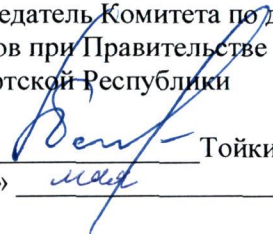


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики


Гойкина Н.В.
« 31 » _____ 2019 г.

ПЛАН
внутреннего финансового контроля Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
на 2019 год (с изменениями от 31.05.2019 г.)

№ п/п	Наименование внутренней бюджетной процедуры	Объект внутреннего финансового контроля	Наименование процедур, операций, действий, составляющих внутреннюю бюджетную процедуру	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Метод осуществления контроля (контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности)	Способ внутреннего финансового контроля (сплошной, выборочный)	Ответственные исполнители
1	Составление и представление в Министерство финансов Удмуртской Республики документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Удмуртской Республики, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Составление заявок о расходах Комитета на очередной финансовый год и на плановый период для включения в проект бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, представление реестра расходных обязательств	2019 год	Апрель	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета

2	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи	2019 год	Декабрь	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета
3	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	2019 год	Декабрь	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета
4	Принятие и исполнение бюджетных обязательств	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Своевременность принятия и исполнения бюджетных обязательств	2019 год	Ежеквартально	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета
			Своевременность заключения договоров (контрактов) для обеспечения нужд Комитета	2019 год	Октябрь	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета
5	Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Проведение оценки имущества и обязательств, обеспечение сохранности материальных ценностей, проведение инвентаризаций	2019 год	Декабрь	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета

6	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	Отдел контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	2019 год	Июль, октябрь, декабрь	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	Председатель Комитета
---	---	---	---	----------	------------------------	----------------------------------	----------	-----------------------

Заместитель начальника отдела контроля, учета и взаимодействия в сфере архивного дела Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики



Н.С.Тазетдинова