1. **О взаимодействии государственных архивов Удмуртии с территориальными органами Пенсионного фонда России**

**в области защиты социальных прав граждан**

Оказание информационных услуг населению для обеспечения их жизненно важных социальных прав было и остаётся приоритетным направлением деятельности архивной службы Удмуртской Республики. Принятие на федеральном и региональном уровнях законодательных и нормативных актов, связанных с социально-правовыми вопросами, пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан, рост объёмов документов ликвидированных организаций, поступающих на хранение в архивы, повлекли за собой стабильный рост показателей по исполнению запросов социально-правового характера. **(2)** За последние 5 лет (2005-2009гг.) сотрудниками государственных и муниципальных архивов Удмуртии исполнено почти 140 тысяч запросов.

Созданный в 2003 году Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики имеет на хранении почти 162 тысячи ед.хр. социально-значимой документации, сосредоточенной в 330 фондах. Среди них крупные промышленные предприятия и заводы, органы государственной власти и учреждения, банки и акционерные общества. **(3)** Если в 2005 году в архиве было исполнено 1577 запросов, то в 2009 – 2574. Увеличение составило 40 %. В связи с недостаточной штатной численностью в государственных и муниципальных архивах республики к исполнению запросов социально-правового характера привлекаются безработные граждане, состоящие на учёте в Центре занятости населения Удмуртии.

**(4)** В целях повышения качества предоставления государственных услуг по обеспечению граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций всех форм собственности ретроспективной информацией в январе текущего года председателем Комитета по делам архивов при Правительстве УР утверждён План реализации проекта приёма запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна», **(5)** в соответствии с которым на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в разделе «Услуги» размещены формы анкет-заявлений для приёма запросов в электронном виде. **(6)** Подготовлено Техническое задание для разработки программного обеспечения к единой базе данных «Учёт запросов социально-правового характера», разработан Порядок работы государственных архивов Удмуртии в режиме «Одного окна». Проект предусматривает на первом этапе взаимодействие в режиме «Одного окна» трёх государственных архивов посредством выделенной локальной сети. В дальнейшем к работе будут привлечены муниципальные архивы и крупные архивы организаций посредством сети Интернет.

Однако одних организационных мер для эффективной работы с населением недостаточно. Требуется тесное взаимодействие архивных учреждений с территориальными органами ПФР. Хочется сказать, что у архивистов Удмуртской Республики накоплен определённый опыт в этой деятельности, и, как правило, крупных разногласий не возникало, сложились дружеские и конструктивные взаимоотношения. **(7)** Территориальные органы ПФР в Удмуртии обеспечены Кратким справочником по фондам ГУ «ГАСПД УР», Кратким справочником «Муниципальные архивы Удмуртии», Сборником образцов архивных справок социально-правового характера и ответов на запросы граждан. **(8)** Кроме того, в Удмуртии осуществляется процесс формирования единой БД «Местонахождение документов по личному составу», которая содержит более 10 тысяч записей о сведениях и местах хранения документов по личному составу с указанием видов и крайних дат документов. База данных размещена на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» и доступна в удалённом режиме не только архивистам и сотрудникам органов пенсионного обеспечения, но и всем пользователям сети Интернет. **(9)** Ежегодно мы информируем Отделение ПФР по УР о новых поступлениях документов по личному составу ликвидированных учреждений и организаций, однако, процент непрофильных запросов, поступающих от Пенсионного фонда, только в нашем архиве составляет 13%.

**(10)** Стали традиционными заседания «Круглых столов», посвящённые обеспечению социальных прав граждан и порядку составления архивных справок. Первая встреча с коллегами из Пенсионного фонда состоялась практически сразу после образования нового архива. На последнем круглом столе в 2009 году были разработаны Рекомендации, подписанные руководством ПФР по УР и Комитета по делам архивов при Правительстве УР. **(11)** Представители Пенсионного фонда отметили высокое качество архивных справок, подготовленных удмуртскими архивистами, высказали пожелание о регулярности встреч, озвучили свои предложения о повышении эффективности работы путём представления в соответствующие Управления информации о местах хранения и новых поступлениях в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу.

В Рекомендациях круглого стола Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и его Отделениям было рекомендовано **(12)** оформлять запросы социально-правового характера в государственные и муниципальные архивы, используя унифицированную форму анкеты-заявления. Но хочу сказать сразу, что Анкета «не прижилась» и Пенсионный фонд по-прежнему присылает запросы произвольного характера, что зачастую приводит к необходимости уточнения информации.

На заседании круглого стола шёл разговор о необходимости проведения заблаговременной работы сотрудников ПФР с застрахованными лицами с целью определения наиболее выгодного периода трудовой деятельности, но, к сожалению, стало нормой требование предоставления архивной справки о заработной плате за 10 и более лет, а то и за весь период деятельности. **(13)** Поиск информации за длительный период крайне трудоёмок для архивистов. Кроме того, поступающие в последние годы в архив документы составлены таким образом, что кроме высокопрофессионального бухгалтера разобраться в них и точно определить информацию, подлежащую включению в архивную справку о подтверждении заработной платы, не представляется возможным. Неудовольствие вызывает отсутствие в архивных справках расшифровки кодов видов начислений на конкретные выплаты из лицевых счетов, выполненных в виде табуляграмм. Документы с расшифровкой кодов выплат и удержаний, как правило, в архивы не поступают, а имеющиеся на хранении не имеют юридической силы и не всегда соответствуют указанным в табуляграммах, что обнаруживается при сверке. Особенности формирования таких документов не позволяют сделать полноценную сканированную или ксерокопию, поэтому для судебных органов мы делаем копии посредством обычно цифрового фотоаппарата, что является очень трудоёмкой работой. Сотрудников - же Пенсионного фонда, в случае возникновения вопросов, мы приглашаем поработать с документами в читальном зале архива.

Одна из самых сложных категорий запросов в любом архиве – документальное подтверждение права льготы при назначении или перерасчёте пенсии. Чрезвычайно редко в комплекс документов по личному составу предприятий включаются перечни профессий с вредными условиями труда, списки работающих на производстве с вредными условиями труда, табели учёта рабочего времени. Паспорта оборудования, имеющие временный срок хранения, вообще не поступают на хранение в архивы. Наши предложения при рецензировании проекта нового Перечня типовых документов об увеличении срока хранения не были услышаны. Приходится подтверждать льготные условия труда граждан по косвенным данным, содержащимися в личных карточках, приказах о премировании, лицевых счетах. **(14)** Архивисты Удмуртии комплексно подошли к решению этой проблемы, пригласив к сотрудничеству сотрудников ПФР - специалистов по начислению льготной пенсии. Были проанализированы имеющиеся на хранении документы, Сотрудники ПФР изложили свои требования к оформлению справок, архивисты – свои. В итоге, можно сказать, что архивисты и работники ПФР стали единомышленниками, используют общие методы работы в деле обеспечения социальных прав граждан. Эта работа продолжится, особенно в свете Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010г. № 227-ФЗ **(15)**.

Директор ГУ «ГАСПД УР» Н.В.Василечко

**Слайды к презентации**

1. Заголовок
2. Динамика исполнения запросов социально-правового характера в Удмуртии за 2005-2009гг.:

2005г. – 22970

2006г. – 23856

2007г. – 27532

2008г. – 29086

2009г. – 35410

1. Диаграмма исполнения запросов социально-правового характера ГУ «ГАСПД УР»:

2005г. – 1577

2009г. – 2574

1. Сканированный план
2. Сайт с анкетами-заявлениями
3. Сканированные обложки Технического задания и Порядка
4. Фото справочников, сборника образцов справок.
5. Заставка БД «Местонахождение документов по л/с»
6. Письмо в ПФР о приёме на хранение документов ликвидированных организаций
7. Фото круглых столов 2005г. и 2009г.
8. Рекомендации круглого стола
9. Форма Анкеты-заявления
10. Образцы справок социально-правового характера
11. Фото учёб с сотрудниками ПФР
12. Спасибо за внимание!