16 запросов генеалогического характера, 56345 запроса социально-правового характера (в т.ч. 41485 – муниципальными архивами). Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки. С положительным результатом в исполнено 41977 запросов социально-правового характера (из них в муниципальных архивах - 33963). Большую часть составили запросы о трудовом стаже, размере заработной платы, награждении; запросы биографического характера, по актовым записям, об истории населенных пунктов, учреждений и ведомств; запросы, связанные с обеспечением имущественных прав.

Государственные и муниципальные архивы продолжали работу по приему запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна», регистрируя и пересылая их в электронном виде, а также развивали процедуры приема запросов посредством федерального и регионального порталов услуг. В рамках соглашений обеспечивалось взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР об обмене электронными документами в системе электронного документооборота и с МФЦ в Удмуртии. Происходил оперативный обмен информацией, решались проблемные вопросы взаимодействия с данными учреждениями, в т.ч. посредством проведения рабочих совещаний. В АУ «МФЦ УР» представлены технологические схемы оказания архивных услуг.

В читальных залах архивов занималось 1666 пользователей (состоялось 6950 посещений), из них в – в читальных залах муниципальных архивов 689 (1062 посещений). Всем категориям пользователей было выдано 384230 ед.хр., в т.ч. 25739 ед.хр. – в читальные залы, 3490 ед.хр. – во временное пользование организациям, 354914 ед.хр. – для работы сотрудникам архивных учреждений и 87 ед.хр. копии ФП. В муниципальных архивах выдано 267932 ед.хр.

Всего к архивной информации обратилось 89144 пользователя, в т.ч. 14701 чел. посетили выставки, 4788 чел. – экскурсии, 1156 чел. участвовали на встречах с общественностью, для 1405 чел. организованы школьные уроки, 1666 чел. работали в читальных залах; исполнено 56345 запросов социально-правового характера, 9067 тематических и 16 генеалогических запросов. В муниципальные архивы обратилось 59743 пользователя.

В ЦДНИ УР, ЦГА УР и отдельных муниципальных архивах состоялась практика студентов исторического факультета Глазовского государственного педагогического института им. В.Г. Короленко, исторического факультета и Среднего гуманитарно-юридического колледжа Удмуртского госуниверситета, ижевских индустриального и политехнического техникумов, обучающихся по специальности «Делопроизводство и архивоведение».

Продолжилась работа по снятию ограничительных грифов с документов архивных фондов. В плановом порядке экспертными группами ЦГА УР и ЦДНИ УР просмотрено 2233 ед.хр. по 47 фондам: Удмуртского рескома, горкомов и райкомов КП РСФСР, парткомов НПО «Буммаш», Ижевского редукторного завода, завода «Нефтемаш», первичной организации КПСС НИТИ «Прогресс», Архивного управления при Совете Министров УАССР, управлений строительства №№ 17, 18 Главспецстроя СССР, «Совет Министров УАССР» «Министерство финансов УАССР» за 1983–1986 гг. Решением Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (протокол № 1 от 05.12.2017) утверждены экспертные заключения о полном рассекречивании 1071 ед.хр. и рассекречивании отдельных документов в 9 ед.хр. из фондов архивов, оставлены на секретном хранении 7 ед.хр., переведены на секретное хранение 3 дела из фондов Удмуртского рескома КП РСФСР, Октябрьского райкома КП РСФСР г. Ижевска за 1986 г. до решения вопроса о рассекречивании документов Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (г. Москва).

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ архивных учреждений Удмуртской Республики

В соответствии с планом НИОКР Федерального архивного агентства на 2017 г. Комитетом и государственными архивами Удмуртии подготовлена анкета, а позднее - замечания и предложения на Аналитический обзор по теме НИОКР 1.5.1 «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов. 2012–2016 гг.». В установленные сроки в НМС архивных учреждений ПФО представлены заявочная карта и предложения к плану НИОКР Росархива на 2018 г.

Кроме того, в интересах совершенствования и развития нормативно-методической базы архивной отрасли, по запросам Росархива, ВНИИДАД представлены предложения и рецензии на проекты: Методических рекомендаций по применению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Аналитического обзора ВНИИДАД «Изучение форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах», приказа Росархива «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ», Профессионального стандарта специалиста архива, заведующего архивом, Примерного положения об ЭПК уполномоченных органов исполнительной власти субъектов РФ в области архивного дела.

Также заполнены анкеты по темам «Подготовка методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций», «Подготовка методических рекомендаций по отнесению архивных документов к объектам авторского и

смежных прав, доступу и порядку использования таких документов», «Анализ деятельности государственных и муниципальных архивов РФ в области комплектования». Для участия во Всероссийском конкурсе «Архив XXI» проведен отбор одного государственного и двух муниципальных архивов по критериям конкурса. Помимо этого, по запросу Счетной палаты РФ подготовлены сведения о реализации государственных полномочий по хранению документов, находящихся в федеральной собственности.

В соответствии с Планом работы НМС ПФО на 2017 г. подготовлены аналитические информации, анкеты по основным темам заседания Совета, в их числе «Законодательство субъектов РФ об архивном деле: развитие, актуальные проблемы, совершенствование», «О передаче актов книг записи актов гражданского состояния (с 1918 г.) и справочно-поисковых материалов к ним из органов ЗАГС», «Внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Электронные документы в государственных и муниципальных архивах: комплектование, хранение, учет, ФП», «Проблемы и перспективы унификации подходов к формированию цен на платные работы и услуги по регионам ПФО». Архивисты Удмуртии представили доклады на заседании НМС ПФО и Всероссийском семинаре главных хранителей федеральных и региональных архивов, состоявшихся в г. Пенза.

Состоялось 54 заседания экспертно-методических комиссий государственных архивов, на которых было рассмотрено 150 вопросов, в т.ч. методического характера, по основным направлениям деятельности архивов: о включении физических лиц в список ИК и исключении организаций из списков ИК, о качестве подготовки описей документов, номенклатур дел, нормативных документов в области делопроизводства организаций, о методических разработках, об отнесении документов к категории ОЦД и др.

В целях методического обеспечения проводимых работ, повышения квалификации специалистов, оказания методической помощи ИК согласованы ЭПМК Комитета подготовленные архивистами 6 методических разработок: пособия по экспертизе ценности и упорядочению документов общественных объединений УР, по созданию объединенных фондов и организации дел внутри фондов в государственных и муниципальных архивах, Памятка по организации комплектования архивов документами личного происхождения; Рекомендации по организации выставок архивных документов в архивах республики. С учетом приказа Росархива об утверждении нового Порядка использования архивных документов уточнены и согласованы ЭПМК порядки использования архивных документов в читальных залах ЦГА УР, ЦДНИ УР.

Кроме того, ЭПМК согласованы Методическое письмо «О применении примечаний к статьям Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М. 2010) к некоторым видам документов»; изменения в Сборник образцов архивных справок и ответов на запросы социально-правового характера, Памятку о

порядке передачи документов в ГАСПД УР ликвидированными организациями; Примерную номенклатуру дел Администрации МО; а также разработанные Центральной избирательной комиссией УР порядка хранения, передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Совета УР шестого созыва и досрочных выборов Главы УР.

Помимо этого, ЦГА УР разработаны Нормы времени и выработки по созданию электронного ФП бумажных документов с оцифрованных копий микрофильмов СФ. В соответствии с решением Коллегии Комитета сформирована Концепция проекта «Электронный читальный зал государственных архивов». В государственных архивах в соответствии с профессиональными стандартами переработаны должностные инструкции отдельных категорий специалистов по основной деятельности, а также обслуживающего персонала.

Осуществлялось изучение и внедрение в практику работы архивных учреждений, а также архивов организаций 68 отраслевых федеральных, республиканских и собственных нормативных и методических документов, в их числе Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.08-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда РФ документов по личному составу» (ВНИИДАД), Методическое пособие «Описание, обеспечение сохранности, учет и использование электронных копий документов в государственных архивах УР».

В целях повышения квалификации сотрудников государственных архивов проведены 13 внутриархивных семинаров и учеб по таким темам как регистрация посетителей на порталах услуг; подготовка документов к оцифровке; учет, хранение, описание и использование электронного ФП в архиве; обеспечение безопасной работы сотрудников в сети Интернет и действиям при угрозах информационной безопасности; учет и выдача дел из архивохранилищ; ведение планово-отчетной документации отдела архива и сотрудников, учетных документов в архивах организаций; применение Правил издания исторических документов в СССР и др.

В соответствии с Отраслевым планом проведения стажировок на базе государственных архивов прошли обучение представители 16 муниципальных архивов (52 человек) по вопросам проведения реставрации документов; по ведению учета электронного ФП; по работе с владельцами личных архивов и их документами; проведения экспертизы ценности документов по личному составу с истекшим сроком хранения и их перевода на постоянное хранения; по работе с электронными документами, в т.ч. их описанию; по формированию справочно-информационного фонда архива; по организации комплектования и взаимодействия с ИК и др. Предоставлялись методические и практические консультации, проводились лекционные занятия и семинары-совещания по всем направлениям архивной работы для сотрудников организаций, в т.ч. не являющихся ИК архивов. Сотрудники повышали профессиональную квалификацию, приняв участие в 20 учебах, организованных учреждениями, осуществляющими дополнительное профобразование по вопросам

бухгалтерского учета, охраны труда, техники безопасности, кадровой работы (с выдачей 79 удостоверений и свидетельств).

Впервые вопросы кадрового обеспечения архивов были обсуждены на Отраслевых слушаниях «Соблюдение социальных прав и гарантий работников – залог кадровой стабильности архивной службы УР» (16.08.2017), организованных Комитетом на базе ЦГА УР с участием работников архивов, Министерства труда и миграционной политики УР, Федерации профсоюзов УР и других заинтересованных организаций. Состоялось пленарное заседание и организована работа секций «Перспективы развития кадрового состава архивной службы УР», «Подготовка и повышение квалификации кадров архивной службы УР», «Взаимодействие архивной службы УР с профсоюзной организацией», «Охрана труда в учреждениях архивной службы УР».

Архивисты приняли участие в работе научно-практических конференций, проводившихся архивными службами регионов ПФО: «Роль архивов в информационном пространстве современного общества» (Марий Эл), «Святой образ Ф.Ф. Ушакова в системе патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи: особенности, опыт, проблемы» (Мордовия), «Научное издание сборников документов региональными архивами: опыт и проблемы» (Чувашия) «Генеалогические исследования: проблемы, опыт, перспективы» (Татарстан), «Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития», «Ноябрьских историко-архивных чтений в Пермском партархиве» (Пермский край), «500 лет Реформации: история и современность» (Удмуртия).

Продолжалось пополнение СИФ государственных архивов, учтено 80 наименований новых методических пособий и специализированных журналов. При информационном обслуживании более 60 пользователей выдано свыше 180 пособий на бумажной основе сотрудникам архивных органов и учреждений и архивов организаций, осуществлялось ведение электронного каталога СИФ. Осуществлялось обучение государственных служащих согласно индивидуальным планам профессионального развития. Проводились рабочие совещания, в т.ч. с представителями Отделения ПФР по УР, общие собрания коллективов. Работала комиссия по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Выполнялся комплекс мероприятий по исполнению законодательства о государственной службе. Обеспечено ведение кадровой документации и формирование БД «Олимп-Кадры». За вклад в развитие архивного дела некоторые сотрудники архивных органов и учреждений получили почетные звания и награды различного уровня.

Председатель Комитета по делам архивов
при Правительстве Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина