

**ПОЛИТИКА**  
**обработки и защиты персональных данных в**  
**Государственном казенном учреждении «Центр документации новейшей**  
**истории Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая политика (далее — Политика) разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.06 г. (в ред. № 261-ФЗ от 25.07.11 г.) и действует в отношении всех персональных данных (далее — ПД), которые Государственное казенное учреждение «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» (далее — Оператор) получает в ходе своей деятельности от субъектов персональных данных (далее — субъект ПД), являющихся сотрудниками Оператора, близкими родственниками сотрудников Оператора, третьими лицами, состоящими с Оператором в гражданско-правовых отношениях (третьи лица) и физическими лицами (заявители запросов).

1.2 Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.06 г. № 152-ФЗ в ред. Федерального закона от 25.07.11 г. № 261-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 г. № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.12 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности ПД при их обработке в ИСПД»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.08 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных». Утверждено приказом директора ФСТЭК РФ от 05.02.10 г. № 58, зарегистрирован в Минюсте России 19.02.10 г., регистрационный № 16456;
- «Специальные требования и рекомендации по технической защите

конфиденциальной информации». Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.02 г. № 282;

– Положения об обработке и защите ПД, утвержденные приказом директора.

1.3 Изменение настоящей Политики.

1.3.1 Оператор имеет право вносить изменения в Политику, указывая в заголовке о внесенных изменениях и дате последнего обновления редакции.

1.3.2 Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора в сети Интернет.

1.3.3 Оригинал действующей редакции настоящей политики хранится по адресу нахождения Оператора: 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 264б, электронная копия доступна на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: [www.gasur.ru](http://www.gasur.ru).

## 2. Термины и определения

**Персональные данные (ПД)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** — совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Общедоступные персональные данные** — ПД, доступ к которым предоставлен для неограниченного круга лиц по согласию субъекта ПД в соответствии с Федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных».

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

## 3. Обработка персональных данных

3.1 Обработка ПД Оператором осуществляется в соответствии с утвержденными положениями об обработке и защите ПД.

3.2 Получение ПД Оператором от субъекта ПД.

3.2.1 Все ПД Оператор получает от самого субъекта ПД в рамках трудовых, гражданско-правовых отношений, исполнения запросов субъектов ПД. В случае

получения ПД не от субъекта ПД, Оператор обязуется уведомить об этом субъекта ПД в письменной форме.

3.2.2 Оператор сообщает субъекту ПД о составе обрабатываемых ПД, источнике их получения, целях, способах и сроках обработки данных ПД, а также о возможных последствиях отказа субъекта ПД от обработки его ПД Оператором.

3.2.3 Оператор получает ПД в ходе следующих процедур обработки ПД:

- передача субъектом ПД необходимых документов (трудовая книжка и др.) в рамках трудовых отношений;
- копирование оригиналов документов, предоставленных субъектом ПД (паспорт, свидетельство ИНН и др.) в рамках гражданско-правовых отношений, в случаях исполнения договора, стороной которого является субъект ПД, а также в случаях регистрации и приема запросов субъектов ПД.

3.2.4. Цели обработки ПД Оператором:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление основной деятельности (исполнение запросов физических лиц, прием документов личного происхождения физических лиц на постоянное хранение);
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.5 Категории субъектов ПД, обрабатываемых Оператором:

- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников Оператора;
- физические лица, уволившиеся;
- физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица (заявители запросов).

3.2.6 Состав ПД, обрабатываемых Оператором, состав документов, содержащих ПД, цели и правовые основания обработки по категориям субъектов ПД, а также сроки хранения документов представлены в утвержденном директором перечне ПД, в том числе:

- сведения, полученные при осуществлении трудовых отношений с субъектом ПД (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, ИНН, сведения о воинском учете, образовании, сведения о близких родственниках и др.);
- сведения, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, свидетельство ОГРН и др.).

3.2.7 Обработка ПД Оператором ведется с использованием средств автоматизации (электронные носители ПД) и без использования средств автоматизации (бумажные носители ПД).

3.3 Хранение ПД Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, за исключением случаев, когда срок хранения ПД установлен федеральными законами

или договором, стороной которого является субъект ПД.

3.3.1 ПД, полученные Оператором от субъекта ПД, хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2 ПД на бумажных носителях хранятся в запираемых и опечатываемых металлических шкафах и сейфах в помещениях с ограниченным доступом.

3.3.3 ПД в электронном виде хранятся на жестких дисках компьютеров сотрудников Оператора.

3.3.4 Оператором запрещено размещать электронные документы, содержащие ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

3.4 Уничтожение ПД осуществляется Оператором в случае достижения целей обработки ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки ПД и производится в соответствии с утвержденной директором инструкцией о порядке уничтожения носителей ПД.

3.4.1 Уничтожение носителей ПД на бумажных носителях производится Оператором путем дробления (измельчения), с составлением соответствующего акта об уничтожении носителей ПД.

3.4.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем форматирования носителя, без возможности последующего восстановления информации.

3.5 Передача ПД осуществляется Оператором в следующих случаях если:

- субъект ПД выразил свое согласие передачу своих ПД;
- передача ПД предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.1 Перечень организаций, которым передаются ПД Оператором:

- Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- иные государственные и муниципальные органы и организации на законном основании или с согласия субъекта ПД или уведомления субъекта о передаче его ПД, если это не нарушает права и законные интересы субъекта ПД.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты ПД, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты:

– подсистема правовой защиты представляет собой комплекс организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание и функционирование системы защиты ПД;

– подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры системы защиты ПД, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками,

партнерами и сторонними лицами, аналитической работы;

– подсистема технической защиты включает в себя комплекс программных и программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД при их обработке.

4.2 Основные организационные и технические меры по защите ПД, используемые Оператором:

4.2.1 Контрольно-пропускной режим:

Контрольно-пропускной режим предусматривает наличие сотрудника охраны при входной группе, осуществляющего функции препятствия допуску посторонних лиц без разового или постоянного пропуска и лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, наблюдения за работой контрольных панелей системы охранно-пожарной сигнализации, реагирования на нештатные ситуации.

4.2.2 Внутриобъектовый режим:

Внутриобъектовый режим Оператора предусматривает наличие помещений ограниченного доступа.

4.2.3 Разрешительная система:

У Оператора действует двухступенчатая разрешительная система, включающая в себя допуск сотрудника к обработке ПД и разрешение на доступ сотрудника к конкретным носителям ПД и выполнение определенных действий с данными носителями.

4.2.4. Организационные мероприятия:

– назначен ответственный за организацию обработки ПД, в том числе защиту;

– утвержден состав постоянно действующей экспертной комиссии по организации, методическому обеспечению и проведению аналитической работы по комплексной защите ПД;

– утвержден перечень сотрудников Оператора, допущенных к обработке ПД, права их доступа к конкретным носителям ПД и перечень разрешенных действий;

– сотрудники Оператора, участвующие в обработке ПД, проходят инструктаж о порядке и принципах обработки и защиты ПД, в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденных директором;

– у Оператора проводится периодический внутренний контроль и аудит безопасности ПД, осуществляются плановые проверки наличия носителей и соблюдения сотрудниками Оператора требований по обработке и защите ПД;

– организован прием и обработка обращений и запросов физических и юридических лиц;

– материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержащие ПД, проходят экспертизу на наличие в таких материалах только общедоступных ПД;

– с субъектов ПД, обращающихся к Оператору, берутся согласия на обработку ПД.

4.2.5 Программно-технические меры защиты:

– для хранения бумажных носителей ПД предусмотрены запираемые и опечатываемые металлические шкафы и сейфы;

- установлены индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему ПД;
- для защиты от внедрения вредоносных программ используется лицензионное антивирусное средство защиты с регулярно обновляемыми антивирусными базами;
- передача ПД в государственные органы (на законном основании) и банк осуществляется в защищенном виде, с применением средств криптографической защиты;
- предусмотрена возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или неумышленных действий (резервное копирование).

## **5. Основные права и обязанности субъекта ПД и Оператора**

### 5.1 Права субъекта ПД при обработке его ПД.

5.1.1 Субъект ПД имеет право неограниченного доступа к своим ПД.

5.1.2 Субъект ПД имеет право получить от Оператора следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании положений Федерального закона;
- сроки обработки и хранения ПД;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;
- порядок обращения к Оператору и направление ему запросов;
- порядок обжалования действий или бездействия Оператора по вопросам обработки и ПД.

### 5.2 Обязанности субъекта ПД при обработке его ПД.

5.2.1 Субъект ПД обязан предоставить Оператору для обработки полные и достоверные сведения, необходимые для обработки Оператором.

### 5.3 Права Оператора при обработке ПД:

- проверка достоверности обрабатываемых ПД субъектов ПД законными способами;
- требование от сотрудников Оператора выполнения требований нормативных документов по обработке и защите ПД;
- осуществление контроля выполнения требований по обработке ПД;
- привлечение к ответственности сотрудников Оператора, нарушающих требования законодательства по обработке ПД.

### 5.4 Обязанности Оператора при обработке ПД:

- предоставление субъекту ПД информации о целях, способах, сроках и перечне действий по обработке его ПД;
- уведомление субъекта ПД, в случае если его ПД были получены не от субъекта ПД;
- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер по защите ПД от несанкционированного или случайного доступа к ним;
- предоставление письменных ответов на запросы и обращения субъектов ПД, их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за обработку и защиты ПД субъектов ПД несет Оператор.

6.2 За разглашение ПД и нарушение порядка обработки ПД вне зависимости от формы их представления, сотрудники Оператора могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской, уголовной и иной, предусмотренной законодательством ответственности.

6.3 Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных Федеральным законом, а также требований к защите ПД, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.