

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2015 ГОД**

г. Ижевск
2015

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике на 2015 год предусматривают мероприятия по реализации Федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, раздела 3.2.2.10 «Развитие архивного дела» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утвержден постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2014 № 383), государственных программ Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013–2020 годы» (изменения утверждены постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.03.2014 № 90), «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)» (утверждена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01.07.2013 № 268), муниципальных подпрограмм «Архивное дело» муниципальных программ «Муниципальное управление» на 2015–2020 гг. (утверждены правовыми актами администраций муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике в 2014 г.) и Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике». При формировании Основных направлений учтены рекомендации Совета по архивному делу при Росархиве от 08.10.2014 и письма Росархива о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2015 год от 12.09.2014 № 4/1722-А.

Государственное регулирование развития архивного дела в Удмуртской Республике. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений

Нормативной базой развития архивного дела в Удмуртии являются законы Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В 2015 году одной из основных задач, предусмотренных к реализации, станет завершение разработки документов стратегического планирования в области архивного дела в рамках исполнения принятого в 2014 году соответствующего федерального и республиканского законодательства в этом направлении деятельности. Намечено рассмотрение и согласование отраслевых разделов планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Удмуртской Республике на период до 2025 года, а также подготовка методических рекомендаций по контролю за выполнением документов стратегического планирования (отраслевых государственных и муниципальных программ, подпрограмм, вышеназванных планов мероприятий) на основе

соответствующих нормативных и методических документов Правительства Удмуртской Республики (далее – УР) и Министерства экономики республики.

В целях исполнения Закона УР от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» планируется подготовка комплекса организационно-распорядительных документов Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных государственных архивах и проведение проверки состояния этой работы в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ГКУ «ЦГА УР») совместно с представителями Министерства труда и миграционной политики УР. В связи с принятием постановления Правительства УР от 24.09.2014 № 366 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета УР, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета УР, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета УР внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» потребуется принятие комплекса организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Комитета по вопросам осуществления финансового контроля и аудита в отношении подведомственных казенных учреждений.

Также предстоит работа по внесению изменений в нормативно-правовые документы, регулирующие порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета УР бюджетам муниципальных образований в УР на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий УР в области архивного дела. В связи с проведенными в 2014 году и планируемыми Правительством УР мероприятиями по оптимизации структуры, сети и штатной численности государственных гражданских служащих и учреждений бюджетной сферы, внедрением типового положения об исполнительном органе государственной власти УР (утверждено постановлением Правительства УР от 06.10.2014 № 374) намечен комплекс работ по внесению изменений в организационные документы Комитета и подведомственных государственных архивов. Предусматривается продолжение работы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике» (утвержден распоряжением Правительства УР от 25.03.2013 № 191-р), в т.ч. мониторинг достижения установленных значений целевых индикаторов развития сферы культуры по государственным архивам, изменение, при необходимости, видов и значений показателей эффективности архивов и их работников.

Важным аспектом деятельности остается продолжение реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в т.ч. путем совершенствования процессов, расширения спектра и повышения качества

предоставляемых архивных услуг в электронном виде во взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления услуг и учреждениями Пенсионного фонда России в УР. Архивные учреждения Удмуртии нацелены на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 37 %. Планируется своевременная актуализация административных регламентов предоставления Комитетом и органами местного самоуправления государственных услуг, включенных в соответствующие перечни (утверждены постановлениями Правительства УР от 07.02.2011 № 24, от 20.02.2012 № 60), и исполнения государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртии.

Приоритетным направлением останется создание современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений, расширение количества архивов, осуществляющих формирование полнотекстовой базы данных «Электронный архив Удмуртии» на документы Архивного фонда УР (далее – АФ УР), в т.ч. в целях активизации на муниципальном уровне перевода в электронный вид справочно-поисковых средств и востребованных обществом архивных документов, размещение их в сети Интернет. Предусматривается продолжение работы по внедрению отраслевых нормативных и методических разработок, регламентирующих деятельность государственных и муниципальных архивов и архивов организаций, в т.ч. в работе с электронными документами, с сохранением и учетом оцифрованного массива архивных документов.

Принятие в 2014 году решения Главой Удмуртской Республики о передаче в ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГКУ ГАСПД УР») на хранение 2,5 млн. дел по личному составу ликвидирующегося крупнейшего в республике промышленного предприятия ОАО «Ижевский машиностроительный завод» (далее – ОАО «Ижмаш»), с выделением архиву 15 дополнительных штатных единиц и финансовым обеспечением временного хранения этого документального комплекса на площадях ОАО «Объединенная автомобильная группа», определило одной из важнейших задач 2015 года проведение работ по упорядочению и осуществлению приема данных документов в архив.

Намечен комплекс мероприятий, ориентированных на поддержание надлежащего уровня безопасности архивных фондов, улучшение технической укрепленности государственных и муниципальных архивов, в т.ч. посредством установки систем видеонаблюдения, устранению нарушений требований пожарной безопасности. Завершится реализация Плана основных мероприятий по подготовке и празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (утвержден постановлением Правительства УР от 21.10.2013 № 692-р). Планируется проведение мероприятий, предусмотренных договорами о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами Республики Башкортостан и Кировской области.

Предстоит проведение мониторинга и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов по выполнению документов стратегического планирования, по реализации Основных направлений развития архивного дела за полугодие и год. Продолжится модернизация автоматизированной БД «Учет деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики». Основные организационные вопросы деятельности государственных архивов будут рассмотрены на заседаниях дирекций. Будет осуществляться мониторинг потребностей архивов в научно-методическом обеспечении основных направлений деятельности с целью формирования перспектив проведения научно-исследовательских работ на федеральном уровне и подготовки методических документов для архивных учреждений республики.

Особое внимание традиционно будет уделяться оказанию государственными архивами услуг гражданам и организациям на платной основе (временное хранение документов организаций, не являющихся источниками комплектования архива, упорядочение документов организаций, информационные услуги). Прогнозируется поступление доходов от платных услуг на сумму 5500,0 тыс. рублей. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственными архивами будут предоставляться необходимые сведения для размещения на «Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» в сети Интернет. Будет осуществляться контроль финансово-хозяйственной деятельности государственных архивов в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании приказа Комитета от 17.10.2014 № 107-п запланированы проверки контроля соблюдения законодательства в области архивного дела в 35 организациях и в 5 муниципальных архивах.

