

**ОТЧЁТ**  
**о выполнении Основных направлений развития**  
**архивного дела в Удмуртской Республике**  
**за 2012 год**

Ижевск  
2013

***Государственное регулирование развития архивного дела.  
Законодательное, нормативно-правовое и финансовое обеспечение  
деятельности архивных учреждений***

Деятельность архивных органов и учреждений Удмуртской Республики в 2012 году была направлена на реализацию Федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законов Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», отраслевых разделов Программы социально-экономического развития Удмуртии на 2010-2014 годы (утв. Законом Удмуртской Республики от 18.12.2009 № 68-РЗ), территориальных программ развития архивного дела в муниципальных образованиях, республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет) переданы полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставленных из бюджета республики бюджетам муниципальных образований городов и районов на выполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела. Соответствующие изменения внесены в Закон Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» (Законом УР от 12.03.2012 № 5-РЗ) и в Положение о Комитете (постановлением Правительства УР от 09.04.2012 № 144). Распоряжением Правительства УР от 05.03.2012 № 172-р внесены изменения в состав Коллегии Комитета.

Подготовлен проект государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2015 годы». Осуществлялся мониторинг выполнения государственными и муниципальными архивами прогнозных показателей социально-экономического развития Удмуртии в области архивного дела на 2012 год, основных направлений развития архивного дела за полугодие и год. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проводились проверки соблюдения законодательства в области архивного дела в организациях-источниках комплектования государственных архивов и в муниципальных архивах.

Осуществлялся контроль за реализацией государственными архивами Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений». В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н государственные казенные учреждения, подведомственные Комитету (далее – ГКУ), зарегистрировались и заполнили обязательные разделы на официальном сайте РФ по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru. В уставы государственных казенных учреждений внесены изменения в части порядка заключения трудовых договоров с руководителями.

Сеть государственных архивов осталась прежней, штатная численность на 01.01.2013 составляет 136 чел., в т.ч. 30 чел.- обслуживающий персонал. Штатная численность ГКУ «Государственный архив социально-правовых документов УР» (далее – ГКУ «ГАСПД УР») с 01 января 2012 года увеличена на 5 единиц (распоряжение Правительства УР от 10.10.2011 № 866-р), штатная численность обслуживающего персонала в ГКУ «Центральный государственный архив УР» (далее – ГКУ «ЦГА УР») увеличена на 9 единиц с 01 января 2013 года (распоряжение Правительства УР от 25.06.2012 № 533-р).

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.06.2004 № 92-РЗ «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики», на основании постановления Правительства УР от 25.06.2007 № 102 «Об оплате труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики» действует отраслевая система оплаты труда. Установлено, что особенности оплаты труда работников учреждений, подведомственных Комитету, определяются Правительством Удмуртской Республики. В отчетном году внесено изменение в постановление Правительства УР от 25.06.2007 № 102 в части повышения премиальных выплат по результатам работы сотрудникам государственных архивов до 5 должностных окладов (постановление Правительства УР от 13.06.2012 № 250). В соответствии с постановлением Правительства УР от 01.10.2012 № 431 произведено увеличение в 1,06 раза размеров должностных окладов работников государственных архивов с 01 октября 2012 года.

Важное место в деятельности Комитета занимает организация предоставления и повышение качества государственных услуг в рамках проводимой административной реформы. В перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти республики, утвержденный постановлением Правительства УР от 07.02.2011 № 24, включены четыре услуги, предоставляемые Комитетом. В перечень государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденный постановлением Правительства УР от 20.02.2012 № 60, вошли три услуги в области архивного дела. Подготовлены, утверждены в установленном порядке и зарегистрированы в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации административные регламенты

предоставления всех указанных выше государственных услуг. Осуществлялся систематический контроль выполнения требований административных регламентов.

Проводились мероприятия по переходу на предоставление государственных услуг в электронном виде. Реализован проект по приему граждан в режиме «Одного окна» и регистрации запросов социально-правового характера в единой базе данных всеми государственными и муниципальными архивами, модернизировано соответствующее программное обеспечение. Успешно продолжалось сотрудничество государственных и муниципальных архивов с территориальными подразделениями Пенсионного фонда РФ (далее – ПФР) по Удмуртской Республике в рамках соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного обеспечения ViPNet Client. Продолжается приём запросов юридических и физических лиц на официальном сайте Комитета с предоставлением возможности мониторинга исполнения запросов. В декабре 2012 года подписан акт о запуске в эксплуатацию технического процесса оказания в электронном виде государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На основании Закона Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» бюджетам муниципальных образований перечислены субвенции в размере 29 354,5 тыс. рублей. Состоялось выступление председателя Комитета на совещании Президента Удмуртской Республики с руководителями исполнительных органов государственной власти, членами Президиума Государственного Совета, руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике с информацией «О реализации Закона Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» и на совещании с руководителями органов местного самоуправления городов и районов с информацией «О порядке расходования средств бюджета Удмуртской Республики на содержание муниципальных архивов».

Проведены проверки исполнения указанных полномочий в трех муниципальных образованиях с рассмотрением итогов Коллегией Комитета. Сотрудники Комитета выезжали в 19 муниципальных архивов для оказания методической помощи. Комитетом организованы три обучающих семинара для работников муниципальных архивов по актуальным вопросам развития архивного дела. Состояние архивного дела в трех муниципальных образованиях рассматривалось на заседаниях коллегий администраций, ещё в ряде районов – на расширенных аппаратных совещаниях у глав

администраций. Органами местного самоуправления принято 150 распорядительных актов, регулирующих развитие архивного дела в муниципальных образованиях. В 2012 году увеличена штатная численность в 5 муниципальных архивах, всего на 8 человек. Общая штатная численность муниципальных архивов составляет 144 человека, в т.ч. по основной деятельности – 129 человек. Все муниципальные архивы имеют статус структурных подразделений администраций городских округов и муниципальных районов.

На заседаниях Коллегии Комитета рассмотрены 15 вопросов, в т.ч.: о результатах обследования состояния сохранности архивных документов в органах и организациях, работающих в сфере сельского хозяйства, об итогах рассекречивания архивных документов в 2009–2011 годах и перспективах работы, о промежуточных результатах выполнения раздела «Архивное дело» Программы социально-экономического развития Удмуртии на 2010-2014 годы, о внедрении систем межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти и электронного документооборота в Комитете и государственных архивах и др. Основные научно-методические вопросы рассматривались на 13 заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК), 2 заседаниях Научного совета и 5 заседаниях комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета.

Бюджет Комитета и государственных архивов на 2012 год составил 61 538,1 тыс. рублей и исполнен на 98,1 %. Кроме того, в рамках РЦП «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)», РЦП «Повышение эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики (2011-2013 годы)» (утв. постановлением Правительства УР от 10.05.2011 № 138), Плана основных мероприятий по проведению празднования в Год российской истории 1150-летия зарождения российской государственности, 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года и Года оружейной славы Удмуртии (утв. распоряжением Правительства УР от 13.02.2012 № 98-р) Комитету были выделены дополнительные бюджетные ассигнования в размере 8 867,2 тыс. рублей на приобретение компьютерной техники, оцифровку архивных документов, издание сборника документов и др. мероприятия. Государственными архивами оказано платных услуг на сумму 5 676,7 тыс. рублей.

Сотрудники архивной службы приняли участие в работе XVII Международного конгресса архивов (Австралия), Совета по архивному делу при Росархиве, Коллегии Росархива, II Пленума (пятого созыва) и VI Всероссийского внеочередного съезда РОИА, общественных слушаний на тему «Культурное наследие как фактор патриотического воспитания» в Государственном Совете УР, НМС архивных учреждений Приволжского ФО (г. Пермь), межрегиональных семинаров и конференций по архивному делу (города Москва, Екатеринбург, Уфа), мероприятиях Удмуртского республиканского отделения РОИА и Удмуртского регионального отделения ВООПИиК.

***Обеспечение сохранности и государственный учёт документов  
Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики.  
Улучшение физического состояния документов***

В течение года выполнялись мероприятия, направленные на повышение безопасности архивных фондов, предупреждение чрезвычайных ситуаций, улучшение материально-технической базы государственных и муниципальных архивов. Внесены изменения в составы формирований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - ГО и ЧС), эвакуационных комиссий государственных архивов и Комитета, списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей, схемы экстренного оповещения сотрудников. В государственных архивах проведены 10 теоретических занятий и 10 объектовых тренировок по ГО и ЧС. В ГКУ «ЦГА УР» разработаны Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, Инструкция о действиях должностных лиц и сотрудников по организации антитеррористической защищенности, Инструкция по действиям сотрудников при обнаружении пожара, Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях и на территории.

Утверждены нормативные документы, регламентирующие деятельность 9 муниципальных архивов по вопросам ГО и ЧС, организации охранного и противопожарного режимов. В 7 муниципальных архивах проведены инструктажи по правилам пожарной безопасности и учебные занятия по действиям сотрудников при ЧС. В ряде муниципальных архивов заключены договоры на техническое обслуживание систем сигнализации и обеспечение охраны архивов. В муниципальных архивах городов Глазова и Сарапула установлена система наружного видеонаблюдения, в муниципальных архивах городов Глазова и Можги - кнопка тревожной сигнализации.

В 2012 году на реконструкцию здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17) из бюджета республики было выделено 1600,0 тыс. рублей. Финансовые средства освоены полностью на устранение общестроительных недоработок 2-й очереди в соответствии с дефектной ведомостью, проектирование, строительно-монтажные работы и оборудование режимно-секретного подразделения в ГКУ «ЦГА УР». Акт ввода в эксплуатацию РСП подписан 22 декабря 2012 года. РСП оборудовано на ранее сданных в эксплуатацию площадях. В здании ГКУ «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» (далее - ГКУ «ЦДНИ УР») установлены сертифицированные противопожарные двери и шкафы; в архивохранилищах на площади 385,3 кв.м. смонтированы модульные установки пожаротушения тонкораспыленной водой «Тайфун»; проведены работы по демонтажу и монтажу системы воздухопроводов, оборудованию воздухопроводов огнепреградительными клапанами и огнезащитой.

В 2012 году выделены новые помещения муниципальным архивам Завьяловского и Селтинского районов (не освоены). В муниципальном архиве Кизнерского района введено в эксплуатацию 19,3 кв.м.

дополнительного помещения, выделенного в 2011 году. Произведена модернизация стеллажей, замена смешанных стеллажей на металлические, за счет чего протяжённость стеллажных полок в 12 муниципальных архивах увеличилась на 976 пог.м.

В 7 муниципальных архивах осуществлялся ремонт кровли, хранилищ и рабочих кабинетов, системы отопления, в 5 муниципальных архивах - ремонт электрооборудования и замена осветительных приборов. В муниципальном архиве Красногорского района проведено измерение сопротивления изоляции проводки в архивохранилище. Проведена замена оконных блоков в 7 муниципальных архивах, в 5 муниципальных архивах на окнах установлены распашные решётки или рольставни.

Установлена охранно-пожарная сигнализация с выводом на пульт централизованной охраны в муниципальных архивах Глазовского и Завьяловского районов. Осуществлён монтаж охранной и пожарной сигнализации в выделенных в 2011 году помещениях муниципальных архивов Киясовского и Кизнерского районов. В муниципальном архиве города Воткинска проведён ремонт охранно-пожарной сигнализации в архивохранилищах и энергетическое обследование. В целях поддержания оптимального температурно-влажностного режима установлены кондиционеры в хранилищах и рабочих кабинетах 6 муниципальных архивов. В 5 муниципальных архивах проверены средства пожаротушения, приобретены или перезаряжены огнетушители, в 5 муниципальных архивах установлены сертифицированные противопожарные двери.

Для улучшения условий хранения документов государственными и муниципальными архивами приобретено 4179 типографских коробок, закартонировано 112591 ед.хр. (в т.ч. в муниципальных архивах – 56280 ед.хр.) и перекартонировано 18145 ед.хр.

В соответствии с планами циклической проверки наличия и состояния дел, а также в связи перемещением значительного комплекса документов в новые помещения в ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ГАСПД УР» и ряде муниципальных архивов выполнена проверка наличия 281598 дел (в т.ч. полистная проверка наличия 1747 ед.хр.) на бумажной основе, 5061 ед.хр. фотодокументов и 8 ед.хр. видеодокументов. В ГКУ «ЦДНИ УР» проверено физико-техническое состояние 35 ед.хр. видеодокументов на магнитной ленте за 2001-2003 годы, 143 ед.хр. аудиовизуальных документов на электронных носителях за 2002-2008 годы.

Проводилась проверка наличия и технического состояния микрофильмов СФ документов на бумажной основе и СФ фотодокументов в объёме 2766 ед.хр.(207587 кадров). В плановом порядке, а также при проведении проверки наличия дел и в ходе использования архивных документов были выявлены и внесены в учётные формы 2256 дел. В итоге: числятся, как требующие улучшения физического состояния, 64303 ед.хр. (в т.ч. в муниципальных архивах – 49983 ед.хр.).

В государственных и 18 муниципальных архивах отреставрированы 1366 ед.хр. (21374 листа), в т.ч. в муниципальных архивах - 618 ед.хр.

(5675 листов). Восстановлены с применением компьютерных технологий затухающие тексты на 612 листах 39 ед.хр. Подшиты и переплетены 6479 ед.хр. (в т.ч. муниципальными архивами – 3556 ед.хр.). В ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР» проведена консервационно-профилактическая обработка 231 ед. хр. (205052 кадра) микрофильмов страхового фонда документов на бумажной основе, а также 2000 ед.хр. страхового фонда фотодокументов. С целью снятия внутреннего напряжения в рулонах магнитных лент в ГКУ «ЦДНИ УР» и 2 муниципальных архивах выполнена перемотка видео- и аудиокассет в объёме 173 ед.хр. видеодокументов, 27 ед.хр. фонодокументов.

В соответствии с Планом создания страхового фонда на особо ценные документы (далее – ОЦД) Архивного фонда Удмуртской Республики (далее – АФ УР) на 2012-2014 годы создан страховой фонд на ОЦД на бумажной основе в объёме 890 ед.хр.(87224 кадра), в т.ч. 41 ед.хр.(9752 кадра) ОЦД, хранящихся в муниципальных архивах и отнесённых к собственности республики. План по созданию копий СФ в муниципальных архивах не выполнен в единицах хранения в связи с серьёзной поломкой микрофильмирующего оборудования в ГКУ «ЦГА УР», которую удалось устранить только к концу года. Муниципальным архивом города Сарапула создан страховой фонд на 17 ед.хр. фотодокументов. В итоге, объём дел на бумажной основе, на которые создан страховой фонд, составил 39620 ед.хр.: в государственных архивах - 38111 ед.хр., в муниципальных архивах – 1509 ед.хр. Всего созданы копии СФ на документы на всех видах носителей в объёме 62468 ед.хр. (в т.ч. в государственных архивах – 60036 ед.хр., в муниципальных архивах – 2432 ед.хр.), из них – 40968 ед.хр. ОЦД. Требуют создания страхового фонда особо ценные документы: в государственных архивах – 396 ед.хр., в муниципальных архивах - 607 ед.хр.

Копии фонда пользования на документы на бумажном носителе изготовлены на 849 ед.хр.(77472 кадра) государственных архивов.

Продолжалась работа по выявлению, описанию и ревизии ранее описанных ОЦД в ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР», муниципальных архивах городов Глазова, Сарапула, Малопургинского и Увинского районов. По итогам выявления описаны 616 ед.хр. в государственных архивах и 8 ед.хр. в муниципальных архивах. Кроме того, в ГКУ «ЦГА УР» приняты от организаций-источников комплектования 314 ед.хр. ОЦД. В результате ревизии ранее описанных ОЦД исключены из данной категории дел в ГКУ «ЦГА УР» - 124 ед.хр., в муниципальном архиве г. Сарапула – 25 ед.хр. Итоговый объём ОЦД – 41971 ед.хр., в т.ч. в государственных архивах – 39855 ед.хр., в муниципальных архивах – 2116 ед.хр.

В соответствии с «Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации» проводился государственный учёт архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, составлялись паспорта и сведения об изменениях в составе и объёме фондов архивов, карточки на вновь поступившие фонды. Одновременно с заполнением традиционных учетных документов продолжалось внесение сведений о новых фондах в разделы и поля АПК «Архивный фонд». В раздел



«Дело» АПК «Архивный фонд» внесены сведения о 556239 ед.хр. Версия 4.1 АПК «Архивный фонд» полностью внедрена в государственных и 29 муниципальных архивах. В государственных архивах проводилось внедрение версии 4.2. и версии 4.3. АПК «Архивный фонд». Кроме того, во всех государственных архивах проводилась конвертация данных и экспериментальное внедрение 5-й версии АПК «Архивный фонд».

Изменения в составе и содержании фондов по результатам комплектования архивов вносились в основные и вспомогательные учетные документы, в т.ч. в списках фондов учтено 132 новых фонда (из них 58 – в муниципальных архивах), на них оформлены листы фондов и карточки фондов, в реестрах описей учтено 400 новых описей (в т.ч. 270 – в муниципальных архивах). На все вновь поступившие фонды сформированы и подшиты дела фондов. Объем документов на различных видах носителей в государственных и муниципальных архивах увеличился на 82901 ед.хр. В ходе проверки наличия и состояния дел в муниципальных архивах проводилась выверка сведений, включенных в учетные документы. В ГКУ «ЦДНИ УР» путем ксерокопирования восстановлено 1081 экз. описей дел в полном комплекте. Неполную экземплятность имеют 78 описей дел, восстановление которых в ГКУ «ЦДНИ УР» в 2013 году не предполагается в связи с планами их усовершенствования.

При приеме документов на постоянное хранение в ГКУ «ЦДНИ УР» выявлено 25 ед.хр., содержащих 25 музейных предметов.

В рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда РФ и Государственного реестра уникальных документов АФ УР проводилось выявление уникальных документов в фондах ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР». Документов, соответствующих критериям отнесения к категории уникальных, не обнаружено. Всего в Государственный реестр уникальных документов АФ УР включено 23 документа в составе 17 ед.хр. (в т.ч. 2 документа - из фондов БУК УР «МВК «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в г. Воткинске), в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ – 1 документ. В 2012 году все документы вновь застрахованы в филиале ООО «РГС-Поволжье» - Главном управлении по Удмуртской Республике.

***Формирование Архивного фонда Российской Федерации и Удмуртской Республики. Организационно-методическое руководство организацией документов в делопроизводстве и архивами организаций***

В данном направлении деятельности одной из основных оставалась задача качественного проведения экспертизы ценности архивных документов и снижения объема документов АФ УР, хранящихся в организациях - источниках комплектования сверх установленных законодательством сроков временного хранения. На постоянное хранение принято 39177 ед.хр. управленческих документов (в т.ч. 24943 ед.хр.- в муниципальные архивы) от

709 организаций. Наиболее значительно пополнились фонды ГКУ «ЦГА УР» (приняты документы от Государственного Совета УР, Министерства экономики УР, Министерства образования и науки УР, Министерства сельского хозяйства и продовольствия УР, Государственного контрольного комитета УР, ОАО «Удмуртнефть» и др. организаций), а также муниципальных архивов городов Глазова, Ижевска, Можги и Сарапула.

В ГКУ «ЦГА УР» и муниципальные архивы г. Глазова, Сарапульского, Селтинского, Шарканского, Якшур-Бодьинского и Ярского районов принято 826 ед.хр. научно-технической документации (из них 390 ед.хр. – в муниципальные архивы). Пополнились коллекции документов личного происхождения на 4830 ед.хр., прошедших научное описание и техническую обработку (в т.ч. в муниципальные архивы - 1817 ед.хр.). Среди них документы доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки УР, заслуженного юриста УР В.Ю. Войтовича, доктора экономических наук, руководителя Северо-Восточного отдела Всероссийского НИИ экономики сельского хозяйства, заслуженного экономиста УР В.И. Жуйкова, доктора физико-математических наук, профессора, бывшего ректора Удмуртского государственного университета В.А. Журавлева, заслуженного журналиста УР Л.И. Карповой, фотографа, краеведа Р.М. Мирзаянова, Почетного гражданина Сарапульского района В.К. Корякова, заслуженного работника народного образования УР, руководителя музея Сарапульской школы-интернат для слабослышащих детей М.А. Платовой, заслуженного работника культуры УАССР, старшего научного сотрудника МБУК «Алнашский историко-литературный музей» (Дом-музей Ашальчи Оки) Л.И. Посадовой, историка, краеведа О.В. Севрюкова, участника Великой Отечественной войны А.С. Соколова, народного поэта Удмуртии С.П. Широбокова и др.

Осуществлялось комплектование архивных учреждений аудиовизуальными документами как на традиционных, так и на электронных носителях. Всего на постоянное хранение поступили 1684 ед.хр. фотодокументов, 2 ед.хр. видеодокументов, 148 ед.хр.(2447 ед.уч.) электронных документов.

Почти в 2 раза вырос, по сравнению с 2011 годом, объем принятых на хранение в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу ликвидированных организаций: поступило 36234 ед.хр. от 175 организаций (в т.ч. в муниципальные архивы – 7584 ед.хр.).

В рамках инициативного документирования сотрудниками ГКУ «ЦДНИ УР» и 8 муниципальных архивов проведена фото- и видеосъемка 122 мероприятий, организованных органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями.

С целью включения документов в состав АФ УР рассмотрены и утверждены ЭПК Комитета описи управленческих документов 815 организаций в объеме 49568 ед.хр. (в т.ч. 38408 ед.хр. от 694 источников комплектования муниципальных архивов); описи научно-технической документации 13 организаций в объеме 750 ед.хр. (в т.ч. 431 ед.хр. от 10

источников комплектования муниципальных архивов); описи документов личного происхождения в объеме 4083 ед.хр. (в т.ч. 1682 ед.хр., представленных муниципальными архивами); описи на 1709 ед.хр. фотодокументов (в т.ч. 1445 ед.хр. - от муниципальных архивов) и 2 ед.хр. видеодокументов (представлены только муниципальными архивами) на традиционных носителях, а также 155 ед.хр. (3062 ед.уч.) аудиовизуальных документов на электронных носителях (в т.ч. 56 ед.хр./1718 ед.уч. – от муниципальных архивов).

Согласованы ЭПМК Комитета описи документов по личному составу 630 организаций на 49196 ед.хр. При методической и практической помощи сотрудников государственных и муниципальных архивов подготовлены и согласованы ЭПМК номенклатуры дел 464 организаций (в т.ч. 410 – источников комплектования муниципальных архивов), 135 инструкции по делопроизводству (в т.ч. 112 – источников комплектования муниципальных архивов), 215 положений об экспертных комиссиях (в т.ч. 183 - источников комплектования муниципальных архивов) и 243 положения об архивах организаций (в т.ч. 213 - источников комплектования муниципальных архивов).

Всего на 13 заседаниях ЭПМК Комитета рассмотрено более 160 вопросов, в т.ч. согласовано 5 методических разработок: 4 примерные номенклатуры дел (для молодежного (детского) общественного объединения Удмуртской Республики; инспекции Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике; администрации муниципального района (городского округа) в Удмуртской Республике; структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) в Удмуртской Республике, осуществляющего управление в сфере культуры; методическое пособие по выявлению, описанию и учету особо ценных документов в научно-технической документации фондов ГКУ «ЦГА УР». Определялись сроки хранения для некоторых видов документов, в т.ч. по регистрации граждан по месту проживания; для списков призывников, образующихся в деятельности администраций муниципальных образований (поселений); учётных документов граждан, образующихся в деятельности отдела архитектуры, строительства и жилищной политики администрации муниципального образования.

Продолжалось организационно-методическое руководство архивами организаций-источников комплектования, оказание им методической и практической помощи по внедрению нормативных и методических документов, определяющих порядок ведения делопроизводства и работы архива организации. Для специалистов, ответственных за архивы организаций, на базе государственных и муниципальных архивов проводились индивидуальные стажировки, проведено 7235 консультаций. В целях повышения деловой квалификации и профессионального уровня сотрудников архивов и ответственных за делопроизводство организаций государственными и муниципальными архивами организованы 92 обучающих семинара для 2025 работников делопроизводственных и

архивных подразделений организаций. На семинарах рассматривались вопросы внедрения Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, Перечня типовых управленческих архивных документов, подготовки номенклатур дел, проведения упорядочения и подготовки архивных документов к передаче на постоянное хранение. В связи с активным внедрением в органах исполнительной власти Удмуртской Республики системы электронного документооборота на платформе DIRECTUM 21 февраля 2012 года был организован семинар для 38 министерств и ведомств республики по теме «Методические вопросы внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия в органах государственной власти УР».

В соответствии с Планом проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Удмуртской Республики в 2012 году проведены проверочные мероприятия в отношении 24 организаций, в 17 из которых выявлены существенные нарушения законодательства об архивном деле. Им выданы предписания об устранении нарушений. В проверочных мероприятиях были задействованы 7 государственных гражданских служащих Комитета, а также привлекались аккредитованные эксперты – сотрудники ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР». В рамках взаимодействия с организациями - источниками комплектования сотрудниками государственных и муниципальных архивов проведены обследования состояния сохранности документов в 437 организациях, по итогам которых руководству организаций даны рекомендации по совершенствованию работы в этом направлении. Коллегией Комитета рассмотрены результаты обследований состояния сохранности архивных документов в органах и организациях, работающих в сфере сельского хозяйства.

По просьбе Министерства имущественных отношений УР подготовлено заключение о документах АФ УР и других архивных документах, образовавшихся в деятельности ГУП УР «Институт комплексного проектирования», подлежащего акционированию в 2012 году, и организаций-предшественников.

В целях оптимизации состава организаций – источников комплектования в течение года из списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов исключены 70 организаций, включены в списки 11 организаций. Всего в списках организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов числится 2362 организации. Продолжалось заключение договоров об отношениях и сотрудничестве в области архивного дела с федеральными и негосударственными организациями, а также договоров с личными фондодержателями.

Организована паспортизация архивов организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

***Создание и совершенствование научно-справочного аппарата (НСА)  
к документам архивов. Развитие информационно-поисковых систем и  
информационных технологий***

В области развития справочно-поисковых средств к архивным документам выполнение основных мероприятий было нацелено на реализацию РЦП «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)», Концепции развития информационных технологий Комитета и государственных архивов на 2011-2013 годы, перспективных планов создания НСА к архивным фондам на 2010-2014 гг.

В целях выполнения Плана подготовки документальных публикаций и справочно-информационных изданий архивных учреждений Удмуртской Республики на 2008-2012 годы издан в электронном виде архивный справочник «Центральный государственный архив Удмуртской Республики. Путеводитель по фондам» (Ижевск, 2012). В соответствии с нормативами об обязательном экземпляре документов данное издание направлено в ФГУП Научно-технический центр «Информрегистр», ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», получено регистрационное свидетельство обязательного федерального экземпляра электронного издания № 27697, номер государственной регистрации обязательного экземпляра электронного издания – 0321202929. Завершена подготовка к изданию рукописи архивного справочника «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики: Путеводитель». Рукопись рассмотрена в октябре 2012 года на Научном совете Комитета и передана в издательство. В муниципальном архиве Воткинского района осуществлялось редактирование описательных статей Краткого справочника по фондам в части их унификации. Муниципальным архивом города Глазова сформирована рукопись Путеводителя по фондам личного происхождения.

В целях формирования путеводителей в рамках общеотраслевого АПК «Архивный фонд» составлены или переработаны исторические справки и аннотации к 256 фондам архивов (объемом 72424 ед.хр.), в т.ч. к 138 фондам муниципальных архивов. В основном, это фонды органов и организаций КПСС, ВЛКСМ, сельскохозяйственных, промысловых артелей, колхозов и совхозов, отдельных перерабатывающих предприятий легкой и пищевой промышленности, ликвидированных исполкомов сельских советов и др. В итоге: доля архивных фондов, подготовленных для формирования путеводителей в АПК «Архивный фонд», составила 71 %.

Для повышения информативности описей дел в ГКУ «ЦДНИ УР» и 13 муниципальных архивах проведены переработка и усовершенствование описей 42 фондов общим объемом 3481 ед.хр., результаты которых утверждены ЭПК Комитета. Часть указанных описей были в рукописном виде. В обработке находились фонд Парткома ПО «Ижмаш», фонды промысловых и сельскохозяйственных артелей, первичных организаций КПСС колхозов, Воткинского рабоче-поселкового Совета депутатов,

машинно-тракторных станций, сельских потребобществ, отделов финансов, здравоохранения, образования исполкомов районных советов депутатов.

Государственными и муниципальными архивами проводилась экспертиза ценности и описание документов личного происхождения, а также аудиовизуальных документов, как на пленочных, так и электронных носителях. Негативы и позитивы фотодокументов, в т.ч. в составе фотоальбомов, были описаны в ГКУ «ЦДНИ УР» и 9 муниципальных архивах в количестве 1709 ед.хр. Муниципальным архивом Воткинского района описаны 2 ед.хр./2ед.уч. видеодокументов на магнитной ленте. Описание электронных фото-, фоно-, видеодокументов выполнено в ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и 20 муниципальных архивах в общем объеме 155 ед.хр./3062 ед.уч.

Проведена экспертиза ценности 5347 документов владельцев личных фондов в 2 государственных и 17 муниципальных архивах. Часть этих документов включены в описи дел, утвержденные ЭПМК Комитета, общим объемом 4083 ед.хр., (в т.ч. 1682 ед.хр. упорядочены в муниципальных архивах). В ГКУ «ЦГА УР» в результате научного описания документов за 1947–2000 годы, поступивших из рукописного фонда ГБУК «Национальная библиотека УР», сформирована «Коллекция нотных рукописей композиторов Удмуртии». В этом же архиве проведено научное описание 300 документов за 1987–1989 годы, которые образовали «Коллекцию публицистических, художественных произведений, писем граждан и организаций, направленных в редакции газет Удмуртии» объемом 112 ед.хр. В ГКУ «ЦДНИ УР» в результате описания 500 агитационно-пропагандистских документов избирательных кампаний по выборам Президента РФ и Президента УР, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Государственного Совета УР, городской Думы и главы местного самоуправления – мэра города Ижевска пополнилась соответствующая коллекция на 201 ед.хр. за 2003-2011 годы. Упорядочение подобных документов в составе соответствующих коллекций проводилось и в ряде муниципальных архивов.

Проводилась тематическая разработка традиционных фотодокументов в ГКУ «ЦДНИ УР» и 4 муниципальных архивах. Закаталогизировано в рамках БД «Фотокаталог» 1619 ед.хр., в т.ч. 278 ед.уч. из состава фотоальбомов. В традиционные фотокаталоги включены 1303 карточки. Закаталогизированы 23 ед.хр./1490 ед.уч. электронных фотодокументов из соответствующих коллекций, а также из фондов Государственного Совета УР, Управления Федеральной службы судебных приставов по УР, Ижевских цирка и зоопарка в ГКУ «ЦГА УР», ГКУ «ЦДНИ УР» и муниципальных архивах города Сарапула и Игринского района. В результате, в традиционные фотокаталоги влило 233 карточки на электронные документы. Организована каталогизация 144 ед.хр.(545 ед.уч.) видеодокументов магнитной записи за 1995-2006 годы в БД «Электронный каталог».

В целях повышения качества БД «Фотокаталог» в ГКУ «ЦДНИ УР» составлялись недостающие виртуальные карточки в разделах именного и

географического каталогов, сканировались недостающие образы фотодокументов, переиндексированы на основании «Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ» 11165 карточек фотокаталога и объединены индексы (ЕКДИ) 5673 ед. после расширения поля индексации в программе. В ГКУ «ЦГА УР» продолжалась работа по переводу традиционного (карточного) фотокаталога в электронный формат (ретроконверсия каталога), а также ревизия систематического каталога и фотокаталога (просмотрено 14669 карточек систематического каталога, 22038 карточек фотокаталога).

Государственные и муниципальные архивы продолжили формирование автоматизированного НСА в виде тематических баз данных, в т.ч. алфавитный указатель «Списки лиц, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», именной указатель «Личный состав треста № 18», БД «Электронный каталог» и «Фотокаталог», предметно-тематические указатели «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», «Протоколы исполкомов городских и районных Советов депутатов» и др. Всего в 2012 году в тематические базы данных внесены сведения о 6471 ед.хр. (71808 записей), в т.ч. муниципальными архивами – о 5049 ед.хр. (48765 записей).

В справочные (вспомогательные) базы данных: «Местонахождение документов по личному составу», «Каталог СИФ», «Научно-справочная библиотека государственного архива УР», «Памятные даты Удмуртской Республики» внесены более 1200 записей.

Сотрудниками Комитета и государственных архивов проводились консультации специалистов архивных отделов администраций городов и районов в Удмуртской Республике по работе с вычислительной техникой и специализированным программным обеспечением. Муниципальные архивы используют программное обеспечение, разработанное в республиканских архивах: «Фотокаталог», «Учёт запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна», «Учёт тематических запросов», «Предметно-тематический указатель к протоколам исполкомов рай (гор) Советов депутатов», «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов».

На официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет проведено размещение баз данных: «Списки лиц, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», «Сведения о населенных пунктах по приходам церквей», «Государственный реестр уникальных документов». За год по данным «www.liveinternet.ru» сайт посетило 47850 посетителей, которые просмотрели 261897 страниц.

В рамках реализации Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в результате выполнения государственного контракта от 16 июля 2012 года № 105 Росархива с ООО «МИТТЕК» на сумму 1,395 млн. руб. по переводу описей фондов ГКУ «ЦДНИ УР» в формат электронных баз данных было оцифровано и распознано 4160 описей фондов ГКУ «ЦДНИ УР», внесено в БД «Архивный фонд» более 415,0 тыс.

заголовков дел. Общий объем раздела «Дело» по государственным архивам на 01.01.2013 составляет 1450,696 тыс. записей или 94,2 % от общего объема хранящихся дел. Всеми муниципальными архивами в раздел «Дело» АПК «Архивный фонд» внесено в течение года 146494 записи, в итоге БД содержит 86,7% от общего объема хранящихся дел.

Активизировалась работа по сканированию и оцифровке архивных документов. В государственных архивах оцифровано 685 ед.хр. (131514 страниц) документов на бумажной основе, 1031 фотодокумент, 6 аудиокассет, 16 видеокассет. По состоянию на 01.01.2013 в государственных архивах всего оцифровано 34012 ед.хр. Сканирование и распознавание текстов архивных документов и описей дел осуществлялось с помощью сканеров «Элар Планскан», «Fujitsu-Siemens FI-5750C», Mustek Paragon 1200 A3 Pro, Kodak 2400 DSV-E, Microtek ScanMaker 9800XL и с использованием программы ABBYY FineReader 10.0 Professional Edition. Муниципальными архивами в 2012 году оцифровано 987 ед.хр. архивных документов, всего по состоянию на 01.01.2013 - 23139 ед.хр. Таким образом, в государственных и муниципальных архивах всего по состоянию на 01.01.2013 оцифровано 57151 ед.хр. или 2,53% от общего количества хранящихся документов АФ УР. Сканирование производится с разрешением от 300 dpi до 600 dpi, образы документов сохраняются в форматах jpg и pdf.

В отчетный период продолжилось внедрение общеотраслевого ПК «Архивный фонд 4.1». Всеми государственными и муниципальными архивами в раздел «Фонд» внесены 132 записи, в раздел «Опись» - 400 записей, в раздел «Дело» - 562239 записей. Проведено тестирование новой версии АПК «Архивный фонд» (версия 4.3.17) в государственных и ряде муниципальных архивов. По итогам тестовой эксплуатации программного комплекса подготовлены и направлены в адрес Росархива и компании – разработчика ООО «Адапт» свод предложений и замечаний по функционированию программы.

В Комитете все данные по государственным и муниципальным архивам аккумулируются в БД «Фондовый каталог». Всего по состоянию на 01.01.2013 г. в раздел «Фонд» внесены 100 % от общего количества фондов, в раздел «Опись» - 100 % от общего количества описей дел государственных и муниципальных архивов. АПК «Архивный фонд» и ПК «Фондовый каталог» в основном используются при исполнении запросов.

Осуществлялась техническая поддержка Соглашения № 95 П/11 об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи между Отделением ПФ РФ по Удмуртской Республике и Комитетом. Продолжилась работа по совершенствованию предоставления государственных услуг в электронном виде: в Комитете в опытно-промышленную эксплуатацию принята система направления запросов гражданами через единый портал государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и оказания в электронном виде государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов». В



рамках внедрения системы межведомственного электронного документооборота в Удмуртской Республике в Комитете и государственных архивах установлены программно-аппаратные комплексы «VipNet Coordinator HW 1000», «VipNet Coordinator HW 100С», настроенные на защиту и шифрование данных, передаваемых между участниками электронного документооборота.

В ГКУ «ЦГА УР» на 01.01.2013 используются 4 сервера, 3 системы хранения данных, 2 планетарных сканера, 1 планшетный сканер, 2 документных сканера (формата А4, А3), 41 персональный компьютер. Все компьютеры объединены в локально-вычислительную сеть, имеют доступ в сеть Интернет 28 машин. Техническая оснащенность ГКУ «ЦДНИ УР» характеризуется следующими данными: 2 сервера, 1 система хранения данных, 21 компьютер, объединенные в локальную сеть, в т.ч. 7 машин имеют доступ в сеть Интернет. В ГКУ «ГАСПД УР» на 01.01.2013 установлено 2 сервера и 16 персональных компьютеров, объединённых в локальную вычислительную сеть и имеющих выход в сеть Интернет. Наличие двух систем хранения данных ёмкостью 17 ТБ каждая с возможностью беспрепятственного наращивания в дальнейшем дискового пространства и проведения страхового копирования информации позволяет архивам предоставлять место под хранение электронных документов.

Для приема электронных документов в государственные и муниципальные архивы на постоянное хранение необходимо: внесение соответствующих изменений в законодательство об архивном деле, защищенные каналы связи со всеми источниками комплектования (сейчас они имеются только с органами власти УР и создаются с органами местного самоуправления), наличие усиленных электронных подписей; в случае приема электронных документов на обособленных носителях - наличие электронных подписей в системе электронного документооборота. Для муниципальных архивов в обоих случаях - оснащение соответствующими средствами хранения, обучение сотрудников или введение в штат муниципальных архивов IT-специалистов.

Общее количество компьютерной техники в архивных учреждениях республики составляет 267 комплектов, в т.ч. в государственных архивах - 78 комплектов, 8 выделенных серверов, в муниципальных архивах – 160 комплектов, в Комитете – 29 комплектов. В 2012 году за счёт средств республиканского и местных бюджетов вновь приобретено 23 комплекта компьютерной техники, из них 4 - в ГКУ «ЦГА УР», 3 – в ГКУ «ЦДНИ УР», 1 – в ГКУ «ГАСПД УР», 3 – в Комитет, 12 - в муниципальные архивы. В муниципальных архивах оборудованы локальные внутриархивные вычислительные сети, либо муниципальные архивы подключены к локальным сетям администраций МО, все муниципальные архивы имеют выход в сеть Интернет. В Комитете и государственных архивах работают 5 специалистов в области IT-технологий. В штате муниципальных архивов IT-специалистов не имеется, для решения технических проблем привлекаются специалисты администраций МО.

***Использование и публикация документов Архивного фонда  
Российской Федерации и Удмуртской Республики***

Основные информационные мероприятия в 2012 году выполнялись в рамках объявленного в Российской Федерации Года Российской истории и плана Правительства Удмуртской Республики по проведению празднования 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года и Года оружейной славы Удмуртии (утв. распоряжением Правительства УР от 13.02.2012 № 98-р).

Государственными и муниципальными архивами проведено 666 информационных мероприятий (в т.ч. 522 – муниципальными архивами):

- подготовлено 77 выставок документов (в т.ч. 63 – муниципальными архивами). Документальные экспозиции «Горел огонь любви к Отчизне...» (к 200-летию победы России в Отечественной войне 1812), «России важен каждый» (к 115-летию начала Первой всеобщей переписи населения Российской империи), «Братский союз: к Дню единения народов Беларуси и России», к 70-летию создания Артдивизиона им. Комсомола Удмуртии, «Во имя Победы: из истории Ижевского механического завода в годы Великой Отечественной войны»;

- 61 передача прозвучала в теле- и радиоэфире ГТРК «Удмуртия», ТРК «Моя Удмуртия» (из них 41 подготовлена муниципальными архивами), в т.ч. о рассекречивании документов ГКУ «ЦДНИ УР», о вкладе Ижевского оружейного и Камско-Воткинского железодельного заводов и Вятского ополчения в победу в Отечественной войне 1812 г., по истории рекламы в Удмуртии, к дню архивиста и др.;

- в республиканских, районных и отраслевых печатных изданиях опубликовано 82 статьи и подборки документов (в т.ч. 69 - муниципальными архивами). Публикации посвящались 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года, 120-летию Мултанского дела, 90-летию Всесоюзной пионерской организации, 120-летию со дня рождения удмуртского писателя Кедре Митрея, а также рассказывали о некоторых направлениях деятельности государственных архивов (обеспечении сохранности документов, работе по восстановлению угасающих текстов, применении автоматизированных архивных технологий для оптимизации системы информационного обеспечения граждан в государственных архивах);

- на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» и сайтах администраций муниципальных районов и городских округов в сети Интернет размещено 147 информационных сообщений (в т.ч. 104 информации – муниципальными архивами). Размещались фоторепортажи о мероприятиях, проведенных архивными учреждениями, сведения о новых поступлениях документов, статьи на основе архивных документов и др.;

- подготовлено 103 информационных документов (в т.ч. – 87 муниципальными архивами). Это сведения о юбилейных и памятных датах городов и районов Удмуртской Республики, перечни документов о

строительстве монумента «Навеки с Россией», истории Ижевского механического завода 1943–1952 гг., истории становления Верховной судебной власти в Удмуртии 1924–1960 гг., вкладе трудящихся Удмуртии в Победу в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и др. Изданы сборник документов и материалов «Их подвиг, слава, торжество...», посвященный 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 г., Информационно-методический бюллетень Комитета за 2011 год и Календарь памятных дат Удмуртской Республики на 2013 год. В соответствии с Договором о сотрудничестве между Управлением по делам архивов Республики Башкортостан и Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 05.10.2010 направлены архивистам Башкортостана тематические перечни документов «Из истории Башкирии и башкирского народа по документам ГКУ «ЦГА УР» и ГКУ «ЦДНИ УР». 1924–1929 гг., 1987–2003 гг.»;

- организовано 17 конференций, семинаров, круглых столов, встреч с общественностью (в т.ч. 15 - муниципальными архивами). Проведены Всероссийская научная конференция «Региональная история, локальная история, историческое краеведение в предметных полях современного исторического знания», презентация сборника документов и материалов «Их подвиг, слава, торжество...», в которой участвовали представители органов государственной власти, преподаватели вузов, научные сотрудники музеев и библиотек, краеведы, архивисты и журналисты, и др. мероприятия;

- для учителей и учащихся средних общеобразовательных школ, студентов высших и средних специальных учебных заведений, организовано 95 экскурсий по архивам и выставкам документов (в т.ч. 79 – муниципальными архивами);

- проведено 84 школьных уроков (из них 64 – муниципальными архивами), в т.ч. на темы «Архивные документы по военной истории», «История спорта в архивных документах», «Для чего нужны архивные документы?», «Что хранит архив?», «Коллективизация сельского хозяйства в Удмуртии» и др.

Из общего количества информационных мероприятий по планам и обращениям государственных органов и органов местного самоуправления проведено 18, в т.ч. 10 выставок, 2 радиотелепередачи, 2 статьи и подборки документов, 3 информации, размещенных на сайте в сети Интернет, 1 научно-практическая конференция).

Началась подготовка сборника документов, посвященного 90-летию архивной службы Удмуртии.

Государственными и муниципальными архивами исполнено 9984 тематических запроса (в т.ч. 9495 – муниципальными архивами), 40 запросов генеалогического характера. В «примечании» к графе 5 строка 401 статформы указаны запросы тематического характера. Исполнены 38651 запрос социально-правового характера (в т.ч. 30663 – муниципальными архивами), из них 12 - консульские запросы. Из общего количества запросов социально-правового характера по электронным каналам связи от Отделения

ПФ РФ по Удмуртской Республике поступило 5660 запросов, через Интернет-приёмную официального сайта «Архивная служба Удмуртии» (www.gasur.ru) поступило 378 запросов. Нарушение сроков исполнения запросов связано с перемещением документов ГКУ «ГАСПД УР» в новое здание и недостаточной штатной численностью муниципальных архивов.

В читальных залах архивов занимались 1623 пользователя (в т.ч. 654 – в читальных залах муниципальных архивов), которые сделали 5855 посещений. Всем категориям пользователей было выдано 313094 ед.хр., в т.ч. 24890 ед.хр. – в читальные залы, 1234 ед.хр. – во временное пользование организациям, 286965 ед.хр.–для работы сотрудникам архивных учреждений.

В ГКУ «ЦДНИ УР», ГКУ «ГАСПД УР» и ряде муниципальных архивов состоялась практика студентов исторического факультета и Среднего гуманитарно-юридического колледжа Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета, обучающихся по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», Глазовского государственного педагогического института им. В.Г. Короленко.

Всего к архивной информации обратились 63301 пользователь: в т.ч. 9933 человека посетили выставки, 1478 чел. – экскурсии, 451 чел. присутствовал на встречах с общественностью, для 1141 чел. были организованы школьные уроки и лекции, 1623 чел.- пользователи читальных залов, исполнены 38651 запрос социально-правового характера, 9984 тематических запроса и 40 генеалогический запросов.

В январе 2012 года Президентом Удмуртской Республики утверждены акты Республиканской межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов за 2011 год. В 2012 году на заседании указанной комиссии рассмотрены экспертные заключения членов рабочей группы государственных архивов и экспертов ведомств и предприятий о возможности рассекречивания 1006 дел по 56 архивным фондам за 1972–1985 годы. Принято решение о полном рассекречивании 983 ед.хр., частичном рассекречивании 23 ед.хр. Документы 2 дел из фонда Удмуртского рескома КП РСФСР за 1981 год, содержащие документы ЦК КПСС и министерств и ведомств СССР, предложено перевести на режим секретного хранения до решения вопроса о рассекречивании данных документов Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (г. Москва).

### ***Научно-методическое и кадровое обеспечение работ***

Научно-исследовательская работа была организована в соответствии с планом НИР Федерального архивного агентства на 2012 год. Подготовлены рецензии на проекты:

методических рекомендаций «Определение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (в рамках темы НИР 1.2.2);

«Рекомендаций по работе с уникальными документами в государственных архивах РФ»;

структуры и звенности «Перечня документов, образующегося в процессе деятельности Высшего Арбитражного суда Российской Федерации и арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

Представлена в базовый орган НМС Приволжского федерального округа Заявочная карта на проведение НИР на 2013 год.

Организованы и проведены семинары:

для органов государственной власти Удмуртской Республики по теме «Методические вопросы внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия в органах государственной власти»;

для руководителей муниципальных архивов по темам «Основные вопросы взаимодействия муниципальных архивов в Удмуртской Республике с управлениями Отделения ПФ РФ по Удмуртской Республике», «О реализации Закона Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», по вопросам планирования на 2013 год и отчетности за 2012 год;

межархивный семинар по изучению Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера (ВНИИДАД).

Сотрудники Комитета и государственных архивов читали лекции по документационному обеспечению управления в Ижевском филиале ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», АОУ «Международный Восточно-Европейский университет» и др. образовательных учреждениях республики.

Осуществлялось внедрение в практику государственных и муниципальных архивов, а также архивов организаций-источников комплектования отраслевых и республиканских нормативных и методических документов. Особое внимание уделялось изучению Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (М., 2009), Методических рекомендаций по разработке инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (М., 2009), Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), ГОСТ Р 53898-2010 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документацией. Требования к электронному сообщению», Рекомендаций по обеспечению сохранности информации, записанной на оптические диски (М., 2010), административного регламента предоставления Комитетом государственной услуги «Согласование нормативных и методических документов по организации

деятельности архивов и служб документационного обеспечения управления организаций - источников формирования Архивного фонда УР».

В государственных архивах проведено 17 учебных занятий по различным направлениям деятельности, в т.ч. по внедрению указанных методических документов.

В целях совершенствования методического обеспечения проводимых работ, повышения деловой квалификации сотрудников, оптимизации состава АФ УР разработаны: примерные номенклатуры дел, в т.ч. молодежного (детского) общественного объединения Удмуртской Республики; инспекции Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике; администрации муниципального района (городского округа) в Удмуртской Республике; структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) в Удмуртской Республике, осуществляющего управление в сфере культуры; методическое пособие по выявлению, описанию и учету особо ценных документов в научно-технической документации фондов ГКУ «ЦГА УР»; Инструкция по резервному копированию и восстановлению файлов и баз данных в муниципальных архивах в Удмуртской Республике. В целях определения трудоемкости работ по созданию электронных копий архивных документов проводилось нормирование работ по оцифровке документов методом сканирования с использованием планетарного сканера ЭЛАР ПланСкан Репро, подготовлено дополнение к Нормам времени и выработки на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Удмуртской Республики.

ЭПК Комитета на 13 заседаниях рассмотрены более 160 научно-методических и организационных вопросов (кроме традиционного утверждения описей и согласования нормативно-методических документов). Активно работали экспертно-методические комиссии государственных архивов, на 56 заседаний которых рассмотрены более 150 вопросов (выявление и описание ОЦД, описи дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования, экспозиционные планы выставок и др.).

Традиционно осуществлялось комплектование справочно-информационного фонда (СИФ) Комитета и государственных архивов и информационное обслуживание сотрудников архивной службы и архивов организаций. В течение года из СИФ было выдано более 360 нормативно-методических разработок. Зарегистрировано более 700 пользователей СИФ.

Основными направлениями работы с кадрами являлись обеспечение правильного подбора, расстановки и использования кадров в соответствии с их квалификацией, уровнем подготовки и опытом работы, повышение квалификации молодых специалистов. Работа с кадрами строилась в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 05.07.2005 № 39-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». В рамках повышения квалификации 9 сотрудников Комитета прошли курсы переподготовки в

Ижевском филиале ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по различным направлениям деятельности. Сотрудники государственных архивов обучались на курсах и семинарах во ВНИИДАД, АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования», Сетевой академии Cisco ФГБОУ ВПО ИжГТУ им. М.Т.Калашникова, НОУ СПО «Высший юридический колледж» Международного Восточно – Европейского университета (г. Ижевск) и др. учебных учреждений по различным вопросам деятельности. Получая высшее образование, продолжали обучение в ФГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», в Ижевском филиале ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», в Вятском государственном гуманитарном институте, в Институте профессиональных инноваций (г. Волгоград) 20 сотрудников Комитета, государственных и муниципальных архивов, в т.ч. 5 человек - по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления». Один человек учится в аспирантуре при ФГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

В 2 муниципальных образованиях проведена аттестация сотрудников муниципальных архивов, в Управлении по делам архивов Администрации города Сарапула - квалификационный экзамен на присвоение классов чинов.

Продолжили работу комиссии государственных архивов по установлению трудового стажа и комиссии по охране труда. В связи с различными юбилейными датами 9 сотрудников архивных органов и учреждений получили награды Федерального архивного агентства, Удмуртской Республики, Комитета.

Председатель Комитета



Н.В. Тойкина

Пушкарёва Н.Г.  
68-19-08  
Краснопёров Ю.С.  
68-39-98