

Обзор работы ЭПМК Комитета за 2014 год

В 2014 г. проведено 12 заседаний Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) Комитета, на которых рассмотрены 220 вопросов. Согласовано 5 методических разработок, в т.ч. Порядок «Применение метода В.Ф. Привалова по выявлению и учету документов на бумажной основе с повреждениями (дефектами) носителя и текста в государственных архивах Удмуртской Республики»; порядки использования архивных документов в читальных залах государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ЦГА УР») и государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ЦДНИ УР»); Примерная инструкция по делопроизводству в общественных объединениях Удмуртской Республики; Пособие по техническому оформлению архивных дел и документов на различных видах носителей в государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики.

Внесены изменения и дополнения в примерные номенклатуры дел архивного отдела (управления, сектора) администрации муниципального района, городского округа в Удмуртской Республике; управления (отдела, сектора) по физической культуре и спорту администрации муниципального района, городского округа в Удмуртской Республике; Порядок доступа пользователей к архивным документам, хранящимся в государственном казенном учреждении «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ГАСПД УР») и Порядок работы государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике по предоставлению государственной и муниципальной услуг по предоставлению гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов в режиме «Одного окна».

Рассмотрен ряд организационных вопросов: об аккредитации специалистов ГКУ «ЦГА УР», привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике; о состоянии работы с общественными организациями-источниками комплектования ГКУ «ЦГА УР»; о вариантах специальных служебных отметок на бумажных копиях электронных документов; о предложениях государственных архивов Удмуртской Республики по включению документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Удмуртской Республики и Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

ЭПК Комитета были приняты решения по вопросам изменения сроков хранения дела «Карточки формуляров читателей», образующегося в деятельности АУ «Межпоселенческий библиотечный информационно-консультационный центр Завьяловского района»; согласования актов об утрате документов в 9 организациях; утверждения актов о выделении к уничтожению архивных документов по личному составу, сроки временного (75 лет) хранения которых истекли, по фондам ГКУ «ГАСПД УР» и сектора архивной работы Администрации муниципального образования «Граховский район».

ЭПК согласованы Перечни документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности 6 организаций-источников комплектования государственных архивов и муниципального архива города Глазова.

В списки организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов включено 7 организаций. В списки возможных источников комплектования государственных и муниципальных архивов включено 4 организации. Исключены из списков организаций-источников

комплектования государственных и муниципальных архивов 140 организаций, в т.ч. 8 организаций – из источников комплектования ГКУ «ЦГА УР», 2 организации – ГКУ «ЦДНИ УР»; 130 организаций, относящихся к федеральной и частной собственности – из источников комплектования муниципальных архивов.

На заседаниях ЭПМК рассмотрены, согласованы и утверждены:

- описи дел управленческой документации – 63 528 ед.хр.;
- описи дел по личному составу – 57 067 ед.хр.;
- описи документов личного происхождения – 2 568 ед.хр.;
- описи НТД – 531 ед.хр.;
- описи фотодокументов – 1 444 ед.хр.;
- описи видеодокументов – 21 ед.хр./117 ед.уч.;
- описи электронных документов – 135 ед. хр./2 929 ед.уч.;
- инструкций по делопроизводству – 159;
- положений об ЭК и архивах – 343;
- номенклатур дел – 450.

В отчетном году возвращено на доработку 318 описей дел, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК, архивах, в том числе 249 описей дел, 41 номенклатура дел, 8 инструкций по делопроизводству, 20 положений об архиве, ЭК. Больше всего материалов с ЭПМК возвращено муниципальным архивам Ярского, Увинского, Можгинского районов. Не возвращались документы, представленные ГКУ «ЦДНИ УР», ГКУ «ГАСПД УР», муниципальными архивами Завьяловского и Игринского районов.

Основные причины возврата материалов: нарушение Административного регламента предоставления Комитетом государственной услуги «Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций-источников

комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике» (Ижевск, 2012) и Регламента работы ЭПМК Комитета (2011).

Нарушения нормативных требований повторяются. Не соблюдается порядок размещения гриффов согласования и утверждения экспертных комиссий и ЭПМК на документах, не включаются отдельные графы в номенклатурах дел и описях дел. Отмечаются существенные недостатки в составлении истории фондообразователя и истории фонда. Не всегда правильно оформляются титульные листы к описям дел. Продолжается представление муниципальными архивами на ЭПМК материалов без их предварительного просмотра. При повторном направлении доработанного материала на ЭПМК, зачастую, не до конца проводится работа по замечаниям экспертов, при этом не прикладываются прежние замечания эксперта и свод отклоненных замечаний (в случае несогласия разработчика с экспертом). При составлении описей дел и номенклатур дел не всегда учитываются произошедшие изменения в структуре и подчиненности организаций, связанные с реорганизациями или реформированием.

Справки о включении и исключении организаций из списков источников комплектования муниципальных архивов представляются иногда краткие, без необходимой информации.

Секретарь ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики
А.Д. Лебедева