Коллегией Комитета предстоит рассмотрение актуальных вопросов развития архивного дела в Удмуртии, в их числе о результатах деятельности Комитета и государственных архивов по противодействию коррупции и реализации планов противодействия коррупции, об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела, об основных перспективах развития архивного дела в Удмуртской Республике и муниципальных образованиях, определенных документами стратегического планирования до 2020 года и др. Основные научно-методические вопросы деятельности архивов республики, в т.ч. по информатизации архивной отрасли, будут рассматриваться на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) и Комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета. На заседаниях Научного совета Комитета намечено обсуждение хода работы над сборником документов, посвященном 100-летию российских революций 1917 г., справочником-указателем по православным храмам

Удмуртии и др. Общественный совет при Комитете обсудит вопросы организации взаимодействия Комитета с органами местного самоуправления муниципальных образований в целях развития архивного дела на муниципальном уровне, о результатах и перспективах развития сотрудничества архивной службы Удмуртии с архивными службами регионов Приволжского федерального округа, об оцифровке архивных документов и др.

Утвержденный бюджет Комитета и государственных архивов Удмуртской Республики на 2015 год составляет 114398,9 тыс. рублей, в т.ч. субвенции органам местного самоуправления на исполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела – 33676,3 тыс. рублей. Комитетом ежеквартально будет осуществляться контроль расходования выделенных субвенций и во 2-м полугодии обеспечено распределение средств нераспределенной части субвенций, будет традиционно оказываться методическая помощь муниципальным архивам. Органами местного самоуправления в Удмуртской Республике планируется принять более 50 распорядительных актов по развитию архивного дела в городах и районах республики. Проблемы соблюдения нормативных режимов хранения документов; состояние работы по информационному обеспечению граждан и организаций; вопросы обеспечения сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций будут рассматриваться коллегиями администраций муниципальных районов и городских округов, на аппаратных совещаниях у глав городов и районов, а также семинарах-совещаниях, организованных Комитетом.

Планируется участие сотрудников архивных органов и учреждений республики в заседании Совета по архивному делу при Росархиве, XVI Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов, во встрече архивистов России и Белоруссии, в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/2016», во Всероссийском конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012–2014 гг.; в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

***Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные мероприятия архивных органов и учреждений Удмуртской Республики в 2015 году будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации хранения документов и их выдачи пользователям, продолжения выверки сведений учетных документов, в т.ч. в АПК «Архивный фонд»,

проведения страхового копирования и оцифровки особо ценных и наиболее востребованных документов.

Государственными архивами и рядом архивных управлений, отделов, секторов администраций муниципальных образований в УР (далее – муниципальные архивы) предусмотрен комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), повышению готовности архивов к работе в режиме ЧС, в т.ч. мероприятия по исполнению предписаний служб пожарного и охранного надзора. В государственных архивах будут уточнены или составлены регламентирующие документы по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы при возникновении ЧС, паспорта безопасности и др. В муниципальных архивах г. Глазова, Воткинского и Малопургинского районов предусмотрено обновление инструкций о мерах пожарной безопасности и схем эвакуации. В муниципальном архиве Глазовского района планируется согласование инструкции об охранном режиме с охранным предприятием, запланирована переработка подобных инструкций в 5 муниципальных архивах. Государственные архивы нацелены на проведение 10 объектовых тренировок, продолжение обучения сотрудников по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности, а также на участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты. В муниципальном архиве г. Глазова планируется обучение начальника архивного управления по пожарно-техническому минимуму в связи со сменой руководителя архива.

Намечено финансирование разработки нового проекта 3 очереди реконструкции здания государственных архивов на ул.Камбарская. Кроме того, при условии финансирования, будут реализовываться мероприятия по энергоэффективности, рекомендованные по итогам проведения энергетического обследования этого здания, в т.ч. ремонтные работы его электросистемы. Также, в случае выделения дополнительных финансовых средств, предусматривается проведение второго этапа работ по модернизации системы вентиляции воздуха в архивохранилищах ГКУ «Центр документации новейшей истории УР» (далее – ГКУ «ЦДНИ УР»). В различных объемах ремонтные работы и реконструкция помещений запланированы в 7 муниципальных архивах. При условии финансирования будут проведены замеры сопротивления изоляции электропроводки в 3 муниципальных архивах и замена электропроводки – в муниципальном архиве Киясовского района. В отдельных муниципальных архивах обеспечат замену ламп накаливания на энергосберегающие. В муниципальном архиве Игринского района будет заключен договор на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, электросетей.

Ремонт и модернизация охранно-пожарной сигнализации предусмотрены в 3 муниципальных архивах. В муниципальных архивах г.Можга и Увинского района намечена установка систем видеонаблюдения. Обеспечение огнетушителями планируется в 11 муниципальных архивах. Установка кондиционеров и системы принудительной вентиляции в архивохранилищах планируется в 11 муниципальных архивах. Предусмотрена

разработка проектно-сметной документации на установку приточно-вытяжной вентиляции в муниципальном архиве г. Сарапула, замена оконных блоков и нераспашных решеток на окнах – в 8 муниципальных архивах. В 3 муниципальных архивах предстоит установка сертифицированных металлических дверей. Планируется оснащение хранилищ металлическими стеллажами в 9 муниципальных архивах. В 15 муниципальных архивах запланировано приобретение типографских архивных коробок.

В целях улучшения условий хранения документов будет закартонировано 39127 дел, в т.ч. в государственных архивах – 14424 ед.хр. Перекартонирование 2928 дел в новые коробки предусмотрено в ГКУ «ЦДНИ УР» и 4 муниципальных архивах. Кроме того, в ГКУ «ГАСПД УР» после приема документов ликвидирующегося ОАО «Ижмаш» предполагается зашифровать и разместить в коробках не менее 2,5 млн. дел. Государственными и муниципальными архивами предусмотрена проверка сведений топографических указателей и внесение изменений в них в связи с новым приемом и перемещением документов. В результате вышеперечисленных мероприятий доля документов, хранящихся в нормативных условиях, должна вырасти до 91,4 %.

В ГКУ «ЦГА УР» и муниципальном архиве г. Сарапула планируются комплекс профилактических мероприятий по предупреждению заражения документов грибком плесени, в частности, обработка архивохранилищ раствором «Тефлекс», а также проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции хранилищ и помещений архивов.

По итогам выявления и учета документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, традиционно продолжится работа, направленная на улучшение их физического состояния. Будет проведена реставрация 14372 листов в 1215 ед.хр. (в т.ч. 700 ед.хр./12 тыс. листов – в государственных архивах и 515 ед.хр./2372 листа в 19 муниципальных архивах). Восстановление затухающих текстов 923 листов в 50 ед.хр. путем перепечатки, ксерокопирования, с помощью компьютерных технологий будет выполняться в ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 6 муниципальных архивах. Запланированы подшивка и переплет 4481 ед.хр. (в государственных архивах – 2848 ед.хр., в 25 муниципальных архивах - 1633 дела). В ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и ряде муниципальных архивов традиционно после научного описания документов личного происхождения, аудиовизуальных документов, переработки описей дел предусматривается проведение технической обработки дел. Намечена консервационно-профилактическая обработка 902 роликов /444091 кадров микрофильмов страхового фонда документов на бумажной основе, изготовленных в 1991–1995, 1998–2011 гг. и 2000 ед.хр. страхового фонда фотодокументов.

В 2015 г. создание страхового фонда на пленочном носителе на документы на бумажной основе планируется только на документы государственных архивов в объеме 679 дел/81781 кадров. Необходимо отметить, что в статистической форме № 1 по государственным архивам эти объемы работы не показаны, т.к. в 2014 году микрофильмирующее

оборудование часто выходило из строя в связи с изношенностью и его полноценное использование в течение 2015 года может быть также затруднительно. Будут созданы страховые копии на электронные фотовидеодокументы в объеме 83 ед.хр./933 ед.уч. за 2007–2010 гг. Установленные нормативными документами копии фонда пользования на документы на бумажной основе будут созданы также в объеме 679 дел/81781 кадров только на документы государственных архивов. ГКУ «ЦДНИ УР» в ходе оцифровки документов планируется создание фонда пользования на фонодокументы на магнитной ленте и грампластинках (в формате CD) – в объеме 6 ед.хр. (6 ед.уч.) за 1980-е гг., на видеодокументы на магнитной ленте (в формате DVD) – в объеме 14 ед.хр. (26 ед.уч.) за 2004–2005 гг., на электронные фотодокументы – в объеме 8 ед.хр. (800 ед.уч.) за 2007–2010 гг. Создание фонда пользования на электронные документы запланировано в муниципальных архивах Воткинского и Якшур-Бодьинского районов (7 ед.хр./83 ед.уч.).

Проверка наличия и состояния дел на бумажной основе будет проведена в ГКУ «ЦДНИ УР» и 23 муниципальных архивах в объеме 195817 ед.хр, в т.ч. в 3 муниципальных архивах будет проводиться сплошная или частичная проверка наличия в связи со сменой руководителя архива или перемещением документов. Кроме того планируется проверка 966 ед.хр. фотодокументов, 27 ед.хр./24 ед.уч. фонодокументов, 51 ед.хр./235 ед.уч. видеодокументов. Во исполнение решения коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 22.08.2006, резолюции Совета по архивному делу при Росархиве от 05.09.2006 в государственных и некоторых муниципальных архивах будет выполнена полистная проверка наличия 543 ед.хр., представляющих интерес для коллекционеров и востребованных пользователями. Проверка наличия и состояния 12 ед.хр./232 ед.уч. электронных документов планируется в 2 муниципальных архивах. Также предусмотрена проверка наличия и состояния страхового фонда: документов на бумажной основе – в объеме 3167 ед.хр. микрофильмов/2 460 880 кадров и фотодокументов – в объеме 1 тыс. ед.хр. В ГКУ «ЦДНИ УР» будет выполняться проверка технического состояния видеодокументов на магнитной ленте в объеме 14 ед.хр. за 2004-2005 гг., электронных аудиовизуальных документов в объеме 324 ед.хр. за 2000-е гг. В ГКУ «ЦДНИ УР» и 3 муниципальных архивах будет производиться перемотка видео- и аудиокассет в объеме 240 ед.хр. с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент.

В целях формирования Государственных реестров уникальных документов Архивного фонда РФ и Архивного фонда УР продолжится работа по выявлению уникальных документов в фондах государственных архивов. В ГКУ «ЦДНИ УР» попутно, при составлении межфондового указателя «Октябрьская революция и Гражданская война в Удмуртии», будет осуществляться полистный просмотр документов 5 фондов партийных и комсомольских органов и организаций за 1917–1923 гг. В случае выявления на уникальные документы будут составлены листы учета и описания, экспертные

заклучения, произведен расчет их материальной ценности. В начале 2015 года будет организовано страхование документов, включенных в государственные реестры уникальных документов Архивного фонда РФ и Архивного фонда УР, хранящихся в государственных архивах республики.

В ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 4 муниципальных архивах запланировано выявление особо ценных документов, по итогам которого прогнозируется описание 22 ед.хр. В ЦДНИ УР выявление особо ценных документов будет проводиться по фонду «Удмуртский реском КП РСФСР»; в ЦГА УР – в составе конструкторской, научно-исследовательской и проектной документации. Продолжится работа по выявлению, учету и розыску документов, своевременно не поступивших в муниципальные архивы. Актуальной задачей архивных учреждений в Удмуртии становится работа по экспертизе ценности документов по личному составу, срок хранения которых истек. Предусмотрена такая работа в 13 муниципальных архивах в отношении более 20 фондов с оформлением необходимых документов по ее итогам.

Основные показатели по обеспечению сохранности документов в государственных архивах Удмуртской Республики сохранены на прежнем уровне, т.к. существенные трудозатраты предусмотрены на упорядочение документов по личному составу ОАО «Ижмаш», находящегося в процессе банкротства. В муниципальных архивах объемы показателей в этом направлении несколько снижены в связи с увеличением объема оцифровки документов, а также проверки наличия дел и экспертизы ценности документов по личному составу.

В соответствии с требованиями «Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ» и Административного регламента исполнения Комитетом государственной функции «Ведение государственного учета документов Архивного фонда УР и других архивных документов» планируется паспортизация и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов, организаций-источников комплектования архивов, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2016.

В течение 2015 года по результатам комплектования архивных учреждений документами на различных видах носителей будет проводиться работа по ведению комплекса взаимосвязанных основных и вспомогательных учетных документов. Изменения в учетные документы будут вноситься также по итогам описания документов личного происхождения, проведения проверки наличия и состояния документов, рассекречивания и т.д. Будут учтены описанные особо ценные документы, созданные на них микрофильмы страхового фонда и фонда пользования в традиционном и электронном виде.

Наряду с традиционным, будет вестись учет в автоматизированном режиме. По 25 вновь поступившим фондам в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов» будут оперативно вноситься изменения в АПК «Архивный фонд». По-прежнему архивы нацелены на заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». В раздел «Дело» предполагается внести более 63 тыс. заголовков дел

(в т.ч. муниципальными архивами – около 30 тыс. заголовков дел). Приоритетное внимание будет уделено ведению АПК «Архивный фонд» (версия 4.3). Муниципальными архивами гг. Глазова, Ижевска, Сарапула, Игринского и Якшур-Бодьинского районов при содействии Комитета и государственных архивов планируется экспериментальное внедрение ПК «Архивный фонд» (версия 5).

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

В 2015 году одной из важнейших задач работы архивных учреждений УР будет оставаться соблюдение законодательно установленных сроков временного хранения документов, отнесенных к составу АФ УР. В течение года на постоянное хранение поступит 29509 ед.хр. управленческой документации от 794 организации различных форм собственности (в т.ч. 22153 дела от 724 организаций – в муниципальные архивы и 7356 дел от 70 организаций – в государственные архивы). Наиболее значительные объемы управленческих документов будут приняты в ГКУ «ЦГА УР», муниципальные архивы городов Глазова, Ижевска, Сарапула, Алнашского, Завьяловского, Игринского и Шарканского районов. Продолжится работа по отбору и приему на хранение в архивы научно-технической и аудиовизуальной документации. Запланировано поступление 97 ед.хр. НТД в муниципальные архивы г. Глазова, Игринского и Кезского районов. На постоянное хранение в ГКУ «ЦДНИ УР» и 8 муниципальных архивов поступит 1131 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (160 ед.хр. – в ГКУ «УР», 971 ед.хр. – в муниципальные архивы). В ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 16 муниципальных архивов будет принято 140 ед.хр. (2952 ед.уч.) аудиовизуальных документов на электронных носителях. Продолжится прием документов от владельцев личных фондов, известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей. Всего по итогам работы по упорядочению планируется принять 1709 ед.хр. документов личного происхождения (в т.ч. 436 ед.хр. – в муниципальные архивы городов Глазова, Ижевска, Можги, Сарапула, Алнашского, Воткинского, Глазовского, Игринского и Киясовского районов).

Будет осуществляться прием документов по личному составу от организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности. Прогнозируется поступление более 9 тыс. дел по личному составу от 16 организаций, в т.ч. в муниципальные архивы будет принято свыше 3,5 тыс. дел. Наибольшие объемы документов по личному составу поступят в ГКУ «ГАСПД УР», муниципальные архивы города Ижевска, Красногорского, Селтинского и Увинского районов. Кроме того, в течение 2015 года по договору с конкурсным управляющим, после проведения работ по упорядочению

документов, на хранение в ГКУ «ГАСПД УР» планируется принять не менее 2,5 млн. дел по личному составу ликвидирующегося ОАО «Ижмаш», его предшественников и дочерних обществ. В целях обеспечения сохранности дел по личному составу ликвидированных организаций продолжится взаимодействие с Министерством имущественных отношений УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной регистрационной службы по УР. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, будут оказывать им помощь в упорядочении документов, в т.ч. министерствам и ведомствам республики, ликвидированным или реорганизованным в соответствии с Указом Главы УР от 09.10.2014 № 327 «О формировании исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики».

Будет проведена фотовидеосъемка 50 мероприятий, организованных Главой УР, Правительством УР, Государственным Советом УР, государственными, муниципальными организациями, общественно-политическими объединениями. Наряду с ГКУ «ЦДНИ УР», работа в данном направлении будет проводиться сотрудниками муниципальных архивов города Воткинска, Киясовского, Якшур-Бодьинского и Ярского районов. В ГКУ «ЦДНИ УР» продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания ветеранов войны и труда.

Значительное внимание архивных учреждений республики будет уделяться вопросам упорядочения документов организаций, оказания им методической и практической помощи в проведении отбора и описания документов. В 2015 году на утверждение ЭПМК Комитета будут представлены описи управленческой документации в объеме 33208 дел от 692 организаций (в т.ч. 618 организациями – источниками комплектования муниципальных архивов – 25174 ед.хр.), описи научно-технической документации в объеме 63 ед.хр. (муниципальные архивы гг. Глазова и Сарапула). Будет осуществлено описание аудиовизуальной документации, в т.ч. более 1124 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (из них 964 ед.хр. – муниципальными архивами), 143 ед.хр. (2824 ед.уч.) на электронных носителях, в т.ч. муниципальными архивами – 60 ед.хр. (1834 ед.уч.). На согласование ЭПМК Комитета предполагается представить описи дел по личному составу объемом 19378 дел, из них муниципальными архивами – описи на 11608 дел. Кроме того, сотрудниками ГКУ «ГАСПД УР» будет проводиться упорядочение не менее 2,5 млн. дел ОАО «Ижмаш», по мере проведения которого описи дел будут представлены на согласование ЭПМК Комитета. На договорных началах сотрудниками ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР» планируется упорядочить свыше 2 тыс. дел постоянного хранения 14 организаций и 4,6 тыс. дел по личному составу.

В течение года организациям различных форм собственности будет оказываться методическая и практическая помощь по внедрению в практику нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность делопроизводственных служб и архивов организаций. Будет организовано 66 обучающих семинаров, на которых предполагается присутствие 1380 человек. На семинарах запланировано рассмотрение вопросов, касающихся внедрения в

практику работы организаций – источников комплектования Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, методических рекомендаций Росархива по разработке инструкции по делопроизводству в этих организациях, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» «Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» и др. Особое внимание на семинарах будет уделяться вопросам внедрения электронного документооборота, учетом требований Указа Главы УР от 17.07.2014 № 230 «Об организации межведомственного обмена официальными документами в электронной форме в Удмуртской Республике», а также составления на основе «Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» перечней документов, не имеющих аналогов на бумажном носителе, внесения изменений в нормативные документы исполнительных органов государственной власти УР и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций по вопросам документационного обеспечения управления.

Запланировано представление на согласование ЭПМК Комитета 158 инструкций по делопроизводству, 199 положений об экспертных комиссиях и архивах организаций. В течение года намечено уточнить и представить на согласование ЭПМК Комитета 424 конкретные номенклатуры дел, в т.ч. организациями муниципального уровня – 377 номенклатур дел. Сотрудниками Комитета и государственных архивов планируется подготовить 4 примерных номенклатуры дел, образующихся в деятельности советов депутатов городов и районов, управлений имущественных и земельных отношений администрации городов и районов, редакций газет и журналов, центров социального обслуживания населения в городе, районе. Кроме того, будут внесены изменения и дополнения в примерную номенклатуру дел органа местного самоуправления (сельского поселения) в УР.

В течение года в ходе оказания методической помощи работникам делопроизводственных служб и архивов организаций, предполагается дать свыше 4 тыс. консультаций. Специалистами ГКУ «ЦГА УР» планируется проведение курсов, лекций и стажировок по вопросам организации делопроизводства и работы архивов по заявкам организаций и муниципальных архивов, а также учета и описания письменных источников по заявкам государственных музеев УР.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и Административным регламентом Комитета по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в УР на основании Плана проверок на 2015 год (согласован прокуратурой УР и утвержден председателем Комитета) и в целях соблюдения организациями,

предприятиями всех форм собственности правил хранения, учета и использования документов АФ УР, выявления фактов нарушения законодательства в области архивного дела сотрудниками Комитета намечено проведение проверок 35 организаций – источников комплектования государственных архивов и 5 муниципальных архивов. К проверочным мероприятиям будут привлекаться специалисты государственных архивов, аттестованные в установленном порядке в качестве экспертов. При выявлении в ходе проверок серьезных нарушений в области архивного дела в соответствии Кодексом РФ об административных правонарушениях будут подготовлены необходимые документы для возбуждения административных дел в отношении нарушителей. На заседании Коллегии Комитета состоится рассмотрение вопроса об осуществлении регионального государственного контроля в области архивного дела.

В рамках взаимодействия с организациями – источниками комплектования будут проведены обследования состояния сохранности документов в 245 организациях, по итогам которых руководству организаций будут выданы рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. Вопросы сохранности документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов планируется рассмотреть на совещаниях органов местного самоуправления муниципальных образований «Кезский район» и «Сюмсинский район».

Продолжится работа по оптимизации состава источников комплектования архивных учреждений, в т.ч. из списков источников комплектования ГКУ «ЦГА УР» будут исключены ликвидированные и реорганизованные в соответствии с вышеназванным Указом Главы УР министерства и ведомства; из списков источников комплектования муниципальных архивов – территориальные органы упраздненных исполнительных органов власти УР, а также ликвидированные негосударственные организации. Будет проводиться работа по перезаключению ранее заключенных договоров или заключению дополнительных соглашений с организациями – источниками комплектования.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и информационных технологий

В сфере информатизации и развития системы справочно-поисковых средств к архивным документам в 2015 году основой для определения конкретных видов работы и формирования их объемов послужили значения, установленные государственными программами Удмуртской Республики в области архивного дела и развития информационного общества в республике, Концепция развития информационных технологий в области архивного дела в Удмуртской Республике на 2014–2016 гг. и перспективные планы создания научно-справочного аппарата (далее – НСА) к документам и фондам государственных и 17 муниципальных архивов, утвержденные в 2013–2014 гг.

В других муниципальных архивах разработка перспективных планов предусмотрена в 2015 году.

Объемы работы государственных и ряда муниципальных архивов по переработке описей дел, описанию документов личного происхождения и подготовке путеводителей и формированию тематических БД скорректированы в связи с активизацией работ по упорядочению значительного комплекса архивных документов ОАО «Ижмаш», находящегося в стадии банкротства, и оцифровке архивных документов.

Комиссией по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, дирекциями государственных архивов планируется рассмотрение вопросов о ходе внедрения 5-й версии АПК «Архивный фонд», о ходе и перспективах работы ГКУ «ЦДНИ УР» по составлению исторических справок к архивным фондам, оцифровке фоновидеодокументов на магнитной ленте, о работе по описанию, хранению, учету и использованию электронных копий архивных документов, о ходе внедрения республиканской ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии» и др.

В соответствии с Планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2013–2017 гг. продолжится подготовка к переизданию Справочника-указателя «Православные храмы Удмуртии» (Ижевск, 2000).

Работа по составлению исторических справок к фондам сельских советов депутатов и их исполнительных комитетов, сельскохозяйственных артелей, колхозов, предприятий местной промышленности, органов КП РСФСР и ВЛКСМ, народных судов, заполнение полей «Историческая справка» и «Аннотация» АПК «Архивный фонд» будет проводиться в целях подготовки в автоматизированном режиме путеводителей по фондам архивов. ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 13 муниципальными архивами предстоит составить исторические справки к 131 фонду объемом более 109 тыс. ед.хр. (в т.ч. в муниципальных архивах – к 101 фонду).

Согласно решению Коллегии Комитета от 07.10.2011 в ГКУ «ЦГА УР» и двух муниципальных архивах запланированы переработка и усовершенствование рукописных описей 7 фондов объемом 1302 дела (в т.ч. муниципальными архивами - 2 фонда / 1139 ед.хр.): Отряд особого назначения при Сарапульском уездном парткоме РКП(б), Глазовский горисполком Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, Глазовский леспромхоз, Сарапульский окружной союз потребительских обществ и др. фондам.

Продолжится переработка описей фонда «Партком ПО «Ижмаш» в объеме 2686 ед.хр., будут проведены систематизация дел и формирование описи в объеме 2839 ед.хр. Ряд муниципальных архивов в соответствии с согласованной ЭПМК Комитета методикой будет проводить экспертизу ценности документов по личному составу, сроки хранения которых истекли, в целях перевода их на постоянное хранение или выделения к уничтожению.

С целью включения в научный оборот предстоит провести экспертизу ценности и описание документов личного происхождения, электронных аудиовизуальных документов, копий документов, выявленных в федеральных

и региональных архивах России. В ГКУ «ЦГА УР» планируется описание 9 микрофильмов объемом 197 кадров копий управленческих документов по истории Удмуртии в составе Коллекции микрокопий документов по истории Удмуртии, выявленных в государственных архивах, музеях, библиотеках Российской Федерации», а также 4 ед.уч. электронных документов, образовавшихся в деятельности ГКУ «ЦГА УР» (рукописи изданий, подготовленных сотрудниками архива или при их участии в 2009–2013 гг.). В ГКУ «ЦДНИ УР» предстоит научное описание документов в составе 3 коллекций в объеме 64 ед.хр.: агитационно-пропагандистские документы избирательных кампаний за 2014 г., электронные копии документов на бумажной основе Государственного архива Российской Федерации, Российского государственного архива экономики, Российского государственного архива социально-политической истории за 1941–1946 гг. и электронные копии кинодокументов Центрального государственного архива аудиовизуальных документов Республики Татарстан за 1939–1942 гг.

Намечено описать более 2 тыс. документов владельцев личных фондов в двух государственных и 9 муниципальных архивах и, по итогам, представить на рассмотрение ЭПМК Комитета описи 15 личных фондов общим объемом 1703 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами – описи на 430 дел). Будут составлены описи на документы литературоведа, профессора Удмуртского государственного университета члена Союза писателей России З.А. Богомоловой; композитора, заслуженного деятеля искусств УР Ю.В. Болденкова, удмуртского поэта П.М. Чайникова, доктора медицинских наук А.М. Загребина, проректора Ижевского государственного технического университета Л.А. Пантюхина, участника революционного движения и Гражданской войны, журналиста Г.А. Закс; участников Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и других известных в республике деятелей науки и искусства, государственных и партийных деятелей.

Позитивы и негативы фотодокументов планируются к описанию в ГКУ «ЦДНИ УР» и 7 муниципальных архивах в объеме 1124 ед.хр. По итогам описания электронных аудиовизуальных документов в двух государственных и 17 муниципальных архивах предполагается сформировать 143 ед.хр. (2824 ед. уч.), в т.ч. 2697 ед.уч. фотодокументов, 6 ед.уч. фонодокументов и 104 ед.уч. видеодокументов.

В ГКУ «ЦДНИ УР» продолжится работа по составлению межфондового указателя «Октябрьская революция и Гражданская война в Удмуртии» на уровне документов: будет просмотрено 1596 ед.хр. по 5 фондам партийных и комсомольских органов и организаций за 1917–1923 гг. В ГКУ «ГАСПД УР» будет подготовлен перечень фондов, содержащих документы периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

Планируется каталогизация аудиовизуальных документов, в т.ч. электронных видеодокументов, и документов личного происхождения, неограниченных владельцами документов к использованию. В двух государственных и пяти муниципальных архивах намечено закаталогизировать 960 ед.хр. позитивов и негативов фотодокументов, 144

ед.хр. (2205 ед.учета) электронных документов и 659 ед.хр. документов личного происхождения. В бумажные каталоги будет влиито 2645 карточек. В ГКУ «ЦДНИ УР» каталогизация документов из состава личных фондов будет осуществляться из фонда краеведа, историка А.А. Александрова и Коллекции документов личного происхождения по истории Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Тематическая разработка названных документов будет выполняться в автоматизированных программных комплексах «Фотокаталог» и «Электронный архив Удмуртии» на основе «Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации». В ГКУ «ЦГА УР» продолжится работа по переводу традиционного (карточного) фотокаталога в электронный формат (ретроконверсия каталога).

Предусмотрено формирование автоматизированных тематических баз данных. Предусмотрено формирование БД «Фотокаталог» в 20 муниципальных архивах. В ГКУ «ЦГА УР» и 26 муниципальных архивах планируется заполнение БД «Предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов». В ГКУ «ЦДНИ УР» будут внесены в аналогичную БД сведения за 1944–1945 гг. по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ГКУ «ЦГА УР» и 9 муниципальных архивах будет формироваться БД (автоматизированный географический указатель) «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». В ГКУ «ГАСПД УР» продолжится формирование автоматизированного именного указателя «Личный состав треста № 17». В итоге, тематические БД пополнятся сведениями о 4715 ед.хр. (52668 записей). При условии поступления в архив сведений и документов об установлении мест гибели и захоронения уроженцев Удмуртии в БД «Книга Памяти Удмуртской Республики» будут вноситься соответствующие записи.

Государственные архивы внесут более 600 записей о поступивших информационных материалах в БД «Справочно-информационный фонд», в БД «Научно-справочная библиотека». В Комитете продолжится ведение баз данных «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда УР», «Справочно-информационный фонд». В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения документов по личному составу будет продолжено формирование единой республиканской БД «Местонахождение документов по личному составу».

Одним из основных направлений останется формирование общепрофессиональных баз данных АПК «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов». Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» более 63 тыс. ед.хр. (в т.ч. в государственных архивах – около 30 тыс. дел) в т.ч. путем автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения. Предстоит проведение анализа качества и достоверности конвертированных сведений.

В целях совершенствования системы автоматизированных архивных технологий запланировано проведение работ, направленных на обеспечение сохранности информационных массивов в электронном формате (оптимизация, копирование БД, антивирусная профилактика) и надлежащего состояния компьютерной техники, периферийных устройств и т.д. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах планируется уточнение и анализ используемых в работе персональных данных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение лиц, отвечающих за защиту информации, и проведение учебы с сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными.

В рамках реализации мероприятий государственной программы УР «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014–2020 годы)» при условии достаточного финансирования планируется закупка в государственные архивы документного сканера и дополнительных жестких дисков для серверов.

В ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР» запланирована оцифровка:

- 562943 страниц в 1364 ед.хр., в т.ч. 492723 страниц фондов «Совет Министров УР» и «Сарапульская уездная переписная комиссия», «Удмуртский реском КП РСФСР», «Удмуртский реском ВЛКСМ» и 70220 страниц – по заказам сотрудников архива и пользователей читального зала;

- 160 ед.хр. фотодокументов нового приема в ГКУ «ЦДНИ УР» и 2000 ед.хр. фотодокументов из фонда «Коллекция фотодокументов по истории Удмуртии» ГКУ «ЦГА УР» с целью включения электронных образов документов в ВИС «Электронный архив Удмуртии»; 6 ед.хр. (6 ед.уч.) фонодокументов; 14 ед.хр. (26 ед.уч.) видеодокументов.

Всеми муниципальными архивами планируется оцифровка 2622 ед.хр. архивных документов, в т.ч. 1066 ед.хр. управленческих документов, 1326 ед.хр. фотодокументов, 33 ед.хр. видеодокументов, 197 ед.хр. фотодокументов из фондов личного происхождения.

В 2015 году ГКУ «ЦГА УР» в ВИС «Электронный архив Удмуртии» планируется внесение сведений объемом 2708 записей, в т.ч. 2000 записей о ранее закаталогизированных фотодокументах в рамках ретроконверсии традиционного (карточного) фотокаталога и 708 записей об электронных фотодокументах, поступивших на постоянное хранение в 2008, 2010–2011, 2014 гг. Тестовый ввод информации, включая оцифрованные архивные документы, будут осуществлять ГКУ «ЦДНИ УР» и 5 муниципальных архивов. ГКУ «ЦГА УР» планируется выявление документов, содержащих конфиденциальную информацию, в оцифрованных 430 делах (87717 страниц) фонда «Совет Министров УР».

Будет проводиться работа по модернизации официального сайта «Архивная служба Удмуртии» и размещению на сайте информационных материалов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов

и органов местного самоуправления», в т.ч. в части размещения НСА к архивным документам, организации доступа к оцифрованным документам.

Одним из приоритетов останется техническое совершенствование системы приема запросов граждан в архивные учреждения в режиме «Одного окна» и модернизация соответствующей базы данных. Планируется поддержание в актуальном состоянии информации о государственных услугах в области архивного дела на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики и Едином федеральном портале государственных и муниципальных услуг (функций). В Комитете и государственных архивах продолжится внедрение системы электронного документооборота на базе программного обеспечения «DIRECTUM».

Продолжится информационное и методическое обеспечение специалистов муниципальных архивов в рамках повышения их деловой квалификации, проведение учебных занятий по использованию и внедрению информационных технологий, по организации внедрения новой версии АПК «Архивный фонд».

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

В 2015 г. важным направлением использования и публикации документов Архивного фонда РФ и Архивного фонда УР явится информационное обеспечение мероприятий, посвященных 175-летию со дня рождения композитора П.И. Чайковского, 95-летию со дня образования автономии Удмуртии, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., приема в эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино, Году Удмуртии в г. Москве и другим юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии, а также исполнение запросов граждан и организаций на получение архивной информации.

Планируется организация и проведение 509 информационных мероприятий, в т.ч.:

59 документальных экспозиций, в т.ч. интернет-выставки (из них 50 – в муниципальных архивах), приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., 70-летию пуска в постоянную эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино, 95-летию со дня образования автономии Удмуртии, в т.ч. такие выставки как «Войны священные страницы – навеки в памяти людской», «Этих дней не смолкнет слава» к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., «Реклама конца XIX – начала XX века» по документам фондов личного происхождения А.В.Новикова, О.В.Севрюкова и др.

публикация 61 статьи (из них муниципальными архивами – 54) в отраслевых, республиканских и местных изданиях по различным аспектам истории Удмуртии, например «Оборонно-массовая работа в Удмуртии в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.», «Детский дом, как социальное явление в истории Удмуртии» и др.;

прозвучат 36 сюжетов на республиканских и местных теле-, радиоканалах, в т.ч. 26 сюжетов будет подготовлено муниципальными архивами. Тематика выступлений ориентирована на памятные даты Российской Федерации и Удмуртии (75-летию со дня рождения П.И. Чайковского, 70-летию пуска в постоянную эксплуатацию железной дороги Ижевск-Балезино, 95-летию со дня образования автономии Удмуртии), краеведческую тематику, освещение деятельности архивов и т.д.;

61 информационный документ о составе и содержании архивных документов государственных и муниципальных архивов планируется направить органам государственной власти, местного самоуправления и организациям, в т.ч. в рамках выполнения договора, соглашения о сотрудничестве между Комитетом и архивными службами Республики Башкортостан и Кировской области от 05.10.2010, 30.09.2014. Традиционно планируется издание Календаря памятных дат Удмуртии на 2016 г.

172 информационных материала планируется разместить на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет и на сайтах администраций муниципальных образований: фоторепортажи о наиболее значимых общественно-политических и культурных событиях, о поступлении новых фондов, о проведении семинаров с организациями, информации по краеведческим темам, календари памятных дат и т.д. В связи с этим прогнозируется рост посещений сайтов до 53 тыс.

в целях популяризации документов Архивного фонда УР для студентов и школьников планируется организовать 60 обзорных и тематических экскурсий, провести 47 школьных уроков и лекций по краеведческой тематике, о составе и содержании архивных фондов, о коллективизации сельского хозяйства, борьбе с православием в Удмуртии в 1920–1930-е гг. К юбилею Победы в ГКУ «ЦДНИ УР» организуют тематические экскурсии по выставке «Поколение победителей: наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» и чтение лекции «Удмуртия – фронту. 1941–1945 гг.».

будет организовано 13 встреч с общественностью в форме круглых столов, научно-практических конференций, в т.ч. во взаимодействии с представителями Удмуртского республиканского отделения РОИА. В связи с 80-летием с момента создания Партийного архива Удмуртского рескома КП РСФСР (предшественника ГКУ «ЦДНИ УР») будет организован круглый стол на тему «Центру документации новейшей истории Удмуртской Республики – 80 лет», с участием членов Научного совета Комитета, ученых, работников архивных учреждений, представителей организаций-источников комплектования, личных фондообразователей архива, журналистов.

В рамках мероприятий, посвященных Году Удмуртии в Москве, намечено наполнение мобильной информационной системы мультимедийными объектами о вкладе Удмуртии в Победу в Великой Отечественной войне и документальном наследии о композиторе П.И. Чайковском.

В государственных и муниципальных архивах будет организована традиционная архивная практика студентов исторического факультета

Удмуртского государственного университета и учащихся колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство».

В соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2013–2017 гг. предстоит провести выявление архивных документов к сборнику, посвященному 100-летию российских революций 1917 года; осуществить выявление и создание фотодокументов, подготовку указателей к справочнику «Православные храмы Удмуртии». Для реализации совместного проекта с Удмуртским институтом истории, языка и литературы УрО РАН планируется выполнить археографическую обработку документов и работу по подготовке рукописи сборника документов «Общество и власть. Российская провинция. Первая половина XIX – середина XX вв.». В рамках реализации распоряжения Правительства УР от 21.10.2013 № 692-р «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в Удмуртской Республике» также в сотрудничестве с УдНИИ УрО РАН планируется издать монографию «Удмуртская Республика: путь к Победе 1945 года».

Ожидается поступление около 6300 тематических запросов и более 32900 запросов социально-правового характера. Предусмотрено совершенствование работы по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, приема и регистрации запросов социально-правового характера в государственных и муниципальных архивах в ведомственной информационной системе приема граждан в режиме «Одного окна». Продолжится реализация соглашений Комитета, государственных и муниципальных архивов об электронном взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда РФ по УР, а также соглашения о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Комитетом.

Прогнозируется, что в государственных и муниципальных архивах будет работать около 1400 исследователей. В итоге предполагается обращение к архивной информации более 42 тыс. пользователей (в государственные архивы – 8,41 тыс. человек, в муниципальные архивы – 33,64 тыс. человек).

В связи с истечением 30-летнего срока секретности и в целях расширения источниковой базы исторических исследований, в соответствии с Перспективным планом ГКУ «ЦДНИ УР» по рассекречиванию на 2011–2015 гг. продолжится рассекречивание документов и работа по снятию необоснованных ограничений на их использование. В плановом порядке предполагается просмотр документов 38 фондов – Удмуртского рескома, горкома и райкомов г. Ижевска, сельских райкомов КП РСФСР, парторганизаций ряда промышленных предприятий. Всего будет просмотрено более 2,4 тыс. дел по 1984 год. В ГКУ «ЦДНИ УР» планируется разработка Перспективного плана рассекречивания документов на 2016–2020 гг. Будет обеспечена деятельность Удмуртской республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков

засекречивания архивных документов. В ГКУ «ЦГА УР» будет осуществляться работа по обеспечению деятельности режимно-секретного подразделения и защите государственной тайны.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

В соответствии с планом НИР Федерального архивного агентства на 2015 год предстоит принять участие в рецензировании отраслевой темы 1.1.1. «Подготовка аналитического обзора «Анализ научно-методической обеспеченности базовых архивных технологий с учетом приоритетных направлений развития архивной отрасли». В установленные сроки планируется подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2016 году. Экспертно-методическими комиссиями государственных архивов предусмотрено рассмотрение комплексов документов по отнесению архивных документов к категории уникальных и особо ценных (в случае выявления), исторических справок к фондам, тематико-экспозиционных планов выставок, проектов описей документов личного происхождения и переработки, усовершенствования описей, в т.ч. по итогам экспертизы ценности документов по личному составу; результатов работы по выявлению конфиденциальной информации в составе оцифрованных дел; проектов методических пособий и вопросов методического обеспечения архивных работ.

В целях методического обеспечения проводимых работ, повышения деловой квалификации сотрудников, оптимизации состава АФ УР запланирована подготовка: методического пособия по описанию, обеспечению сохранности, учету и использованию электронных копий архивных документов в государственных архивах; памятки по каталогизации аудиовизуальных документов личного происхождения; сборника образцов описей электронных аудиовизуальных документов; порядка проведения технического контроля состояния страхового фонда и фонда пользования на пленочном носителе; примерных номенклатур дел редакции газеты (журнала), управления имущественных и земельных отношений администрации города, (района), совета депутатов города (района), центра социального обслуживания населения в городе (районе), а также внесение изменений в примерную номенклатуру дел органов местного самоуправления сельского поселения. Продолжится комплектование и учет справочно-информационного фонда, информационное обслуживание сотрудников архивных органов и учреждений и архивов организаций, ведение электронного каталога СИФ.

Намечено участие сотрудников государственных архивов в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/16». Будет проведен отбор работ архивистов Удмуртии и формирование установленного комплекса документов для участия во Всероссийском конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012–2014 гг.

Планируется внедрение в практику правовых актов, административных регламентов, нормативных и методических разработок, программных

комплексов в области архивного дела, в т.ч. планируемые к принятию в 2015 году. Продолжится работа по повышению квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов. В ГКУ «ЦДНИ УР» планируется организация методического семинара на тему «Система ГОСТов «Библиографическое описание документов». В ходе 8 внутриархивных учеб будут изучаться вопросы внедрения нового ГОСТ по делопроизводству и архивному делу, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (после утверждения); рекомендаций по работе с электронными документами в архивах организаций и государственных, муниципальных архивах; вопросы описания научно-технической документации, реставрации архивных документов и др. темам.

На базе государственных архивов, в соответствии с планом-графиком, утвержденным председателем Комитета и составленным по запросам муниципальных архивистов, будут организованы их стажировки по актуальным вопросам архивной деятельности, а также будут предоставляться методические и практические консультации для сотрудников других организаций по всем направлениям архивной работы.

При наличии финансовых средств, предполагается обучение сотрудников архивов на курсах повышения квалификации ОЦПК ВНИИДАД, а также в учебных центрах по вопросам защиты государственной тайны, работы в системе электронного документооборота, охраны труда, применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов. Продолжит работу комиссия Комитета по установлению стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будет осуществляться комплекс необходимых мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Планируется ведение кадровой документации, формирование АБД «Олимп-Кадры».

Председатель Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина