



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРАПУЛА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

Труда ул., 39, г. Сарапул, УР, 427960
тел. (34147) 4-02-06, 2-22-13
факс (34147) 4-02-06
E-mail: sar-archiv@udmnet.ru

Председателю Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики
Н.В. Тойкиной

13.09.2012 № 01-33-954
на _____ от _____

Уважаемая Наталья Владимировна!

Просим Вас разъяснить порядок действий при изъятии документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, в случае отказа представителей судебных или правоохранительных органов от оформления акта о выдачи архивных документов во временное пользование, в связи с тем, что 29 августа 2012 года сотрудникам УЭБиПК были выданы во временное пользование документы из архивного фонда «Закрытое акционерное общество «Сарапульский мяскокомбинат» в количестве 38 (тридцати восьми) единиц хранения. Согласно п. 2.11.10.2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук был оформлен акт о выдаче документов во временное пользование. Старший оперуполномоченный УЭБиПК капитан полиции Савин Денис Сергеевич отказался подписывать данный акт, предоставив взамен копию постановления о производстве выемки от 23.08.2012 г. и копию протокола выемки от 29.08.2012 г.

Приложение:

1. Копия постановления о производстве выемки от 23.08.2012 г. на 1 листе;
2. Копия протокола выемки от 29.08.2012 г. на 6 листах;
3. Копия акта о выдаче архивных документов во временное пользование от 29.08.2012 г. № 1 на 2 листах.

Начальник Управления по делам архивов
Администрации города Сарапула

В.Л.Мурашкина

13.09.2012