

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА  
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
НА 2017 ГОД**

г. Ижевск,  
2016

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике (далее – УР) на 2017 год предусматривают мероприятия по реализации федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и плана поэтапного перевода услуг в электронный вид, Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Закона УР от 04.07.2016 № 43-РЗ «О внесении изменений в Закон УР «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УР в области архивного дела», раздела 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития УР на период до 2025 года, Указа Главы УР от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в УР», государственных программ УР «Развитие архивного дела» (утв. постановлением Правительства УР от 01.07.2013 № 273), «Развитие информационного общества в УР» (утв. постановлением Правительства УР от 01.07.2013 № 268), муниципальных подпрограмм «Архивное дело» муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015-2020 гг. и Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР». При формировании Основных направлений учтены рекомендации Совета по архивному делу при Росархиве 20.09.2016 и письма Росархива от 07.09.2016 № 4/1997-А о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2017 год.

***Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений***

Важной задачей Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) в 2017 году станет систематический мониторинг и анализ соблюдения норм при реализации Закона УР от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» в связи с внесенными в него Законом УР от 04.07.2016 № 43-РЗ изменениями и с учетом возможной оптимизации штатной численности архивных управлений, отделов секторов администраций муниципальных образований в УР (далее – муниципальные архивы, архивные отделы администраций МО), осуществляющих полномочия в области архивного дела. В рамках этого, предусматривается проведение согласования правовых актов, организационных документов, регламентирующих деятельность муниципальных архивов.

Будет инициировано принятие нормативного акта Правительства УР об утверждении индекса повышения должностных окладов, начислений на выплаты по оплате труда и коэффициента индексации расходов бюджета УР на 2018 год для определения объема субвенций бюджетам МО.

Утвержденные бюджетом УР конкретные объемы финансирования архивной отрасли потребуют внесения изменений в Государственную программу УР «Развитие архивного дела» не только в части корректировки ресурсного обеспечения, но и значений целевых показателей (индикаторов), проведения отдельных мероприятий на 2017 год. В целях конкретизации мер по выполнению программы предстоит утвердить конкретный План ее реализации. Комитетом предусматривается также анализ сформировавшейся базы муниципальных стратегических документов в области архивного дела, порядка их реализации и актуализации.

В части, отнесенной к ведению Комитета, намечена реализация мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики» Государственной программы УР «Управление государственными финансами», Государственной программы УР «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в УР на 2017 год, Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов УР на период до 2020 года. Будет утвержден Ведомственный план повышения эффективности бюджетных расходов Комитета на 2017 год.

Новым направлением деятельности архивной отрасли в республике, требующим разработки правовой основы, определения принципов организации работы станет организация проектной деятельности в Комитете в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми и методическими документами, в т.ч. в рамках реализации проекта по реформированию механизмов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Запланировано внесение изменений в Административный регламент Комитета по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела».

В интересах решения актуальных задач и реализации мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, приоритетными в 2017 году будут следующие направления. Продолжится упорядочение, проведение приема и учета значительного комплекса архивных документов, образовавшихся в деятельности ликвидирующегося ОАО «Ижевский машиностроительный завод» и его дочерних предприятий (далее – ОАО «Ижмаш») в государственных архивах УР. В связи с их высокой трудозатратностью уменьшены объемы по отдельным видам работы в государственных архивах.

Продолжится внедрение в организациях-источниках комплектования (далее – ИК) государственных и муниципальных архивов Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – АФ РФ) и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также отраслевых федеральных и республиканских нормативно-методических

разработок, в т.ч. регулирующих создание и учет оцифрованного массива архивных документов, работу с электронными документами

В работе по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг особое внимание будет уделяться развитию системы мониторинга качества услуг, разработке мер по активизации предоставления услуг через федеральный и региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В связи с этим намечено внедрение новых способов взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда РФ в Удмуртии в рамках соглашения, а также формирование и выполнение Плана-графика организации предоставления услуг в многофункциональных центрах в УР (далее – МФЦ). Архивы, в соответствии с названным Указом Главы УР № 1, ориентированы на повышение доли заявителей, обращающихся за услугами посредством порталов услуг, до 70 %. Также предстоит разработать типовую технологическую схему предоставления муниципальной архивной услуги через МФЦ. Продолжится развитие системы межведомственного электронного взаимодействия и электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM», в т.ч. совершенствование приема запросов граждан и организаций в режиме «Одного окна» в архивах. В Комитете в ежедневном режиме будет функционировать автоматизированное рабочее место базе общероссийского программного обеспечения по проведению личного приема и приема граждан в режиме видео- и аудиосвязи.

Поэтому важной задачей остается совершенствование информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивов на современном уровне. Планируется прирост архивов, внедряющих и формирующих полнотекстовую Ведомственную информационную систему «Электронный архив Удмуртии» на документы Архивного фонда УР (далее - АФ УР), а также намечающих полный перевод описей дел в электронный вид в рамках АПК «Архивный фонд» и размещение востребованных архивных описей и документов в сети Интернет.

Предстоит проведение определенных мероприятий по укреплению материально-технической базы и защищенности государственных и муниципальных архивов. При условии финансирования возобновится реконструкция 3-ей очереди здания ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ЦГА УР) на основе обновленной проектно-сметной документации. Намечена разработка проектно-сметной документации на оснащение архивохранилищ и помещений установками автоматического пожаротушения в ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ЦДНИ УР). Также в случае выделения финансовых средств будет обеспечиваться реализация рекомендаций и предписаний, выданных по итогам комиссионных обследований и проверок соблюдения требований охранного режима и пожарной безопасности в отношении архивных учреждений, а также выполнение ремонтных работ и замена стеллажного оборудования.

В рамках регионального государственного контроля на основании планов проведения проверочных мероприятий, согласованных Прокуратурой УР и утвержденных председателем Комитета 31.10.2016, предусмотрены проверки соблюдения архивного законодательства в 20 организациях и в 6

муниципальных архивах. Будет проведена аттестация и переаттестация, в качестве привлекаемых к контрольным мероприятиям экспертов, 6 сотрудников государственных архивов. В целях исполнения Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Комитетом планируется проверка состояния этой работы в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГАСПД УР). В соответствии с Планом ведомственного финансового контроля намечены проверки исполнения бюджетных смет и соблюдения законодательства о контрактной системе в ГАСПД УР и ЦДНИ УР.

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственными архивами будут предоставляться обязательные сведения на «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях». На контроле будет оказание государственными архивами платных услуг по временному хранению документов, упорядочению документов организаций. Установлен план поступления доходов от платных услуг на сумму 5500,0 тыс. рублей. Бюджет Комитета и государственных архивов на 2017 год утвержден в объеме 109004,8 тыс. рублей, в т.ч. субвенции бюджетам МО на исполнение государственных полномочий составят 32891,5 тыс. рублей. Комитетом планируется ежеквартальное осуществление контроля расходования субвенций и будет обеспечено распределение средств нераспределенной части субвенций.

Планируется инициирование принятия администрациями городов и районов 60 распорядительных актов по утверждению планов-графиков передачи и упорядочения архивных документов; о паспортизации ИК; об утверждении изменений в административные регламенты предоставления услуг; о муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия, и др. Также предусмотрено рассмотрение коллегиями администраций отдельных МО вопросов о состоянии архивного дела в МО, о состоянии упорядочения архивных документов в ИК архивов; о проблемах и состоянии сохранности архивных документов в муниципальных архивах, в организациях-ИК.

Во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в УР» будет контролироваться достижение значений индикаторов по государственным архивам. На повышение эффективности деятельности государственных архивов нацелено внесение изменений в перечень показателей эффективности руководителей государственных архивов, ориентированных на увеличение доли запросов граждан и организаций в электронном виде. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 предстоит внедрение профессиональных стандартов. Намечена реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и государственных архивах, предусматривающих деятельность контрактных служб, проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и др.

Коллегией Комитета и дирекциями государственных архивов будут рассмотрены актуальные вопросы архивного дела, в их числе о

результативности и эффективности реализации программных документов, направленных на повышение безопасности архивов; о состоянии сохранности архивных документов в Главном управлении ветеринарии и учреждениях его системы; об итогах проверочных мероприятий в муниципальных архивах Можгинского и «Шарканского районов и др. Общественный совет при Комитете обсудит состояние и перспективы предоставления государственных услуг в электронном виде, об осуществлении государственного контроля за 2015-2016 гг., о финансовом обеспечении государственных полномочий в МО и др. Научно-методические вопросы деятельности архивов, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, будут рассматриваться на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК Комитета) и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета. На заседаниях Научного совета Комитета намечено обсуждение Перспективного плана издательской деятельности архивных учреждений на 2018-2022 гг., а также результатов и хода работы по справочнику «Православные храмы Удмуртии» и Краткому справочнику по фондам ГАСПД УР и др.

Планируется проведение мероприятий, предусмотренных договорами о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами республик Башкортостан, Татарстан, Мордовия и Кировской области. Предусматривается участие сотрудников архивных органов и учреждений республики в заседании Совета по архивному делу при Росархиве, в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов  
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.  
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных учреждений УР в 2017 году будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивов и улучшение условий сохранности архивных фондов за счет укрепления материально-технической базы, соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, обеспечения контроля за выдачей документов и их возвратом, продолжения выверки учетных документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд», проведения оцифровки значимых документов и формирования электронного фонда пользования.

Планами государственных и ряда муниципальных архивов намечены мероприятия, нацеленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечение готовности архивов к работе в режиме ЧС. Архивы, при условии финансирования, примут меры по исполнению рекомендаций и предписаний служб пожарного и охранного надзора в части установки систем экстренного оповещения соответствующих служб (муниципальные архивы Киясовского и Сарапульского районов), систем видеонаблюдения (муниципальный архив Сюмсинского района), сертифицированных дверей в 5

муниципальных архивах. Намечена установка пожарной и охранной сигнализаций в новом помещении муниципального архива Кезского района.

В государственных архивах планируется уточнение инструктивных, организационных документов по вопросам гражданской обороны (далее – ГО), организации охранного и противопожарного режимов, работы государственных архивов при ЧС; уточнение списков формирований ГО. Также предполагается (при условии финансирования) модернизировать системы видеонаблюдения. ЦГА УР и ГАСПД УР примут участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты, организуемых районной администрацией г. Ижевска. Корректировка организационно-распорядительных документов в этом направлении предусмотрена также в 5 муниципальных архивах.

По мере финансирования будут реализовываться мероприятия по энергоэффективности, рекомендованные по результатам проведения энергетического обследования здания ЦГА УР и ГАСПД УР (ул. Камбарская, 17). В 2017 г. планируется проведение разработки силами специализированной организации проектно-сметной документации на установку систем автоматического пожаротушения в архивохранилищах и других помещениях ЦДНИ УР. При условии включения ЦДНИ УР в перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета УР в 2017 г., предполагается проведение 2-го этапа работ по замене системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах.

В различных объемах ремонтные работы и реконструкция помещений запланированы в 4 муниципальных архивах. В связи с завершением ремонтных работ намечается переезд муниципального архива Камбарского района, а также перемещение значительных комплексов документов муниципальных архивов Можгинского и Вавожского районов. Предусмотрена в 11 муниципальных архивах проверка, перезарядка или приобретение огнетушителей. Также часть муниципальных архивов планируют заключение договоров на охрану зданий, техническое обслуживание охранно-пожарных систем. В 7 муниципальных архивах запланировано оснащение хранилищ металлическими стационарными и мобильными стеллажами. Меры по обеспечению хранилищ системами вентиляции и кондиционирования воздуха предусматриваются в 4 муниципальных архивах. Мероприятия по оснащению энергосберегающим оборудованием будут проводиться в 7 муниципальных архивах.

В целях улучшения условий хранения документов планируется картонирование 72025 тыс. дел. При наличии финансирования будет осуществляться перекартонирование дел в государственных и некоторых муниципальных архивах. Планируется также проверка сведений топографических указателей и внесение изменений в топографические указатели, в связи с новым приемом и перемещением документов. В результате перечисленных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях, должна вырасти до 93,3 %.

Планируется комплекс мероприятий по борьбе с заражением документов грибком плесени, в частности, влажная уборка хранилищ раствором «Гефлекс», обработка выявленных в течение года пораженных документов сухим способом,

обеспыливание в ЦГА УР и ряде муниципальных архивов. Деятельность по выявлению документов с дефектами текста и носителя предусмотрена государственными и 20 муниципальными архивами. Намечено проведение реставрации 12723 листов в 1157 ед.хр. (из них 532 ед.хр./ 9361 лист - в государственных архивах; 625 ед.хр./ 3362 листа - в муниципальных архивах). В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивах путем перепечатки, ксерокопирования, с помощью компьютерных технологий будет восстановлен затухающий текст на 685 листах в 48 ед.хр. В ЦГА УР планируется восстановление угасающих и слабоконтрастных текстов из фонда «Исполкома Сарапульского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов». Предусмотрена подшивка и переплет 4150 дел.

В ЦГА УР планируется проведение консервационно-профилактической обработки страхового фонда (СФ) документов на бумажной основе (микрофильмы, изготовленные в 1989-2013 гг. в объеме 317 роликов/ 477302 кадра). Так же запланировано проведение консервационно-профилактической обработки страхового фонда фотодокументов, принятых на хранение в 1993-1994 гг. в объеме 1000 ед.хр. В ЦДНИ УР будет организована обработка СФ документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» на бумажной основе, изготовленного на рулонной пленке, в объеме 286 ед.хр. (22294 кадра) за 2004-2009 гг. и копий СФ фотодокументов в объеме 1000 ед.хр. за 1960-2005 гг.

Работа по созданию СФ и фонда пользования (ФП) на пленочном носителе на особо ценные документы (далее - ОЦД) на бумажной основе проводиться не будет в связи выходом из строя микрофильмирующей камеры. В архивах планируется создание копий СФ на электронные фотовидеодокументы в объеме 86 ед.хр. (1114 ед.уч.). В ЦГА УР намечено создание копий электронного фонда пользования на 2070 ед.хр. (430 тыс. страниц) на бумажной основе из 4 фондов: «Правительство УР»; «Сарапульская уездная переписная комиссия»; «Верховный совет УАССР и его Президиум». В ЦДНИ УР предполагается запись на внешний носитель и описание созданных в 2014-2015 гг. электронных копий документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР» на 900 ед.хр. за 1920-е гг., с целью их приема и учета в качестве электронного ФП. Подобная работа намечена также и в некоторых муниципальных архивах.

Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе намечена в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 23 муниципальных архивах в объеме 169838 ед.хр. на бумажной основе, 84 ед.хр. видеодокументов, 356 ед.хр. электронных документов. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 4 муниципальных архивах будет проведена выборочная полистная проверка состояния и наличия дел, в которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров в объеме 1043 ед.хр., в их числе по фонду «Камско-Воткинский железодобывающий завод». Кроме того, в ЦДНИ УР будет организована проверка наличия и состояния СФ по фонду «Удмуртский реском КП РСФСР» в объеме 286 ед.хр. (22294 кадра) за 2004-2009 гг. и копий СФ фотодокументов в объеме 1000 ед.хр. за 1960-2005 гг. В ЦГА УР планируется проверка наличия и технического состояния фотодокументов (негативов) в количестве 13181 ед.хр., а также электронных документов в количестве 274 ед.хр./5783 ед.уч. и такого же объема копий СФ на

них. В ЦДНИ УР пройдет проверка технического состояния электронных документов в объеме 318 ед.хр. за 2000-е гг. и традиционно будет выполнена перемотка видеокассет в объеме 155 ед.хр. за 1995-2005 гг.

В ЦГА УР выявление ОЦД будет проводиться в соответствии с перспективным планом на 2015–2017 гг. в фондах «Камско-Воткинский железодобывающий завод» (просмотр 500 ед.хр. за 1815–1818 гг.) и фондах Глазовский и Сарапульского уездного судов (просмотр 600 ед.хр. за 1796–1869 гг.). В 2017 г. будет подготовлен перспективный план выявления ОЦ документов на 2018–2020 гг. Работу в этом направлении будут проводить муниципальные архивы городов Глазова и Сарапула.

Продолжится работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших в муниципальные архивы. В архивных учреждениях Удмуртии систематической становится работа по экспертизе ценности документов по личному составу, срок хранения которых истек, и переводу ценных документов в состав Архивного фонда УР. Предусмотрена такая работа в 17 муниципальных архивах в отношении более 50 фондов с оформлением необходимых документов по ее итогам.

В соответствии с установленными требованиями планируется паспортизация государственных и муниципальных архивов, организаций-ИК архивов, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2018.

По результатам комплектования архивов документами на различных видах носителей, в т.ч. от организаций – ИК, научного описания документов, выявления ОЦД, создания на них ФП в электронном виде, рассекречивания архивных документов и других работ, будут заполняться книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, реестры описей, листы фондов. Во всех экземплярах описей будут оформлены новые итоговые записи; в дела фондов будут включены акты, фиксирующие изменения в составе и объеме фондов, исторические справки и др.

Наряду с традиционным, будет продолжаться ведение учета в автоматизированном режиме. По 78 вновь поступившим на хранение фондам в течение года будут оперативно вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов» АПК «Архивный фонд». По мере поступления новых дел продолжится работа по формированию раздела «Дело» (предполагается внести более 99 тыс. заголовков дел (из них муниципальными архивами – около 26 тыс. заголовков дел), а также по итогам составления исторических справок - заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». Предусмотрена проверка качества и достоверности заполнения этой БД. Намечена активизация заполнения полей, обеспечивающих учет физического состояния документов и размещения дел в архивохранилищах.

В государственных архивах предусмотрено плановое и попутное выявление и описание уникальных документов. В ЦГА УР в соответствии с постановлением Правительства УР «О Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда УР и о страховом копировании уникальных и особо ценных документов Архивного фонда УР» будет продолжена работа по

выявлению уникальных документов в фонде «Глазовское духовное правление» (просмотр 48 ед.хр. за 1811–1871 гг.).

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и  
Удмуртской Республики. Организационно-методическое  
руководство организацией документов в делопроизводстве  
и архивами организаций***

Приоритетной задачей архивных учреждений республики в сфере формирования Архивного фонда УР на 2017 год останется качественное комплектование государственных и муниципальных архивов, а также продолжение работы по снижению объема документов Архивного фонда УР, хранящихся в организациях сверх законодательно установленных сроков временного хранения. Планируется поступление на постоянное хранение 32729 ед.хр. управленческой документации (в т.ч. 25499 дел - в муниципальные архивы) от 962 организаций различных форм собственности. Значительные документальные комплексы поступят в ЦГА УР, муниципальные архивы городов, а также Воткинского, Можгинского, Сарапульского, Увинского и Шарканского районов. В ЦГА УР поступят документы, образовавшиеся в деятельности республиканских органов государственной власти и управления, таких как Администрация Президента и Правительства УР, Государственный контрольный комитет УР, ЦИК УР, Министерство образования и науки УР, Министерство экономики УР, Министерство финансов УР, Министерство культуры УР, Министерство имущественных отношений УР, Министерство здравоохранения УР и др. Пополнятся также фонды крупнейших организаций и предприятий Удмуртии.

Продолжится работа по отбору и приему на хранение в архивы научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 236 ед.хр. НТД (в ЦГА УР и муниципальные архивы Воткинского и Игринского районов). Традиционные фотодокументы в количестве 971 ед.хр. будут приняты в ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивов. Аудивизуальные документы на электронных носителях объемом 131 ед.хр. (3238 ед.уч.) поступят в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивов.

Будет осуществляться прием документов от владельцев личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, краеведов, государственных, партийных и общественных деятелей. После упорядочения должно поступить 1726 ед.хр., в т.ч. в муниципальные архивы 499 ед.хр.

В целях решения проблемы сохранности документов организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности, прежде всего, документов по личному составу, и их использования в интересах защиты прав граждан, предполагается поступление в архивные учреждения 49837 дел по личному составу от 42 организаций. Традиционно значительный комплекс документов данной категории поступит в ГАСПД УР. Подобные документы будут приняты также в 4 муниципальных архива. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций продолжится

сотрудничество с Министерством имущественных отношений УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной регистрационной службы по УР. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, будут оказывать помощь в упорядочении документов по личному составу в организациях, находящихся на стадии ликвидации, реорганизации.

Получит дальнейшее развитие инициативное аудиовизуальное документирование мероприятий и событий республиканского и муниципального уровня, в т.ч. организованных Правительством УР, Государственным Советом УР, государственными, муниципальными, общественно – политическими организациями и объединениями. Специалистами ЦДНИ УР и 6 муниципальных архивов предполагается посещение более 60 мероприятий. Продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания персоналий (2 чел.), фотосъемка видов города Ижевска и других населенных пунктов Удмуртии.

Значительное место в деятельности архивов занимает обеспечение соблюдения установленных сроков упорядочения документов организаций и представления описей на рассмотрение ЭПМК Комитета, оказание методической и практической помощи учреждениям в проведении отбора и описания документов. В 2017 году на утверждение и согласование ЭПМК Комитета будут представлены описи управленческой документации 736 организаций республики в объеме 33520 ед.хр. (в т.ч. 649 организациями муниципального уровня – 24360 дел), описи на 70828 дел по личному составу 618 организаций (из них 509 ИК муниципальных архивов в объеме 11856 ед.хр.), описи НТД в объеме 252 ед.хр. (в т.ч. организациями г. Глазова и Воткинского района – 52 ед.хр.). Специалистами государственных архивов на платной основе будут оказываться услуги организациям по упорядочению документов.

В ГАСПД основные объемы упорядочения намечены по документам, образовавшимся в деятельности дочерних предприятий ликвидирующегося ОАО «Ижмаш». В ЦГА УР продолжится работа по экспертизе ценности, научному описанию документов ОАО «Ижмаш», поступивших по сдаточным описям. Предусмотрено проведение экспертизы ценности управленческих документов за 1960-1991 гг. в количестве 1132 дел, НТД за 1931–1935 гг. в количестве 1000 дел, НТД по разработке мотоциклов моделей «Иж» в количестве 100 документов за 1965-2005 гг., учетных карточек уволенных работников за 1932 г. в количестве 50 тыс. дел, составление описей на 13 альбомов.

Будет осуществлено описание 971 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе и 135 ед.хр. (2870 ед.уч.) аудиовизуальных документов на электронных носителях.

Серьезное внимание будет уделяться организационно-методическому руководству архивами организаций, оказанию им методической и практической помощи по внедрению в практику нормативно-методических документов, определяющих ведение делопроизводства и порядок работы архивов организаций. В целях совершенствования нормативно-методической базы организаций по вопросам архивного дела на основе действующего архивного законодательства и отраслевых правил запланировано представление на

согласование ЭПМК Комитета 82 инструкции по делопроизводству, свыше 200 положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, подготовка 288 конкретных номенклатур дел. Будет организовано более 60 обучающих семинаров, на которых предполагается присутствие около 1500 человек. Особое внимание на семинарах будет уделяться вопросам внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в организациях; рекомендаций Росархива по применению данных Правил (после их утверждения). В течение года будут даваться консультации и оказываться методическая помощь работникам делопроизводственных служб и архивов организаций в объеме 4,4 тыс. консультаций. ЦГА УР предусматриваются для организаций чтение лекций по делопроизводству по заявкам и стажировки по обеспечению работы их архивов.

В городе Глазове будет проведен конкурс «Лучший архивист-2017» среди ответственных за делопроизводство и архив структурных подразделений Администрации города, в Красногорском районе предполагается организовать смотр-конкурс состояния сохранности документов в организациях – ИК.

В целях соблюдения организациями всех форм собственности «Правил хранения...», выявления фактов нарушения архивного законодательства планируется проведение 197 обследований обеспечения сохранности документов, хранящихся в архивах организаций – ИК. В рамках регионального государственного контроля будут осуществлены плановые проверки в 20 организациях, а также внеплановые проверки выполнения ранее выданных предписаний – в 8 ИК государственных архивов. Коллегией Комитета будут рассмотрены итоги проверок состояния сохранности документов в учреждениях ветеринарии. Кроме того, Общественный Совет при Комитете обсудит итоги контрольной деятельности за 2015-2016 гг. Вопросы состояния сохранности документов и делопроизводства в организациях - ИК муниципальных архивов будут рассматриваться также на заседаниях коллегиальных органов администраций 4 муниципальных образований.

Для включения в список организаций – ИК продолжится изучение деятельности и состава документов, образующихся в организациях всех форм собственности, включенных в списки возможных ИК архивов. В целях исключения из списков организаций – ИК будут проведены соответствующие организационные мероприятия по упорядочению и передаче для дальнейшего хранения архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда УР. Намечено комплексное изучение состава и содержания документов, образующихся в деятельности центров социального обслуживания населения в МО, для решения вопроса о сохранении данных организаций в источниках формирования Архивного фонда УР. Аналогичная работа предусмотрена в некоторых муниципальных архивах в отношении учреждений культуры.

В целях оказания методической помощи организациям – ИК предполагается разработать примерные номенклатуры дел централизованной библиотечной системы муниципального образования в УР, отдела архитектуры администрации муниципального образования в УР, а также методическое пособие «Экспертиза ценности и упорядочение документов общественных

объединений УР». Для методического обеспечения работы с личными фондодержателями будет подготовлен Порядок комплектования архивов документами личного происхождения.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата  
к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и  
информационных технологий***

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2017 г. основой для определения конкретных видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртии в области архивного дела и развития информационного общества, Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в УР на 2017-2019 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) фондам архивов.

Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд», об организации предоставления архивных услуг в электронном виде, о ходе и перспективах работы по каталогизации документов личного происхождения в фондах ЦДНИ УР, об оцифровке архивных документов, о работе с электронными копиями архивных документов, об использовании ВИС «Электронный архив Удмуртии», о результатах формирования БД и перспективах модернизации ПО, разработанного архивами, и др.

Будет завершена работа по подготовке к переизданию Справочника-указателя «Православные храмы Удмуртии» (Ижевск, 2000). Также планируется завершить подготовку к изданию рукописи Краткого справочника по фондам ГАСПД УР (переиздание). Работа по составлению исторических справок к фондам, заполнение полей «Историческая справка» и «Аннотация» ПК «Архивный фонд» будет проводиться в целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов. ЦГА УР, ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивов подготовят исторические справки к 112 фондам объемом более 8799 дел (в т.ч. в муниципальных архивах – к 69 фондам).

Будет проведено усовершенствование и переработка описей 3 фондов объемом 1030 дел в 2 муниципальных архивах. В ЦДНИ УР завершится переработка описей фонда «Партком ПО «Ижмаш», будут проведены систематизация дел и формирование описи в объеме 7882 ед.хр. Но на рассмотрение ЭПК Комитета будут представлена опись фонда «Комитеты ВКП(б) Ижевских оружейного и сталелитейного завода» в объеме 107 ед.хр. за 1935-1938 гг. (переданные из вышеназванного фонда).

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, электронных аудиовизуальных документов, копий документов, выявленных в федеральных и региональных архивах. ЦГА УР планируется описание 11 микрофильмов объемом 400 кадров копий управленческих документов по истории Удмуртии в

соответствующей Коллекции. В этом же архиве в состав «Коллекции материалов о ратных подвигах и трудовом героизме трудящихся Удмуртии в годы Великой Отечественной войны» будут включены 17 документов за 1943–2012 гг. Коробовой М.П., а также будут описаны 2 ед.хр. управленческих документов за 1784–1847 гг., 10 ед. учета (493 файлов) электронных копий управленческих документов за 1914–1917 гг., 90 ед. учета электронных копий фотодокументов за 1900–1920 гг., выявленных в РГИА, РГВИА и КОГКУ «Государственный архив Кировской области». Будет проведена экспертиза ценности 4443 ед.уч. электронных фотодокументов созданных в ЦГА УР за 2003-2006 гг.

В ЦДНИ УР предстоит научное описание Коллекции документов по истории Удмуртии за 1917-1918 гг., агитационно-пропагандистских документов выборных кампаний за 2015 г. и документов об оружейниках Калашниковых.

Предстоит описать более 9 тыс. документов владельцев личных фондов в ЦДНИ УР, ЦГА УР и 7 муниципальных архивах и, по итогам, представить на рассмотрение ЭПМК Комитета описи 20 личных фондов общим объемом 1751 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами - описи на 524 дела). Будут доступны исследователям документы известных в республике деятелей науки, культуры и искусства, государственных деятелей: журналиста Артамонова А.А., композиторов Корепанова Г.А. и Корепанова А.Г., литературоведа Ермолаева А.А., доктора педагогических наук Ушакова Г.А., руководителя института сельского хозяйства Жуйкова В.И. и других.

Позитивы и негативы фотодокументов планируются к описанию в ЦДНИ УР и 5 муниципальных архивах в объеме 971 ед.хр. (в муниципальных архивах – 871 ед.хр.). Планируется к описанию в ЦГА УР, ЦДНИ УР и 13 муниципальных архивах 135 ед.хр. (2870 ед.уч.) электронных, в т.ч. аудиовизуальных, документов.

В ЦДНИ УР начнется работа по составлению, на уровне документов, межфондового указателя «Общественно-политическое движение в Удмуртии в 1990-е гг.» (в работе будет находиться 10 фондов) и продолжится составление межфондового именованного указателя к личным фондам (будут просмотрены 6 фондов и составлено 2200 карточек).

Продолжится каталогизация документов Архивного фонда УР. В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 4 муниципальных архивах планируется закаталогизировать 13 ед.хр. управленческих документов, 134 ед.хр. фотодокументов, 16 ед.хр. (1257 ед.уч.) электронных документов и 304 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влино 304 карточки. Тематическая разработка названных документов будет осуществляться в АПК «Фотокаталог» и «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ». В ЦГА УР продолжится работа по переводу карточного фотокаталога в электронный формат.

Планируется формирование автоматизированных тематических баз данных. Предусмотрено заполнение БД «Фотокаталог» в ЦДНИ УР и 14 муниципальных архивах. В ЦГА УР и 25 муниципальных архивах планируется наполнение БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ЦДНИ УР будут внесены в

аналогичную БД сведения за 1944-1945 гг. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ЦГА УР и 12 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный географический указатель «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В ГАСПД УР продолжится заполнение автоматизированного именованного указателя «Личный состав треста № 17». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 4743 ед.хр. (свыше 39 тыс. записей). При условии поступления в ЦДНИ УР документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти УР» будут вноситься соответствующие записи.

Государственные архивы внесут более 600 записей о поступивших информационных материалах в БД «Справочно-информационный фонд» и «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение БД «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР», «Справочно-информационный фонд». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения документов по личному составу будет продолжено наполнение общереспубликанской БД «Местонахождение документов по личному составу». В ГАСПД УР планируется реализовать техническое задание по модернизации БД «Список лиц, представленных к награждению знаками отличия» и приступить к ее формированию.

Одним из основных направлений останется заполнение общеотраслевых БД АПК «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» 99921 ед.хр., в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений.

В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланировано проведение работ, направленных на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате и надлежащего состояния компьютерной техники и т.д. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах предстоит уточнение и анализ используемых в работе персональных данных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение соответствующих сотрудников.

В рамках реализации мероприятий государственной программы УР «Развитие информационного общества в УР» при условии достаточного финансирования планируется закупка в государственные архивы документного сканера и дополнительных жестких дисков для серверов.

В ЦГА УР и ЦДНИ УР запланирована оцифровка:

- 557450 страниц (2658 ед.хр.) архивных дел, в т.ч. 487450 страниц документов фондов «Правительство УР», «Верховный совет УАССР», «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Удмуртский реском КП

РСФСР» и др., а также 70000 страниц - по заказам сотрудников архивов и пользователей читального зала;

- 2000 ед.хр. фотодокументов из Коллекции фотодокументов по истории Удмуртии» с целью включения электронных образов документов в ВИС «Электронный архив Удмуртии» и 100 ед.хр. фотодокументов нового приема, а также из Коллекции документов о конструкторах стрелкового оружия Калашниковых - 12 ед.хр. (36 стр.) фотодокументов; из различных фондов личного происхождения - 249 ед.хр. (789 ед.уч.) фотодокументов, 5 ед.хр. (5 ед.уч.) фондокументов, 7 ед.хр. (7 ед.уч.) видеодокументов.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 4120 ед.хр., в т.ч. 2062 ед.хр. управленческих документов, 851 ед.хр. фотодокументов, 9 ед.хр. видеодокументов, 1198 ед.хр. фондов личного происхождения. Таким образом всего будет оцифровано 9151 ед.хр., в т.ч. 4732 ед.хр. управленческих документов, 2951 ед.хр. фотодокументов, 9 ед.хр. видеодокументов, 1459 ед.хр. фондов личного происхождения.

В ЦГА УР, ЦДНИ УР и 18 муниципальных архивов планируется внесение сведений, включая оцифрованные документы, в общереспубликанскую ВИС «Электронный архив Удмуртии». ЦГА УР пополнят базу данных 2229 записями, в т.ч. 2000 записями о ранее закаталогизированных фотодокументах в рамках ретроконверсии карточного фотокаталога и 229 записями о вновь поступивших электронных фотодокументах. ЦДНИ УР внесут в БД 1000 электронных копий документов фонда «Удмуртский реском КП РСФСР», а также в экспериментальном порядке несколько электронных видеодокументов. ЦГА УР планирует выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в 270 оцифрованных делах фонда «Совет Министров УР».

Продолжится работа по модернизации официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на сайте информационных материалов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения справочного-поискового аппарата к архивным фондам, организации доступа к оцифрованным документам. Прогнозируется 70 тыс. посещений сайта «Архивная служба Удмуртии» и страниц муниципальных архивов на сайтах МО.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивные учреждения в режиме «Одного окна» и модернизация соответствующей БД. Планируется внесение сведений о документах стратегического планирования, мониторинге и результатах контрольно-надзорной деятельности и мониторинге государственных (муниципальных) услуг в государственную информационную систему (ГИС) «Управление» и ФГИС «Единый реестр проверок», поддержание в актуальном состоянии информации об услугах в области архивного дела в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на федеральном и региональном порталах услуг. В Комитете, государственных и некоторых муниципальных архивах продолжится регистрация заявителей для получения ими услуг в электронном виде в Единой системе идентификации и

аутентификации. В Комитете и государственных архивах продолжится внедрение системы электронного документооборота на базе ПО «DIRECTUM».

### ***Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики***

В 2017 г. приоритетным направлением использования документов АФ РФ будет информационное обеспечение мероприятий, посвященных 120-летию Первой всеобщей переписи населения Российской империи, 100-летию российских революций, 100-летию образования органов ЗАГС, 210-летию Ижевского оружейного завода, 80-летию «Большого террора» в Удмуртии, 80-летию принятия первой Конституции Удмуртии, 125-летию со дня рождения удмуртского писателя Кедр Митрея, 120-летию со дня рождения участницы кавалерист-девицы А.Т. Пальшиной и другим юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии, а также исполнение запросов граждан и организаций на получение архивной информации.

Планируется организация и проведение 572 информационных мероприятий, в т.ч.:

подготовка 69 документальных экспозиций (в т.ч. 56 – муниципальными архивами), приуроченных к 120-летию Первой всеобщей переписи населения Российской империи, 100-летию российских революций, 210-летию Ижевского оружейного завода, 100-летию со дня образования органов ЗАГС, 80-летию «Большого террора», 80-летию принятия первой Конституции Удмуртии и т.д.; прогнозируется посещение выставок около 1200 пользователей;

публикация 75 статей (из них 67 – муниципальными архивами) в отраслевых, республиканских и местных изданиях: «150 лет В.Е. Богдановской, первой женщине химику России», «Сибирский тракт. История и современность», «О презентации сборника документов «1917 год в истории Удмуртии», «Из опыта работы государственных архивов Удмуртской Республики по подготовке мультимедийных сборников архивных документов», «О проведении мероприятия «День в архиве» и т.д.;

представление 37 сюжетов на республиканских и местных теле-, радиоканалах (в т.ч. 26 будет подготовлено муниципальными архивами). Тематика выступлений ориентирована на памятные даты Российской Федерации и Удмуртии («Партуфеля, картофеля и другое (из истории выращивания картофеля в Удмуртии)», «Февральская революция 1917 года в Удмуртии», статьи, приуроченные 70-летию открытия Ижевского отделения Горьковской железной дороги, 110-летию открытия Ижевской женской гимназии 125-летию со дня рождения литературоведа и публициста Кедр Митрея, 130-летию со дня рождения одного из руководителей ижевских большевиков, председателя Ижевского горсовета И.Д. Пастухова, краеведческую тематику, освещение деятельности архивов и др.;

подготовка 65 информационных документов о составе и содержании архивных документов архивов для направления органам государственной власти, местного самоуправления и организациям, в т.ч. в рамках реализации

соглашений между Комитетом и архивными службами Кировской области и Республики Мордовия; подборки документов «Из истории органов ЗАГС Удмуртии», «Из истории деятельности полиции на Ижевских заводах»;

размещение 207 информационных материалов планируется на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет и на сайтах администраций муниципальных образований: фоторепортажи о наиболее значимых общественно-политических и культурных событиях, о поступлении новых фондов, календари памятных дат, новостные сюжеты о мероприятиях и событиях, состоявшихся в архивах и т.д. Будет организован цикл публикаций оцифрованных газет периода 1917 года, хранящихся в ЦГА УР, при информационной поддержке Информационного агентства Удмуртии;

организация 64 обзорных и тематических экскурсий, проведение 45 школьных уроков и лекции по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов в целях популяризации документов Архивного фонда УР для студентов и школьников; прогнозируется участие 900 человек;

проведение 10 встреч с общественностью в форме «круглых столов», конференций, в т.ч. презентации новых изданий, подготовленных ЦДНИ УР и ЦГА УР о революциях 1917 года и православных храмах Удмуртии. В ЦГА УР состоятся «Северюковские краеведческие чтения» (из истории населенных пунктов Удмуртии); прогнозируется около 130 участников.

В государственных и муниципальных архивах будет организована традиционная архивная практика учащихся колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство».

В соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений УР на 2013–2017 гг. планируется завершить работу над сборником документов и материалов «1917 год в истории Удмуртии», справочником «Православные храмы Удмуртии». Совместно с сотрудниками Удмуртского института истории, языка и литературы УрО РАН планируется провести работу по изданию сборника документов и материалов «Общество и власть. Российская провинция. Первая половина XIX – середина XX вв. (по материалам архивов УР)».

В конце года будет сформирован и утвержден аналогичный план на 2018 – 2022 гг. Начнется работа по подготовке сборника документов и материалов об истории Удмуртской областной организации ВЛКСМ (к 100-летию ВЛКСМ). Традиционно будет издан Календарь памятных дат УР на 2018 г.

Ожидается поступление 6100 тематических запросов и более 34300 запросов социально-правового характера, 8 генеалогических запросов. Планируется совершенствование работы по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, приема и регистрации запросов социально-правового характера в государственных и муниципальных архивах в программном комплексе «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна». Продолжится реализация соглашений Комитета с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР и электронное взаимодействие государственных и муниципальных архивов. В рамках соглашения намечено внедрить новые способы передачи архивных

документов и заявлений граждан с учетом расширяющейся практики оказания услуг через федеральный портал услуг. Получит развитие сотрудничество с автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг УР», городскими, районными МФЦ и Комитетом, государственными, муниципальными архивами. Для сотрудников МФЦ в соответствии с планом-графиком будут проведены стажировки в государственных и муниципальных архивах. Предполагается, что в результате совместной работы будет исполнено более 60 % запросов.

Прогнозируется, что в архивах будет работать около 1400 исследователей, которым планируется выдача более 17 тыс. дел. В итоге предполагается обращение к архивной информации свыше 44 тыс. пользователей (в государственные архивы – 10,7 тыс. человек, в муниципальные архивы - 33,4 тыс. человек).

В целях расширения источниковой базы исторических исследований, доступа пользователей к архивным документам и в связи с истечением 30-летнего срока секретности продолжится работа по рассекречиванию документов в ЦГА УР и ЦДНИ УР. В соответствии с Перспективным планом ЦДНИ УР по рассекречиванию на 2016-2020 гг. членами рабочей экспертной группы будут просмотрены документы 40 фондов (Удмуртский реском, горкомы, сельские райкомы КП РСФСР, партийные комитеты ряда предприятий и организаций г. Ижевска) в объеме 2267 дел за 1982–1986 гг. В ЦГА УР будет осуществляться работа по обеспечению деятельности режимно–секретного подразделения и защите государственной тайны.

### ***Научно-методическое и кадровое обеспечение работ***

В направлении научно-исследовательской работы Комитетом и государственными архивами Удмуртии планируется участие в рецензировании отраслевых тем, предусмотренных Планом НИОКР Федерального архивного агентства на 2017 год, в частности государственными архивами предполагалось заполнение анкет и рассмотрение результатов переработки «Основных правил работы с НТД в государственных архивах РФ (одобрены решением коллегии Росархива от 26.03.2003), «Основных правил работы с НТД в организациях и предприятиях» (М., 1991), разработке Методики проведения расчета стоимости услуг, предоставляемых государственными архивами на платной основе. В установленные сроки планируется подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2018 году.

В соответствии с Планом работы НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа на 2017 год предстоит подготовить анкеты и информации темам: развитие и актуальные проблемы архивного законодательства субъектов РФ; взаимодействие органов управления архивным делом субъектов ПФО и органов местного самоуправления в сфере архивного дела; внедрение «Правил организации хранения... организациях»; создание и хранение электронных документов в архивах организаций, передача их в государственные и муниципальные архивы.

В целях методического обеспечения проводимых работ, повышения квалификации специалистов, оказания методической помощи ИК намечена разработка государственными архивами и рассмотрение ЭПМК Комитета: примерных номенклатур дел центральной библиотечной системы города (района), управления архитектуры администрации муниципального образования в УР; Порядка комплектования государственных и муниципальных архивов документами личного происхождения; методических пособий по экспертизе ценности и упорядочению документов общественных объединений УР, по созданию объединенных фондов и организации дел внутри фондов, составлению НСА к ним, по подготовке выставок архивных документов.

Кроме того, будут согласованы ЭПМК Комитета изменения в ранее принятые методические разработки: Сборник образцов архивных справок социально-правового характера и ответов на запросы граждан; Памятка о порядке передачи ликвидированными организациями документов, необходимых для социально-правовой защиты граждан в ГАСПД УР; порядки использования архивных документов в государственных архивах. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 предстоит внедрение профессиональных стандартов (изучение стандартов, переработка должностных инструкций сотрудников архива и др.)

Экспертно-методическими комиссиями государственных архивов предусмотрено рассмотрение результатов работы по целевому выявлению особо ценных и уникальных документов, пересмотру состава особо ценных документов, ранее отнесенных к этой категории документов; результатов работы по выявлению конфиденциальной информации (в составе оцифрованных дел), а также традиционных вопросов о качестве подготовки методических пособий и организационных документов, о включении в списки ИК архивов юридических и физических лиц; о качестве исторических справок на фонды, описей документов организаций-ИК, документов личного происхождения, тематико-экспозиционных планов выставок и др.

Предполагается участие в IV межрегиональной научно-практической конференции «Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития» (г. Пермь), заседании НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа (г. Пенза), других совещаниях и научно-практических конференциях, организуемых Росархивом, ВНИИДАД, архивными службами регионов РФ, в т.ч. проходящих в режиме он-лайн видеосвязи.

Планируется внедрение в практику нормативных и методических разработок, программных комплексов в области архивного дела федерального, республиканского и внутриархивного уровней, обновленных административных регламентов предоставления услуг и исполнения функций. На базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком (утвержден председателем Комитета), пройдут стажировки муниципальных архивистов по вопросам проведения экспертизы ценности документов по личному составу с истекшим сроком хранения и перевода данной категории дел на постоянное хранения; проведения работы по улучшению физического состояния документов; по работе с электронными документами, в т.ч. их описанию; по

ведению учета страхового фонда и электронного фонда пользования; по работе с владельцами личных архивов и их документами; по формированию и учету справочно-информационного фонда архива; по организации комплектования и взаимодействия с ИК и др. Будут предоставляться методические и практические консультации, проводятся лекционные занятия и семинары-совещания по всем направлениям архивной работы для сотрудников иных организаций, в т.ч. не являющихся ИК архивов.

При наличии финансовых средств предполагается организация стажировок сотрудников государственных архивов Удмуртии в государственных архивах других регионов в рамках соглашений о сотрудничестве, а также обучение сотрудников архивов в учебных центрах по вопросам защиты государственной тайны, охраны труда, электробезопасности, эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей, лифтов; применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; проведения работы в системе электронного документооборота.

В государственных архивах на семинарах и внутриархивных учебках планируется изучение нормативных и методических документов и проведения архивных работ, в их числе применение Правил издания исторических документов в СССР (М., 1990); Методических рекомендаций по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М., 2016); упорядочение НТД, ведение государственного учета документов АФ РФ, реализация требований к оформлению документов в делопроизводстве (ГОСТ, Правила делопроизводства), работа с имеющимися БД и государственными порталами, ведение учетных документов в архивах организаций, подготовка архивных документов к оцифровке в ГКУ «ЦГА УР» и другим темам.

Традиционно будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будут осуществляться необходимые мероприятия по реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Планируется ведение кадровой документации, формирование АБД «Олимп-Кадры».

Председатель Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина