

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
НА 2013 ГОД**

г. Ижевск
2013

Основные направления развития архивного дела в Удмуртской Республике на 2013 год предусматривают мероприятия по реализации Федеральных законов от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, раздела «Архивное дело» Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы (утверждена Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 г. № 68-РЗ), отраслевых разделов программ социально-экономического развития муниципальных образований в Удмуртской Республике, республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)», разработаны с учётом рекомендаций Совета по архивному делу при Росархиве (10 октября 2012 г.), письма Росархива о планировании работы архивных учреждений на 2013 г. от 24 сентября 2012 г. № 4/1655-А.

***Государственное регулирование развития архивного дела.
Законодательное и нормативно-правовое обеспечение
деятельности архивных учреждений***

Нормативно-правовой базой развития архивного дела в республике являются законы Удмуртской Республики от 30 июня 2005 г. № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках реализации отраслевого раздела Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы предусмотрен комплекс мер по поддержанию надлежащего уровня безопасности архивных фондов, технической укреплённости государственных и муниципальных архивов, в т.ч. продолжится реконструкция здания, в котором располагаются государственные казённые учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (далее - ГКУ «ЦГА УР») и «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» (далее - ГКУ «ГАСПД УР»), предполагается проведение второго этапа работ по замене системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах ГКУ «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ЦДНИ УР»). Приоритетными будут работы по созданию современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений, формированию цифрового контента на документы Архивного фонда Удмуртской Республики (далее - АФ УР) и предоставлению его в режиме свободного доступа в сети Интернет. Продолжится развитие системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставления государственных услуг в соответствии с планом поэтапного перевода услуг в электронный вид, в т.ч. совершенствование приема запросов граждан и организаций в режиме

«Одного окна» в государственных и муниципальных архивах, взаимодействия по электронным каналам связи с органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике, приема запросов и предоставления архивной информации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В Комитете и государственных архивах продолжится внедрение системы электронного документооборота на базе программного обеспечения DIRECTUM.

Традиционно продолжится формирование АФ УР документами на всех видах носителей. Будут организованы мероприятия, посвященные 90-летию архивной службы Удмуртии, в т.ч. конкурс на лучший муниципальный архив.

Планируется утверждение постановлением Правительства Удмуртской Республики Государственной программы «Развитие архивного дела в Удмуртской Республике на 2013 – 2015 годы».

В целях развития нормативно-правовой базы деятельности архивных органов и учреждений республики планируется внесение изменений в Закон Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 г. № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике» в части усовершенствования методики расчета субвенций органам местного самоуправления на исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом ««О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках реализации административной реформы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» будут поддерживаться в актуальном состоянии административные регламенты предоставления Комитетом по делам архивов при Правительстве УР (далее – Комитет) государственных услуг, включенных в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства УР от 07 февраля 2011 г. № 24, и исполнения государственных функций в области архивного дела, а также административные регламенты государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» планируется проведение лицензирования работы государственных архивов с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну. В государственных архивах планируется разработка пакета документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. разграничение прав доступа к персональным данным, политика информационной безопасности и др.

Будет осуществляться контроль финансово-хозяйственной деятельности государственных казённых учреждений, подведомственных Комитету, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Во исполнение приказа Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 г. № 86н будет размещаться необходимая информация о государственных казённых учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru). Продолжится мониторинг деятельности государственных и муниципальных архивов по выполнению отраслевого раздела Программы социально - экономического развития Удмуртской Республики, по реализации Основных направлений развития архивного дела за полугодие и год. Продолжится формирование автоматизированной базы данных «Учёт деятельности архивных учреждений Удмуртской Республики».

В целях контроля за исполнением законодательства в области архивного дела, на основании приказа Комитета от 15 октября 2012 г. № 98-п и в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» запланированы проверки в 18 организациях, в т.ч. в 4 муниципальных архивах. Итоги проверки состояния архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район» будут рассмотрены Коллегией Комитета. Кроме того, запланировано рассмотреть на заседаниях Коллегии вопросы о состоянии сохранности архивных документов организаций жилищно-коммунального комплекса в муниципальных образованиях, о состоянии защиты информации ограниченного доступа в Комитете и государственных архивах, о промежуточных результатах выполнения перспективных планов развития научно-справочного аппарата в государственных и муниципальных архивах, о ходе реализации мероприятий по развитию информационного общества в Удмуртской Республике, о состоянии государственного учета документов АФ УР и др.

Основные научно-методические вопросы деятельности архивов республики будут рассматриваться на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЭПМК), Научного совета и комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, а также дирекций государственных архивов.

В бюджете республики на 2013 год предусмотрены субвенции органам местного самоуправления на исполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела в размере 32088,0 тыс. рублей. Комитетом ежеквартально будет осуществляться контроль за расходованием выделенных субвенций. Планируются выезды сотрудников Комитета и государственных архивов в 18 муниципальных архивов с целью оказания методической помощи. Органами местного самоуправления в Удмуртской Республике планируется принять более 70 распорядительных актов по развитию архивного дела на местах. Вопросы обеспечения сохранности

документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов будут рассматриваться коллегиями администраций Вавожского, Дебесского, Завьяловского, Можгинского, Увинского и Ярского муниципальных районов. Кроме того, вопросы развития архивного дела планируется рассматривать на аппаратных совещаниях у глав муниципальных образований городов и районов. В ряде муниципальных образований к 90-летию архивного дела в Удмуртии предусмотрено проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов.

Утверждённый бюджет Комитета и государственных архивов Удмуртской Республики на 2013 год составляет 99 287,6 тыс. рублей. В республиканской целевой программе «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)» на реализацию мероприятий, закреплённых за Комитетом, предусмотрены 6,4 млн. рублей. Доходы от оказания платных услуг государственными казёнными архивными учреждениями планируются в объеме 4 834,5 тыс. руб., будут перечислены в бюджет республики и возвращены в бюджет Комитета в 2014 году.

Планируется участие сотрудников архивных органов и учреждений республики в заседании Совета по архивному делу при Росархиве, в мероприятиях НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа, Удмуртского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

В связи с возможным проведением в 2013 году упорядочения документов ОАО «Ижевский машиностроительный завод», признанного решением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 апреля 2012 г. несостоятельным (банкротом), объёмы некоторых плановых показателей в государственных архивах уменьшены по сравнению с прошлым годом. Предусмотрено, при необходимости, исключение из плана ряда видов работ.

***Обеспечение сохранности и государственный учёт документов
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.
Улучшение физического состояния документов***

Основные показатели по обеспечению сохранности документов в государственных и муниципальных архивах сохранены на прежнем уровне. Некоторое снижение показателей по подшивке, картонированию дел и выявлению особо ценных документов в 2013 году объясняется увеличением объёма работ по оцифровке архивных документов, с целью создания полнотекстовой базы данных. В муниципальных архивах активизируется проведение работ по реставрации, восстановлению затухающих текстов архивных документов, проверке технического состояния аудиовизуальных и электронных документов.

В государственных и 8 муниципальных архивах предусмотрен комплекс мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению готовности архивов к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в т.ч. в ГКУ «ЦДНИ УР» - мероприятия по выполнению предписания службы государственного пожарного надзора от 29 июня 2012 г. Планируется проведение 9 объектовых тренировок, обучение сотрудников архивов по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а также участие в месячниках пожарной безопасности и гражданской защиты. Предстоит уточнение нормативных и регламентирующих документов по вопросам гражданской обороны, организации охранного и противопожарного режимов, работы государственных и муниципальных архивов в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

При условии достаточного финансирования продолжится реконструкция (3-я очередь) здания, в котором размещены ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ГАСПД УР» (ул. Камбарская, 17), а также работы по замене системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах ГКУ «ЦДНИ УР». Продолжится реконструкция зданий муниципальных архивов города Сарапула и Каракулинского района. Начнется реконструкция здания муниципального архива Завьяловского района, выделенного в 2012 году. Предстоит освоение нового, выделенного в 2012 году, помещения муниципального архива Селтинского района площадью 164,7 кв.м. и переезд архива. Ожидается выделение новых помещений под муниципальные архивы Сарапульского и Шарканского районов. Ремонтные работы запланированы еще в 9 муниципальных архивах.

В зданиях государственных и ряда муниципальных архивов планируются: проверка электрооборудования, замеры изоляции электропроводки на сопротивление, модернизация электропроводки и освещения, проверка и перезарядка или приобретение огнетушителей. В 9 муниципальных архивах намечено заключение договоров на ремонт и техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации. Запланированы: приобретение и установка кондиционеров в хранилищах - в 12 муниципальных архивах, контрольно-измерительных приборов температуры и влажности воздуха – в 2 муниципальных архивах, замена оконных блоков и нераспашных решёток на окнах - в 7 муниципальных архивах, установка сертифицированных металлических дверей - в 4 муниципальных архивах. Планируется приобретение и установка металлических стеллажей в 8 муниципальных архивах, в т.ч. мобильных стеллажей - в 3 муниципальных архивах. Будет приобретено более 1600 типографских архивных коробок.

Намечено проведение картонирования 46160 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами – более 26,0 тыс. ед.хр.) и перекартонирование 4274 ед.хр.

Запланированы реставрация 20746 листов в 1056 ед.хр. (в т.ч. 469 ед.хр./2246 листов - в 17 муниципальных архивах), подшивка и переплёт 4583 ед.хр. (в т.ч. в муниципальных архивах - 2033 ед.хр.). Восстановление

затухающих текстов на 655 листах в 46 ед.хр. путём ксерокопирования и с помощью компьютерных технологий будет выполняться в ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 5 муниципальных архивах.

В соответствии с Перспективным планом создания копий страхового фонда на особо ценные документы АФ УР на 2012-2014 годы планируется создание страхового фонда на плёночном носителе на документы на бумажной основе в объёме 678 ед.хр. (75352 кадра), из них: 52 ед.хр. (4647 кадров) – особо ценные документы, хранящиеся в муниципальных архивах, отнесенные к республиканской собственности. Будут созданы страховые копии на 90 ед.хр./1044 ед.уч. электронных аудиовизуальных документов в ГКУ «ЦДНИ УР». Копии фонда пользования на плёночном носителе будут созданы на документы на бумажной основе государственных архивов в объёме 624 ед.хр.(70705 кадров). Создание фонда пользования на электронные документы планируется в муниципальном архиве города Воткинска в объёме 3 ед.хр./52 ед.уч.

Предстоит проведение консервационно-профилактической обработки 49 рулонов/445301 кадров микрофильмов страхового фонда документов на бумажной основе, изготовленных в 1974-1987 гг., и 2000 ед.хр. страхового фонда фотодокументов.

Планируется проверка наличия и состояния микрофильмов страхового фонда документов на бумажной основе в объёме 162 ед.хр. (рулонов)/1547729 кадров, а также 13198 ед.хр. страхового фонда фотодокументов. В ГКУ «ЦДНИ УР» будет выполняться проверка технического состояния видеодокументов на магнитной ленте за 2002-2003 годы и электронных фото- и видеодокументов за 2005-2008 годы. В ГКУ «ЦДНИ УР» и 9 муниципальных архивах будет производиться перемотка видео- и аудиокассет в объёме 305 ед.хр. с целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент. Проверка наличия и состояния электронных аудиовизуальных документов планируется в 2 муниципальных архивах в объёме 31 ед.хр./658 ед.уч.

Намечена проверка наличия и состояния 137954 ед.хр. на бумажной основе (в т.ч. - полистная проверка наличия 1641 ед.хр.), а также 4000 ед.хр. фотодокументов. Внеочередная сплошная проверка наличия планируется в муниципальных архивах Сарапульского, Селтинского, Шарканского районов. Продолжится работа по выявлению, учёту и розыску документов, своевременно не поступивших в муниципальные архивы, по выявлению и учёту документов, требующих улучшения физического состояния.

В государственных и муниципальных архивах предусмотрено выявление и описание особо ценных документов. Выявление будет проводиться с полистным просмотром. В ГКУ «ЦГА УР» и Управлении по делам архивов Администрации города Сарапула будет продолжена ревизия ранее учтенных особо ценных документов, с этой целью планируется пересмотр 973 ед.хр.

В ГКУ «ГАСПД УР» в 2013 году временно будет приостановлена работа по экспертизе ценности документов по личному составу, срок временного хранения (75 лет) которых истек, в связи с необходимостью упорядочения документов по личному составу ОАО «Ижмаш», объявленного банкротом.

Продолжится ведение учета в традиционном виде и в автоматизированном режиме. Государственными и муниципальными архивами будут вноситься изменения в учетные документы по итогам: приема документов на различных видах носителей на постоянное хранение от организаций – источников комплектования, документов личного происхождения, проведения проверки наличия и состояния документов, рассекречивания, поединичного приема документов и т.д. Планируется учет выявленных и описанных особо ценных документов, созданных на них копий страхового фонда и фонда пользования. Будет проводиться учет в качестве фонда пользования копий архивных документов, оцифрованных в рамках реализации РЦП «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)».

Намечены проверка и корректировка внесенной информации и внесение новых данных в обязательные разделы АПК «Архивный фонд». Планируется открытие 32 новых фондов. По всем вновь поступившим на хранение фондам будут вноситься изменения в поля разделов «Фонд», «Опись», «Незадокументированные периоды», «Движение документов». Продолжится работа по созданию электронных копий описей дел и конвертация этого информационного массива в АПК «Архивный фонд». Всего в раздел «Дело» будет внесено более 104,0 тыс. заголовков дел (в т.ч. муниципальными архивами – более 84 тыс. заголовков дел). Продолжится заполнение полей «Аннотация» и «Историческая справка». Предполагается внедрение АПК «Архивный фонд» (версия 5).

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 мая 2002 г. № 437 «О Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Удмуртской Республики и о страховом копировании уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики» будет продолжена работа по выявлению уникальных документов в фондах ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР». Предложения о включении документов в состав Государственного реестра уникальных документов АФ УР будут представлены на рассмотрение Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии Комитета (далее – ЭПМК). На выявленные уникальные документы будут составлены листы учета и описания, экспертные заключения, произведен расчет их материальной ценности. Планируется страхование документов, включенных в Государственные реестры уникальных документов АФ УР и Архивного фонда РФ, хранящихся в государственных архивах.

В соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ» и Административным регламентом исполнения Комитетом государственной функции «Ведение государственного учета документов Архивного фонда УР и других архивных документов» планируется паспортизация и представление в Комитет документов централизованного государственного учета государственных и муниципальных архивов, организаций-источников комплектования, музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2014.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и
Удмуртской Республики. Организационно-методическое
руководство организацией документов в делопроизводстве
и архивами организаций***

Одной из приоритетных задач в данном направлении станет уточнение, оптимизация и представление на рассмотрение ЭПМК Комитета списков организаций - источников комплектования всех государственных и муниципальных архивов. Из списков будут исключены ликвидированные организации, а также негосударственные организации, отказавшиеся продлить соглашения об отношениях и сотрудничестве с архивными учреждениями.

С целью соблюдения установленных законом сроков временного хранения документов, отнесенных к составу АФ УР, на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы поступит 29257 ед.хр. управленческих документов от 624 организаций (в т.ч. 18834 ед.хр. от 566 организаций - в муниципальные архивы). Значительные объемы управленческих документов будут приняты в ГКУ «ЦГА УР», муниципальные архивы городов Глазова, Ижевска, Сарапула, Завьяловского, Игринского, Каракулинского, Увинского районов. Запланировано поступление на постоянное хранение 277 ед.хр. научно-технической документации (в т.ч. 146 ед.хр. – в муниципальные архивы города Глазова, Граховского, Игринского и Кизнерского районов), 1810 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (в т.ч. 1110 ед.хр. - в муниципальные архивы городов Воткинска, Сарапула, Алнашского, Воткинского, Камбарского, Шарканского Якшур-Бодьинского и Ярского районов), а также 147 ед.хр./1841 ед.уч. аудиовизуальных документов на электронных носителях. По итогам упорядочения документов планируется принять 1725 ед.хр. документов личного происхождения от известных в республике деятелей науки, культуры, литературы, образования, краеведов, государственных и общественных деятелей (в т.ч. 522 ед.хр.– в муниципальные архивы). В архивы поступит 8457 дел по личному составу от 39 организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности (в т.ч. в муниципальные архивы - 5354 ед.хр.). Наибольшие объемы документов по личному составу планируется принять в ГКУ «ГАСПД УР», муниципальные архивы городов Можги, Сарапула, Базезинского, Вавожского, Игринского, Каракулинского, Красногорского, Можгинского, Селтинского, Увинского и Юкаменского районов.

Продолжится сотрудничество с Министерством имущественных отношений УР, Управлением Федеральной налоговой службы по УР, Арбитражным судом УР, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР по своевременному выявлению ликвидируемых организаций. Архивисты примут участие в работе ликвидационных комиссий, будут оказывать помощь в упорядочении документов.

Запланировано проведение сотрудниками ГКУ «ЦДНИ УР» и 6 муниципальных архивов инициативного аудиовизуального документирования

мероприятий, организованных государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями. Предполагается посещение свыше 70 мероприятий. Продолжится создание серии видеозаписей из цикла «О времени и о себе», содержащих воспоминания ветеранов войны и труда, фотосъемка видов городов и других населенных пунктов республики.

Планируется рассмотреть на ЭПМК Комитета описи:

управленческих документов на 35300 ед.хр. от 700 организаций (в т.ч. от 628 организаций – источников комплектования муниципальных архивов описи на 26400 ед.хр.);

научно-технической документации на 290 ед.хр.;

1810 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (из них 1110 ед.хр. - от муниципальных архивов);

электронных документов, в т.ч. аудиовизуальных документов на электронных носителях, в объёме 151 ед.хр./1902 ед.уч. (в т.ч. от муниципальных архивов - 50 ед.хр./691 ед.уч.);

документов личного происхождения в объёме 1704 ед.хр. (в т.ч. описи на 501 ед.хр. будут представлены 12 муниципальными архивами);

дел по личному составу 538 организаций в объёме 27067 ед.хр. (в т.ч. от 471 организации – источника комплектования муниципальных архивов описи 16417 ед.хр.).

Плановые показатели государственных архивов по упорядочению и приему на хранение управленческих документов и документов по личному составу будут скорректированы в случае необходимости упорядочения документов, образовавшихся в деятельности признанного несостоятельным (банкротом) ОАО «Ижмаш» и его предшественников.

Запланировано представление на согласование ЭПМК Комитета 436 номенклатур дел (в т.ч. от организаций - источников комплектования муниципальных архивов - 390), 139 инструкций по делопроизводству (в т.ч. 122 - от организаций - источников комплектования муниципальных архивов), свыше 300 положений об экспертных комиссиях и архивах организаций.

Намечено упорядочение государственными архивами на договорных началах около 3100 дел постоянного срока хранения 19 организаций и 1100 дел по личному составу. При условии заключения договора с Управлением по обеспечению деятельности мировых судей при Правительстве УР будет проведена экспертиза ценности, отбор на постоянное хранение и выделение к уничтожению 6000 ед.хр. судебных дел, образовавшихся в деятельности мировых судей.

Планируется оказание содействия специалистам территориальных избирательных комиссий в упорядочении документов по выборам депутатов Государственного Совета УР 2012 года.

Будет организовано 68 обучающих семинаров для сотрудников архивов и делопроизводственных служб организаций, на которых предполагается присутствие 1500 человек. На семинарах продолжится рассмотрение вопросов внедрения в практику Правил делопроизводства в федеральных органах

исполнительной власти, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477, Методических рекомендаций по разработке инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», «Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», составления и оформления нормативных документов в области архивного дела и делопроизводства, а также архивных описей дел, ведению учетных документов в архиве организации и др.

В целях оказания методической помощи работникам делопроизводственных служб и архивов организаций предполагается дать более 4000 консультаций, по заявкам организаций - чтение лекций и организация стажировок в государственных архивах. Планируется подготовка примерных номенклатур дел: структурных подразделений администрации муниципального образования в Удмуртской Республике, осуществляющих управление в сфере экономики, образования, жилищно-коммунального хозяйства, а также национально-культурного общественного объединения.

В соответствии с планом проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике на 2013 год, утвержденным приказом Комитета от 15 октября 2012 г. № 98-п и согласованным Прокуратурой УР, предусмотрено проведение 18 плановых выездных проверок и 16 внеплановых проверок выполнения предписаний, выданных в ходе мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в 2011-2012 годах. При выявлении нарушений нормативных требований в области архивного дела в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях будут подготовлены документы для возбуждения административных дел в отношении нарушителей. Запланировано проведение государственными и муниципальными архивами обследования состояния сохранности документов в 369 организациях, в т.ч. работающих в сфере ЖКХ, по итогам которых руководству организаций будут выданы рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении.

При необходимости будет организовано перезаключение ранее заключенных договоров или заключение дополнительных соглашений об отношениях и сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов государственной власти, федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Удмуртии, негосударственными и общественными организациями, гражданами-источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата
к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и
информационных технологий***

На 2013 год основные задачи и приоритеты деятельности в этом направлении определены в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, утверждённой Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр-212, республиканской целевой программой «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011–2015 годы)» в сфере архивного дела, Концепцией развития автоматизированных архивных технологий в Комитете и государственных архивах на 2011-2013 годы и перспективными планами совершенствования системы научно-справочного аппарата государственных и муниципальных архивов. Плановые значения некоторых показателей работы государственных архивов (переработка и усовершенствование описей, описание документов личного происхождения и др.) уменьшены, что обусловлено увеличением объемов работы по оцифровке архивных документов.

Предусмотрена разработка Концепции развития информационных архивных технологий в Удмуртской Республике на 2014-2016 годы.

В соответствии с Планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2013-2017 годы, утвержденным председателем Комитета 15 октября 2012 г., продолжится подготовка Путеводителей по фондам личного происхождения в ГКУ «ЦГА УР» и Архивном управлении Администрации города Глазова.

Планируется переработка и усовершенствование описей дел и справочного аппарата к описям. В соответствии с решением Коллегии Комитета от 07 октября 2011 г. в 3 муниципальных архивах запланирована работа с рукописными описями по 21 фонду объемом 1197 ед.хр. При наличии резерва рабочего времени в ГКУ «ЦДНИ УР» будут проводиться: переработка описей по фонду Парткома ПО «Ижмаш» в объеме 1000 ед.хр. и анализ повторяемости информации в документах по личному составу в фондах ГКУ «ГАСПД УР» и в управленческих документах в фондах ГКУ «ЦДНИ УР» для проведения в дальнейшем работы по переводу документов по личному составу на постоянное хранение или отбору на уничтожение.

Государственными архивами и 17 муниципальными архивами намечено составление исторических справок к 157 фондам (объемом 31693 ед.хр.) первичных организаций КПСС и райкомов ВЛКСМ, исполкомов сельских советов, районных организаций и учреждений. Планируется внесение исторических справок и аннотаций к фондам в АПК «Архивный фонд» в целях формирования в перспективе путеводителей по фондам архивов в автоматизированном режиме.

В целях введения в научный оборот документов личного происхождения, аудиовизуальных документов, в т.ч. на электронном носителе,

предусмотрено проведение их экспертизы ценности и научное описание. Будет проведено научное описание более 2200 документов владельцев личных фондов, по итогам которого будут представлены на ЭПК Комитета описи на 1704 ед.хр., в т.ч. документы доцента Ижевского технического университета, краеведа и коллекционера С.Н. Селивановского, композиторов, заслуженных деятелей искусств Удмуртии и членов союзов композиторов СССР и УР Н.М. Греховодова, А.Г. Корепанова, Г.А. Корепанова, историка-медиевиста, профессора Удмуртского государственного университета В.Е. Майера, профессора Ижевской медицинской академии, заслуженного работника здравоохранения РФ и УР В.Н. Савельева и др.

Включение в состав АФ УР фоно-, видеодокументов на магнитной ленте не предусмотрено. В ГКУ «ЦДНИ УР» и 8 муниципальных архивах планируется описание негативов и позитивов фотодокументов в объеме 1810 ед.хр. (в т.ч. 1110 ед.хр. – в муниципальных архивах). В двух государственных и 18 муниципальных архивах намечено описание электронных документов, в основном, аудиовизуальных, а также мультимедийных проектов. По итогам описания будут сформированы 151 ед.хр./1902 ед.уч. (в т.ч. 691 ед.уч. – в муниципальных архивах), из них: 1580 ед.уч. – фотодокументы, 20 ед.уч. – фонодокументы и 286 ед.уч. – видеодокументы. В ГКУ «ЦГА УР» будет проведена экспертиза ценности и описание 1 ед.хр./16 ед.уч. электронных копий управленческих документов по истории Удмуртии, выявленных в государственных архивах и музеях России и поступивших в архив на оптических дисках.

Кроме того, в ГКУ «ЦГА УР» планируется научное описание: 225 дел ликвидированных коммерческих банков, временно хранившихся в архиве, в связи с завершением их экспертизы ценности; 114 краеведческих работ, выполненных в рамках Интернет-конкурса «Страницы истории края», посвященного 450-летию добровольного вхождения Удмуртии в состав Российского государства; 131 единица картографических документов за 1866-1914 гг. (землеустроительные планы участков территории современного Увинского района). При наличии резерва рабочего времени в ГКУ «ЦГА УР» будет проведена экспертиза ценности писем граждан и юридических лиц в редакции республиканских газет с целью пополнения соответствующей коллекции.

Продолжится каталогизация аудиовизуальных, в т.ч. электронных видеодокументов. В каталоги на бумажной основе планируется влить 1456 карточек. Предстоит закаталогизировать 1680 ед.хр. традиционных фотодокументов, 22 ед.хр./1075 ед.уч. электронных фотодокументов и 88 ед.хр./400 ед.уч. электронных видеодокументов. Тематическая разработка фото- и видеодокументов будет осуществляться в рамках баз данных «Фотокаталог» и «Электронный каталог» в 2 государственных и 23 муниципальных архивах. В основном, тематическая разработка аудиовизуальных документов будет выполняться по коллекциям соответствующих документов, а также по фондам, содержащим аудиовизуальные документы: Государственный Совет УР, Республиканская

детская школа искусств, государственные цирк и зоопарк Удмуртии и др. В ГКУ «ЦДНИ УР» будут включены в каталог 350 ед.хр. фотодокументов из личного фонда краеведа А.Д. Ефремова. Индексация карточек фотокаталога будет проводиться на основании «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ» (М., 2007). В ГКУ «ЦГА УР» и Управлении по делам архивов Администрации города Сарапула продолжится перевод традиционного (карточного) фотокаталога в электронный формат.

Продолжится формирование автоматизированных тематических баз данных. В ГКУ «ЦГА УР» и 29 муниципальных архивах будет пополняться предметно-тематический указатель к решениям исполкомов городских и районных советов депутатов, администраций муниципальных образований. В ГКУ «ЦДНИ УР» в аналогичную БД будут внесены сведения за 1941-1946 годы по фонду Ижевского горкома КП РСФСР. В ГКУ «ЦГА УР» и 11 муниципальных архивах будет формироваться автоматизированный указатель «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов» по документам фондов органов и организаций, работающих в сфере архитектуры и строительства; в ГКУ «ГАСПД УР» - автоматизированный алфавитный указатель «Личный состав треста № 18». В ГКУ «ЦГА УР» предусмотрено завершение заполнения автоматизированного именованного указателя «Списки лиц, награждённых медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов». В итоге, все тематические базы данных пополнятся сведениями о 9285 ед.хр. объемом 50341 запись.

В рамках реализации республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)» планируется:

- обновление парка компьютерной техники, приобретение дополнительных систем хранения данных для оцифрованных архивных документов, документного сканера формата А3, оснащение серверной ГКУ «ЦГА УР» дополнительным кондиционером;
- тестовая эксплуатация программного обеспечения для удалённого использования оцифрованных архивных документов.

Значительный объем рабочего времени запланирован на проведение оцифровки архивных документов, как с привлечением сторонней организации, так и собственными силами государственных архивов.

В течение года в государственных архивах планируется оцифрование:

- фотодокументов: 904 негативов в рамках ретроконверсии традиционного (карточного) фотокаталога в БД «Электронный архив Удмуртии» и 135 традиционных фотодокументов;
- 4 аудиокассет фонодокументов;
- 18 видеокассет VHS видеодокументов;
- 2150 ед.хр. (740000 стр.) документов на бумажной основе.

Муниципальными архивами планируется оцифрование 2105 ед.хр. архивных документов, в т.ч.: на бумажной основе – 72 ед.хр., традиционных фотодокументов – 1911 ед.хр., видеодокументов – 112 ед.хр., фонодокументов – 10 ед.хр.

Продолжится модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии». На сайте будет размещаться информация в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», часть справочного аппарата к фондам архивов. Планируется организация на сайте доступа к оцифрованным документам, улучшение сервисов по приёму и регистрации запросов граждан.

Одной из основных задач останется формирование общеотраслевых баз данных «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» в соответствии с Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ. Государственными и муниципальными архивами планируется внести в раздел «Дело» 104164 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами – более 84,7 тыс. дел), в т.ч. путём автоматической конвертации описей, созданных в текстовом редакторе или прошедших распознавание с помощью специализированного программного обеспечения.

Пополнится БД «Сведения об организациях, находящихся в стадии банкротства»: будет внесена информация об организациях, в отношении которых на основании определений Арбитражного суда УР были приняты решения о признании их несостоятельными (банкротами), открыто (продлено, закрыто) конкурсное производство за 2011-2012 годы. Будет продолжено формирование единой республиканской базы данных «Местонахождение документов по личному составу». Государственные архивы внесут более 400 записей об информационных материалах, поступающих в архивы, в БД «Справочно-информационный фонд», 300 записей в БД «Научно-справочная библиотека», более 50 записей в БД «Памятные даты Удмуртской Республики». В Комитете продолжится ведение БД «Каталог справочно-информационного фонда», «Учёт деятельности архивных учреждений УР», «Нормативно-правовая база деятельности архивных учреждений УР», «Государственный реестр уникальных документов АФ УР», «ЭПМК».

Планируется работа по актуализации информации о государственных услугах Комитета на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по приёму запросов граждан с портала. В государственных архивах запланировано внедрение системы электронного документооборота на базе программного обеспечения DIRECTUM.

Предстоит модернизация программ «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна» и «Учёт деятельности архивных учреждений УР», проведение работы по обеспечению сохранности информационных массивов в электронном формате (оптимизация, копирование БД, антивирусная профилактика), надлежащего состояния компьютерной техники и периферийных устройств и т.д.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в Комитете и государственных архивах планируются: уточнение и анализ используемых в работе персональных данных и

информационных систем, обрабатывающих персональные данные; анализ и применение систем защиты информационных систем архивов; обучение ответственных лиц, отвечающих за защиту информации, и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

Состоятся 4 заседания комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета, на которых будут рассмотрены актуальные вопросы внедрения информационных технологий в практику работы архивов. Продолжится работа по информационному и методическому обеспечению специалистов муниципальных архивов в рамках повышения их деловой квалификации, проведение учебных занятий по использованию и внедрению информационных технологий.

Использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики

Основные мероприятия отрасли в части использования и публикации документов АФ УР в 2013 году посвящены 90-летию архивной службы Удмуртии, предстоящему в 2015 году 175-летию со дня рождения П.И. Чайковского, другим юбилейным и памятным датам в истории России и Удмуртии. По-прежнему, большой объем рабочего времени планируется на организацию исполнения запросов социально-правового и тематического характера.

Планируется организация и проведение 470 информационных мероприятий:

состоятся 11 научно-практических и краеведческих конференций, круглых столов, встреч с общественностью и ветеранами архивной службы. Будут организованы конкурсы исследовательских работ учащихся, мультимедийных презентаций «История документов из семейного архива», дни открытых дверей и т.д. К 90-летию архивной службы Удмуртии состоится республиканский конкурс на лучший муниципальный архив, ряд муниципальных архивов планируют принять участие в аналогичном российском отраслевом конкурсе;

будет подготовлено 65 выставок документов (в т.ч. 56 муниципальными архивами), посвященных 90-летию архивной службы Удмуртии, 115-летию со дня рождения удмуртского поэта, национального общественного деятеля Кузубая Герда и первой удмуртской поэтессы Ашальчи Оки, Дню единения народов России и Белоруссии, по истории башкир в Удмуртии и др.;

предполагается опубликовать 70 статей (из них 64 – муниципальными архивами), в т.ч. в историко-краеведческих и отраслевых изданиях;

в эфире республиканского телевидения и радио прозвучит 46 сюжетов (в т.ч. 36 будут подготовлены муниципальными архивами), в основном на краеведческую тематику: 70-летие открытия рабочего движения на железной дороге Ижевск–Балезино, 90-летие архивной службы Удмуртии, 55-летие проведения первого праздника музыки, посвященного П.И. Чайковскому в

городе Воткинске, 95-летие антибольшевистского восстания в Ижевском заводе, 20-летие создания архивного отдела Администрации МО «Воткинский район» и т.д.;

заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, организациям предполагается направить 65 информационных документов по фондам государственных и муниципальных архивов;

на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет и на сайтах администраций муниципальных образований планируется разместить 114 информационных материалов: об открытии документальных выставок, фоторепортажи о наиболее значительных общественно-политических и культурных событиях, о мероприятиях, проводимых в архивах, о поступлении в архивы новых фондов и т.д.;

в соответствии с Перспективным планом подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2013–2017 годы предстоит завершить подготовку и издать сборник документов, посвященный 90-летию архивной службы Удмуртии. Будут подготовлены Календарь памятных дат Удмуртской Республики на 2014 год и очередной номер информационно-методического бюллетеня «Архивы Удмуртии» (в электронном виде). Начнется подготовка сборника «Общество и власть. Российская провинция. Первая половина XIX–середина XX вв. (по материалам архивов Удмуртской Республики)», издания, посвященного юбилею П.И. Чайковского, работа по переизданию справочника «Православные храмы Удмуртии»;

в марте к Дню архивов предполагается организовать презентацию переизданного архивного справочника «Путеводитель: ГКУ «ЦДНИ УР»;

для студентов и школьников будут организованы 61 обзорная и тематическая экскурсии по архивам, проведены 35 лекций и школьных уроков по краеведческой тематике.

В государственных и муниципальных архивах планируется организовать архивную практику студентов исторического факультета Удмуртского государственного университета и учащихся колледжей по специальности «архивное дело и делопроизводство». Планируется оказание консультативной помощи преподавателям и учащимся при подготовке на основе архивных материалов исследовательских работ для конкурсов и олимпиад по краеведению различных уровней.

Прогнозируется исполнение более 6630 тематических запросов и более 27800 запросов социально-правового характера. В государственных и муниципальных архивах будет совершенствоваться работа по приему запросов от физических и юридических лиц в режиме «Одного окна». С января 2013 года прием запросов будет осуществляться также посредством федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в рамках предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов». По итогам анкетирования государственных и муниципальных

архивов о взаимодействии в рамках Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи планируется организовать совещание с представителями Отделения Пенсионного фонда РФ по УР.

При условии финансирования состоится выявление документов по истории Удмуртии в государственных архивах Кировской области.

В связи с истечением 30-летнего срока секретности предполагается в плановом порядке просмотреть с целью рассекречивания и снятия ограничений на их использование 2290 ед.хр. по 40 фондам за 1978-1982 годы. Результаты будут рассмотрены Республиканской межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

Научно-методическое и кадровое обеспечение работ

Научно-исследовательская работа будет организована в соответствии с планом НИР Федерального архивного агентства на 2013 год, в частности, предполагается участие в разработке темы НИР 1.4.1. «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов. Методические рекомендации». Планируется подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2014 году.

Основные методические вопросы будут рассматриваться ЭПМК Комитета (планируется 12 заседаний) и экспертно-методическими комиссиями государственных архивов.

В целях совершенствования методического обеспечения проводимых работ, повышения деловой квалификации сотрудников, оптимизации состава АФ УР предусмотрена подготовка памятки по ведению наблюдательных дел организаций и физических лиц-источников комплектования ГКУ «ЦДНИ УР», а также примерных номенклатур дел: структурных подразделений администрации муниципального образования города, района, осуществляющих управление в сфере экономики, образования, ЖКХ; национально-культурного общественного объединения. Намечена разработка норм времени на работы по созданию электронных копий архивных документов с использованием книжного сканера ЭЛАР ПланСкан серии «С».

В связи с совершенствованием программного обеспечения будут внесены изменения в Порядок работы государственных и муниципальных архивов УР в режиме «Одного окна» в рамках оказания государственной и муниципальных услуг по предоставлению архивной информации и копий архивных документов. Продолжится методическая разработка вопросов экспертизы ценности документов по личному составу, срок хранения которых (75 лет) в государственных и муниципальных архивах истек.

Большое внимание будет уделено изучению и внедрению в работу архивов отраслевых нормативных и методических документов,

административных регламентов, программных комплексов, в т.ч. Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и др. По мере поступления из Росархива будет организовано изучение и внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах и Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций.

Продолжится комплектование и учёт справочно-информационного фонда, информационное обслуживание сотрудников архивных органов и учреждений и архивов организаций, ведение каталога СИФ в электронном виде. В государственных архивах будут организованы выставки новых поступлений в СИФ.

В целях повышения деловой квалификации и профессионализма сотрудников государственных архивов состоятся 10 учебных занятий и 3 методических семинара. В рамках мероприятий, посвященных 90-летию архивной службы Удмуртии, предполагается проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых сотрудников государственных архивов.

Руководители муниципальных архивов пройдут повышение квалификации по теме «Архивоведение и делопроизводство. Электронный документооборот» в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальных служащих на 2013 год.

По результатам аттестации рабочих мест предстоит организовать обучение руководящего состава государственных архивов требованиям охраны труда. При наличии финансовых средств будет проводиться обучение членов конкурсных и котировочных комиссий государственных архивов основам применения Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Планируется обучение государственных гражданских служащих в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития и сотрудников архивов на курсах повышения квалификации ОЦПК ВНИИДАД. На базе государственных архивов будут организованы стажировки, методические и практические консультации для сотрудников муниципальных архивов и других организаций по актуальным вопросам архивного дела. Будут проводиться рабочие совещания, индивидуальные консультации сотрудников, общие собрания коллективов государственных архивов.

Планируется ведение кадровой документации, формирование АБД «Олимп-Кадры». Продолжит работу комиссия Комитета по установлению

стажа государственной службы и страхового стажа сотрудников. Будет осуществляться комплекс необходимых мероприятий по реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Председатель Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

Н.В. Тойкина

Пушкарёва Н.Г.
68-19-08
Краснопёров Ю.С.
68-39-98